

**VÝZVA NA PREDLOŽENIE CENOVEJ PONUKY  
bez využitia elektronického trhoviska**

podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“) na poskytnutie služieb s názvom  
**„Stavebný dozor - KD Šaľa“**

**1. Identifikácia verejného obstarávateľa:**

**Verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) ZVO:**

**Názov verejného obstarávateľa:** Mesto Šaľa

Sídlo: Námestie Svätej Trojice č. 7, 927 15 Šaľa

Štatutárny zástupca: Mgr. Jozef Belický

IČO: 00306185

DIČ: 2021024049

Tel.: 031/7705981 kl. 220

E-mail: [mesto@sala.sk](mailto:mesto@sala.sk)

Internetová stránka: [www.sala.sk](http://www.sala.sk)

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s., pobočka Šaľa

Číslo účtu: SK09 5600 0000 0009 1157 4013

Kontaktná osoba vo veciach technických: Ing. Elena Matajsová, Oddelenie stratégie a komunálnych činností (kontakt mobil: 0911551190) [matajsova@sala.sk](mailto:matajsova@sala.sk)

Kontaktná osoba vo veciach podmienok verejného obstarávania: Ing. Eliška Vargová, Oddelenie stratégie a komunálnych činností (kontakt mobil:0903649933, e-mail: [vargova@sala.sk](mailto:vargova@sala.sk))

**2. Miesto predloženia/doručenia ponuky:**

Cenovú ponuku je možné doručiť poštou alebo osobne, alebo do elektronickej schránky verejného obstarávateľa. Ponuku je potrebné doručiť:

**a) adresa pre doručenie prostredníctvom pošty, kuriérom, resp. osobného doručenia:**

Mestský úrad PSC: 927 15 Šaľa, Námestie Sv. Trojice Číslo: 7

**b) obal ponuky, musí obsahovať:**

- adresu verejného obstarávateľa,
- adresu uchádzača (názov, obchodné meno, adresu sídla alebo miesta podnikania),
- označenie: „*Stavebný dozor – KD Šaľa – neotvárat*“

c) ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku a v mene euro.

**3. Predmet obstarávania:**

Služby stavebného dozoru pre stavbu v rámci projektu **Zníženie energetickej náročnosti budovy Kultúrneho domu Šaľa** kód žiadosti: **NFP310040K628**, kód projektu **310041K628** v zmysle podmienok zmluvy o poskytnutí NFP č. KŽP-PO4-SC431-2017-19/K628 zo dňa 12.11.2019 zverejnenej na <https://www.crz.gov.sk/index.php?ID=4310047&l=sk> a podľa podmienok Operačného programu Kvalita životného prostredia a výzvy: kód OPKZP-PO4-SC431-2017-19 so zameraním na zníženie energetickej náročnosti verejných budov (najmä v zmysle platnej príručky pre prijímateľov) ako aj platnej legislatívy SR oprávnenými osobami.

Operačný program: 310000- Operačný program Kvalita životného prostredia

Spolufinancovaný z: Európsky fond regionálneho rozvoja  
Prioritná os: 4. Energeticky efektívne nízkouhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch  
Špecifický cieľ: 4.3.1 Zníženie spotreby energie pri prevádzke verejných budov

Kód CPV: hlavný slovník: 71520000-9 stavebný dozor  
Doplňujúce predmety: hlavný slovník: 71315300-2 služby stavebného dozoru  
71300000-1 inžinierske služby

**4. Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania:** Mandátna zmluva

**5. Podrobný opis predmetu zákazky (predmetu obstarávania):**

**Predmetom zákazky je stavebný dozor (skupina výdavkov 021 Stavby). Výkon stáleho - trvalého stavebného dozoru a inžinierske činnosti najmä v rozsahu:**

- oboznámenie sa s projektovou dokumentáciou stavby, s právoplatným stavebným povolením, podmienkami realizácie stavby podľa vyjadrení a stanovísk dotknutých orgánov štátnej správy, organizácií k projektu pre stavebné povolenie,
- v súlade s podmienkami zmluvy o dielo medzi mandantom a zhotoviteľom stavby odovzdanie staveniska zhotoviteľovi v mene mandanta a zabezpečenie zápisu o tom do stavebného denníka (montážneho) denníka, spracovanie samostatného záznamu z odovzdania staveniska,
- písomné predkladanie pripomienok, návrhov k podrobnému plánu organizácie výstavby mandantovi (objednávateľovi),
- starostlivosť o systematické doplňovanie dokumentácie, podľa ktorej sa stavba realizuje a evidencia dokumentácie dokončených častí diela,
- odsúhlasenie prípadných dodatkov, resp. zmien projektu, ktoré nezvyšujú náklady diela – stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, nepredlžujú lehotu realizácie a nezhoršujú parametre stavby; ostatné dodatky a zmeny projektu predkladať s vlastným vyjadrením objednávateľovi,
- bezodkladné písomné informovanie objednávateľa o všetkých závažných okolnostiach,
- kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovania podkladov, ich súlad s podmienkami zmlúv, súťažných podkladov, projektovou dokumentáciou, položkovým rozpočtom zhotoviteľa diela, harmonogramom prác, príslušnými všeob. záväznými predpismi STN a EN a ich predkladanie na likvidáciu objednávateľovi (písomné potvrdenie mesačne vykonaných prác v zisťovacom protokole),
- kontrola tých častí dodávok, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými,
- dohľad pri zabezpečovaní súladu realizovaných prác s projektovou dokumentáciou (dokumentáciami) - "Zníženie energetickej náročnosti budovy Kultúrneho domu Šaľa" a „Rekonštrukcia Kultúrneho domu Šaľa – zníženie energetickej náročnosti objektu“, koordinácia stavebných prác, resp. predkladanie návrhov objednávateľovi a zhotoviteľovi stavby na koordinovaný postup stavebných prác podľa uvedených PD
- spolupráca s projektantom a zhotoviteľom pri navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných závad projektu,
- sledovať, či zhotoviteľ diela vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác, kontrolu ich výsledkov a vyžadovanie dokladov, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok (atesty, protokoly, zúčastňovať sa vykonávaných skúšok,
- vykonáva kontrolu/zúčastňuje sa kontroly vykonania všetkých predpísaných skúšok vrátane funkčných skúšok, skúšobnej prevádzky,

- denné sledovanie správneho vedenia stavebných a montážnych denníkov v súlade s podmienkami zmluvy o dielo, a všeobecne záväznými právnymi predpismi, v prípade potreby riešiť nepredvídateľné, závažné okolnosti a udalosti na stavbe je nutné sa na stavbu dostať bezodkladne, najneskôr však do 60 minút od telefonického ohlásenia,
- kontrola dodržiavania podmienok stavebného povolenia, zmlúv, súťažných podkladov, projektovej dokumentácie, položkovitého rozpočtu zhotoviteľa stavby, harmonogramu prác, príslušných všeob. záväzných predpisov, STN a EN
- kontrola postupu prác podľa časového plánu stavby a zmluvy, upozornenie zhotoviteľov diela a informovanie mandanta na nedodržanie termínov, a rizík, ktoré by mohli ohroziť dodržanie termínov,
- kontrola ponukových rozpočtov zhotoviteľa k naviac prácam a poskytnutie písomného stanoviska mandantovi k prípadným naviac prácam zvyšujúcim cenu diela
- organizovanie a riadenie kontrolných dní stavby minimálne v týždňových intervaloch a podľa potreby spracovanie zápisov z kontrolných dní a zabezpečenie ich distribúcie prítomným účastníkom,
- uskutočňovanie a vedenie podrobnej fotodokumentácie z priebehu realizácie stavby, táto bude súčasťou dokladovej časti pri odovzdaní diela a fakturácii služieb stavebného dozoru,
- kontrola dokladov, ktoré zhotoviteľ diela predloží k fakturácii prác a dodávok a k odovzdaní a prevzatíu diela – stavby alebo časti stavby a účasť pri preberacom konaní,
- kontrola odstránenia nedorobkov zistených pri preberacom konaní a kontrola dohodnutých termínov,
- kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom,
- spracovanie návrhu na prebratie stavby vrátane prípravy dokladovej časti,
- účasť na preberacom konaní, zastupovanie investora na preberacom konaní, v mene mandanta (objednávateľa) zvolá preberacie konanie stavby, spracovanie záznamu z preberacieho konania stavby, kontrola dokladov, spracovanie zoznamu prípadných väd a nedorobkov zistených v preberacom konaní,
- poskytnutie súčinnosti mandantovi pri riešení prípadných reklamácií na diele počas celej záručnej doby, súčinnosť spočíva v účasti na reklamačnom konaní na mieste stavby, poskytnutie písomného stanoviska mandantovi k reklamovaným vadám a technickému návrhu ich odstránenia,
- účasť na kolaudačnom konaní, zastupovanie investora na kolaudačnom konaní, súčinnosť pri zabezpečení právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia,
- v mene mandanta (objednávateľa) zvolávať pracovné rokovania a zúčastňovať sa pracovných rokovaní za účelom vyhodnocovania postupu realizácie stavby podľa potreby v cca 30 dňových intervaloch počas realizácie stavby, poskytovanie písomného stanoviska – vyhodnotenia postupu realizácie diela objednávateľovi, predkladanie písomných návrhov, riešení zistených skutočností pri vyhodnotení postupu realizácie diela, ktoré by mohli mať vplyv na kvalitu a termín ukončenia ,
- vykonáva kontrolu/zúčastňuje sa kontroly všetkých prác a dodávok, osobitne tých, ktoré majú byť zakryté, alebo sa stanú v ďalšom postupe stavebných prác neprístupnými,
- vykonávanie zápisov do stavebného, montážneho denníka, v prípade, že stavebný dozor nesúhlasí, resp. má výhrady proti dennému zápisu zhotoviteľa/stavbyvedúceho zhotoviteľa do stavebného denníky, zapíše to najneskôr do troch pracovných dní do stavebného denníka s uvedením dôvodov, inak sa má za to, že s obsahom záznamu súhlasil,
- je oprávnený usmerňovať vykonávanie stavebných prác prostredníctvom zápisov do stavebného denníka

- ak stavebný dozor zistí, že zhotoviteľ nedodržiava technologické postupy, technické normy, právne predpisy, alebo hrubým spôsobom porušuje bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a požiarne bezpečnosť, má stavebný dozor právo zápisom do stavebného denníka okamžite zastaviť vykonávanie príslušných stavebných prác
- spracovanie a odovzdanie písomného vyjadrenia mandantovi (objednávateľovi) o kompletnosti odovzdanej dokumentácie a dokladov zhotoviteľa pri preberacom konaní
- kontrola odstránenia väd a nedorobkov z preberacieho konania, spracovanie písomného záznamu o odstránení väd a nedorobkov, predloženie záznamu na potvrdenie – na odsúhlasenie zhotoviteľovi stavby a mandantovi (objednávateľovi),
- súčinnosť pri spracovaní návrhu na vydanie kolaudačného rozhodnutia vrátane prípravy a skompletizovanie dokladovej časti, zhromažďovanie všetkých dokladov potrebných pre kolaudačné konanie stavby a podanie návrhu na kolaudáciu stavby,
- v súčinnosti so zhotoviteľom stavby, s mandantom (objednávateľom) zabezpečí nutné vyjadrenia orgánov štátnej správy k vydaniu kolaudačného rozhodnutia (záväzné stanovisko RÚVZ, ORHaZZ, TI, IP a pod.),
- spolupráca so spolupracovníkmi projektanta vykonávajúcimi autorský dozor pri zabezpečovaní súladu realizovaných prác s projektom,
- účasť na kontrolných dňoch stavby organizovaných poskytovateľom/riadiacim orgánom, ktorým pre OPKŽP je Ministerstvo životného prostredia SR, sprostredkovateľským orgánom pre OP KŽP je Slovenská inovačná a energetická agentúra pre OP ŽP,
- účasť na následných kontrolách poskytovateľa/riadiaceho orgánu pre OPKŽP alebo iných kontrolných orgánov EÚ na stavbe v priebehu 5 rokov po ukončení projektu (rozumie sa projektu v zmysle zmluvy o NFP, nie realizácie stavby)
- komunikuje s koordinátorom bezpečnosti pri zabezpečení povinností stavebníka vyplývajúcich z nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko.
- poskytuje súčinnosť zhotoviteľovi stavby pri vypracovaní kontrolného a skúšobného plánu, ktorého obsah odsúhlasia a doplnia jednotlivé profesie projektanta, do kontrolného a skúšobného plánu zaznamenáva vykonanie predpísaných kontrol a skúšok, vopred vypracováva kontrolné listy pre všetky dôležité činnosti (vychádzajú z kontrolného plánu).
- požiada zhotoviteľa stavby o vypracovanie časového harmonogramu.

Finančný limit určený Poskytovateľom pomoci: 1,7% z celkových oprávnených výdavkov na stavebné práce. Predpokladané investičné náklady stavby týkajúce sa exteriéru sú cca. 1,513 mil. EUR bez DPH. Verejné obstarávanie na výber zhotoviteľa však ešte nebolo ukončené podpisom zmluvy, preto vyobstaraná suma za stavbu nie je známa.

#### **Stavebné úpravy objektu pozostávajú:**

Predmetom projektu "Zníženie energetickej náročnosti budovy Kultúrneho domu Šaľa" je hlavne zníženie energetickej náročnosti objektu, modernizácia fasády, rekonštrukcia pôvodnej strešnej skladby. Navrhovanou rekonštrukciou sa podstatne zníži energetická náročnosť objektu a predĺži sa životnosť ostatných konštrukcií a taktiež celého objektu Kultúrneho domu.

Rozsah rekonštrukcie je rozdelený do nasledovných hlavných bodov:

- Výmena zasklenej fasády, okien a dverí + zateplenie murovaných a betónových obalových častí fasády
- Rekonštrukcia strechy a doplnkových konštrukcií strechy
- Vytvorenie vstupu pre imobilných do kultúrneho domu

V rámci neoprávnených výdavkov sa bude riešiť v súvislosti s riešenou fasádou rekonštrukcia terasy a balkóna. Súčasťou riešenia je aj oprava exteriérového schodiska, taktiež z neoprávnených výdavkov.

Búracie práce, resp. demontáž sa bude realizovať ručne postupným rozoberaním.

Objekt je zaradený podľa § 3 ods. 5, písm. c) zákona o energetickej hospodárnosti budov – medzi administratívnej budovy. Kultúrny dom Šaľa sa nachádza v mestskej zástavbe okresného mesta Šaľa s vyše 22 tisíc obyvateľmi, blízko cesty I/75. Bol daný do užívania v roku 1973. Je sídlom Mestského kultúrneho strediska (MsKS), ktoré je začlenené do organizačnej štruktúry Mestského úradu (MsÚ) v Šali, teda výkonného orgánu samosprávy mesta Šaľa.

Objekt sa nachádza na pozemkoch register "C" parc. č. 2752/2 a 2752/1 zastavené plochy a nádvorí kat. územie Šaľa zapísaných na LV 1 vo výlučnom vlastníctve mesta Šaľa. Jestvujúci objekt kultúrneho domu súp. č. 955 má tri nadzemné podlažia, hlavných pôdorysných rozmerov 44,03m x 44,03m, je podpiwničený, s plochou strechou. Budova má pravidelný pôdorys, zastavaná plocha 1938,64m<sup>2</sup>, podlahová plocha je 5630,5 m<sup>2</sup>, obostavaný priestor vykurovaných podlaží je 20671,70 m<sup>3</sup>. Z pohľadu stavebného ide o monolitickú skeletovú konštrukciu.

Verejný obstarávateľ informuje, že okrem stavebných prác v rámci vyššie uvedeného projektu „Zníženie energetickej náročnosti budovy Kultúrneho domu Šaľa“ v rámci exteriéru budú prebiehať súbežne práce aj v interiéri budovy. Predmetom rekonštrukcie a modernizácie kultúrneho domu Šaľa s prevahou prác v interiéri budú nasledovné oblasti v stavebnej časti:

- Rekonštrukcia kinosály/divadelná sála (steny, strop, podlaha, zázemie, orchestrisko)
  - Rekonštrukcia estrádnej sály (steny, strop, podlaha, zázemie)
  - Vybudovanie toaliet pre imobilných na dvoch miestach
  - Rekonštrukcia spoločných priestorov/vestibulov (steny, strop, podlaha, ostatné)
  - Rekonštrukcia únikových schodísk
  - Rekonštrukcia suterénu (vybudovanie VZT strojovne, vyčistenie priestorov pod kinosálou.
- Okrem stavebnej časti budú realizované práce súvisiace s elektroinštaláciou, vykurovaním, EPS, HSP, zdravotníkou, vonkajšou zdravotníkou, vzduchotechnickou a chladením, ZOTaSH, scénickým osvetlením a oponami. Na práce realizované v kinosále najmä vybudovaním nového stupňovania nadväzuje časť 2 zákazky, dodanie tovarov – nových sedačiek, ktoré je nutné koordinovať so stavebnou časťou.

**Uchádzač v rámci tejto zákazky naceňuje len služby stavebného dozora v súvislosti s prácami v exteriéri v rámci menovaného projektu: "Zníženie energetickej náročnosti budovy Kultúrneho domu Šaľa" spolufinancovaného z prostriedkov EÚ a ŠR.**

V rámci predmetu plnenia je zahrnuté taktiež:

- oboznámenie sa s projektovou dokumentáciou stavby - stavebné práce v exteriéri - v stupni pre stavebné povolenie a realizáciu stavby „Zníženie energetickej náročnosti budovy Kultúrneho domu Šaľa“, spracovateľ JDArch spol. s r. o., Orechová 25, 927 01 Šaľa, dátum 6/2017 a s výkazom výmer,
- oboznámenie sa s vypracovanými dokumentami: tepelnotechnický a energetický posudok (projektové hodnotenie energetickej hospodárnosti budovy), spracovateľ Ing. Zsolt Straňák, Boldog č. 145, 925 26 Boldog, 6/2017, a Energetický audit (jún/2017), spracovateľ Ing. Andrej Fáber, energetický audítor.
- Oboznámenie sa s dokladmi: K stavbe bolo vydané stavebné povolenie (Obec Močenok) - rozhodnutie č. OcUMOC-29/2020/382 zo dňa 28.1.2020, ktoré nadobudlo právoplatnosť dňa 27.2.2020 (príloha súťažných podkladov).

- Oboznámenie sa s podmienkami realizácie stavby podľa vyjadrení a stanovísk dotknutých orgánov štátnej správy, organizácií k v rámci stavebného konania,
- strpenie kontroly/auditú a účasť na kontrolách projektu organizovaných poskytovateľom/riadiacim orgánom, ktorým pre OPKŽP je Ministerstvo životného prostredia SR, sprostredkovateľským orgánom pre OP KŽP je Slovenská inovačná a energetická agentúra pre OP ŽP (ďalej aj ako SIEA)
- účasť na následných kontrolách poskytovateľa/riadiaceho orgánu pre OPKŽP alebo iných kontrolných orgánov EÚ na stavbe v priebehu 5 rokov po ukončení projektu (rozumie sa projektu v zmysle zmluvy o NFP, nie realizácie stavby),
- poskytnutie súčinnosti objednávateľovi pri riešení prípadných reklamácií na diele počas celej záručnej doby, súčinnosť spočíva v účasti na reklamačnom konaní na mieste stavby, poskytnutie písomného stanoviska objednávateľovi k reklamovaným vadám a technickému návrhu ich odstránenia

Nakoľko súčasne s prácami na exteriéri budovy budú prebiehať aj stavebné práce v interiéri, je nutné sa oboznámiť taktiež s nasledovnými dokumentami:

- PD stavby v stupni pre stavebné povolenie a realizáciu stavby „Rekonštrukcia Kultúrneho domu Šaľa – zníženie energetickej náročnosti objektu“, spracovateľ JDArch spol. s r. o., Orechová 25, 927 01 Šaľa, dátum 10/2015 /označená PROJEKT\_2016\_06\_03/
- doplnenie PD stavby v stupni pre stavebné povolenie a realizáciu stavby „Rekonštrukcia Kultúrneho domu Šaľa – zníženie energetickej náročnosti objektu“, spracovateľ JDArch spol. s r. o., Orechová 25, 927 01 Šaľa, dátum 03/2020 /označená ako PODORYSY\_VYJASNENIE\_INTERIER\_2020/
- tendrová dokumentácia „Modernizácia kinosály“ spracovateľ JDArch spol. s r. o., Orechová 25, 927 01 Šaľa, dátum 9/2014 /označená PROJEKT\_SEDAČKY\_2016/

K tejto časti - stavebné práce v interiéri bolo vydané stavebné povolenie Obcou Močenok - rozhodnutie č. 356/2015/SÚ/89/2019 zo dňa 26.01.2016, ktoré sa stalo právoplatným a vykonateľným dňa 22.2.2016; rozhodnutie o predĺžení platnosti stavebného povolenia pod č. 34/2018/SÚ/599 zo dňa 9.2.2019, ktoré sa stalo právoplatným a vykonateľným dňa 9.2.2019; rozhodnutie o predĺžení stavebného povolenia č. OcUMOC-28/2020/380 zo dňa 17.1.2020, ktoré sa stalo právoplatným a vykonateľným dňa 6.2.2020, a Okresným úradom Šaľa vydaným vodoprávnym (stavebným) povolením pre Lapač tukov OU-SA-OSZP-2016/000573-8-Žiš.z 25.4.2016, ktoré sa stalo právoplatným a vykonateľným dňa 19.5.2016; rozhodnutím o predĺžení platnosti uvedeného rozhodnutia OU-SA-OSZP-2018/001886-3-Žiš. z 26.2.2018, ktoré sa stalo právoplatným a vykonateľným dňa 3.4.2018; rozhodnutím o predĺžení platnosti uvedeného rozhodnutia OU-SA-OSZP-2020/001333-3-Žiš. z 20.2.2020, ktoré sa stalo právoplatným a vykonateľným dňa 12.3.2020.

Všetky uvedené dokumenty sú k dispozícii na profile verejného obstarávateľa ako dokumentácie k súťažným podkladom (projektová dokumentácia) v rámci obstarávania stavebných prác tu:

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/426119>

## 6. **Predpokladaná hodnota zákazky: 20500,00 EUR bez DPH**

## 7. **Miesto a termín dodania predmetu zákazky:**

Miesto dodania – Objekt sa nachádza na pozemkoch register "C" parc. č. 2752/2 a 2752/1 zastavené plochy a nádvoria kat. územie Šaľa zapísaných na LV 1 vo výlučnom vlastníctve mesta Šaľa. Jestvujúci objekt kultúrneho domu súp. č. 955.

Predpokladaná doba realizácie rekonštrukcie bude v trvaní 10 mesiacov.

Predpokladaný termín plnenia: od nadobudnutia účinnosti zmluvy o dielo (po uskutočnení a overení VO na dielo) až po vydanie kolaudačného rozhodnutia k predmetnej stavbe.

- 8. Lehoty na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky alebo trvanie zmluvy:**  
- 10 mesiacov – stavebný dozor  
- 5 rokov po ukončení projektu podľa zmluvy o NFP súvisiace inžinierske činnosti
- 9. Súťažné podklady k výzve na predloženie cenovej ponuky:** (nerelevantné, všetky podklady sú súčasťou výzvy)
- 10. Financovanie predmetu zákazky:** Operačný program Kvalita životného prostredia
- 11. Lehota na predloženie ponuky:** 12.10.2020 do 10.00 hodiny
- 12. Kritériá na vyhodnotenie ponúk s pravidlami ich uplatnenia a spôsob hodnotenia ponúk:** Najnižšia cena vrátane DPH uvedená v mene Euro.
- 13. Pokyny na zostavenie ponuky:**
- Ponuka sa vyhotoví v slovenskom jazyku a v mene euro
  - Komplexnosť dodávky: Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky
  - Spôsob miesta a označenie pri doručení je uvedené v bode 2 tejto výzvy
  - Variantné riešenie: nie.
  - Oprávnenie na poskytnutie služby: Uchádzač musí mať oprávnenie na poskytovanie služieb podľa predmetu zákazky. Uvedené si overí verejný obstarávateľ podľa príslušného registra.
- 14. Ponuka musí obsahovať nasledovné doklady a údaje:**
- a. **Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk** (podľa priloženého vzoru – príloha č. 1– vyplnený podpísaný aj identifikačnými údajmi uchádzača
  - b. **Čestné vyhlásenie uchádzača podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2** tejto výzvy, že súhlasí s návrhom zmluvy, ktorá je prílohou č. 3 tejto výzvy a v prípade, že bude vyhodnotený ako úspešný ju podpíše v uvedenom znení a že údaje v ponuke sú pravdivé a úplné.
  - c) **Doklady k podmienkam účasti podľa bodu 16. tejto výzvy - doklad podľa ods. a - overí verejný obstarávateľ, doklad podľa ods. b predloží uchádzač.**
  - d) **Súhlas so spracovaním osobných údajov**
- 15. Otváranie ponúk: 12.10.2020 o 10.30 hod.,** Miesto: MsÚ Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, 927 15 Šaľa,
- Postup pri otváraní ponúk:** Osoby oprávnené zúčastniť sa na otváraní ponúk: Oprávnení uchádzači, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní obálok s ponukami môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie.
- 16. Podmienky účasti:**
- a. **Osobné postavenie:**  
§ 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní - doklad o oprávnení poskytovať služby v predmete zákazky – stavebný dozor, inžinierske činnosti v stavebníctve – Uvedené si overí verejný obstarávateľ podľa príslušného registra (obchodného, živnostenského)
  - b. **Technická spôsobilosť a odborná spôsobilosť:**  
§34 ods. 1 písm. g) ak ide o stavebné práce alebo služby, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy - doklad o odbornej

spôsobilosti na výkon činnosti stavebný dozor (pozemné stavby)– alebo ekvivalent dokladu platný v členských krajinách EÚ

#### 17. Podmienky financovania:

Predmet zákazky bude financovaný zo štrukturálnych fondov EÚ (OP KŽP), štátneho rozpočtu a z vlastných prostriedkov obstarávateľa v rámci projektu s názvom **Zníženie energetickej náročnosti budovy Kultúrneho domu Šaľa**“ kód žiadosti: **NFP310040K628**, kód projektu **310041K628** v zmysle podmienok zmluvy o poskytnutí NFP č. KŽP-PO4-SC431-2017-19/K628 zo dňa 12.11.2019 zverejnenej na <https://www.crz.gov.sk/index.php?ID=4310047&l=sk> a výzvy s kódom OPKZP-PO4-SC431-2017-19 Operačného programu Kvalita životného prostredia. Verejný obstarávateľ neposkytne preddavkové ani zálohové platby. Splatnosť faktúry je 60 dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi, nakoľko sa bude realizovať aj systém predfinancovania voči poskytovateľovi NFP.

#### 18. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

- Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predkladaním ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk.
- Účasťou v súťaži uchádzač súhlasí s poskytnutím celej ponuky na administratívnu kontrolu procesu verejného obstarávania.
- Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.
- Projektová dokumentácia je k nahliadnutiu na <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/426119>
- Obhliadku stavby je možné dohodnúť s kontaktnou osobou.
- Text výzvy spolu s prílohami v editovateľnom formáte je možné vyžiadať telefonicky alebo emailom podľa kontaktov uvedených v bode 1 tejto výzvy.

#### Prílohy:

Príloha č. 1 - návrh na plnenie kritérií - vzor

Príloha č. 2 – čestné vyhlásenie - vzor

Príloha č. 3 – návrh mandátnej zmluvy

V Šali dňa 1.10.2020

Mgr. Jozef Belický  
primátor mesta



Príloha č. 1 výzvy na predloženie cenovej ponuky

## NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Názov zákazky: **Stavebný dozor – KD Šaľa**

Predmet zákazky: Služby stavebného dozoru pre stavbu v rámci projektu „**Zníženie energetickej náročnosti budovy Kultúrneho domu Šaľa**“

**kód projektu 310041K628**

Výzva: OPKZP-PO4-SC431-2017-19

Zadávatel': **Mesto Šaľa**

### Základné údaje:

Názov, obchodné meno uchádzača: .....

Sídlo uchádzača: .....

IČO uchádzača: .....

### Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

Celková cena vrátane DPH.

## NAJNIŽŠIA CENA KRITÉRIUM NA HODNOTENIE PONÚK

Plnenie	Celková cena bez DPH v EUR	DPH 20 % v EUR	Spolu s DPH v EUR
Služby stavebného dozora pre stavbu v rámci projektu <b>Zníženie energetickej náročnosti budovy Kultúrneho domu Šaľa</b> “			

<b>Cena celkom v EUR s DPH</b>	
--------------------------------	--

Platca DPH: áno – nie

(ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť ako súčasť tohto návrhu)

### 3. Čestné vyhlásenie uchádzača

Dolu podpísaný čestne vyhlasujem, že:

- Riešenie uvedené v tejto cenovej ponuke zodpovedá svojimi parametrami špecifikácii a požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- Cena predmetu zákazky za obstarávaný predmet je uvedená na základe vlastných prepočtov, berie do úvahy všetky skutočnosti, ktoré sú nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zákazky, pričom do ceny sú zahrnuté všetky náklady spojené s požadovaným predmetom zákazky.

V \_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
meno, priezvisko a podpis  
štatutárneho zástupcu uchádzača

Príloha č. 2 výzvy – čestné vyhlásenie - vzor:

Názov zákazky: **Stavebný dozor – KD Šaľa**

Predmet zákazky: Služby stavebného dozoru pre stavbu v rámci projektu „**Zníženie energetickej náročnosti budovy Kultúrneho domu Šaľa**“

**kód projektu 310041K628**

Výzva: OPKZP-PO4-SC431-2017-19

Zadávateľ: **Mesto Šaľa**

Identifikačné údaje uchádzača

Obchodné meno: .....

Sídlo: .....

Zastúpený: .....

Kontaktná osoba: .....

Kontaktné údaje: .....

- Vyhlasujem, že súhlasím s obsahom návrhu mandátnej zmluvy, ktorá je prílohou č. 3 výzvy na predkladanie ponúk v procese zadávania zákazky s nízkou hodnotou s názvom „**Stavebný dozor - KD Šaľa**“ pre stavbu v rámci projektu s názvom „Zníženie energetickej náročnosti budovy Kultúrneho domu Šaľa“ a že v mnou navrhovanej cene za celý predmet zákazky v EUR vrátane DPH podľa výzvy na predkladanie ponúk sú zahrnuté všetky moje náklady spojené s dodaním predmetných služieb podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v danej výzve, ako i podľa článku 3 návrhu mandátnej zmluvy.
- Zároveň čestne vyhlasujem, že v prípade, že sa stanem víťazným uchádzačom uvedenú zmluvu podpíšem v predloženom znení.
- Čestne vyhlasujem, že som porozumel výzve na predkladanie ponúk a podmienkam verejnej súťaže a súhlasím s nimi.
- Čestne vyhlasujem, že údaje vedené v ponuke a všetkých jej dokladoch sú pravdivé a úplné.

V \_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
meno, priezvisko a podpis  
štatutárneho zástupcu uchádzača\*

\*Pozn: Čestné vyhlásenia budú podpísané uchádzačom alebo plnou mocou poverenou osobou na jeho zastupovanie a budú predložené v origináli, resp. v úradne osvedčenej fotokópii.

V prípade podpísania čestného vyhlásenia poverenou osobou je požiadavka, aby súčasťou ponuky bola aj plná moc na zastupovanie štatutárneho zástupcu s prijatím plnej moci poverenou osobou takisto v origináli alebo v úradne osvedčenej fotokópii.

Príloha č. 3 výzvy – návrh mandátnej zmluvy

Minimálne zmluvné podmienky:

„Návrh“

**MANDÁTNA ZMLUVA** číslo .....

**uzatvorená podľa § 566 a nasl. Obch. zákonníka – zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“).**

### čl. I. Zmluvné strany

1.1 Mandant: **Mesto Šaľa**  
Štatutárny orgán: Mgr. Jozef Belický, primátor mesta  
Sídlo: Mestský úrad, Nám. Sv. Trojice 7, 927 15 Šaľa  
IČO: 00306185  
DIČ: 2021024049  
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s., pobočka Šaľa  
Číslo účtu: SK09 5600 0000 0009 1157 4013  
Telefón/fax: 0317705981-4/0317706021  
E-mail : [mesto@sala.sk](mailto:mesto@sala.sk)  
(ďalej aj ako „mandant“)

1.2 Mandatár:  
Sídlo:  
Štatutárny orgán:  
IČO:  
DIČ:  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu:  
Tel./mobil:  
Fax:  
E-mail:  
Zapísaný v:  
(ďalej iba „mandatár“)  
(mandant a mandatár ďalej spoločne aj ako „zmluvné strany“)

### čl. II. Úvodné ustanovenia

2.1 Táto mandátna zmluva (ďalej len „zmluva“) sa uzatvára na základe výsledku verejného obstarávania zákazky s nízkou hodnotou v zmysle zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 2.2 Základným účelom zmluvy je výkon stavebného dozoru a inžinierskych činností pri realizácii stavby v rámci projektu „**Zníženie energetickej náročnosti budovy Kultúrneho domu Šaľa**“ **kód žiadosti: NFP310040K628, kód projektu 310041K628** s dohodnutým rozsahom financovania z prostriedkov štrukturálnych fondov EÚ, Operačný program Kvalita životného prostredia. (ďalej len OP KŽP), kód výzvy OPKZP-PO4-SC431-2017-19, v zmysle podmienok zmluvy o poskytnutí NFP č. KŽP-PO4-SC431-2017-19/K628 zo dňa 12.11.2019 zverejnenej na <https://www.crz.gov.sk/index.php?ID=4310047&l=sk> a podľa podmienok Operačného programu Kvalita životného prostredia a výzvy: kód OPKZP-PO4-SC431-2017-19 so zameraním na zníženie energetickej náročnosti verejných budov (najmä v zmysle platnej príručky pre prijímateľov) ako aj platnej legislatívy SR oprávnenými osobami.
- 2.3 Poskytovateľom nenávratných finančných prostriedkov EÚ (ďalej len NFP EÚ) - Riadiacim orgánom pre OP KŽP je Ministerstvo životného prostredia SR, sprostredkovateľským orgánom pre OPKŽP je Slovenská inovačná a energetická agentúra (ďalej aj ako SIEA).

Zaradenie projektu:

Operačný program: 310000- Operačný program Kvalita životného prostredia

Spolufinancovaný z: Európsky fond regionálneho rozvoja

Prioritná os: 4. Energeticky efektívne nízkouhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch

Špecifický cieľ: 4.3.1 Zníženie spotreby energie pri prevádzke verejných budov

### čl. III. Predmet plnenia

- 3.1 Predmetom plnenia je poskytnutie služieb stavebného dozoru a inžinierskych činností v rozsahu určenom v časti 3.3. tejto zmluvy.
- 3.2 Mandatár sa zaväzuje, že v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve a za podmienok v nej uvedených, pre mandanta, na jeho účet a jeho menom, vykoná a zariadi výkon stáleho – trvalého stavebného dozoru a inžinierske činnosti v rozsahu vymedzenom v ods. 3.3 tejto zmluvy na stavbe: „**Zníženie energetickej náročnosti budovy Kultúrneho domu Šaľa**“. Stavba, na ktorej bude mandatár vykonávať stavebný dozor a inžinierske činnosti, je určená:
- projektovou dokumentáciou stavby - stavebné práce v exteriéri - v stupni pre stavebné povolenie a realizáciu stavby „Zníženie energetickej náročnosti budovy Kultúrneho domu Šaľa“, spracovateľ JDArch spol. s r. o., Orechová 25, 927 01 Šaľa, dátum 6/2017 a s výkazom výmer,
  - vypracovanými dokumentami: tepelnotechnický a energetický posudok (projektové hodnotenie energetickej hospodárnosti budovy), spracovateľ Ing. Zsolt Straňák, Boldog č. 145, 925 26 Boldog, 6/2017, a Energetický audit (jún/2017), spracovateľ Ing. Andrej Fáber, energetický audítor.
  - stavebným povolením (Obec Močenok) - rozhodnutie č. OcUMOC-29/2020/382 zo dňa 28.1.2020, ktoré nadobudlo právoplatnosť dňa 27.2.2020
  - vyjadreniami a stanoviskami dotknutých orgánov štátnej správy, organizácií k v rámci stavebného konania

Všetky dokumenty sú dostupné na: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/426119>

- 3.3 Odborné činnosti - výkon stáleho - trvalého stavebného dozoru a inžinierske činnosti najmä v rozsahu:

- a) oboznámenie sa s projektovou dokumentáciou stavby, s právoplatným stavebným povolením, podmienkami realizácie stavby podľa vyjadrení a stanovísk dotknutých orgánov štátnej správy, organizácií k projektu pre stavebné povolenie,
- b) v súlade s podmienkami zmluvy o dielo medzi mandantom a zhotoviteľom stavby odovzdanie staveniska zhotoviteľovi v mene mandanta a zabezpečenie zápisu o tom do stavebného denníka (montážneho) denníka, spracovanie samostatného záznamu z odovzdania staveniska,
- c) písomné predkladanie pripomienok, návrhov k podrobnému plánu organizácie výstavby mandantovi (objednávateľovi),
- d) starostlivosť o systematické doplňovanie dokumentácie, podľa ktorej sa stavba realizuje a evidencia dokumentácie dokončených častí diela,
- e) odsúhlasenie prípadných dodatkov, resp. zmien projektu, ktoré nezvyšujú náklady diela – stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, nepredlžujú lehotu realizácie a nezhoršujú parametre stavby; ostatné dodatky a zmeny projektu predkladať s vlastným vyjadrením objednávateľovi,
- f) bezodkladné písomné informovanie objednávateľa o všetkých závažných okolnostiach,
- g) kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovania podkladov, ich súlad s podmienkami zmlúv, súťažných podkladov, projektovou dokumentáciou, položkovitým rozpočtom zhotoviteľa diela, harmonogramom prác, príslušnými všeob. záväznými predpismi STN a EN a ich predkladanie na likvidáciu objednávateľovi (písomné potvrdenie mesačne vykonaných prác v zisťovacom protokole),
- h) kontrola tých častí dodávok, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými,
- i) dohľad pri zabezpečovaní súladu realizovaných prác s projektovou dokumentáciou (dokumentáciami) - "Zníženie energetickej náročnosti budovy Kultúrneho domu Šaľa" a „Rekonštrukcia Kultúrneho domu Šaľa – zníženie energetickej náročnosti objektu“, koordinácia stavebných prác, resp. predkladanie návrhov objednávateľovi a zhotoviteľovi stavby na koordinovaný postup stavebných prác podľa uvedených PD
- j) spolupráca s projektantom a zhotoviteľom pri navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných závad projektu,
- k) sledovanie, či zhotoviteľ diela vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác, kontrolu ich výsledkov a vyžadovanie dokladov, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok (atesty, protokoly, zúčastňovať sa vykonávaných skúšok,
- l) vykonávanie kontroly/zúčastňovanie sa kontroly vykonania všetkých predpísaných skúšok vrátane funkčných skúšok, skúšobnej prevádzky,
- m) denné sledovanie správneho vedenia stavebných a montážnych denníkov v súlade s podmienkami zmluvy o dielo, a všeobecne záväznými právnymi predpismi, v prípade potreby riešiť nepredvídateľné, závažné okolnosti a udalosti na stavbe je nutné sa na stavbu dostaviť bezodkladne, najneskôr však do 60 minút od telefonického ohlásenia,
- n) kontrola dodržiavania podmienok stavebného povolenia, zmlúv, súťažných podkladov, projektovej dokumentácie, položkovitého rozpočtu zhotoviteľa stavby, harmonogramu prác, príslušných všeob. záväzných predpisov, STN a EN
- o) kontrola postupu prác podľa časového plánu stavby a zmluvy, upozornenie zhotoviteľov diela a informovanie mandanta na nedodržanie termínov, a rizík, ktoré by mohli ohroziť dodržanie termínov,
- p) kontrola ponukových rozpočtov zhotoviteľa k naviac prácam a poskytnutie písomného stanoviska mandantovi k prípadným naviac prácam zvyšujúcim cenu diela
- q) organizovanie a riadenie kontrolných dní stavby minimálne v týždňových intervaloch a podľa potreby spracovanie zápisov z kontrolných dní a zabezpečenie ich distribúcie prítomným účastníkom,

- r) uskutočňovanie a vedenie podrobnej fotodokumentácie z priebehu realizácie stavby, táto bude súčasťou dokladovej časti pri odovzdaní diela a fakturácii služieb stavebného dozoru,
- s) kontrola dokladov, ktoré zhotoviteľ diela predloží k fakturácii prác a dodávok a k odovzdaniu a prevzatiu diela – stavby alebo časti stavby a účasť pri preberacom konaní,
- t) kontrola odstránenia nedorobkov zistených pri preberacom konaní a kontrola dohodnutých termínov,
- u) kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom,
- v) spracovanie návrhu na prebratie stavby vrátane prípravy dokladovej časti,
- w) účasť na preberacom konaní, zastupovanie investora na preberacom konaní, v mene mandanta (objednávateľa) zvolá preberacie konanie stavby, spracovanie záznamu z preberacieho konania stavby, kontrola dokladov, spracovanie zoznamu prípadných väd a nedorobkov zistených v preberacom konaní,
- x) poskytnutie súčinnosti mandantovi pri riešení prípadných reklamácií na diele počas celej záručnej doby, súčinnosť spočíva v účasti na reklamačnom konaní na mieste stavby, poskytnutie písomného stanoviska mandantovi k reklamovaným vadám a technickému návrhu ich odstránenia,
- y) účasť na kolaudačnom konaní, zastupovanie investora na kolaudačnom konaní, súčinnosť pri zabezpečení právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia,
- z) v mene mandanta (objednávateľa) zvolávať pracovné rokovania a zúčastňovať sa pracovných rokovaní za účelom vyhodnocovania postupu realizácie stavby podľa potreby v cca 30 dňových intervaloch počas realizácie stavby, poskytovanie písomného stanoviska – vyhodnotenia postupu realizácie diela objednávateľovi, predkladanie písomných návrhov, riešení zistených skutočností pri vyhodnotení postupu realizácie diela, ktoré by mohli mať vplyv na kvalitu a termín ukončenia ,
- aa) vykonávanie kontroly/zúčastňovanie sa kontroly všetkých prác a dodávok, osobitne tých, ktoré majú byť zakryté, alebo sa stanú v ďalšom postupe stavebných prác neprístupnými,
- bb) vykonávanie zápisov do stavebného, montážneho denníka, v prípade, že stavebný dozor nesúhlasí, resp. má výhrady proti dennému zápisu zhotoviteľa/stavbyvedúceho zhotoviteľa do stavebného denníka, zapíše to najneskôr do troch pracovných dní do stavebného denníka s uvedením dôvodov, inak sa má za to, že s obsahom záznamu súhlasil,
- cc) je oprávnený usmerňovať vykonávanie stavebných prác prostredníctvom zápisov do stavebného denníka
- dd) ak stavebný dozor zistí, že zhotoviteľ nedodržuje technologické postupy, technické normy, právne predpisy, alebo hrubým spôsobom porušuje bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a požiaru bezpečnosť, má stavebný dozor právo zápisom do stavebného denníka okamžite zastaviť vykonávanie príslušných stavebných prác
- ee) spracovanie a odovzdanie písomného vyjadrenia mandantovi (objednávateľovi) o kompletnosti odovzdanej dokumentácie a dokladov zhotoviteľa pri preberacom konaní
- ff) kontrola odstránenia väd a nedorobkov z preberacieho konania, spracovanie písomného záznamu o odstránení väd a nedorobkov, predloženie záznamu na potvrdenie – na odsúhlasenie zhotoviteľovi stavby a mandantovi (objednávateľovi),
- gg) súčinnosť pri spracovaní návrhu na vydanie kolaudačného rozhodnutia vrátane prípravy a skompletizovanie dokladovej časti, zhromažďovanie všetkých dokladov potrebných pre kolaudačné konanie stavby a podanie návrhu na kolaudáciu stavby,
- hh) v súčinnosti so zhotoviteľom stavby, s mandantom (objednávateľom) zabezpečí nutné vyjadrenia orgánov štátnej správy k vydaniu kolaudačného rozhodnutia (záväzná stanovisko RÚVZ, ORHaZZ, TI, IP a pod.),
- ii) spolupráca so spolupracovníkmi projektanta vykonávajúcimi autorský dozor pri zabezpečovaní súladu realizovaných prác s projektom,

- jj) účasť na kontrolných dňoch stavby organizovaných poskytovateľom/riadiacim orgánom, ktorým pre OPKŽP je Ministerstvo životného prostredia SR, sprostredkovateľským orgánom pre OP KŽP je Slovenská inovačná a energetická agentúra pre OP ŽP,
- kk) účasť na následných kontrolách poskytovateľa/riadiaceho orgánu pre OPKŽP alebo iných kontrolných orgánov EÚ na stavbe v priebehu 5 rokov po ukončení projektu (rozumie sa projektu v zmysle zmluvy o NFP, nie realizácie stavby)
- ll) komunikácia s koordinátorom bezpečnosti pri zabezpečení povinností stavebníka vyplývajúcich z nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko.
- mm) poskytovanie súčinnosti zhotoviteľovi stavby pri vypracovaní kontrolného a skúšobného plánu, ktorého obsah odsúhlasia a doplnia jednotlivé profesie projektanta, do kontrolného a skúšobného plánu zaznamenáva vykonanie predpísaných kontrol a skúšok, vopred vypracováva kontrolné listy pre všetky dôležité činnosti (vychádzajú z kontrolného plánu).
- nn) požiadanie zhotoviteľa stavby o vypracovanie časového harmonogramu.

#### čl. IV. Čas plnenia

- 4.1 Mandatár sa zaväzuje, že odborné činnosti stavebného dozoru podľa zmluvy pre mandanta vykoná v nasledovných termínoch:
  - 4.1.1 termín začatia činnosti: odo dňa odovzdania projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie a realizáciu stavby, právoplatného stavebného povolenia, vyjadrení a stanovísk orgánov štátnej správy a organizácií k projektu pre stavebné povolenie, zmluvy o dielo s oceneným položkovitým rozpočtom zhotoviteľa stavby,
  - 4.1.2 termín ukončenia výkonu stavebného dozoru: dňom protokolárneho prevzatia ukončených stavebných prác od zhotoviteľa bez väd a nedorobkov a nadobudnutím právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia stavby, predpoklad lehoty výkonu dozoru 10 mesiacov
  - 4.1.3 termín ukončenia inžinierskych činností: dňom uplynutia 5 – ročného následného monitorovacieho obdobia projektu od ukončenia projektu (rozumie sa projektu v zmysle zmluvy o NFP) „**Zníženie energetickej náročnosti budovy Kultúrneho domu Šaľa**“.
- 4.2 V prípade, že dôjde k úprave harmonogramu realizácie, implementácie celého projektu (predĺženiu/skráteniu doby realizácie stavby) dohodnutej touto zmluvou z dôvodu, ktorý nebude na strane mandatára, zmluvné strany upraví dohodou, formou písomného dodatku k tejto zmluve, čas plnenia.
- 4.3 Mandant sa zaväzuje odovzdať mandatárovi najneskôr do 3 pracovných dní pred odovzdaním staveniska zhotoviteľom, na ktorom sa stavebný dozor zúčastní, projektovú dokumentáciu stavby pre stavebné povolenie a realizáciu stavby, právoplatné stavebné povolenie, vyjadrenia a stanoviská orgánov štátnej správy a organizácií k projektu pre stavebné povolenie, zmluvu o dielo s oceneným položkovitým rozpočtom zhotoviteľa stavby a harmonogramom realizácie stavby.

#### čl. V. Cena a platobné podmienky

- 5.1 Celková cena predmetu plnenia podľa čl. III. je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako pevná vo výške:  
celková cena bez DPH: ..... EUR  
sadzba DPH a výška DPH: 20% ..... EUR  
cena spolu s DPH ..... EUR  
Slovom: ..... EUR....centov s DPH
- 5.2 V prípade úpravy termínu poskytnutia služieb v dôsledku úpravy harmonogramu realizácie, implementácie celého projektu sa cena nemení a je dohodnutá ako pevná.
- 5.3 Cena za poskytnuté služby bude mandantom uhradená na základe troch (3) faktúr vystavených mandatárom nasledovne: podľa skutočnej lehoty výkonu stavebného dozoru – počtu ukončených kalendárnych mesiacov
1. faktúra bude mandatárom vystavená po mandatárovom písomnom odsúhlasení prvej (1.) faktúry zhotoviteľa vystavenej v súlade so zmluvou o dielo (po podpísaní a opečiatkovaní zisťovacích protokolov, súpisov vykonaných prác), fakturovaná suma bude vo výške násobku 1/10 – ny celkovej dohodnutej ceny, násobok bude zodpovedať počtu ukončených kalendárnych mesiacov výkonu stavebného dozoru od začiatku plnenia mandátnej zmluvy do dátumu vystavenia faktúry mandatára.
  2. faktúra bude mandatárom vystavená po mandatárovom písomnom odsúhlasení druhej (2.) faktúry zhotoviteľa vystavenej v súlade so zmluvou o dielo (po podpísaní a opečiatkovaní zisťovacích protokolov, súpisov vykonaných prác), fakturovaná suma bude vo výške násobku 1/10 – ny celkovej dohodnutej ceny, násobok bude zodpovedať počtu ukončených kalendárnych mesiacov výkonu stavebného dozoru od dátumu vystavenia 1. faktúry mandatára do dátumu vystavenia 2. faktúry mandatára.
  3. faktúra bude mandatárom vystavená po mandatárovom písomnom odsúhlasení tretej (3.) faktúry zhotoviteľa vystavenej v súlade so zmluvou o dielo (po podpísaní a opečiatkovaní zisťovacích protokolov, súpisov vykonaných prác), fakturovaná suma bude vo výške násobku 1/10 – ny celkovej dohodnutej ceny, násobok bude zodpovedať počtu ukončených kalendárnych mesiacov výkonu stavebného dozoru od dátumu vystavenia druhej (2.) faktúry mandatára po dátume vystavenia tretej (3.) faktúry mandatára a po podaní žiadosti na kolaudačné konanie. Suma všetkých troch vystavených faktúr bude rovná celkovej cene predmetu plnenia podľa ods. 5.1 tejto zmluvy.
- 5.4 Faktúry vystavené v súlade s touto zmluvou sú splatné do 60 dní odo dňa vystavenia faktúry. Zmluvné strany vyhlasujú, že uvedená lehota nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam vyplývajúcim zo záväzkového vzťahu, nakoľko je predmet realizácie spolufinancovaný zo zdrojov EÚ a uplatnenie systému predfinancovania.
- 5.5 Právo na úhradu faktúry vzniká riadnym a včasným výkonom činností podľa čl. III. tejto zmluvy.
- 5.6 V odmene mandatára sú už zahrnuté všetky náklady, ktoré mandatár účelne vynaloží pri plnení svojho zväzku. Mandatár bude služby vykonávať bez poskytnutia zálohy.
- 5.7 Faktúry vyhotoví mandatár v súlade s platnou legislatívou v platnom znení a predloží mandantovi v dvoch originálnych výtlačkoch. Faktúra bude obsahovať minimálne tieto údaje:  
a) číslo faktúry, resp. daňového dokladu,



- b) označenie Mandanta a Mandatára,
- c) peňažný ústav, číslo účtu v zmysle zmluvy,
- d) IČO, DIČ, mandanta a mandatára,
- e) označenie živnostenského registra,
- f) miesto a názov predmetu zmluvy,
- g) číslo zmluvy, dátum jej uzatvorenia,
- h) zdaniteľné obdobie,
- i) deň odoslania a deň splatnosti faktúry,
- j) fakturovanú sumu,
- k) pečiatku a podpis oprávneného zástupcu mandatára,

5.8 V prípade, že faktúra nebude mať všetky náležitosti vyžadované touto zmluvou, bude sa faktúra považovať za neúplnú a mandant je oprávnený vrátiť ju mandatárovi na doplnenie. Pričom od doručenia faktúry mandantovi plyní nová lehota splatnosti.

5.9 Prílohou každej faktúry bude vyhotovená fotodokumentácia z kontrolných dní a informácia - súhrn činnosti stavebného dozora za príslušné fakturované obdobie.

#### **čl. VI. Zodpovednosť za vady, záruka**

6.1 Mandatár zodpovedá za to, že záležitosti mandanta dohodnuté touto zmluvou budú zabezpečené v celom rozsahu v súlade s touto zmluvou a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami.

6.2 Zodpovednou osobou za výkon činností stavebného dozoru v odbore pozemné stavby je

Meno a priezvisko .....,  
 Číslo osvedčenia .....

6.3 Mandatár vyhlasuje, že disponuje osobou, ktorá má oprávnenie vykonávať živnosť v rozsahu tejto zmluvy a oprávnenie na vykonávanie odborných činností vo výstavbe podľa § 45 zákona č.50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a zákona SNR č.138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v platnom znení pre činnosť stavebný dozor s odborným zameraním pozemné stavby.

6.4 Mandant je oprávnený reklamovať kedykoľvek nedostatky poskytnutej činnosti v rozsahu predmetu zmluvy. Reklamáciu je mandant povinný uplatniť bezodkladne, písomne u mandatára.

6.5 Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta, ak ani pri vynaložení maximálnej starostlivosti odbornej osoby nemohol zistiť ich nevhodnosť, písomne na ne upozornil mandanta, a ten na ich použitie písomne trval.

6.6 Mandant má právo neuhradiť mandatárovi vyfakturovanú cenu alebo jej časť za poskytnuté služby v prípade nedostatkov vo výkone činností v rozsahu podľa článku III. tejto zmluvy zistených zo strany mandanta alebo zo strany Poskytovateľa – Riadiaceho orgánu alebo sprostredkovateľského orgánu pre OP KŽP. Ak v dôsledku takto zistených nedostatkov nebudú mandantovi riadiacim orgánom resp. SO pre OP KŽP uznané a preplatené oprávnené výdavky

na stavebný dozor projektu v celej alebo aj čiastkovej fakturovanej výške, tak mandant má právo neuhradiť mandatárovi čiastku rovnajúcu sa čiastke neuznaných a nepreplatených oprávnených výdavkov na stavebný dozor, má mandant právo uplatniť si u mandatára zmluvnú pokutu vo výške už vyplatených prostriedkov na stavebný dozor, ktoré RO resp. SO pre OP KŽP neuznal a nepreplatil.

- 6.7 Mandant má právo uplatniť si u mandatára zmluvnú pokutu, ak Poskytovateľ – Riadiaci orgán alebo sprostredkovateľský orgán pre OP KŽP neuzná alebo nepreplatí mandantovi oprávnené výdavky projektu na stavebné práce a dodávky v celej alebo čiastkovej výške z dôvodu ich rozporu s projektovou dokumentáciou stavby alebo položkovitým rozpočtom stavby, pričom tieto stavebné práce a dodávky boli odsúhlasené mandatárom v súpise vykonaných prác v prílohe k faktúre zhotoviteľa stavby. Výška zmluvnej pokuty bude rovnajúca sa čiastke 50 % z neuznaných a nepreplatených oprávnených výdavkov na stavebné práce a dodávky.
- 6.8 Uhradením sankcií podľa ods. 6.6. a 6.7. tohto čl. nie je dotknuté právo na náhradu škody.

## **čl. VII. Povinnosti zmluvných strán**

- 7.1 Verejný obstarávateľ ako mandant je povinný poskytnúť nevyhnutnú súčinnosť potrebnú pre naplnenie predmetu zmluvy, najmä je povinný:
- a) poskytnúť mandatárovi potrebné podklady pre poskytovanie služieb stavebného dozoru – najmä jedno vyhotovenie PD pre stavebné povolenie a realizáciu stavby, stavebné povolenie a všetky stanoviská k stavebnému konaniu, zmluvu o dielo uzatvorenú so zhotoviteľom stavby vrátane položkovitého rozpočtu a harmonogramu realizácie stavby.
  - b) na vyzvanie mandatára v nevyhnutnom rozsahu spoluprácu pri zadovážení podkladov, doplňujúcich údajov, upresnení pre riadny výkon činností stáleho – trvalého stavebného dozoru v rozsahu predmetu tejto zmluvy – najmä včas ho informovať o plánovaných kontrolách riadiacich orgánov SR a orgánov EÚ, iných orgánov štátnej správy.
- 7.2 Mandatár je povinný najmä:
- a) odborné činnosti a záležitosti v intenciách zmluvy zabezpečovať s náležitou starostlivosťou a odbornosťou, ako i v súlade so záujmami mandanta
  - b) včas a v predpísaných alebo inak písomným záznamom podpísaným zástupcami zmluvných strán dohodnutých lehotách poskytnúť služby podľa predmetu zmluvy
  - c) spolupracovať s osobou vykonávajúcou manažment nad implementáciou projektu, súčasťou ktorého je realizácia stavby a výkon činností stavebného dozoru podľa tejto zmluvy
  - d) včas informovať o každej vzniknutej mimoriadnej situácii, ktorá môže mať za následok zmenu projektu
  - e) včas informovať o akomkoľvek zistenom nedodržaní zmluvných podmienok podľa zmluvy o poskytnutí NFP medzi Mestom Šaľa a Poskytovateľom.
- 7.3 Mandatár bez písomného súhlasu mandanta nemá právo odsúhlasiť zmenu rozsahu prác realizovaného diela, pokiaľ by mala táto zmena za následok navýšenie ceny diela a predĺženie lehoty realizácie stavby.
- 7.4 Mandatár bude vykonávať svoju činnosť na stavbe formou „trvalého stáleho stavebného dozoru“, t. j. v priebehu celej doby realizácie stavby a to vždy v čase podľa potreby prítomnosti mandatára na stavbe. Pri prerušovanom priebehu niektorého stavebného procesu alebo pri

časových sklzoch vo výstavbe a pod., musí byť jeho prítomnosť zabezpečená aj v dňoch pracovného pokoja alebo voľna, prípadne i v noci.

- 7.5 Mandatár nie je v omeškaní po dobu, kedy nemohol plniť predmet svojej činnosti z dôvodov na strane mandanta a jeho zmluvných partnerov, na čo je však povinný bez zbytočného odkladu písomne upozorniť mandanta s bližším popisom príslušnej prekážky.

## **čl. VIII. Ostatné ustanovenia**

- 8.1 Mandatár sa zaväzuje, že jeho účasť na následných kontrolách riadiaceho orgánu, resp. SO pre OP KŽP alebo iných kontrolných orgánov EÚ na stavbe v priebehu 5 - ročného následného monitorovacieho obdobia po ukončení projektu (rozumie sa projektu podľa zmluvy o NFP) bude bez nároku na odmenu.
- 8.2 Mandatár je povinný poskytnúť súčinnosť pri vykonávaní finančnej kontroly, strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku NFP uzatvorenej medzi mandantom a Poskytovateľom NFP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnenými osobami Poskytovateľa NFP na vykonanie auditu/kontroly sú najmä:
- a) poskytovateľ NFP (RO pre OP KŽP - Ministerstvo životného prostredia SR, SO pre OP KŽP – Slovenská inovačná a energetická agentúra - SIEA) a ním poverené osoby,
  - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a ním poverené osoby,
  - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
  - d) splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - e) osoby prizvané vyššie uvedenými orgánmi v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
- 8.3 Mandant je oprávnený bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od tejto zmluvy uzatvorenej s mandatórom v prípade, že ešte nedošlo k plneniu zmluvy medzi mandantom a mandatórom a výsledky administratívnej finančnej kontroly oprávnenými osobami Poskytovateľa neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a iných postupov. Mandatár súhlasí s uvedeným odstúpením od zmluvy bez akejkoľvek sankcie, resp. náhrady škody voči mandantovi.
- 8.4 Mandatár sa zaväzuje, že v priebehu záručnej doby na zrealizovanej stavbe poskytne mandantovi inžinierske činnosti - súčinnosť pri riešení reklamácií bez nároku na odmenu.
- 8.5 Mandatár sa zaväzuje uzavrieť poisťnú zmluvu na poistenie zodpovednosti za spôsobenú škodu pri výkone činnosti vo výške minimálne 20.000,- eur a to na celú dobu trvania tejto zmluvy. Overenú fotokópiu uzatvorenej platnej a účinnej poisťnej zmluvy odovzdá mandatár mandantovi najneskôr v deň podpisu tejto mandátnej zmluvy.

## **čl. IX. Odstúpenie od zmluvy**

- 9.1 Zmluvné strany majú právo od tejto zmluvy odstúpiť podľa tejto zmluvy, resp. **v súlade s ustanovením § 344 a nasl.** Obchodného zákonníka.

- 9.2 Mandant si vyhradzuje právo v prípade nepodpísania zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom verejného obstarávania na výber zhotoviteľa stavby odstúpiť od uzatvorenej mandátnej zmluvy a to bez nárokov mandatára na kompenzácie v akejkoľvek forme za odstúpenie a neplnenie predmetu zmluvy. Mandatár súhlasí s uvedeným odstúpením od zmluvy bez akejkoľvek sankcie, resp. náhrady škody voči mandantovi.
- 9.3 Odstúpením od zmluvy z iného dôvodu ako je uvedené v ods. 9.2 tohto článku zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy, okrem nárokov na náhradu škody, nárokov na zmluvné alebo zákonné sankcie.
- 9.4 Zmluvné strany považujú za podstatné porušenie tejto zmluvy neplnenie predmetu zmluvy neposkytovania služieb stavebného dozoru včas a riadne v trvaní dlhšie ako 15 dní nepretržite alebo dlhšie ako 30 dní sumárne v jednotlivých prípadoch. Odstúpenie od zmluvy je potrebné doručiť druhej zmluvnej strane.

## **čl. X. Záverečné ustanovenia**

- 10.1 Práva a záväzky z tejto zmluvy prechádzajú na právnych nástupcov zmluvných strán uvedených v článku 1. tejto zmluvy.
- 10.2 Zmluvné strany prehlasujú, že sú si vedomé existencie práv a povinností vyplývajúcich z ustanovenia § 47a a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zmluvné strany súhlasia so zverejnením celého obsahu tejto zmluvy.
- 10.3 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Zmluvné strany sa v súlade s ustan. § 47a ods. 2 Občianskeho zákonníka dohodli na odložení jej účinnosti po jej zverejnení na webovom sídle Mandanta, a to až dňom doručenia kladného výsledku overenia procesu verejného obstarávania po podpise tejto zmluvy t. j. pozitívnej správy z kontroly verejného obstarávania, na základe ktorého bola táto zmluva uzatvorená, vydaná zo strany RO resp. SO pre OPKŽP.
- 10.4 Mandatár súhlasí s poskytnutím celej zmluvy Poskytovateľovi RO pre OP KŽP resp. SO pre OP KŽP. Okamihom podpísania tejto zmluvy oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán je prejavovaný súhlas s celým jej obsahom.
- 10.5 Mandatár poskytuje mandantovi zmluvnú voľnosť na úpravu zmluvy podľa požiadaviek Poskytovateľa RO pre OP KŽP resp. SO pre OP KŽP v súvislosti s poskytnutím NFP, najmä pokiaľ ide o harmonogramu plnenia realizácie stavby, splatnosti faktúr, štruktúry fakturovanej ceny.
- 10.6 Meniť alebo dopĺňať obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú datované, číslované a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Dodatky musia byť pred ich podpisom akceptované Poskytovateľom RO pre OP KŽP resp. SO pre OP KŽP.
- 10.7 Zmluvné strany sa dohodli, že komunikácia zmluvných strán bude prebiehať výlučne písomne (aj e-mailom).

- 10.8 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej zmluvy. Zmluvné strany sa v takomto prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby bol zachovaný pôvodný účel zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení zmluvy.
- 10.9 Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zák. č. 513/1991. Zb. Obchodného zákonníka, v znení neskorších predpisov a súvisiacich právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 10.10 Zmluvné strany potvrdzujú, že konali na základe slobodnej vôle, zmluva nebola uzavretá v tesni za nápadne nevýhodných podmienok, pod nátlakom a že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ním a na znak súhlasu ju podpisujú.
- 10.11 Zmluvné strany podpisom tejto zmluvy poskytujú súhlas na spracovanie svojich údajov v súlade s nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v rozsahu uvedenom v úvodných ustanoveniach tejto zmluvy, čo je nevyhnutné pre riadnu identifikáciu zmluvných strán na účely plnenia tejto zmluvy, a to počas trvania tejto zmluvy, najneskôr však do lehoty vysporiadania všetkých záväzkov vzniknutých na základe tejto zmluvy a uplynutím archivačnej doby.
- 10.12 Táto zmluva sa vyhotovuje v štyroch (4) originálnych vyhotoveniach, pričom jedno (1) vyhotovenie obdrží mandatár a tri (3) vyhotovenia obdrží mandant.

V dňa .....

V Šali, dňa .....

Mandatár:

Mandant:

.....

Mesto Šaľa

.....

.....

Mgr. Jozef Belický, primátor mesta