

Výzva na predkladanie ponúk bez využitia elektronického trhu
podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“) a § 12 Smernice mesta Šaľa o verejnom obstarávaní na poskytnutie služieb s názvom **Stavebný dozor k stavbe „Zmena systému zberu odpadov v meste Šaľa – časť Veča prostredníctvom systému polopodzemných kontajnerov“**.

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) ZVO:

Názov verejného obstarávateľa: Mesto Šaľa

Sídlo: Námestie Svätej Trojice č. 7, 927 15 Šaľa

Štatutárny zástupca: Mgr. Jozef Belický

IČO: 00306185

DIČ: 2021024049

IČ DPH: -

Tel.: 031/7705981

Fax: 031/7706021

E-mail: mesto@sala.sk

Internetová stránka: www.sala.sk

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa a.s.

Číslo účtu.: SK 08 0900 0000 0051 4457 4794

Kontaktná osoba vo veciach technických: Ing. František Čibrik, Oddelenie stratégie a komunálnych činností (kontakt mobil: 0907814137) a Ing. Zuzana Hrubá, Oddelenie stratégie a komunálnych činností (kontakt mobil: 0918248427)

vo veciach podmienok verejného obstarávania: Ing. Eliška Vargová, Oddelenie stratégie a komunálnych činností

E-mail: vargova@sala.sk, cibrik@sala.sk, hruba@sala.sk

2. Miesto predloženia/doručenia ponuky:

Cenovú ponuku je možné doručiť poštou alebo osobne. Ponuku je potrebné doručiť:

a) **adresa pre doručenie prostredníctvom Slovenskej pošty, a. s.**

Mestský úrad PSČ: 927 15 Šaľa, Námestie Sv. Trojice, číslo: 7

b) **adresa pre doručenie kuriérom, resp. osobného doručenia**

dočasné pracovisko: MsÚ Šaľa, býv. budova MeT spol. s r. o., Partizánska 20, 927 01 Šaľa, *podateľňa*

c) **obal ponuky, musí obsahovať:**

- adresu verejného obstarávateľa,
- adresu uchádzača (názov, obchodné meno, adresu sídla alebo miesta podnikania),
- označenie: **„zákazka s nízkou hodnotou SD stojiská – neotvárať“**

d) ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku a v mene euro.

3. Kontaktná osoba na prevzatie ponuky: Ing. Eliška Vargová, 0903649933,
resp. pracovníčka podateľne MsÚ

4. Predmet obstarávania:(predmet a názov zákazky, stručný opis zákazky)

Služby stavebného dozoru pre stavbu „Zmena systému zberu odpadov v meste Šaľa – časť Veča prostredníctvom systému polopodzemných kontajnerov“ v rámci projektu s názvom „Zmena systému zberu odpadov v meste Šaľa – časť Veča prostredníctvom systému polopodzemných

kontajnerov“. kód žiadosti o NFP312060L816, v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP č. ZM_SEP-IMRK2-2018-001805. a výzvy s kódom OPLZ-PO6- SC611-2017-1.

Kód CPV: hlavný slovník: 71520000-9 stavebný dozor
Doplňujúce predmety: hlavný slovník: 71315300-2 služby stavebného dozoru
71300000-1 inžinierske služby

Predmetom projektu je zmena systému zberu odpadov v meste Šaľa v mestskej časti Veča, prostredníctvom systému polopodzemných kontajnerov. Ide o inovatívne riešenie v rámci zberu odpadov. Projektová dokumentácia zmeny systému zberu odpadov rieši 17 stojísk (t.j. 88 ks kontajnerov) v rámci celej mestskej časti – Sídliisko Veča. V každom mieste realizácie projektu bude stojisko s polopodzemnými kontajnermi na zmesový komunálny odpad a stojisko s polopodzemnými kontajnermi na triedené zložky odpadu.

Ide o vybudovanie 17 stojísk pre polopodzemné kontajnery - v rámci oprávnených výdavkov ide o stojiská na komunálny zmesový odpad. V rámci neoprávnených výdavkov bude vybudovanie stojísk pre polopodzemné kontajnery na separáty a búracie práce.

Ide o jednopodlažné nepodpivničené objekty bez zastrešenia a oplatenia. V každom kontajnerovom stojisku bude umiestnený určený počet kontajnerov na komunálny a triedený odpad s kapacitou 5 m³ a 3 m³. Stojiská a kontajnery na komunálny odpad sú oprávnenými výdavkami a stojiská pre triedený odpad sú neoprávnenými výdavkami projektu.

Stojiská budú na nasledovných uliciach: Fr. Kráľa 4, Fr. Kráľa 6, Hollého 36, Lúčna 1, Cintorínska 5, Cintorínska 15, Narcisová 8, Narcisová 7, Narcisová 21, Hollého 18, Slnecná 2, Hollého 6, Gen. L. Svobodu, Slnecná 1, Narcisová 18, Nivy 3, Rímska 3.

5. Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania:

Mandátna zmluva

6. Podrobný opis predmetu zákazky (predmetu obstarávania):

Predmetom zákazky je stavebný dozor (skupina výdavkov 021 Stavby). Výkon stáleho - trvalého stavebného dozoru a inžinierske činnosti najmä, ale nie výlučne v rozsahu:

- odovzdanie staveniska zhotoviteľovi a zabezpečenie zápisu o tom do stavebného denníka,
- starostlivosť o systematické doplňovanie dokumentácie, podľa ktorej sa stavba realizuje a evidencia dokumentácie dokončených častí diela,
- odsúhlasenie prípadných dodatkov, resp., zmien projektu, ktoré nezvyšujú náklady diela stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, nepredlžujú lehotu realizácie a nezhoršujú parametre stavby; ostatné dodatky a zmeny projektu predkladať s vlastným vyjadrením objednávateľovi,
- bezodkladné písomné informovanie objednávateľa o všetkých závažných okolnostiach,
- kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovania podkladov, ich súlad s podmienkami zmlúv, súťažných podkladov, projektovou dokumentáciou, položkovitým rozpočtom zhotoviteľa diela, harmonogramom prác, príslušnými všeob. záväznými predpismi STN a EN a ich predkladanie na likvidáciu objednávateľovi (potvrdenie mesačne vykonaných prác v zisťovacom protokole)
- kontrola tých častí dodávok, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými,
- spolupráca so spolupracovníkmi projektanta vykonávajúcimi autorský dozor pri zabezpečovaní súladu realizovaných prác s projektom,
- spolupráca s projektantom a zhotoviteľom pri navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných závad projektu,
- sledovať, či zhotoviteľ diela vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác,
- kontrolu ich výsledkov a vyžadovanie dokladov, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok (atesty, protokoly),

- sledovanie správneho vedenia stavebných a montážnych denníkov v súlade s podmienkami zmluvy o dielo,
- kontrola dodržiavania podmienok zmlúv, súťažných podkladov, projektovej dokumentácie, položkovitého rozpočtu zhotoviteľa stavby, harmonogramu prác, príslušných všeob. záväzných predpisov, STN a EN
- kontrola postupu prác podľa časového plánu stavby a zmluvy, upozornenie zhotoviteľov diela a informovanie mandanta na nedodržanie termínov,
- kontrola ponukových rozpočtov zhotoviteľa k naviac prácam a poskytnutie písomného stanoviska mandantovi k prípadným naviac prácam zvyšujúcim cenu diela
- organizovanie a riadenie kontrolných dní stavby minimálne v jednotýždňových intervaloch a podľa potreby, spracovanie zápisov z kontrolných dní a zabezpečenie ich distribúcie prítomným účastníkom,
- uskutočňovanie a vedenie podrobnej fotodokumentácie z priebehu realizácie stavby, táto bude súčasťou dokladovej časti pri odovzdaní diela a fakturácii služieb stavebného dozoru
- účasť na kontrolných dňoch stavby organizovaných riadiacim orgánom pre OP ĽZ
- účasť na následných kontrolách riadiaceho orgánu pre OP OP ĽZ alebo iných kontrolných orgánov EÚ na stavbe v priebehu 5 rokov po zrealizovaní stavby
- kontrola dokladov, ktoré zhotoviteľ diela predloží k fakturácii prác a dodávok a k odovzdaniu a prevzatíu diela – stavby alebo časti stavby a účasť pri preberacom konaní,
- kontrola odstránenia nedorobkov zistených pri preberacom konaní a kontrola dohodnutých termínov,
- kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom,
- spracovanie návrhu na prebratie stavby vrátane prípravy dokladovej časti,
- účasť na preberacom konaní, zastupovanie investora na preberacom konaní,
- poskytnutie súčinnosti mandantovi pri riešení prípadných reklamácií na diele počas celej záručnej doby, súčinnosť spočíva v účasti na reklamačnom konaní na mieste stavby,
- poskytnutie písomného stanoviska mandantovi k reklamovaným vadám a technickému návrhu ich odstránenia.
- dohľad nad zabezpečením vytyčenia sietí, súčinnosť pri riešení prípadnej kolízie stojiska a inžinierskych sietí, súvisiaca so zmenou polohy a tvaru stojiska alebo s prekládkou inžinierskych sietí
- dohľad nad dodržiavaním bezpečnosti práce

Termín plnenia: od nadobudnutia účinnosti zmluvy (po uskutočnení VO na predmet zákazky) až po ukončenie realizácie všetkých aktivít projektu.

Predpokladaná dĺžka realizácie stavebných prác je **3 mesiace**.

Projektová dokumentácia je dostupná k nahliadnutiu v rámci dokumentácie k súťaži na stavebné práce na internetovej adrese (URL): <https://sala.sk/download/PDStojiska-kontajnerov.zip> (pre tento prieskum je relevantná len PD a ohlásenia stavebných úprav, ďalšie dokumenty – súťažné podklady ani výkaz výmer sa netýkajú tohto prieskumu)

Predpokladané investičné náklady stavby: 119.318,88 eur bez DPH.

7. Predpokladaná hodnota zákazky: 2381,67 EUR bez DPH

8. Miesto a termín dodania predmetu zákazky:

územie mesta Šaľa, časť sídlisko Veča.

Miesto dodania – lokality 17 stojísk pre polopodzmené kontajnery v mestskej časti Veča, na pozemkoch v katastrálnom území Šaľa v zastavanom území - parcelé čísla v zmysle ohlásení stavebných úprav ku každému stojisku.

Doba realizácie výstavby stojísk bude v trvaní cca 3 mesiacov.

- 9. Lehoty na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky alebo trvanie zmluvy:** (
- 3 mesiace – stavebný dozor
- 5 rokov po ukončení projektu podľa zmluvy o NFP súvisiace inžinierske činnosti

10. Súťažné podklady k výzve na predloženie cenovej ponuky: (nerelevantné, všetky podklady sú súčasťou výzvy)

11. Financovanie predmetu zákazky:

Zákazka bude spolufinancovaná a jej realizácia podlieha podmienkam čerpania NFP v zmysle výzvy OPLZ-PO6- SC611-2017-1 v rámci Operačného programu Ľudské zdroje (ďalej len „OPLZ“), Prioritná os: 6 „Technická vybavenosť v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít“ a z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa, projekt s názvom „Zmena systému zberu odpadov v meste Šaľa - časť Veča prostredníctvom systému polopodzemných kontajnerov“, kód žiadosti o NFP312060L816, v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP č. ZM_SEP-IMRK2-2018-001805. Verejný obstarávateľ neposkytne preddavkové ani zálohové platby.

12. Lehota na predloženie ponuky: 9.8. 2018 do 10.00 hodiny

13. Spôsob predloženia ponuky: poštou alebo osobne

Kritériá na vyhodnotenie ponúk s pravidlami ich uplatnenia a spôsob hodnotenia ponúk: Najnižšia cena vrátane DPH uvedená v mene Euro. **V prípade rovnosti ponúk s najnižšou celkovou ponukovou cenou s DPH, úspešným uchádzačom je ten, ktorého cena s DPH za položku č. 1, teda za dozor pre stojiská na zmesový odpad, je nižšia) – Vzhľadom k tomu, že sa cena celkom skladá z 2 položiek s povinnosťou oceniť osobitne každú položku. V prípade rovnosti aj pri celkovej cene a aj pri časti za dozor pre stojiská na zmesový odpad bude prijatá ponuka, ktorá bola doručená skôr.**

14. Pokyny na zostavenie ponuky:

- **Požadujeme, aby ponuka obsahovala nasledovné doklady a údaje:**

- Identifikačné údaje uchádzača:** (obchodné meno a sídlo uchádzača, IČO, DIČ, IČ pre daň, telefón, fax, e-mail, webová stránka, bankové spojenie, č. účtu a pod.) s uvedením predmetu zákazky na ktorú sa ponuka predkladá –
- Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk** (podľa priloženého vzoru – **cena celkom skladá z 2 položiek s povinnosťou oceniť osobitne každú položku** – príloha č. 1 – vyplnený podpísaný
- Fotokópia dokladu o oprávnení dodávať tovar, poskytovať službu resp. uskutočňovať stavebné práce.** U právnických osôb napr. výpis z obchodného registra, u fyzických osôb napr. výpis zo živnostenského registra (stačí fotokópia) v prípade, že uchádzač predloží ponuku na základe zákazky zverejnenej na webovom sídle verejného obstarávateľa.
- Mandátna zmluva** – vyplnený a podpísaný návrh zmluvy uvedený v prílohe č. 2,
- Čestné vyhlásenia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa** v prílohe č. 3

15. Otváranie ponúk: 9.8. 2018 do 10.30 hodiny **hod.**, **Miesto: dočasné pracovisko:** MsÚ Šaľa, býv. budova MeT spol. s r. o., Partizánska 20, 927 01 Šaľa,

16. Postup pri otváraní ponúk: Osoby oprávnené zúčastniť sa na otváraní ponúk: Oprávnení uchádzači, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní obálok s ponukami môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie.

17. Lehota viazanosti ponúk: (do 31.12.2018)

18. Osoby určené pre styk so záujemcami a uchádzačmi: (Ing. Eliška Vargová, mesto@sala.sk, 0903649933)

19. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

- Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predkladaním ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk.
- Účasťou v súťaži uchádzač súhlasí s poskytnutím celej ponuky na administratívnu kontrolu procesu verejného obstarávania.
- Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.
- Variantné riešenie: Nie.
- Projektovú dokumentáciu v papierovej podobe na vyžiadanie poskytne k nahliadnutiu kontaktná osoba.
- Obhliadku miesta stavby je možné realizovať samostatne, nakoľko miesta realizácie sú verejne prístupné.

Prílohy:

Príloha č. 1 - návrh na plnenie kritérií - formulár

Príloha č. 2 – návrh mandátnej zmluvy

Príloha č. 3 – čestné vyhlásenia

V Šali dňa 23.7.2018, **doplnené 1.8.2018**

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

Príloha č. 1 výzvy na predloženie cenovej ponuky

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Predmet zákazky: **Stavebný dozor k stavbe „Zmena systému zberu odpadov v meste Šaľa – časť Veča prostredníctvom systému polopodzemných kontajnerov“**

Verejný obstarávateľ: **Mesto Šaľa**

Výzva: OPLZ-PO6-SC611-2017-1

ITMS projektu 312061L816

Základné údaje:

Názov, obchodné meno uchádzača: _____

Sídlo uchádzača: _____

IČO uchádzača: _____

Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

Celková cena vrátane DPH.

NAJNIŽŠIA CENA KRITÉRIUM NA HODNOTENIE PONÚK

	Plnenie	Celková cena bez DPH v EUR	DPH 20 % v EUR	Spolu s DPH v EUR
1.	Stavebný dozor pre stojiská pre zmesový odpad - predpokladaná hodnota stavby 49 tis. EUR s DPH			
2.	Stavebný dozor pre stojiská pre separáty – a búracie práce predpokladaná hodnota staveb. prác 94 tis. EUR s DPH			
	SPOLU			

Cena celkom v EUR s DPH	
--------------------------------	--

Platca DPH: áno – nie

(ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť ako súčasť tohto návrhu)

3. Čestné vyhlásenie uchádzača

Dolu podpísaný čestne vyhlasujem, že:

- Riešenie uvedené v tejto cenovej ponuke zodpovedá svojimi parametrami špecifikácii a požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- Cena predmetu zákazky za obstarávaný predmet je uvedená na základe vlastných prepočtov, berie do úvahy všetky skutočnosti, ktoré sú nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zákazky, pričom do ceny sú zahrnuté všetky náklady spojené s požadovaným predmetom zákazky.

V _____ dňa _____

meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu uchádzača

Príloha č. 2 – návrh mandátnej zmluvy

Minimálne zmluvné podmienky:

„Návrh“ MANDÁTNA ZMLUVA číslo
uzatvorená podľa § 566 a nasl. Obch. zákonníka – zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších zmien.

čl. I. Zmluvné strany

- | | |
|--------------------------|---|
| 1.1 Mandant: | Mesto Šaľa |
| Štatutárny zástupca | Mgr. Jozef Belický, primátor mesta |
| Sídlo: | Mestský úrad, Nám. Sv. Trojice 7, 927 15 Šaľa |
| IČO: | 00306185 |
| DIČ: | 2021024049 |
| bankové spojenie: | Slovenská sporiteľňa a.s. |
| Číslo účtu.: | SK 08 0900 0000 0051 4457 4794 |
| Telefón/fax: | 0317705981-4/0317706021 |
| E-mail : | <u>mesto@sala.sk</u> |
| (ďalej aj ako „mandant“) | |
|
 | |
| 1.2 Mandatár: | |
| Sídlo: | |
| Štatutárny zástupca: | |
| IČO: | |
| DIČ: | |
| Bankové spojenie: | |
| Číslo účtu: | |
| Tel./mobil: | |
| Fax: | |
| E-mail: | |
| Zapísaný v: | |
| (ďalej iba „mandatár“) | |

čl. II. Úvodné ustanovenia

- 2.1 Táto mandátna zmluva (ďalej aj ako „zmluva“) sa uzatvára na základe výsledku verejného obstarávania zákazky s nízkou hodnotou v zmysle zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Mandant na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania – výzvu na predkladanie ponúk.
- 2.2 Základným účelom zmluvy je výkon stavebného dozoru a inžinierskych činností pri realizácii stavby **„Zmena systému zberu odpadov v meste Šaľa – časť Veča prostredníctvom systému polopodzemných kontajnerov“**, s dohodnutým rozsahom financovania z prostriedkov štrukturálnych fondov EÚ, Operačného programu Ľudské zdroje. (ďalej len „OP ĽZ“) Prioritná os: 6 „Technická vybavenosť v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunit“, kód výzvy OPLZ-PO6- SC611-2017-1, názov projektu „Zmena systému zberu odpadov v meste Šaľa – časť Veča prostredníctvom systému polopodzemných kontajnerov“ ITMS 312061L816 v zmysle

podmienok zmluvy o poskytnutí NFP č. NFP č. ZM_SEP-IMRK2-2018-001805 a z vlastných zdrojov objednávateľa.

Poskytovateľom nenávratných finančných prostriedkov EÚ (ďalej len „NFP EÚ“) - Riadiacim orgánom pre OPLZ je Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej aj ako „RO pre OP LZ“), sprostredkovateľským orgánom pre OP LZ je Ministerstvo vnútra SR (ďalej aj ako „SO pre OPLZ“).

Čl. III. Predmet plnenia

3.1 Predmetom plnenia podľa tejto zmluvy je poskytnutie služieb stavebného dozoru a inžinierskych činností v rozsahu a za podmienok ustanovených v tejto zmluve.

3.2 Mandatár sa zaväzuje, že v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve a za podmienok v nej uvedených, pre mandanta, na jeho účet a jeho menom, s odbornou starostlivosťou vykoná a zariadi výkon stálego – trvalého stavebného dozoru a inžinierske činnosti v rozsahu vymedzenom v čl. III. ods. 3.3 tejto zmluvy na stavbe: **„Zmena systému zberu odpadov v meste Šaľa – časť Veča prostredníctvom systému polopodzemných kontajnerov“.**

Stavba, na ktorej bude mandatár vykonávať stavebný dozor a inžinierske činnosti, je určená projektovou dokumentáciou k ohláseniu stavebných úprav pre dielo „ **Zmena systému zberu odpadov v meste Šaľa – časť Veča prostredníctvom systému polopodzemných kontajnerov**“, pozostávajúcej zo 17 stojísk, spracovateľ ZONAR s.r.o. Nitrianska 6A/2254, 927 05 Šaľa - Ing. Tomáš Píršel, aut. Ing. č. aut. osvedčenie 5525*I1 spolu s ohláseniami stavebných úprav č. 413/2017/SÚ/2488, 414/2017/SÚ/2489, 415/2017/SÚ/2490, 416/2017/SÚ/2491, 417/2017/SÚ/2492, 418/2017/SÚ/2493, 419/2017/SÚ/2502, 420/2017/SÚ/2503, 421/2017/SÚ/2504, 422/2017/SÚ/2505, 423/2017/SÚ/2506, 424/2017/SÚ/2507, 426/2017/SÚ/2509, 427/2017/SÚ/2520, 428/2017/SÚ/2521, 429/2017/SÚ/2523, 430/2017/SÚ/2524, 431/2017/SÚ/2525, 432/2017/SÚ/2526, 433/2017/SÚ/2527, 434/2017/SÚ/2528, 435/2017/SÚ/2530 zo dňa 9.8.2017 vydaným obcou Močenok.

3.3 Mandatár sa zaväzuje vykonať pre mandanta najmä nasledovné odborné činnosti - výkon stálego - trvalého stavebného dozoru a inžinierske činnosti v rozsahu:

- odovzdanie staveniska zhotoviteľovi stavby a zabezpečenie zápisu o tom do stavebného denníka,
- starostlivosť o systematické doplňovanie dokumentácie, podľa ktorej sa stavba realizuje a evidenciu dokumentácie dokončených častí diela,
- odsúhlasenie prípadných dodatkov, resp., zmien projektu, ktoré nezvyšujú náklady diela stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, nepredlžujú lehotu realizácie a nezhoršujú parametre stavby; ostatné návrhy dodatkov a zmien projektu predkladať s vlastným vyjadrením mandantovi,
- bezodkladné písomné informovanie mandanta o všetkých závažných okolnostiach,
- kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovania podkladov, ich súlad s podmienkami zmlúv, súťažných podkladov, projektovou dokumentáciou, položkovitým rozpočtom zhotoviteľa diela/stavby, harmonogramom prác, príslušnými všeob. záväznými predpismi STN a EN a ich predkladanie na likvidáciu mandantovi (potvrdenie mesačne vykonaných prác v zisťovacom protokole)
- kontrola tých častí dodávok, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými,
- spolupráca so spolupracovníkmi projektanta vykonávajúcimi autorský dozor pri zabezpečovaní súladu realizovaných prác s projektom,
- spolupráca s projektantom a zhotoviteľom pri navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných závad projektu,
- sledovať, či zhotoviteľ diela/stavby vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác,
- kontrolu výsledkov a vyžadovanie dokladov, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok (atesty, protokoly),

- sledovanie správneho vedenia stavebných a montážnych denníkov v súlade s podmienkami príslušnej zmluvy o dielo,
- kontrola dodržiavania podmienok zmlúv, súťažných podkladov, projektovej dokumentácie, položkovitého rozpočtu zhotoviteľa stavby, harmonogramu prác, príslušných všeob. záväzných predpisov, STN a EN
- kontrola postupu prác podľa časového plánu stavby a zmluvy, upozornenie zhotoviteľov diela/stavby a informovanie mandanta na nedodržanie termínov,
- kontrola ponukových rozpočtov zhotoviteľa k naviac prácam a poskytnutie písomného stanoviska mandantovi k prípadným naviac prácam zvyšujúcim cenu diela/stavby,
- organizovanie a riadenie kontrolných dní stavby minimálne v jednotýždňových intervaloch a podľa potreby, spracovanie zápisov z kontrolných dní a zabezpečenie ich distribúcie prítomným účastníkom,
- uskutočňovanie a vedenie podrobnej fotodokumentácie z priebehu realizácie stavby, táto bude súčasťou dokladovej časti pri odovzdaní diela/stavby a fakturácii služieb stavebného dozoru
- účasť na kontrolných dňoch stavby organizovaných riadiacim orgánom pre OP ĽZ
- účasť na následných kontrolách riadiaceho orgánu pre OP OP ĽZ alebo iných kontrolných orgánov EÚ na stavbe v priebehu 5 rokov po zrealizovaní stavby
- kontrola dokladov, ktoré zhotoviteľ diela/stavby predloží k fakturácii prác a dodávok a k odovzdaniu a prevzatiu diela – stavby alebo časti stavby a účasť pri preberacom konaní,
- kontrola odstránenia nedorobkov zistených pri preberacom konaní a kontrola dohodnutých termínov,
- kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom,
- spracovanie návrhu na prebratie stavby vrátane prípravy dokladovej časti,
- účasť na preberacom konaní, zastupovanie mandanta na preberacom konaní,
- poskytnutie súčinnosti mandantovi pri riešení prípadných reklamácií na diele počas celej záručnej doby, súčinnosť spočíva v účasti na reklamačnom konaní na mieste stavby,
- poskytnutie písomného stanoviska mandantovi k reklamovaným vadám a technickému návrhu ich odstránenia,
- dohľad nad zabezpečením vytýčenia sietí, súčinnosť pri riešení prípadnej kolízie stojiska a inžinierskych sietí, súvisiaca so zmenou polohy a tvaru stojiska alebo s prekládkou inžinierskych sietí,
- dohľad nad dodržiavaním bezpečnosti práce.

čl. IV. Čas plnenia

- 4.1 Mandatár sa zaväzuje, že odborné činnosti stavebného dozoru podľa tejto zmluvy pre mandanta vykoná v nasledovných termínoch:
 - 4.1.1 termín začatia činnosti: odo dňa odovzdania projektovej dokumentácie pre ohlásenie drobnej stavby, vydaných ohlásení stavebných úprav, vyjadrení a stanovísk a zmluvy o dielo s oceneným položkovitým rozpočtom zhotoviteľa stavby
 - 4.1.2 termín ukončenia výkonu stavebného dozoru: dňom protokolárneho prevzatia ukončených stavebných prác od zhotoviteľa bez väd a nedorobkov, predpoklad lehoty výkonu dozoru 3 mesiace.
 - 4.1.3 termín ukončenia inžinierskych činností: dňom uplynutia 5 – ročného následného monitorovacieho obdobia projektu od ukončenia projektu (rozumie sa projektu v zmysle zmluvy o NFP) „Zmena systému zberu odpadov v meste Šaľa – časť Veča prostredníctvom systému polopodzemných kontajnerov“.
- 4.2 V prípade, že dôjde k úprave harmonogramu realizácie, implementácie celého projektu (predĺženiu/skráteniu doby realizácie stavby) dohodnutej touto zmluvou z dôvodu, ktorý nebude

na strane mandatára, zmluvné strany upraví dohodou, formou písomného dodatku k tejto zmluve, čas plnenia.

- 4.3 Mandant sa zaväzuje odovzdať mandatárovi najneskôr do 3 pracovných dní pred odovzdaním staveniska zhotoviteľovi stavby, na ktorom sa stavebný dozor zúčastní, projektovú dokumentáciu stavby pre ohlásenie drobných stavieb, ohlásenia stavebných úprav a ďalšie dostupné vyjadrenia a stanoviská príslušných orgánov a organizácií, zmluvu o dielo s oceneným položkovitým rozpočtom zhotoviteľa stavby a harmonogramom realizácie stavby.

čl. V. Cena a platobné podmienky

- 5.1 Celková cena predmetu plnenia podľa čl. III. je dohodnutá ako pevná vo výške:
- | | |
|------------------------|-----------|
| celková cena bez DPH | EUR |
| sadzba DPH a výška DPH | 20% EUR |
| cena spolu s DPH | EUR |
| Slovom: | EUR s DPH |
- 5.2 V prípade úpravy termínu poskytnutia služieb v dôsledku úpravy harmonogramu realizácie, implementácie celého projektu sa cena nemení a je dohodnutá ako pevná.
- 5.3 Cena za poskytnuté služby bude mandantom uhradená na základe jednej faktúry vystavenej mandatárom po podpise preberacieho protokolu o úplnom ukočení stavebných prác bez väd a nedorobkov a po mandatárovom písomnom odsúhlasení faktúry zhotoviteľa stavby vystavenej v súlade so zmluvou o dielo (po podpísaní a opečiatkovaní zisťovacích protokolov, súpisov vykonaných prác).
- 5.4 Faktúra vystavená v súlade s touto mandátnou zmluvou je splatná do 60 dní odo dňa jej doručenia mandantovi. Zmluvné strany vyhlasujú, že uvedená lehota nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam vyplývajúcim zo záväzkového vzťahu, nakoľko je predmet realizácie spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.
- 5.5 Právo na úhradu faktúry vzniká riadnym a včasným výkonom činností podľa čl. III. tejto zmluvy.
- 5.6 V odmene mandatára sú už zahrnuté všetky priame aj nepriame náklady, ktoré mandatár účelne vynaloží pri plnení svojho zväzku.
- 5.7 Faktúra bude členená podľa predloženej cenovej ponuky za stavebný dozor na stojiská pre stojiská na zmesový odpad a stavebný dozor za stojiská pre separáty a búracie práce.

čl. VI. Práva a povinnosti mandatára

- 6.1 Mandatár je povinný činnosti, ktoré sa zaviazal vykonať pre mandanta podľa tejto zmluvy vykonať v súlade s touto zmluvou, so všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami, podľa pokynov mandanta a v súlade so záujmami mandanta, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať. Ak mandatár zistí, že pokyny mandanta sú nevhodné alebo neúčelné, je povinný na túto skutočnosť mandanta písomne upozorniť.
- 6.2 Zodpovednou osobou za výkon činností stavebného dozoru v odbore inžinierske stavby je

Meno a priezvisko,
Číslo osvedčenia

- 6.3 Mandatár vyhlasuje, že disponuje osobou, ktorá má oprávnenie vykonávať živnosť v rozsahu tejto zmluvy a oprávnenie na vykonávanie odborných činností vo výstavbe podľa § 45 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a zákona SNR č.138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v platnom znení pre činnosť stavebný dozor.
- 6.4 Mandatár je ďalej povinný pri zariaďovaní záležitostí podľa tejto zmluvy:
- postupovať s odbornou starostlivosťou,
 - oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré pri zariaďovaní záležitostí podľa tejto zmluvy zistil a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta,
 - postupovať výlučne podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve a pokynov mandanta; od pokynov mandanta sa môže mandatár odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však mandatár nesmie od pokynov odchýliť, ak to výslovne zakazuje táto zmluva alebo mandant,
 - zabezpečiť plnenie tejto zmluvy osobne, resp. prostredníctvom svojich kvalifikovaných zamestnancov,
 - bezodkladne odovzdať mandantovi všetky veci, ktoré pri vybavovaní záležitostí podľa tejto zmluvy za mandanta prevzal,
 - zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone činností podľa tejto Zmluvy,
 - odborné činnosti a záležitosti v intenciách zmluvy zabezpečovať s náležitou starostlivosťou a odbornosťou, ako i v súlade so záujmami mandanta,
 - včas a v predpísaných alebo inak písomne dohodnutých lehotách poskytnúť služby podľa predmetu zmluvy,
 - spolupracovať s osobou vykonávajúcou externý manažment nad implementáciou projektu, súčasťou ktorého je realizácia stavby a výkon činností stavebného dozoru podľa tejto zmluvy,
 - včas informovať o každej vzniknutej mimoriadnej situácii, ktorá môže mať za následok zmenu projektu
 - včas informovať o akomkoľvek zistenom nedodržaní zmluvných podmienok podľa zmluvy o poskytnutí NFP medzi Mestom Šaľa a Poskytovateľom.
- 6.5 Mandatár nezodpovedá za škodu, ktorá bola spôsobená použitím podkladov prevzatých od mandanta, ak ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť alebo na ich nevhodnosť písomne upozornil mandanta, a ten na ich použitie písomne trval.
- 6.6 Mandatár bez písomného súhlasu mandanta nemá právo odsúhlasiť zmenu rozsahu prác realizovaného diela, pokiaľ by mala táto zmena za následok navýšenie ceny diela a predĺženie lehoty realizácie stavby.
- 6.7 Mandatár bude vykonávať svoju činnosť na stavbe formou „trvalého stáleho stavebného dozoru“, t.j. v priebehu celej doby realizácie stavby a to vždy v čase podľa potreby prítomnosti mandatára na stavbe. Pri prerušovanom priebehu niektorého stavebného procesu alebo pri časových sklzoch vo výstavbe a pod., musí byť jeho prítomnosť zabezpečená aj v dňoch pracovného pokoja alebo voľna, prípadne i v noci.
- 6.8 Mandatár nie je v omeškaní po dobu, kedy nemohol plniť predmet svojej činnosti z dôvodov na strane mandanta a jeho zmluvných partnerov, na čo je však povinný bez zbytočného odkladu písomne upozorniť mandanta s bližším popisom príslušnej prekážky.

čl. VII. Práva a povinnosti mandanta

- 7.1 Mandant je povinný poskytnúť nevyhnutnú súčinnosť potrebnú pre naplnenie predmetu zmluvy, najmä je povinný:
- poskytnúť mandatárovi potrebné podklady pre poskytovanie služieb stavebného dozoru – najmä jedno vyhotovenie PD pre ohlásenie drobných stavieb, ohlásenia stavebných úprav, zmluvu o dielo uzatvorenú so zhotoviteľom stavby vrátane položkovitého rozpočtu a harmonogramu realizácie stavby.
 - na vyzvanie mandatára v nevyhnutnom rozsahu spoluprácu pri zadovážení podkladov, doplňujúcich údajov, upresnení pre riadny výkon činností stáleho – trvalého stavebného dozoru v rozsahu predmetu tejto zmluvy – najmä včas ho informovať o plánovaných kontrolách riadiacich orgánov SR a orgánov EÚ, iných orgánov štátnej správy.
- 7.2 Mandant má právo neuhradiť mandatárovi vyfakturovanú cenu alebo jej časť za poskytnuté služby v prípade nedostatkov vo výkone činností v rozsahu podľa článku III. tejto zmluvy zistených zo strany mandanta alebo zo strany Poskytovateľa – Riadiaceho orgánu alebo sprostredkovateľského orgánu pre OP ĽZ. Ak v dôsledku takto zistených nedostatkov nebudú mandantovi riadiacim orgánom resp SO pre OP ĽZ uznané a preplatené oprávnené výdavky na stavebný dozor projektu v celej alebo aj čiastkovej fakturovanej výške, má mandant právo neuhradiť mandatárovi čiastku rovnajúcu sa čiastke neuznaných a nepreplatených oprávnených výdavkov na stavebný dozor, a zároveň má mandant právo uplatniť si u mandatára zmluvnú pokutu vo výške už vyplatených prostriedkov na stavebný dozor, ktoré RO resp. SO pre OP ĽZ neuznal a nepreplatil.
- 7.3 Mandant má právo uplatniť si u mandatára zmluvnú pokutu, ak Poskytovateľ – Riadiaci orgán alebo sprostredkovateľský orgán pre OP ĽZ neuzná alebo nepreplatí mandantovi oprávnené výdavky projektu na stavebné práce a dodávky v celej alebo čiastkovej výške z dôvodu ich rozporu s projektovou dokumentáciou stavby alebo položkovitým rozpočtom stavby, pričom tieto stavebné práce a dodávky boli odsúhlasené mandatárom v súpise vykonaných prác v prílohe k faktúre zhotoviteľa stavby. Výška zmluvnej pokuty bude rovnajúca sa čiastke 50 % z neuznaných a nepreplatených oprávnených výdavkov na stavebné práce a dodávky.
- 7.4 Uhradením sankcií v uvedených v čl. VII. ods. 7.2 a ods. 7.3 tejto zmluvy nie je dotknuté právo mandanta na náhradu škody.
- 7.5 Mandant je oprávnený reklamovať kedykoľvek nedostatky poskytnutej činnosti v rozsahu predmetu zmluvy. Reklamáciu je mandant povinný uplatniť bezodkladne, písomne u mandatára

čl. VIII. Ostatné ustanovenia

- 8.1 Mandatár sa zaväzuje, že jeho účasť na následných kontrolách riadiaceho orgánu, resp SO pre OP ĽZ alebo iných kontrolných orgánov EÚ na stavbe v priebehu 5 - ročného následného monitorovacieho obdobia po ukončení projektu (rozumie sa projektu podľa zmluvy o NFP) bude bez nároku na odmenu.
- 8.2 Mandatár je povinný poskytnúť súčinnosť pri vykonávaní finančnej kontroly, strpieť výkon kontroly/auditov súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku NFP uzatvorenej medzi mandantom a Poskytovateľom NFP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditov a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnenými osobami Poskytovateľa NFP na vykonanie auditu/kontroly sú najmä:
- poskytovateľ NFP (RO pre OP ĽZ, SO pre OP ĽZ) a ním poverené osoby,

- Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a ním poverené osoby,
- Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
- splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
- osoby prizvané vyššie uvedenými orgánmi v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

8.3. Mandant je oprávnený bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od tejto zmluvy uzatvorenej s mandatárom v prípade, že ešte nedošlo k plneniu zmluvy medzi mandantom a mandatárom a výsledky administratívnej finančnej kontroly oprávnenými osobami Poskytovateľa neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a iných postupov. Mandatár súhlasí s uvedeným odstúpením od zmluvy bez akejkoľvek sankcie, resp. náhrady škody voči mandantovi.

8.4. Mandatár sa zaväzuje, že v priebehu záručnej doby na zrealizovanej stavbe poskytne mandantovi inžinierske činnosti - súčinnosť pri riešení reklamácií bez nároku na odmenu.

8.5 Mandatár sa zaväzuje uzavrieť poistnú zmluvu na poistenie zodpovednosti za spôsobenú škodu pri výkone činnosti vo výške minimálne 5.000,- eur a to na celú dobu trvania tejto zmluvy. Overenú fotokópiu uzatvorenej platnej a účinnej poistnej zmluvy odovzdá mandatár mandantovi najneskôr v deň podpisu tejto mandátnej zmluvy.

čl. IX. Odstúpenie od zmluvy

9.1 Za podstatné porušenie zmluvy zmluvné strany považujú neplnenie predmetu zmluvy – neposkytovania služieb stavebného dozoru včas a riadne v trvaní dlhšie ako 15 dní nepretržite alebo dlhšie ako 20 dní sumárne v jednotlivých prípadoch.

9.2 Mandant si vyhradzuje právo v prípade nepodpísania zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom verejného obstarávania na výber zhotoviteľa stavby odstúpiť od uzatvorenej mandátnej zmluvy a to bez nárokov mandatára na kompenzácie v akejkoľvek forme za odstúpenie a neplnenie predmetu zmluvy. Mandatár súhlasí s uvedeným odstúpením od zmluvy bez akejkoľvek sankcie, resp. náhrady škody voči mandantovi.

9.3 Odstúpením od zmluvy z iného dôvodu ako je uvedené v bode 9.2 tohto článku zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy, okrem nárokov na náhradu škody, nárokov na zmluvné alebo zákonné sankcie.

9.4 Zmluvné strany majú právo od tejto zmluvy odstúpiť podľa tejto zmluvy, resp. podľa Obchodného zákonníka. Odstúpenie od zmluvy je potrebné doručiť druhej zmluvnej strane. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia druhej zmluvnej strane.

9.5 Odstúpením od zmluvy sa zmluva ruší od počiatku a zmluvné strany sú povinné vrátiť si všetky plnenia, ktoré si na základe tejto zmluvy poskytli, tým nie je dotknutá povinnosť zmluvných strán vysporiadať si svoje vzájomné pohľadávky.

čl. X. Záverečné ustanovenia

10.1 Práva a záväzky z tejto zmluvy prechádzajú aj na právnych nástupcov zmluvných strán uvedených v článku 1. tejto zmluvy.

10.2 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných

strán. Táto zmluva je v zmysle §5a zákona č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinne zverejňovaná zmluvou, ktorá sa zverejňuje na webovom sídle mandanta (www.sala.sk).

Zmluvné strany sa v súlade s ustan. § 47a ods. 2 Občianskeho zákonníka dohodli na odložení účinnosti tejto zmluvy po jej zverejnení na internetovej stránke mandanta a to dňom doručenia kladného výsledku overenia procesu verejného obstarávania resp. pozitívnej správy z kontroly RO/SO pre OP ĽZ.

- 10.3 Mandatár súhlasí so zverejnením celej zmluvy na webovom sídle mandanta a súhlasí s poskytnutím celej zmluvy Poskytovateľovi RO pre OP ĽZ resp. SO pre OP ĽZ. Okamihom podpísania tejto zmluvy oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán je prejavovaný súhlas s celým jej obsahom.
- 10.4 Mandatár poskytuje mandantovi zmluvnú voľnosť na úpravu zmluvy podľa požiadaviek Poskytovateľa RO pre OP ĽZ resp. SO pre OP ĽZ v súvislosti s poskytnutím NFP, najmä pokiaľ ide o harmonogram plnenia realizácie stavby, splatnosti faktúr, štruktúry fakturovanej ceny.
- 10.5 Meniť alebo doplňovať obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú datované, číslované a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Dodatky musia byť pred ich podpisom akceptované Poskytovateľom RO pre OP ĽZ resp. SO pre OP ĽZ.
- 10.6 Zmluvné strany sa dohodli, že komunikácia zmluvných strán bude prebiehať výlučne písomne (aj faxom, e-mailom).
- 10.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej zmluvy. Zmluvné strany sa v takomto prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby bol zachovaný pôvodný účel zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení zmluvy.
- 10.8 Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zák. č. 513/1991. Zb. Obchodného zákonníka, v znení neskorších predpisov a súvisiacich právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 10.9 Zmluvné strany potvrdzujú, že konali na základe slobodnej vôle, zmluva nebola uzavretá v tesni za nápadne nevýhodných podmienok, pod nátlakom a že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ním a na znak súhlasu ju podpisujú.
- 10.10 Táto zmluva sa vyhotovuje v 6 originálnych vyhotoveniach, pričom 2 vyhotovenia obdrží mandatár a 4 vyhotovenia obdrží mandant po jej podpise oboma zmluvnými stranami.

V Šali dňa

V dňa

Mandant:
Mesto Šaľa

Mandatár:

.....
Mgr. Jozef Belický, primátor mesta

.....

Príloha č. 3 – čestné vyhlásenia:

Predmet zákazky: Stavebný dozor k stavbe „Zmena systému zberu odpadov v meste Šaľa – časť Veča prostredníctvom systému polopodzemných kontajnerov“

Verejný obstarávateľ: **Mesto Šaľa**

Výzva: OPLZ-PO6-SC611-2017-1

ITMS projektu 312061L816

Základné údaje:

Názov, obchodné meno uchádzača: _____

Sídlo uchádzača: _____

IČO uchádzača: _____

čestne vyhlasujem, že

- že som porozumel výzve na predkladanie ponúk a podmienkam verejnej súťaže a súhlasím s nimi.
- všetky doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.

V _____ dňa _____

meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu uchádzača*

*Pozn: Čestné vyhlásenia budú podpísané uchádzačom alebo plnou mocou poverenou osobou na jeho zastupovanie a budú predložené v origináli, resp. v úradne osvedčenej fotokópii.

V prípade podpísania čestného vyhlásenia poverenou osobou je požiadavka, aby súčasťou ponuky bola aj plná moc na zastupovanie štatutárneho zástupcu s prijatím plnej moci poverenou osobou takisto v origináli alebo v úradne osvedčenej fotokópii.

Výzva na predkladanie ponúk bez využitia elektronického trhu
podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“) a § 12 Smernice mesta Šaľa o verejnom obstarávaní na poskytnutie služieb s názvom **Stavebný dozor k stavbe „Zmena systému zberu odpadov v meste Šaľa – časť Veča prostredníctvom systému polopodzemných kontajnerov“.**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) ZVO:

Názov verejného obstarávateľa: Mesto Šaľa

Sídlo: Námestie Svätej Trojice č. 7, 927 15 Šaľa

Štatutárny zástupca: Mgr. Jozef Belický

IČO: 00306185

DIČ: 2021024049

IČ DPH: -

Tel.: 031/7705981

Fax: 031/7706021

E-mail: mesto@sala.sk

Internetová stránka: www.sala.sk

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa a.s.

Číslo účtu.: SK 08 0900 0000 0051 4457 4794

Kontaktná osoba vo veciach technických: Ing. František Čibrik, Oddelenie stratégie a komunálnych činností (kontakt mobil: 0907814137) a Ing. Zuzana Hrubá, Oddelenie stratégie a komunálnych činností (kontakt mobil: 0918248427)

vo veciach podmienok verejného obstarávania: Ing. Eliška Vargová, Oddelenie stratégie a komunálnych činností

E-mail: vargova@sala.sk, cibrik@sala.sk, hruba@sala.sk

2. Miesto predloženia/doručenia ponuky:

Cenovú ponuku je možné doručiť poštou alebo osobne. Ponuku je potrebné doručiť:

a) adresa pre doručenie prostredníctvom Slovenskej pošty, a. s.

Mestský úrad PSČ: 927 15 Šaľa, Námestie Sv. Trojice, číslo: 7

b) adresa pre doručenie kuriérom, resp. osobného doručenia

dočasné pracovisko: MsÚ Šaľa, býv. budova MeT spol. s r. o., Partizánska 20, 927 01 Šaľa, *podateľňa*

c) obal ponuky, musí obsahovať:

- adresu verejného obstarávateľa,
- adresu uchádzača (názov, obchodné meno, adresu sídla alebo miesta podnikania),
- označenie: „**zákazka s nízkou hodnotou SD stojiská – neotvárať**“

d) ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku a v mene euro.

3. Kontaktná osoba na prevzatie ponuky: Ing. Eliška Vargová, 0903649933,
resp. pracovníčka podateľne MsÚ

4. Predmet obstarávania:(predmet a názov zákazky, stručný opis zákazky)

Služby stavebného dozoru pre stavbu „Zmena systému zberu odpadov v meste Šaľa – časť Veča prostredníctvom systému polopodzemných kontajnerov“ v rámci projektu s názvom „Zmena systému zberu odpadov v meste Šaľa – časť Veča prostredníctvom systému polopodzemných

kontajnerov“. kód žiadosti o NFP312060L816, v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP č. ZM_SEP-IMRK2-2018-001805. a výzvy s kódom OPLZ-PO6- SC611-2017-1.

Kód CPV: hlavný slovník: 71520000-9 stavebný dozor
Doplňujúce predmety: hlavný slovník: 71315300-2 služby stavebného dozoru
71300000-1 inžinierske služby

Predmetom projektu je zmena systému zberu odpadov v meste Šaľa v mestskej časti Veča, prostredníctvom systému polopodzemných kontajnerov. Ide o inovatívne riešenie v rámci zberu odpadov. Projektová dokumentácia zmeny systému zberu odpadov rieši 17 stojísk (t.j. 88 ks kontajnerov) v rámci celej mestskej časti – Sídliisko Veča. V každom mieste realizácie projektu bude stojisko s polopodzemnými kontajnermi na zmesový komunálny odpad a stojisko s polopodzemnými kontajnermi na triedené zložky odpadu.

Ide o vybudovanie 17 stojísk pre polopodzemné kontajnery - v rámci oprávnených výdavkov ide o stojiská na komunálny zmesový odpad. V rámci neoprávnených výdavkov bude vybudovanie stojísk pre polopodzemné kontajnery na separáty a búracie práce.

Ide o jednopodlažné nepodpivničené objekty bez zastrešenia a oplatenia. V každom kontajnerovom stojisku bude umiestnený určený počet kontajnerov na komunálny a triedený odpad s kapacitou 5 m³ a 3 m³. Stojiská a kontajnery na komunálny odpad sú oprávnenými výdavkami a stojiská pre triedený odpad sú neoprávnenými výdavkami projektu.

Stojiská budú na nasledovných uliciach: Fr. Kráľa 4, Fr. Kráľa 6, Hollého 36, Lúčna 1, Cintorínska 5, Cintorínska 15, Narcisová 8, Narcisová 7, Narcisová 21, Hollého 18, Slnecná 2, Hollého 6, Gen. L. Svobodu, Slnecná 1, Narcisová 18, Nivy 3, Rímska 3.

5. Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania:

Mandátna zmluva

6. Podrobný opis predmetu zákazky (predmetu obstarávania):

Predmetom zákazky je stavebný dozor (skupina výdavkov 021 Stavby). Výkon stáleho - trvalého stavebného dozoru a inžinierske činnosti najmä, ale nie výlučne v rozsahu:

- odovzdanie staveniska zhotoviteľovi a zabezpečenie zápisu o tom do stavebného denníka,
- starostlivosť o systematické doplňovanie dokumentácie, podľa ktorej sa stavba realizuje a evidencia dokumentácie dokončených častí diela,
- odsúhlasenie prípadných dodatkov, resp., zmien projektu, ktoré nezvyšujú náklady diela stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, nepredlžujú lehotu realizácie a nezhoršujú parametre stavby; ostatné dodatky a zmeny projektu predkladať s vlastným vyjadrením objednávateľovi,
- bezodkladné písomné informovanie objednávateľa o všetkých závažných okolnostiach,
- kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovania podkladov, ich súlad s podmienkami zmlúv, súťažných podkladov, projektovou dokumentáciou, položkovitým rozpočtom zhotoviteľa diela, harmonogramom prác, príslušnými všeob. záväznými predpismi STN a EN a ich predkladanie na likvidáciu objednávateľovi (potvrdenie mesačne vykonaných prác v zisťovacom protokole)
- kontrola tých častí dodávok, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými,
- spolupráca so spolupracovníkmi projektanta vykonávajúcimi autorský dozor pri zabezpečovaní súladu realizovaných prác s projektom,
- spolupráca s projektantom a zhotoviteľom pri navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných závad projektu,
- sledovať, či zhotoviteľ diela vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác,
- kontrolu ich výsledkov a vyžadovanie dokladov, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok (atesty, protokoly),

- sledovanie správneho vedenia stavebných a montážnych denníkov v súlade s podmienkami zmluvy o dielo,
- kontrola dodržiavania podmienok zmlúv, súťažných podkladov, projektovej dokumentácie, položkovitého rozpočtu zhotoviteľa stavby, harmonogramu prác, príslušných všeob. záväzných predpisov, STN a EN
- kontrola postupu prác podľa časového plánu stavby a zmluvy, upozornenie zhotoviteľov diela a informovanie mandanta na nedodržanie termínov,
- kontrola ponukových rozpočtov zhotoviteľa k naviac prácam a poskytnutie písomného stanoviska mandantovi k prípadným naviac prácam zvyšujúcim cenu diela
- organizovanie a riadenie kontrolných dní stavby minimálne v jednotýždňových intervaloch a podľa potreby, spracovanie zápisov z kontrolných dní a zabezpečenie ich distribúcie prítomným účastníkom,
- uskutočňovanie a vedenie podrobnej fotodokumentácie z priebehu realizácie stavby, táto bude súčasťou dokladovej časti pri odovzdaní diela a fakturácii služieb stavebného dozoru
- účasť na kontrolných dňoch stavby organizovaných riadiacim orgánom pre OP ĽZ
- účasť na následných kontrolách riadiaceho orgánu pre OP OP ĽZ alebo iných kontrolných orgánov EÚ na stavbe v priebehu 5 rokov po zrealizovaní stavby
- kontrola dokladov, ktoré zhotoviteľ diela predloží k fakturácii prác a dodávok a k odovzdaniu a prevzatíu diela – stavby alebo časti stavby a účasť pri preberacom konaní,
- kontrola odstránenia nedorobkov zistených pri preberacom konaní a kontrola dohodnutých termínov,
- kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom,
- spracovanie návrhu na prebratie stavby vrátane prípravy dokladovej časti,
- účasť na preberacom konaní, zastupovanie investora na preberacom konaní,
- poskytnutie súčinnosti mandantovi pri riešení prípadných reklamácií na diele počas celej záručnej doby, súčinnosť spočíva v účasti na reklamačnom konaní na mieste stavby,
- poskytnutie písomného stanoviska mandantovi k reklamovaným vadám a technickému návrhu ich odstránenia.
- dohľad nad zabezpečením vytyčenia sietí, súčinnosť pri riešení prípadnej kolízie stojiska a inžinierskych sietí, súvisiaca so zmenou polohy a tvaru stojiska alebo s prekládkou inžinierskych sietí
- dohľad nad dodržiavaním bezpečnosti práce

Termín plnenia: od nadobudnutia účinnosti zmluvy (po uskutočnení VO na predmet zákazky) až po ukončenie realizácie všetkých aktivít projektu.

Predpokladaná dĺžka realizácie stavebných prác je **3 mesiace**.

Projektová dokumentácia je dostupná k nahliadnutiu v rámci dokumentácie k súťaži na stavebné práce na internetovej adrese (URL): <https://sala.sk/download/PDStojiska-kontajnerov.zip> (pre tento prieskum je relevantná len PD a ohlásenia stavebných úprav, ďalšie dokumenty – súťažné podklady ani výkaz výmer sa netýkajú tohto prieskumu)

Predpokladané investičné náklady stavby: 119.318,88 eur bez DPH.

7. Predpokladaná hodnota zákazky: 2381,67 EUR bez DPH

8. Miesto a termín dodania predmetu zákazky:

územie mesta Šaľa, časť sídlisko Veča.

Miesto dodania – lokality 17 stojísk pre polopodzmené kontajnery v mestskej časti Veča, na pozemkoch v katastrálnom území Šaľa v zastavanom území - parcelé čísla v zmysle ohlásení stavebných úprav ku každému stojisku.

Doba realizácie výstavby stojísk bude v trvaní cca 3 mesiacov.

- 9. Lehoty na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky alebo trvanie zmluvy:** (
- 3 mesiace – stavebný dozor
- 5 rokov po ukončení projektu podľa zmluvy o NFP súvisiace inžinierske činnosti
- 10. Súťažné podklady k výzve na predloženie cenovej ponuky:** (nerelvantné, všetky podklady sú súčasťou výzvy)
- 11. Financovanie predmetu zákazky:**
Zákazka bude spolufinancovaná a jej realizácia podlieha podmienkam čerpania NFP v zmysle výzvy OPLZ-PO6- SC611-2017-1 v rámci Operačného programu Ľudské zdroje (ďalej len „OPLZ“), Prioritná os: 6 „Technická vybavenosť v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít“ a z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa, projekt s názvom „Zmena systému zberu odpadov v meste Šaľa - časť Veča prostredníctvom systému polopodzemných kontajnerov“, kód žiadosti o NFP312060L816, v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP č. ZM_SEP-IMRK2-2018-001805. Verejný obstarávateľ neposkytne preddavkové ani zálohové platby.
- 12. Lehota na predloženie ponuky:** 31.7. 2018 do 10.00 hodiny
- 13. Spôsob predloženia ponuky:** poštou alebo osobne
- 14. Kritériá na vyhodnotenie ponúk s pravidlami ich uplatnenia a spôsob hodnotenia ponúk:**
Najnižšia cena vrátane DPH uvedená v mene Euro
- 15. Pokyny na zostavenie ponuky:**
- **Požadujeme, aby ponuka obsahovala nasledovné doklady a údaje:**
 - a. **Identifikačné údaje uchádzača:** (obchodné meno a sídlo uchádzača, IČO, DIČ, IČ pre daň, telefón, fax, e-mail, webová stránka, bankové spojenie, č. účtu a pod.) s uvedením predmetu zákazky na ktorú sa ponuka predkladá –
 - b. **Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk** (podľa priloženého vzoru – príloha č. 1– vyplnený podpísaný
 - c. **Fotokópia dokladu o oprávnení dodávať tovar, poskytovať službu resp. uskutočňovať stavebné práce.** U právnických osôb napr. výpis z obchodného registra, u fyzických osôb napr. výpis zo živnostenského registra (stačí fotokópia) v prípade, že uchádzač predloží ponuku na základe zákazky zverejnenej na webovom sídle verejného obstarávateľa.
 - c) **Mandátna zmluva** – vyplnený a podpísaný návrh zmluvy uvedený v prílohe č. 2,
 - d) **Čestné vyhlásenia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa** v prílohe č. 3
- 16. Otváranie ponúk:** 31.7. 2018 do 10.30 hodiny **hod., Miesto: dočasné pracovisko:** MsÚ Šaľa, býv. budova MeT spol. s r. o., Partizánska 20, 927 01 Šaľa,
- 17. Postup pri otváraní ponúk:** Osoby oprávnené zúčastniť sa na otváraní ponúk: Oprávnení uchádzači, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní obálok s ponukami môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie.
- 18. Lehota viazanosti ponúk:** (do 31.12.2018)
- 19. Osoby určené pre styk so záujemcami a uchádzačmi:** (Ing. Eliška Vargová, mesto@sala.sk, 0903649933)
- 20. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:**
- Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predkladaním ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
 - Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk.
 - Účasťou v súťaži uchádzač súhlasí s poskytnutím celej ponuky na administratívnu kontrolu procesu verejného obstarávania.
 - Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.
 - Variantné riešenie: Nie.

- Projektovú dokumentáciu v papierovej podobe na vyžiadanie poskytne k nahliadnutiu kontaktná osoba.
- Obhliadku miesta stavby je možné realizovať samostatne, nakoľko miesta realizácie sú verejne prístupné.

Prílohy:

Príloha č. 1 - návrh na plnenie kritérií - formulár

Príloha č. 2 – návrh mandátnej zmluvy

Príloha č. 3 – čestné vyhlásenia

V Šali dňa 23.7. 2018

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

Príloha č. 1 výzvy na predloženie cenovej ponuky

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Predmet zákazky: **Stavebný dozor k stavbe „Zmena systému zberu odpadov v meste Šaľa – časť Veča prostredníctvom systému polopodzemných kontajnerov“**

Verejný obstarávateľ: **Mesto Šaľa**

Výzva: OPLZ-PO6-SC611-2017-1

ITMS projektu 312061L816

Základné údaje:

Názov, obchodné meno uchádzača: _____

Sídlo uchádzača: _____

IČO uchádzača: _____

Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

Celková cena vrátane DPH.

NAJNIŽŠIA CENA KRITÉRIUM NA HODNOTENIE PONÚK

Plnenie	Celková cena bez DPH v EUR	DPH 20 % v EUR	Spolu s DPH v EUR
Stavebný dozor pre stojiská pre zmesový odpad - predpokladaná hodnota stavby 49 tis. EUR s DPH			
Stavebný dozor pre stojiská pre separáty – a búracie práce predpokladaná hodnota staveb. prác 94 tis. EUR s DPH			
SPOLU			

Cena celkom v EUR s DPH	
--------------------------------	--

Platca DPH: áno – nie

(ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť ako súčasť tohto návrhu)

3. Čestné vyhlásenie uchádzača

Dolu podpísaný čestne vyhlasujem, že:

- Riešenie uvedené v tejto cenovej ponuke zodpovedá svojimi parametrami špecifikácii a požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- Cena predmetu zákazky za obstarávaný predmet je uvedená na základe vlastných prepočtov, berie do úvahy všetky skutočnosti, ktoré sú nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zákazky, pričom do ceny sú zahrnuté všetky náklady spojené s požadovaným predmetom zákazky.

V _____ dňa _____

meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu uchádzača

Príloha č. 2 – návrh mandátnej zmluvy

Minimálne zmluvné podmienky:

„Návrh“ MANDÁTNA ZMLUVA číslo
uzatvorená podľa § 566 a nasl. Obch. zákonníka – zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších zmien.

čl. I. Zmluvné strany

- | | |
|--------------------------|---|
| 1.1 Mandant: | Mesto Šaľa |
| Štatutárny zástupca | Mgr. Jozef Belický, primátor mesta |
| Sídlo: | Mestský úrad, Nám. Sv. Trojice 7, 927 15 Šaľa |
| IČO: | 00306185 |
| DIČ: | 2021024049 |
| bankové spojenie: | Slovenská sporiteľňa a.s. |
| Číslo účtu.: | SK 08 0900 0000 0051 4457 4794 |
| Telefón/fax: | 0317705981-4/0317706021 |
| E-mail : | <u>mesto@sala.sk</u> |
| (ďalej aj ako „mandant“) | |
|
 | |
| 1.2 Mandatár: | |
| Sídlo: | |
| Štatutárny zástupca: | |
| IČO: | |
| DIČ: | |
| Bankové spojenie: | |
| Číslo účtu: | |
| Tel./mobil: | |
| Fax: | |
| E-mail: | |
| Zapísaný v: | |
| (ďalej iba „mandatár“) | |

čl. II. Úvodné ustanovenia

- 2.1 Táto mandátna zmluva (ďalej aj ako „zmluva“) sa uzatvára na základe výsledku verejného obstarávania zákazky s nízkou hodnotou v zmysle zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Mandant na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania – výzvu na predkladanie ponúk.
- 2.2 Základným účelom zmluvy je výkon stavebného dozoru a inžinierskych činností pri realizácii stavby **„Zmena systému zberu odpadov v meste Šaľa – časť Veča prostredníctvom systému polopodzemných kontajnerov“**, s dohodnutým rozsahom financovania z prostriedkov štrukturálnych fondov EÚ, Operačného programu Ľudské zdroje. (ďalej len „OP ĽZ“) Prioritná os: 6 „Technická vybavenosť v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunit“, kód výzvy OPLZ-PO6- SC611-2017-1, názov projektu „Zmena systému zberu odpadov v meste Šaľa – časť Veča prostredníctvom systému polopodzemných kontajnerov“ ITMS 312061L816 v zmysle

podmienok zmluvy o poskytnutí NFP č. NFP č. ZM_SEP-IMRK2-2018-001805 a z vlastných zdrojov objednávateľa.

Poskytovateľom nenávratných finančných prostriedkov EÚ (ďalej len „NFP EÚ“) - Riadiacim orgánom pre OPLZ je Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej aj ako „RO pre OP LZ“), sprostredkovateľským orgánom pre OP LZ je Ministerstvo vnútra SR (ďalej aj ako „SO pre OPLZ“).

Čl. III. Predmet plnenia

3.1 Predmetom plnenia podľa tejto zmluvy je poskytnutie služieb stavebného dozoru a inžinierskych činností v rozsahu a za podmienok ustanovených v tejto zmluve.

3.2 Mandatár sa zaväzuje, že v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve a za podmienok v nej uvedených, pre mandanta, na jeho účet a jeho menom, s odbornou starostlivosťou vykoná a zariadi výkon stáleho – trvalého stavebného dozoru a inžinierske činnosti v rozsahu vymedzenom v čl. III. ods. 3.3 tejto zmluvy na stavbe: **„Zmena systému zberu odpadov v meste Šaľa – časť Veča prostredníctvom systému polopodzemných kontajnerov“.**

Stavba, na ktorej bude mandatár vykonávať stavebný dozor a inžinierske činnosti, je určená projektovou dokumentáciou k ohláseniu stavebných úprav pre dielo „ **Zmena systému zberu odpadov v meste Šaľa – časť Veča prostredníctvom systému polopodzemných kontajnerov**“, pozostávajúcej zo 17 stojísk, spracovateľ ZONAR s.r.o. Nitrianska 6A/2254, 927 05 Šaľa - Ing. Tomáš Píršel, aut.Ing. č.aut.osvedčenie 5525*I1 spolu s ohláseniami stavebných úprav č.413/2017/SÚ/2488, 414/2017/SÚ/2489, 415/2017/SÚ/2490, 416/2017/SÚ/2491, 417/2017/SÚ/2492, 418/2017/SÚ/2493, 419/2017/SÚ/2502, 420/2017/SÚ/2503, 421/2017/SÚ/2504, 422/2017/SÚ/2505, 423/2017/SÚ/2506, 424/2017/SÚ/2507, 426/2017/SÚ/2509, 427/2017/SÚ/2520, 428/2017/SÚ/2521, 429/2017/SÚ/2523, 430/2017/SÚ/2524, 431/2017/SÚ/2525, 432/2017/SÚ/2526, 433/2017/SÚ/2527, 434/2017/SÚ/2528, 435/2017/SÚ/2530 zo dňa 9.8.2017 vydaným obcou Močenok.

3.3 Mandatár sa zaväzuje vykonať pre mandanta najmä nasledovné odborné činnosti - výkon stáleho - trvalého stavebného dozoru a inžinierske činnosti v rozsahu:

- odovzdanie staveniska zhotoviteľovi stavby a zabezpečenie zápisu o tom do stavebného denníka,
- starostlivosť o systematické doplňovanie dokumentácie, podľa ktorej sa stavba realizuje a evidencia dokumentácie dokončených častí diela,
- odsúhlasenie prípadných dodatkov, resp., zmien projektu, ktoré nezvyšujú náklady diela stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, nepredlžujú lehotu realizácie a nezhoršujú parametre stavby; ostatné návrhy dodatkov a zmien projektu predkladať s vlastným vyjadrením mandantovi,
- bezodkladné písomné informovanie mandanta o všetkých závažných okolnostiach,
- kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovania podkladov, ich súlad s podmienkami zmlúv, súťažných podkladov, projektovou dokumentáciou, položkovitým rozpočtom zhotoviteľa diela/stavby, harmonogramom prác, príslušnými všeob. záväznými predpismi STN a EN a ich predkladanie na likvidáciu mandantovi (potvrdenie mesačne vykonaných prác v zisťovacom protokole)
- kontrola tých častí dodávok, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými,
- spolupráca so spolupracovníkmi projektanta vykonávajúcimi autorský dozor pri zabezpečovaní súladu realizovaných prác s projektom,
- spolupráca s projektantom a zhotoviteľom pri navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných závad projektu,
- sledovať, či zhotoviteľ diela/stavby vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác,
- kontrolu výsledkov a vyžadovanie dokladov, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok (atesty, protokoly),

- sledovanie správneho vedenia stavebných a montážnych denníkov v súlade s podmienkami príslušnej zmluvy o dielo,
- kontrola dodržiavania podmienok zmlúv, súťažných podkladov, projektovej dokumentácie, položkovitého rozpočtu zhotoviteľa stavby, harmonogramu prác, príslušných všeob. záväzných predpisov, STN a EN
- kontrola postupu prác podľa časového plánu stavby a zmluvy, upozornenie zhotoviteľov diela/stavby a informovanie mandanta na nedodržanie termínov,
- kontrola ponukových rozpočtov zhotoviteľa k naviac prácam a poskytnutie písomného stanoviska mandantovi k prípadným naviac prácam zvyšujúcim cenu diela/stavby,
- organizovanie a riadenie kontrolných dní stavby minimálne v jednotýždňových intervaloch a podľa potreby, spracovanie zápisov z kontrolných dní a zabezpečenie ich distribúcie prítomným účastníkom,
- uskutočňovanie a vedenie podrobnej fotodokumentácie z priebehu realizácie stavby, táto bude súčasťou dokladovej časti pri odovzdaní diela/stavby a fakturácii služieb stavebného dozoru
- účasť na kontrolných dňoch stavby organizovaných riadiacim orgánom pre OP ĽZ
- účasť na následných kontrolách riadiaceho orgánu pre OP OP ĽZ alebo iných kontrolných orgánov EÚ na stavbe v priebehu 5 rokov po zrealizovaní stavby
- kontrola dokladov, ktoré zhotoviteľ diela/stavby predloží k fakturácii prác a dodávok a k odovzdaniu a prevzatiu diela – stavby alebo časti stavby a účasť pri preberacom konaní,
- kontrola odstránenia nedorobkov zistených pri preberacom konaní a kontrola dohodnutých termínov,
- kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom,
- spracovanie návrhu na prebratie stavby vrátane prípravy dokladovej časti,
- účasť na preberacom konaní, zastupovanie mandanta na preberacom konaní,
- poskytnutie súčinnosti mandantovi pri riešení prípadných reklamácií na diele počas celej záručnej doby, súčinnosť spočíva v účasti na reklamačnom konaní na mieste stavby,
- poskytnutie písomného stanoviska mandantovi k reklamovaným vadám a technickému návrhu ich odstránenia,
- dohľad nad zabezpečením vytýčenia sietí, súčinnosť pri riešení prípadnej kolízie stojiska a inžinierskych sietí, súvisiaca so zmenou polohy a tvaru stojiska alebo s prekládkou inžinierskych sietí,
- dohľad nad dodržiavaním bezpečnosti práce.

čl. IV. Čas plnenia

- 4.1 Mandatár sa zaväzuje, že odborné činnosti stavebného dozoru podľa tejto zmluvy pre mandanta vykoná v nasledovných termínoch:
- 4.1.1 termín začatia činnosti: odo dňa odovzdania projektovej dokumentácie pre ohlásenie drobnej stavby, vydaných ohlásení stavebných úprav, vyjadrení a stanovísk a zmluvy o dielo s oceneným položkovitým rozpočtom zhotoviteľa stavby
 - 4.1.2 termín ukončenia výkonu stavebného dozoru: dňom protokolárneho prevzatia ukončených stavebných prác od zhotoviteľa bez väd a nedorobkov, predpoklad lehoty výkonu dozoru 3 mesiace.
 - 4.1.3 termín ukončenia inžinierskych činností: dňom uplynutia 5 – ročného následného monitorovacieho obdobia projektu od ukončenia projektu (rozumie sa projektu v zmysle zmluvy o NFP) „Zmena systému zberu odpadov v meste Šaľa – časť Veča prostredníctvom systému polopodzemných kontajnerov“.
- 4.2 V prípade, že dôjde k úprave harmonogramu realizácie, implementácie celého projektu (predĺženiu/skráteniu doby realizácie stavby) dohodnutej touto zmluvou z dôvodu, ktorý nebude

na strane mandatára, zmluvné strany upraví dohodou, formou písomného dodatku k tejto zmluve, čas plnenia.

- 4.3 Mandant sa zaväzuje odovzdať mandatárovi najneskôr do 3 pracovných dní pred odovzdaním staveniska zhotoviteľovi stavby, na ktorom sa stavebný dozor zúčastní, projektovú dokumentáciu stavby pre ohlásenie drobných stavieb, ohlásenia stavebných úprav a ďalšie dostupné vyjadrenia a stanoviská príslušných orgánov a organizácií, zmluvu o dielo s oceneným položkovitým rozpočtom zhotoviteľa stavby a harmonogramom realizácie stavby.

čl. V. Cena a platobné podmienky

- 5.1 Celková cena predmetu plnenia podľa čl. III. je dohodnutá ako pevná vo výške:
- | | |
|------------------------|-----------|
| celková cena bez DPH | EUR |
| sadzba DPH a výška DPH | 20% EUR |
| cena spolu s DPH | EUR |
| Slovom: | EUR s DPH |
- 5.2 V prípade úpravy termínu poskytnutia služieb v dôsledku úpravy harmonogramu realizácie, implementácie celého projektu sa cena nemení a je dohodnutá ako pevná.
- 5.3 Cena za poskytnuté služby bude mandantom uhradená na základe jednej faktúry vystavenej mandatárom po podpise preberacieho protokolu o úplnom ukočení stavebných prác bez väd a nedorobkov a po mandatárovom písomnom odsúhlasení faktúry zhotoviteľa stavby vystavenej v súlade so zmluvou o dielo (po podpísaní a opečiatkovaní zisťovacích protokolov, súpisov vykonaných prác).
- 5.4 Faktúra vystavená v súlade s touto mandátnou zmluvou je splatná do 60 dní odo dňa jej doručenia mandantovi. Zmluvné strany vyhlasujú, že uvedená lehota nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam vyplývajúcim zo záväzkového vzťahu, nakoľko je predmet realizácie spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.
- 5.5 Právo na úhradu faktúry vzniká riadnym a včasným výkonom činností podľa čl. III. tejto zmluvy.
- 5.6 V odmene mandatára sú už zahrnuté všetky priame aj nepriame náklady, ktoré mandatár účelne vynaloží pri plnení svojho zväzku.
- 5.7 Faktúra bude členená podľa predloženej cenovej ponuky za stavebný dozor na stojiská pre stojiská na zmesový odpad a stavebný dozor za stojiská pre separáty a búracie práce.

čl. VI. Práva a povinnosti mandatára

- 6.1 Mandatár je povinný činnosti, ktoré sa zaviazal vykonať pre mandanta podľa tejto zmluvy vykonať v súlade s touto zmluvou, so všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami, podľa pokynov mandanta a v súlade so záujmami mandanta, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať. Ak mandatár zistí, že pokyny mandanta sú nevhodné alebo neúčelné, je povinný na túto skutočnosť mandanta písomne upozorniť.
- 6.2 Zodpovednou osobou za výkon činností stavebného dozoru v odbore inžinierske stavby je

Meno a priezvisko,
Číslo osvedčenia

- 6.3 Mandatár vyhlasuje, že disponuje osobou, ktorá má oprávnenie vykonávať živnosť v rozsahu tejto zmluvy a oprávnenie na vykonávanie odborných činností vo výstavbe podľa § 45 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a zákona SNR č.138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v platnom znení pre činnosť stavebný dozor.
- 6.4 Mandatár je ďalej povinný pri zariaďovaní záležitostí podľa tejto zmluvy:
- postupovať s odbornou starostlivosťou,
 - oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré pri zariaďovaní záležitostí podľa tejto zmluvy zistil a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta,
 - postupovať výlučne podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve a pokynov mandanta; od pokynov mandanta sa môže mandatár odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však mandatár nesmie od pokynov odchýliť, ak to výslovne zakazuje táto zmluva alebo mandant,
 - zabezpečiť plnenie tejto zmluvy osobne, resp. prostredníctvom svojich kvalifikovaných zamestnancov,
 - bezodkladne odovzdať mandantovi všetky veci, ktoré pri vybavovaní záležitostí podľa tejto zmluvy za mandanta prevzal,
 - zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone činností podľa tejto Zmluvy,
 - odborné činnosti a záležitosti v intenciách zmluvy zabezpečovať s náležitou starostlivosťou a odbornosťou, ako i v súlade so záujmami mandanta,
 - včas a v predpísaných alebo inak písomne dohodnutých lehotách poskytnúť služby podľa predmetu zmluvy,
 - spolupracovať s osobou vykonávajúcou externý manažment nad implementáciou projektu, súčasťou ktorého je realizácia stavby a výkon činností stavebného dozoru podľa tejto zmluvy,
 - včas informovať o každej vzniknutej mimoriadnej situácii, ktorá môže mať za následok zmenu projektu
 - včas informovať o akomkoľvek zistenom nedodržíaní zmluvných podmienok podľa zmluvy o poskytnutí NFP medzi Mestom Šaľa a Poskytovateľom.
- 6.5 Mandatár nezodpovedá za škodu, ktorá bola spôsobená použitím podkladov prevzatých od mandanta, ak ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť alebo na ich nevhodnosť písomne upozornil mandanta, a ten na ich použitie písomne trval.
- 6.6 Mandatár bez písomného súhlasu mandanta nemá právo odsúhlasiť zmenu rozsahu prác realizovaného diela, pokiaľ by mala táto zmena za následok navýšenie ceny diela a predĺženie lehoty realizácie stavby.
- 6.7 Mandatár bude vykonávať svoju činnosť na stavbe formou „trvalého stáleho stavebného dozoru“, t.j. v priebehu celej doby realizácie stavby a to vždy v čase podľa potreby prítomnosti mandatára na stavbe. Pri prerušovanom priebehu niektorého stavebného procesu alebo pri časových sklzoch vo výstavbe a pod., musí byť jeho prítomnosť zabezpečená aj v dňoch pracovného pokoja alebo voľna, prípadne i v noci.
- 6.8 Mandatár nie je v omeškaní po dobu, kedy nemohol plniť predmet svojej činnosti z dôvodov na strane mandanta a jeho zmluvných partnerov, na čo je však povinný bez zbytočného odkladu písomne upozorniť mandanta s bližším popisom príslušnej prekážky.

čl. VII. Práva a povinnosti mandanta

- 7.1 Mandant je povinný poskytnúť nevyhnutnú súčinnosť potrebnú pre naplnenie predmetu zmluvy, najmä je povinný:
- poskytnúť mandatárovi potrebné podklady pre poskytovanie služieb stavebného dozoru – najmä jedno vyhotovenie PD pre ohlásenie drobných stavieb, ohlásenia stavebných úprav, zmluvu o dielo uzatvorenú so zhotoviteľom stavby vrátane položkovitého rozpočtu a harmonogramu realizácie stavby.
 - na vyzvanie mandatára v nevyhnutnom rozsahu spoluprácu pri zadovážení podkladov, doplňujúcich údajov, upresnení pre riadny výkon činností stáleho – trvalého stavebného dozoru v rozsahu predmetu tejto zmluvy – najmä včas ho informovať o plánovaných kontrolách riadiacich orgánov SR a orgánov EÚ, iných orgánov štátnej správy.
- 7.2 Mandant má právo neuhradiť mandatárovi vyfakturovanú cenu alebo jej časť za poskytnuté služby v prípade nedostatkov vo výkone činností v rozsahu podľa článku III. tejto zmluvy zistených zo strany mandanta alebo zo strany Poskytovateľa – Riadiaceho orgánu alebo sprostredkovateľského orgánu pre OP ĽZ. Ak v dôsledku takto zistených nedostatkov nebudú mandantovi riadiacim orgánom resp SO pre OP ĽZ uznané a preplatené oprávnené výdavky na stavebný dozor projektu v celej alebo aj čiastkovej fakturovanej výške, má mandant právo neuhradiť mandatárovi čiastku rovnajúcu sa čiastke neuznaných a nepreplatených oprávnených výdavkov na stavebný dozor, a zároveň má mandant právo uplatniť si u mandatára zmluvnú pokutu vo výške už vyplatených prostriedkov na stavebný dozor, ktoré RO resp. SO pre OP ĽZ neuznal a nepreplatil.
- 7.3 Mandant má právo uplatniť si u mandatára zmluvnú pokutu, ak Poskytovateľ – Riadiaci orgán alebo sprostredkovateľský orgán pre OP ĽZ neuzná alebo nepreplatí mandantovi oprávnené výdavky projektu na stavebné práce a dodávky v celej alebo čiastkovej výške z dôvodu ich rozporu s projektovou dokumentáciou stavby alebo položkovitým rozpočtom stavby, pričom tieto stavebné práce a dodávky boli odsúhlasené mandatárom v súpise vykonaných prác v prílohe k faktúre zhotoviteľa stavby. Výška zmluvnej pokuty bude rovnajúca sa čiastke 50 % z neuznaných a nepreplatených oprávnených výdavkov na stavebné práce a dodávky.
- 7.4 Uhradením sankcií v uvedených v čl. VII. ods. 7.2 a ods. 7.3 tejto zmluvy nie je dotknuté právo mandanta na náhradu škody.
- 7.5 Mandant je oprávnený reklamovať kedykoľvek nedostatky poskytnutej činnosti v rozsahu predmetu zmluvy. Reklamáciu je mandant povinný uplatniť bezodkladne, písomne u mandatára

čl. VIII. Ostatné ustanovenia

- 8.1 Mandatár sa zaväzuje, že jeho účasť na následných kontrolách riadiaceho orgánu, resp SO pre OP ĽZ alebo iných kontrolných orgánov EÚ na stavbe v priebehu 5 - ročného následného monitorovacieho obdobia po ukončení projektu (rozumie sa projektu podľa zmluvy o NFP) bude bez nároku na odmenu.
- 8.2 Mandatár je povinný poskytnúť súčinnosť pri vykonávaní finančnej kontroly, strpieť výkon kontroly/auditov súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku NFP uzatvorenej medzi mandantom a Poskytovateľom NFP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditov a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnenými osobami Poskytovateľa NFP na vykonanie auditu/kontroly sú najmä:
- poskytovateľ NFP (RO pre OP ĽZ, SO pre OP ĽZ) a ním poverené osoby,

- Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a ním poverené osoby,
- Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
- splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
- osoby prizvané vyššie uvedenými orgánmi v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

8.3. Mandant je oprávnený bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od tejto zmluvy uzatvorenej s mandatárom v prípade, že ešte nedošlo k plneniu zmluvy medzi mandantom a mandatárom a výsledky administratívnej finančnej kontroly oprávnenými osobami Poskytovateľa neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a iných postupov. Mandatár súhlasí s uvedeným odstúpením od zmluvy bez akejkoľvek sankcie, resp. náhrady škody voči mandantovi.

8.4. Mandatár sa zaväzuje, že v priebehu záručnej doby na zrealizovanej stavbe poskytne mandantovi inžinierske činnosti - súčinnosť pri riešení reklamácií bez nároku na odmenu.

8.5 Mandatár sa zaväzuje uzavrieť poistnú zmluvu na poistenie zodpovednosti za spôsobenú škodu pri výkone činnosti vo výške minimálne 5.000,- eur a to na celú dobu trvania tejto zmluvy. Overenú fotokópiu uzatvorenej platnej a účinnej poistnej zmluvy odovzdá mandatár mandantovi najneskôr v deň podpisu tejto mandátnej zmluvy.

čl. IX. Odstúpenie od zmluvy

9.1 Za podstatné porušenie zmluvy zmluvné strany považujú neplnenie predmetu zmluvy – neposkytovania služieb stavebného dozoru včas a riadne v trvaní dlhšie ako 15 dní nepretržite alebo dlhšie ako 20 dní sumárne v jednotlivých prípadoch.

9.2 Mandant si vyhradzuje právo v prípade nepodpísania zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom verejného obstarávania na výber zhotoviteľa stavby odstúpiť od uzatvorenej mandátnej zmluvy a to bez nárokov mandatára na kompenzácie v akejkoľvek forme za odstúpenie a neplnenie predmetu zmluvy. Mandatár súhlasí s uvedeným odstúpením od zmluvy bez akejkoľvek sankcie, resp. náhrady škody voči mandantovi.

9.3 Odstúpením od zmluvy z iného dôvodu ako je uvedené v bode 9.2 tohto článku zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy, okrem nárokov na náhradu škody, nárokov na zmluvné alebo zákonné sankcie.

9.4 Zmluvné strany majú právo od tejto zmluvy odstúpiť podľa tejto zmluvy, resp. podľa Obchodného zákonníka. Odstúpenie od zmluvy je potrebné doručiť druhej zmluvnej strane. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia druhej zmluvnej strane.

9.5 Odstúpením od zmluvy sa zmluva ruší od počiatku a zmluvné strany sú povinné vrátiť si všetky plnenia, ktoré si na základe tejto zmluvy poskytli, tým nie je dotknutá povinnosť zmluvných strán vysporiadať si svoje vzájomné pohľadávky.

čl. X. Záverečné ustanovenia

10.1 Práva a záväzky z tejto zmluvy prechádzajú aj na právnych nástupcov zmluvných strán uvedených v článku 1. tejto zmluvy.

10.2 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných

strán. Táto zmluva je v zmysle §5a zákona č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá sa zverejňuje na webovom sídle mandanta (www.sala.sk).

Zmluvné strany sa v súlade s ustan. § 47a ods. 2 Občianskeho zákonníka dohodli na odložení účinnosti tejto zmluvy po jej zverejnení na internetovej stránke mandanta a to dňom doručenia kladného výsledku overenia procesu verejného obstarávania resp. pozitívnej správy z kontroly RO/SO pre OP ĽZ.

- 10.3 Mandatár súhlasí so zverejnením celej zmluvy na webovom sídle mandanta a súhlasí s poskytnutím celej zmluvy Poskytovateľovi RO pre OP ĽZ resp. SO pre OP ĽZ. Okamihom podpísania tejto zmluvy oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán je prejavovaný súhlas s celým jej obsahom.
- 10.4 Mandatár poskytuje mandantovi zmluvnú voľnosť na úpravu zmluvy podľa požiadaviek Poskytovateľa RO pre OP ĽZ resp. SO pre OP ĽZ v súvislosti s poskytnutím NFP, najmä pokiaľ ide o harmonogram plnenia realizácie stavby, splatnosti faktúr, štruktúry fakturovanej ceny.
- 10.5 Meniť alebo doplňovať obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú datované, číslované a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Dodatky musia byť pred ich podpisom akceptované Poskytovateľom RO pre OP ĽZ resp. SO pre OP ĽZ.
- 10.6 Zmluvné strany sa dohodli, že komunikácia zmluvných strán bude prebiehať výlučne písomne (aj faxom, e-mailom).
- 10.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej zmluvy. Zmluvné strany sa v takomto prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby bol zachovaný pôvodný účel zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení zmluvy.
- 10.8 Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zák. č. 513/1991. Zb. Obchodného zákonníka, v znení neskorších predpisov a súvisiacich právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 10.9 Zmluvné strany potvrdzujú, že konali na základe slobodnej vôle, zmluva nebola uzavretá v tesni za nápadne nevýhodných podmienok, pod nátlakom a že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ním a na znak súhlasu ju podpisujú.
- 10.10 Táto zmluva sa vyhotovuje v 6 originálnych vyhotoveniach, pričom 2 vyhotovenia obdrží mandatár a 4 vyhotovenia obdrží mandant po jej podpise oboma zmluvnými stranami.

V Šali dňa

V dňa

Mandant:
Mesto Šaľa

Mandatár:

.....
Mgr. Jozef Belický, primátor mesta

.....

Príloha č. 3 – čestné vyhlásenia:

Predmet zákazky: Stavebný dozor k stavbe „Zmena systému zberu odpadov v meste Šaľa – časť Veča prostredníctvom systému polopodzemných kontajnerov“

Verejný obstarávateľ: **Mesto Šaľa**

Výzva: OPLZ-PO6-SC611-2017-1

ITMS projektu 312061L816

Základné údaje:

Názov, obchodné meno uchádzača: _____

Sídlo uchádzača: _____

IČO uchádzača: _____

čestne vyhlasujem, že

- že som porozumel výzve na predkladanie ponúk a podmienkam verejnej súťaže a súhlasím s nimi.
- všetky doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.

V _____ dňa _____

meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu uchádzača*

*Pozn: Čestné vyhlásenia budú podpísané uchádzačom alebo plnou mocou poverenou osobou na jeho zastupovanie a budú predložené v origináli, resp. v úradne osvedčenej fotokópii.

V prípade podpísania čestného vyhlásenia poverenou osobou je požiadavka, aby súčasťou ponuky bola aj plná moc na zastupovanie štatutárneho zástupcu s prijatím plnej moci poverenou osobou takisto v origináli alebo v úradne osvedčenej fotokópii.