



VÝZVA NA PREDLOŽENIE CENOVEJ PONUKY bez využitia elektronického trhoviska

podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“) a § 12 Smernice mesta Šaľa o verejnom obstarávaní na poskytnutie služieb s názvom **Stavebný dozor pre projekt „Revitalizácia verejných medziblokových priestorov sídliska Veča v meste Šaľa.“**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa: Verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) ZVO:

Názov verejného obstarávateľa: Mesto Šaľa
Sídlo: Námestie Svätej Trojice č. 7, 927 15 Šaľa
Štatutárny zástupca: Mgr. Jozef Belický
IČO: 00306185
DIČ: 2021024049
Tel.: 031/7705981 kl. 220
Fax: 031/7706021
E-mail: mesto@sala.sk
Internetová stránka: www.sala.sk
bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s
IBAN: SK445600000000911579009

2. Miesto predloženia/doručenia ponuky:

Cenovú ponuku je možné doručiť poštou alebo osobne. Ponuku je potrebné doručiť:

a) **adresa pre doručenie prostredníctvom Slovenskej pošty, a. s.**

Mestský úrad PSČ: 927 15 Šaľa, Námestie Sv. Trojice Číslo: 7

b) **adresa pre doručenie kuriérom, resp. osobného doručenia**

dočasné pracovisko: MsÚ Šaľa, býv. budova MeT spol. s r. o., Partizánska 20, 927 01 Šaľa,
podateľňa

c) **obal ponuky, musí obsahovať:**

- adresu verejného obstarávateľa,
- adresu uchádzača (názov, obchodné meno, adresu sídla alebo miesta podnikania),
- označenie: „**zákazka s nízkou hodnotou – neotvárať**“

d) ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku a v mene euro.

3. Kontaktná osoba na prevzatie ponuky: Ing. Petra Szalayova, 0902318595 resp. pracovníčka podateľne MsÚ

4. Predmet obstarávania:

Služby stavebného dozoru pre stavbu v rámci projektu s názvom „Revitalizácia verejných medziblokových priestorov sídliska Veča v meste Šaľa“ ITMS 302041K547 v zmysle podmienok zmluvy o poskytnutí NFP č. IROP-Z-302041K547-431-16 zo dňa 1.3.2018 a výzvy s kódom IROP-PO4-SC431-2017-16 Integrovaného regionálneho operačného programu.

Kód CPV: hlavný slovník: 71520000-9 stavebný dozor

Doplňujúce predmety: hlavný slovník: 71315300-2 služby stavebného dozoru
71300000-1 inžinierske služby

5. Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania: Mandátna zmluva

6. Podrobný opis predmetu zákazky (predmetu obstarávania):

Predmetom zákazky je stavebný dozor (skupina výdavkov 021 Stavby). Výkon stálego - trvalého stavebného dozoru a inžinierske činnosti najmä v rozsahu:

- oboznámenie sa s projektovou dokumentáciou stavby, s oznámením k ohláseniu stavebných úprav, podmienkami realizácie stavby podľa vyjadrení a stanovísk dotknutých orgánov štátnej správy, organizácií k projektu pre stavebné povolenie,
- odovzdanie staveniska zhotoviteľovi a zabezpečenie zápisu o tom do stavebného denníka, spracovanie samostatného záznamu z odovzdania staveniska
- písomné predkladanie pripomienok, návrhov k podrobnému plánu organizácie výstavby mandantovi (objednávateľovi),
- starostlivosť o systematické doplňovanie dokumentácie, podľa ktorej sa stavba realizuje a evidencia dokumentácie dokončených častí diela,
- odsúhlasenie prípadných dodatkov, resp. zmien projektu, ktoré nezvyšujú náklady diela – stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, nepredlžujú lehotu realizácie a nezhoršujú parametre stavby; ostatné dodatky a zmeny projektu predkladať s vlastným vyjadrením objednávateľovi,
- bezodkladné písomné informovanie objednávateľa o všetkých závažných okolnostiach,
- kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovania podkladov, ich súlad s podmienkami zmlúv, súťažných podkladov, projektovou dokumentáciou, položkovitým rozpočtom zhotoviteľa diela, harmonogramom prác, príslušnými všeob. záväznými predpismi STN a EN a ich predkladanie na likvidáciu objednávateľovi (potvrdenie mesačne vykonaných prác v zisťovacom protokole)
- kontrola tých častí dodávok, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými,
- dohľad pri zabezpečovaní súladu realizovaných prác s projektom,
- spolupráca s projektantom a zhotoviteľom pri navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných závad projektu,
- sledovať, či zhotoviteľ diela vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác,
- kontrolu ich výsledkov a vyžadovanie dokladov, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok (atesty, protokoly, zúčastňovať sa vykonávaných skúšok,
- denné sledovanie správneho vedenia stavebných a montážnych denníkov v súlade s podmienkami zmluvy o dielo, a všeobecne záväznými právnymi predpismi, v prípade potreby riešiť nepredvídateľné, závažné okolnosti a udalosti na stavbe je nutné sa na stavbu dostaviť bezodkladne, najneskôr však do 60 minút od telefonického ohlásenia,
- kontrola dodržiavania podmienok zmlúv, súťažných podkladov, projektovej dokumentácie, položkovitého rozpočtu zhotoviteľa stavby, harmonogramu prác, príslušných všeob. záväzných predpisov, STN a EN
- kontrola postupu prác podľa časového plánu stavby a zmluvy, upozornenie zhotoviteľov diela a informovanie mandanta na nedodržanie termínov, a rizík, ktoré by mohli ohroziť dodržanie termínov,
- kontrola ponukových rozpočtov zhotoviteľa k naviac prácam a poskytnutie písomného stanoviska mandantovi k prípadným naviac prácam zvyšujúcim cenu diela
- organizovanie a riadenie kontrolných dní stavby minimálne v 1- jednotýždňových intervaloch a podľa potreby, spracovanie zápisov z kontrolných dní a zabezpečenie ich distribúcie prítomným účastníkom,
- uskutočňovanie a vedenie podrobnej fotodokumentácie z priebehu realizácie stavby, táto bude súčasťou dokladovej časti pri odovzdaní diela a fakturácii služieb stavebného dozoru
- účasť na kontrolných dňoch stavby organizovaných riadiacim orgánom pre IROP
- účasť na následných kontrolách riadiaceho orgánu a SO pre IROP alebo iných kontrolných orgánov EÚ na stavbe v priebehu 5 rokov po ukončení projektu
- kontrola dokladov, ktoré zhotoviteľ diela predloží k fakturácii prác a dodávok a k odovzdaniu a prevzatíu diela – stavby alebo časti stavby a účasť pri preberacom konaní,
- kontrola odstránenia nedorobkov zistených pri preberacom konaní a kontrola dohodnutých termínov,
- kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom,
- spracovanie návrhu na prebratie stavby vrátane prípravy dokladovej časti,
- účasť na preberacom konaní, zastupovanie investora na preberacom konaní, v mene mandanta (objednávateľa) zvolá preberacie konanie stavby, spracovanie záznamu z preberacieho konania stavby, kontrola dokladov, spracovanie zoznamu prípadných väd a nedorobkov zistených v preberacom konaní,
- poskytnutie súčinnosti mandantovi pri riešení prípadných reklamácií na diele počas celej záručnej doby, súčinnosť spočíva v účasti na reklamačnom konaní na mieste stavby, poskytnutie písomného stanoviska mandantovi k reklamovaným vadám a technickému návrhu ich odstránenia.
- v mene mandanta (objednávateľa) zvolávať pracovné rokovania a zúčastňovať sa pracovných rokovaní za účelom vyhodnocovania postupu realizácie stavby min. v 30 dňových intervaloch počas realizácie stavby, poskytovanie písomného stanoviska – vyhodnotenia postupu realizácie

- diela objednávateľovi, predkladanie písomných návrhov, riešení zistených skutočností pri vyhodnotení postupu realizácie diela, ktoré by mohli mať vplyv na kvalitu a termín ukončenia
- vykonáva kontrolu/zúčastňuje sa kontroly všetkých prác a dodávok, osobitne tých, ktoré majú byť zakryté, alebo sa stanú v ďalšom postupe stavebných prác neprístupnými,
- vykonávanie zápisov do stavebného, montážneho denníka, v prípade, že stavebný dozor nesúhlasí, resp. má výhrady proti dennému zápisu zhotoviteľa/stavbyvedúceho zhotoviteľa do stavebného denníka, zapíše to najneskôr do troch pracovných dní do stavebného denníka s uvedením dôvodov, inak sa má za to, že s obsahom záznamu súhlasil
- je oprávnený usmerňovať vykonávanie stavebných prác prostredníctvom zápisov do stavebného denníka
- ak stavebný dozor zistí, že zhotoviteľ nedodržuje technologické postupy, technické normy, právne predpisy, alebo hrubým spôsobom porušuje bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a požiaru bezpečnosť, má stavebný dozor právo zápisom do stavebného denníka okamžite zastaviť vykonávanie príslušných stavebných prác
- spracovanie a odovzdanie písomného vyjadrenia mandantovi (objednávateľovi) o kompletnosti odovzdanej dokumentácie a dokladov zhotoviteľa pri preberacom konaní
- kontrola odstránenia väd a nedorobkov z preberacieho konania, spracovanie písomného záznamu o odstránení väd a nedorobkov, predloženie záznamu na potvrdenie – na odsúhlasenie zhotoviteľovi stavby a mandantovi (objednávateľovi)
- súčinnosť pri spracovaní návrhu na vydanie preberacieho rozhodnutia vrátane prípravy a skompletizovanie dokladovej časti

Finančný limit určený Poskytovateľom pomoci: 2% z celkových oprávnených výdavkov na stavebné práce.

Predpokladané investičné náklady stavby: 0,5 mil. EUR s DPH.

7. Predpokladaná hodnota zákazky: 7400 EUR bez DPH

8. Miesto a termín dodania predmetu zákazky:

Miesto dodania- Revitalizácia bude realizovaná na pozemku C parc. č. 3080/5 a 3080/9 v katastrálnom území Šaľa. Predmetné územie je vymedzené ulicami Gen.L. Svobodu, Cintorínska a Slniečna.

Doba realizácie bude v trvaní 4 mesiacov.

9. Lehoty na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky alebo trvanie zmluvy:

- 4 mesiacov – stavebný dozor
- 5 rokov po ukončení projektu podľa zmluvy o NFP súvisiace inžinierske činnosti

10. Súťažné podklady k výzve na predloženie cenovej ponuky: (nerelvantné, všetky podklady sú súčasťou výzvy)

11. Financovanie predmetu zákazky: Integrovaný regionálny operačný program

12. Lehota na predloženie ponuky: 18. mája 2018 do 10.00 hodiny

13. Spôsob predloženia ponuky: poštou alebo osobne alebo emailom

14. Kritériá na vyhodnotenie ponúk: Najnižšia cena vrátane DPH uvedená v mene Euro.

15. Pokyny na zostavenie ponuky:

Požadujeme, aby ponuka obsahovala nasledovné doklady a údaje:

- a. **Identifikačné údaje uchádzača:** (obchodné meno a sídlo uchádzača, IČO, DIČ, IČ pre daň, telefón, fax, e-mail, webová stránka, bankové spojenie, č. účtu a pod.) s uvedením predmetu zákazky na ktorú sa ponuka predkladá
- c) **Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk** (podľa priloženého vzoru – príloha č. 1– vyplnený podpísaný
- d) **Doklady podľa bodu 19. tejto výzvy**
- e) **Mandátna zmluva** – vyplnený a podpísaný návrh zmluvy uvedený v prílohe č. 2,
- f) **Čestné vyhlásenia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa** v prílohe č. 3

16. Otváranie ponúk: (18. mája 2018 o 11.00 hod., Miesto: dočasné pracovisko: MsÚ Šaľa, býv. budova MeT spol. s r. o., Partizánska 20, 927 01 Šaľa,

17. Postup pri otváraní ponúk: Osoby oprávnené zúčastniť sa na otváraní ponúk: Oprávnení uchádzači, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní obálok s ponukami môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie.

18. Lehota viazanosti ponúk: 3 mesiace

19. Podmienky účasti:

Osobné postavenie:

- doklad o oprávnení poskytovať služby v predmete zákazky – stavebný dozor, inžinierske činnosti v stavebníctve – stačí fotokópia dokladu, resp. oznámenie o zapísaní v zozname podnikateľov s uvedením registračného čísla.

Technická spôsobilosť a odborná spôsobilosť:

- doklad o odbornej spôsobilosti na výkon činnosti stavebný dozor – alebo ekvivalent dokladu platný v členských krajinách EÚ

20. Podmienky financovania:

Predmet zákazky bude financovaný zo štrukturálnych fondov EÚ (IROP), štátneho rozpočtu a z vlastných prostriedkov obstarávateľa v rámci projektu s názvom „Revitalizácia verejných medziblokových priestorov sídliska Veča v meste Šaľa“ ITMS 302041K547 v zmysle podmienok zmluvy o poskytnutí NFP č. IROP-Z-302041K547-431-16 zo dňa 1.3.2018 a výzvy s kódom IROP-PO4-SC431-2017-16. Verejný obstarávateľ neposkytne preddavkové ani zálohové platby. Splatnosť faktúry je 60 dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.

21. Osoby určené pre styk so záujemcami a uchádzačmi: (Ing. Petra Szalayová, mesto@sala.sk, 0902318595)

22. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

- Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predkladaním ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ani jednu z predložených ponúk.
- Účasťou v súťaži uchádzač súhlasí s poskytnutím celej ponuky na administratívnu kontrolu procesu verejného obstarávania.
- Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.
- Variantné riešenie: Nie.
- Projektovú dokumentáciu na vyžiadanie poskytne kontaktná osoba resp. je možné ju nájsť v profile verejného obstarávateľa na stránke UVO <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/414136>
- Obhliadku miesta stavby je možné realizovať samostatne, nakoľko miesto realizácie je verejne prístupné.

Prílohy:

Príloha č. 1 - návrh na plnenie kritérií - formulár

Príloha č. 2 – návrh mandátnej zmluvy

Príloha č. 3 – čestné vyhlásenia

V Šali dňa 7.5.2018

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Predmet zákazky: **Stavebný dozor pre projekt „Revitalizácia verejných medziblokových priestorov sídliska Veča v meste Šaľa“**

Výzva: **IROP-PO4-SC431-2017-16**

Zadávateľ: **Mesto Šaľa**

ITMS: 302041K547

Základné údaje:

Názov, obchodné meno uchádzača: _____

Sídlo uchádzača: _____

IČO uchádzača: _____

Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

Celková cena vrátane DPH.

NAJNIŽŠIA CENA KRITÉRIUM NA HODNOTENIE PONÚK

Plnenie	Celková cena bez DPH v EUR	DPH 20 % v EUR	Spolu s DPH v EUR
Služby stavebného dozora pre stavbu v rámci projektu „Revitalizácia verejných medziblokových priestorov sídliska Veča v meste Šaľa“			

Cena celkom v EUR s DPH	
--------------------------------	--

Platca DPH: áno – nie

(ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť ako súčasť tohto návrhu)

3. Čestné vyhlásenie uchádzača

Dolu podpísaný čestne vyhlasujem, že:

- Riešenie uvedené v tejto cenovej ponuke zodpovedá svojimi parametrami špecifikácii a požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- Cena predmetu zákazky za obstarávaný predmet je uvedená na základe vlastných prepočtov, berie do úvahy všetky skutočnosti, ktoré sú nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zákazky, pričom do ceny sú zahrnuté všetky náklady spojené s požadovaným predmetom zákazky.

V _____ dňa _____

meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu uchádzača

Príloha č. 2 – návrh mandátnej zmluvy

Minimálne zmluvné podmienky:

„Návrh“ MANDÁTNA ZMLUVA číslo

uzatvorená podľa § 566 a nasl. Obch. zákonníka – zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších zmien.

čl. I. Zmluvné strany

1.1 Mandant:	Mesto Šaľa
Štatutárny zástupca	Mgr. Jozef Belický, primátor mesta
Sídlo:	Mestský úrad, Nám. Sv. Trojice 7, 927 15 Šaľa
IČO:	00306185
DIČ:	2021024049
bankové spojenie:	Prima banka Slovensko a.s
IBAN:	SK445600000000911579009
Telefón/fax:	0317705981-4/0317706021
E-mail :	<u>mesto@sala.sk</u>
(ďalej aj ako „mandant“)	

1.2 Mandatár:	
Sídlo:	
Štatutárny zástupca:	
IČO:	
DIČ:	
Bankové spojenie:	
Číslo účtu:	
Tel./mobil:	
Fax:	
E-mail:	
Zapísaný v:	
(ďalej iba „mandatár“)	

čl. II. Úvodné ustanovenia

- 2.1 Táto zmluva sa uzatvára na základe výsledku verejného obstarávania zákazky s nízkou hodnotou v zmysle zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.2 Základným účelom zmluvy je výkon stavebného dozoru a inžinierských činností pri realizácii stavby „Revitalizácia verejných medziblokových priestorov sídliska Veča v meste Šaľa“, s dohodnutým rozsahom financovania z prostriedkov štrukturálnych fondov EÚ, Integrovaný regionálny operačný program. (ďalej len IROP), kód výzvy IROP-PO4-SC431-2017-16, názov projektu „Revitalizácia verejných medziblokových priestorov sídliska Veča v meste Šaľa“ ITMS 302041K547 v zmysle podmienok zmluvy o poskytnutí NFP č. IROP-Z-302041K547-413-16 zo dňa 1.3.2018 a z vlastných zdrojov objednávateľa.
- Poskytovateľom nenávratných finančných prostriedkov EÚ (ďalej len NFP EÚ) - Riadiacim orgánom pre IROP je Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, sprostredkovateľským orgánom pre IROP je Nitriansky samosprávny kraj.

čl. III. Predmet plnenia

3.1 Predmetom plnenia je poskytnutie služieb v rozsahu určenom v bode 3.3 tejto zmluvy.

3.2 Mandatár sa zaväzuje, že v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve a za podmienok v nej uvedených, pre mandanta, na jeho účet a jeho menom, vykoná a zariadi výkon stáleho – trvalého stavebného dozoru a inžinierske činnosti v rozsahu vymedzenom v bode 3.3 tejto zmluvy na stavbe: „Revitalizácia verejných medziblokových priestorov sídliska Veča v meste Šaľa“.

Stavba, na ktorej bude mandatár vykonávať stavebný dozor a inžinierske činnosti, je určená projektovou dokumentáciou v stupni pre stavebné povolenie a realizáciu stavby „Revitalizácia verejných medziblokových priestorov sídliska Veča v meste Šaľa“, spracovateľ Ing. Andrej Marcík, M PRO s.r.o spolu s ohlásením stavebných úprav č. 340/2017/SU/1925 zo dňa 21.6.2017.

3.3 Odborné činnosti - výkon stáleho - trvalého stavebného dozoru a inžinierske činnosti v rozsahu:

- oboznámenie sa s projektovou dokumentáciou stavby, s právoplatným oznámením k ohláseniu stavebných úprav, podmienkami realizácie stavby podľa vyjadrení a stanovísk dotknutých orgánov štátnej správy, organizácií k projektu pre stavebné povolenie
- odovzdanie staveniska zhotoviteľovi a zabezpečenie zápisu o tom do stavebného denníka, spracovanie samostatného záznamu z odovzdania staveniska
- písomné predkladanie pripomienok, návrhov k podrobnému plánu organizácie výstavby mandantovi (objednávateľovi),
- starostlivosť o systematické dopĺňovanie dokumentácie, podľa ktorej sa stavba realizuje a evidencia dokumentácie dokončených častí diela,
- odsúhlasenie prípadných dodatkov, resp. zmien projektu, ktoré nezvyšujú náklady diela – stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, nepredlžujú lehotu realizácie a nezhoršujú parametre stavby; ostatné dodatky a zmeny projektu predkladať s vlastným vyjadrením objednávateľovi,
- bezodkladné písomné informovanie objednávateľa o všetkých závažných okolnostiach,
- kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovania podkladov, ich súlad s podmienkami zmlúv, súťažných podkladov, projektovou dokumentáciou, položkovitým rozpočtom zhotoviteľa diela, harmonogramom prác, príslušnými všeob. záväznými predpismi STN a EN a ich predkladanie na likvidáciu objednávateľovi (potvrdenie mesačne vykonaných prác v zisťovacom protokole)
- kontrola tých častí dodávok, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými,
- dohľad pri zabezpečovaní súladu realizovaných prác s projektom,
- spolupráca s projektantom a zhotoviteľom pri navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných závad projektu,
- sledovať, či zhotoviteľ diela vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác,
- kontrolu ich výsledkov a vyžadovanie dokladov, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok (atesty, protokoly, zúčastňovať sa vykonávaných skúšok,
- denné sledovanie správneho vedenia stavebných a montážnych denníkov v súlade s podmienkami zmluvy o dielo, a všeobecne záväznými právnymi predpismi, v prípade potreby riešiť nepredvídateľné, závažné okolnosti a udalosti na stavbe je nutné sa na stavbu dostaviť bezodkladne, najneskôr však do 60 minút od telefonického ohlásenia,
- kontrola dodržiavania podmienok zmlúv, súťažných podkladov, projektovej dokumentácie, položkovitého rozpočtu zhotoviteľa stavby, harmonogramu prác, príslušných všeob. záväzných predpisov, STN a EN

- kontrola postupu prác podľa časového plánu stavby a zmluvy, upozornenie zhotoviteľov diela a informovanie mandanta na nedodržanie termínov, a rizík, ktoré by mohli ohroziť dodržanie termínov,
- kontrola ponukových rozpočtov zhotoviteľa k naviac prácam a poskytnutie písomného stanoviska mandantovi k prípadným naviac prácam zvyšujúcim cenu diela
- organizovanie a riadenie kontrolných dní stavby minimálne v 1- jednojtýždňových intervaloch a podľa potreby, spracovanie zápisov z kontrolných dní a zabezpečenie ich distribúcie prítomným účastníkom,
- uskutočňovanie a vedenie podrobnej fotodokumentácie z priebehu realizácie stavby, táto bude súčasťou dokladovej časti pri odovzdaní diela a fakturácii služieb stavebného dozoru
- účasť na kontrolných dňoch stavby organizovaných riadiacim orgánom pre IROP
- účasť na následných kontrolách riadiaceho orgánu a SO pre IROP alebo iných kontrolných orgánov EÚ na stavbe v priebehu 5 rokov po ukončení projektu
- kontrola dokladov, ktoré zhotoviteľ diela predloží k fakturácii prác a dodávok a k odovzdaní a prevzatíu diela – stavby alebo časti stavby a účasť pri preberacom konaní,
- kontrola odstránenia nedorobkov zistených pri preberacom konaní a kontrola dohodnutých termínov,
- kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom,
- spracovanie návrhu na prebratie stavby vrátane prípravy dokladovej časti,
- účasť na preberacom konaní, zastupovanie investora na preberacom konaní, v mene mandanta (objednávateľa) zvolá preberacie konanie stavby, spracovanie záznamu z preberacieho konania stavby, kontrola dokladov, spracovanie zoznamu prípadných väd a nedorobkov zistených v preberacom konaní,
- poskytnutie súčinnosti mandantovi pri riešení prípadných reklamácií na diele počas celej záručnej doby, súčinnosť spočíva v účasti na reklamačnom konaní na mieste stavby, poskytnutie písomného stanoviska mandantovi k reklamovaným vadám a technickému návrhu ich odstránenia.
- v mene mandanta (objednávateľa) zvolávať pracovné rokovania a zúčastňovať sa pracovných rokovaní za účelom vyhodnocovania postupu realizácie stavby min. v 30 dňových intervaloch počas realizácie stavby, poskytovanie písomného stanoviska – vyhodnotenia postupu realizácie diela objednávateľovi, predkladanie písomných návrhov, riešení zistených skutočností pri vyhodnotení postupu realizácie diela, ktoré by mohli mať vplyv na kvalitu a termín ukončenia
- vykonáva kontrolu/zúčastňuje sa kontroly všetkých prác a dodávok, osobitne tých, ktoré majú byť zakryté, alebo sa stanú v ďalšom postupe stavebných prác neprístupnými,
- vykonávanie zápisov do stavebného, montážneho denníka, v prípade, že stavebný dozor nesúhlasí, resp. má výhrady proti dennému zápisu zhotoviteľa/stavbyvedúceho zhotoviteľa do stavebného denníka, zapíše to najneskôr do troch pracovných dní do stavebného denníka s uvedením dôvodov, inak sa má za to, že s obsahom záznamu súhlasil
- je oprávnený usmerňovať vykonávanie stavebných prác prostredníctvom zápisov do stavebného denníka
- ak stavebný dozor zistí, že zhotoviteľ nedodržuje technologické postupy, technické normy, právne predpisy, alebo hrubým spôsobom porušuje bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a požiaru bezpečnosť, má stavebný dozor právo zápisom do stavebného denníka okamžite zastaviť vykonávanie príslušných stavebných prác
- spracovanie a odovzдание písomného vyjadrenia mandantovi (objednávateľovi) o kompletnosti odovzdanej dokumentácie a dokladov zhotoviteľa pri preberacom konaní
- kontrola odstránenia väd a nedorobkov z preberacieho konania, spracovanie písomného záznamu o odstránení väd a nedorobkov, predloženie záznamu na potvrdenie – na odsúhlasenie zhotoviteľovi stavby a mandantovi (objednávateľovi).
- súčinnosť pri spracovaní návrhu na vydanie preberacieho rozhodnutia vrátane prípravy a skompletizovanie dokladovej časti

čl. IV. Čas plnenia

- 4.1 Mandatár sa zaväzuje, že odborné činnosti stavebného dozoru podľa zmluvy pre mandanta vykoná v nasledovných termínoch:
- 4.1.1 termín začatia činnosti: odo dňa odovzdania projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie, právoplatného oznámenie k ohláseniu stavebných úprav, vyjadrení a stanovísk orgánov štátnej správy a organizácií k projektu pre stavebné povolenie, zmluvy o dielo s oceneným položkovitým rozpočtom zhotoviteľa stavby
 - 4.1.2 termín ukončenia výkonu stavebného dozoru: dňom protokolárneho prevzatia ukončených stavebných prác od zhotoviteľa bez väd a nedorobkov, predpoklad lehoty výkonu dozoru sú 4 mesiace
 - 4.1.3 termín ukončenia inžinierskych činností: dňom uplynutia 5 – ročného následného monitorovacieho obdobia projektu od ukončenia projektu (rozumie sa projektu v zmysle zmluvy o NFP) „Revitalizácia verejných medziblokových priestorov sídliska Veča v meste Šaľa“.
- 4.2 V prípade, že dôjde k úprave harmonogramu realizácie, implementácie celého projektu (predĺženiu/skráteniu doby realizácie stavby) dohodnutej touto zmluvou z dôvodu, ktorý nebude na strane mandatára, zmluvné strany upravujú dohodou, formou písomného dodatku k tejto zmluve, čas plnenia.
- 4.3 Mandant sa zaväzuje odovzdať mandatárovi najneskôr do 3 pracovných dní pred odovzdaním staveniska zhotoviteľom, na ktorom sa stavebný dozor zúčastní, projektovú dokumentáciu stavby pre stavebné povolenie a realizáciu stavby, právoplatné oznámenie k ohláseniu stavebných úprav, vyjadrenia a stanoviska orgánov štátnej správy a organizácií k projektu pre stavebné povolenie, zmluvu o dielo s oceneným položkovitým rozpočtom zhotoviteľa stavby a harmonogramom realizácie stavby.

čl. V. Cena a platobné podmienky

- 5.1 Celková cena predmetu plnenia podľa čl. III. je dohodnutá ako pevná vo výške:
- | | |
|------------------------|-----------|
| celková cena bez DPH | EUR |
| sadzba DPH a výška DPH | 20% EUR |
| cena spolu s DPH | EUR |
| Slovom: | EUR s DPH |
- 5.2 V prípade úpravy termínu poskytnutia služieb v dôsledku úpravy harmonogramu realizácie, implementácie celého projektu sa cena nemení a je dohodnutá ako pevná.
- 5.3 Cena za poskytnuté služby bude mandantom uhradená na základe 2 faktúr vystavených mandatárom nasledovne: podľa skutočnej lehoty výkonu stavebného dozoru – počet ukončených kalendárnych mesiacov
- 1. faktúra bude mandatárom vystavená po mandatárovom písomnom odsúhlasení 1. faktúry zhotoviteľa vystavenej v súlade so zmluvou o dielo (po podpísaní a opečiatkovaní zisťovacích protokolov, súpisov vykonaných prác), fakturovaná suma bude vo výške násobku 1/4 – tiny celkovej dohodnutej ceny, násobok bude zodpovedať počtu ukončených kalendárnych mesiacov výkonu stavebného dozoru od začiatku plnenia mandátnej zmluvy do dátumu vystavenia faktúry mandátára
 - 2. faktúra bude mandatárom vystavená po mandatárovom písomnom odsúhlasení 2. faktúry zhotoviteľa vystavenej v súlade so zmluvou o dielo (po podpísaní a opečiatkovaní zisťovacích

protokolov, súpisov vykonaných prác), fakturovaná suma bude vo výške násobku 1/4 – ny celkovej dohodnutej ceny, násobok bude zodpovedať počtu ukončených kalendárnych mesiacov výkonu stavebného dozoru od dátumu vystavenia 1. faktúry mandatára do dátumu vystavenia 2. faktúry mandatára.

- 5.4 Faktúry vystavené v súlade s touto mandátnou zmluvou sú splatné do 60 dní odo dňa vystavenia faktúry. Zmluvné strany vyhlasujú, že uvedená lehota nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam vyplývajúcim zo záväzkového vzťahu, nakoľko je predmet realizácie spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.
- 5.5 Právo na úhradu faktúry vzniká riadnym a včasným výkonom činností podľa čl. III. tejto zmluvy.
- 5.6 V odmene mandatára sú už zahrnuté všetky náklady, ktoré mandatár účelne vynaloží pri plnení svojho záväzku.

čl. VI. Zodpovednosť za vady, záruka

- 6.1 Mandatár zodpovedá za to, že záležitosti mandanta dohodnuté touto zmluvou budú zabezpečené v celom rozsahu v súlade s touto zmluvou a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami.

- 6.2 Zodpovednou osobou za výkon činností stavebného dozoru

Meno a priezvisko

Číslo osvedčenia

- 6.3 Mandatár vyhlasuje, že disponuje osobou, ktorá má oprávnenie vykonávať živnosť v rozsahu tejto zmluvy a oprávnenie na vykonávanie odborných činností vo výstavbe podľa § 45 zákona č.50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a zákona SNR č.138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v platnom znení pre činnosť stavebný dozor s odborným zameraním.
- 6.4 Mandant je oprávnený reklamovať kedykoľvek nedostatky poskytnutej činnosti v rozsahu predmetu zmluvy. Reklamáciu je mandant povinný uplatniť bezodkladne, písomne u mandatára.
- 6.5 Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta, ak ani pri vynaložení maximálnej starostlivosti odbornej firmy nemohol zistiť ich nevhodnosť, písomne na ne upozornil mandanta, a ten na ich použitie písomne trval.
- 6.6 Mandant má právo neuhradiť mandatárovi vyfakturovanú cenu alebo jej časť za poskytnuté služby v prípade nedostatkov vo výkone činností v rozsahu podľa článku III. tejto zmluvy zistených zo strany mandanta alebo zo strany Poskytovateľa – Riadiaceho orgánu alebo sprostredkovateľského orgánu pre IROP. Ak v dôsledku takto zistených nedostatkov nebudú mandantovi riadiacim orgánom resp SO pre IROP uznané a preplatené oprávnené výdavky na stavebný dozor projektu v celej alebo aj čiastkovej fakturovanej výške, tak mandant má právo neuhradiť mandatárovi čiastku rovnajúcu sa čiastke neuznaných a nepreplatených oprávnených výdavkov na stavebný dozor, má mandant právo uplatniť si u mandatára zmluvnú pokutu vo výške už vyplatených prostriedkov na stavebný dozor, ktoré RO resp. SO pre IROP neuznal a nepreplatil.

- 6.7 Mandant má právo uplatniť si u mandatára zmluvnú pokutu, ak Poskytovateľ – Riadiaci orgán alebo sprostredkovateľský orgán pre IROP neuzná alebo nepreplatí mandantovi oprávnené výdavky projektu na stavebné práce a dodávky v celej alebo čiastkovej výške z dôvodu ich rozporu s projektovou dokumentáciou stavby alebo položkovitým rozpočtom stavby, pričom tieto stavebné práce a dodávky boli odsúhlasené mandatárom v súpise vykonaných prác v prílohe k faktúre zhotoviteľa stavby. Výška zmluvnej pokuty bude rovnajúca sa čiastke 50 % z neuznaných a nepreplatených oprávnených výdavkov na stavebné práce a dodávky.
- 6.8 Uhradením sankcií v bode 6.6. a 6.7. tohto čl. nie je dotknuté právo na náhradu škody.

čl. VII. Povinnosti zmluvných strán

- 7.1 Verejný obstarávateľ ako mandant je povinný poskytnúť nevyhnutnú súčinnosť potrebnú pre naplnenie predmetu zmluvy, najmä je povinný:
- poskytnúť mandatárovi potrebné podklady pre poskytovanie služieb stavebného dozoru – najmä jedno vyhotovenie PD pre stavebné povolenie a relaizáciu stavby, oznámenie k ohláseniu stavebných úprav, zmluvu o dielo uzatvorenú so zhotoviteľom stavby vrátane položkovitého rozpočtu a harmonogramu realizácie stavby.
 - na vyzvanie mandatára v nevyhnutnom rozsahu spoluprácu pri zadovážení podkladov, doplňujúcich údajov, upresnení pre riadny výkon činností stáleho – trvalého stavebného dozoru v rozsahu predmetu tejto zmluvy – najmä včas ho informovať o plánovaných kontrolách riadiacich orgánov SR a orgánov EÚ, iných orgánov štátnej správy.
- 7.2 Mandatár je povinný najmä:
- odborné činnosti a záležitosti v intenciách zmluvy zabezpečovať s náležitou starostlivosťou a odbornosťou, ako i v súlade so záujmami mandanta
 - včas a v predpísaných alebo inak písomným záznamom podpísaným zástupcami zmluvných strán dohodnutých lehotách poskytnúť služby podľa predmetu zmluvy
 - spolupracovať s osobou vykonávajúcou externý manažment nad implementáciou projektu, súčasťou ktorého je realizácia stavby a výkon činností stavebného dozoru podľa tejto zmluvy
 - včas informovať o každej vzniknutej mimoriadnej situácii, ktorá môže mať za následok zmenu projektu
 - včas informovať o akomkoľvek zistenom nedodržaní zmluvných podmienok podľa zmluvy o poskytnutí NFP medzi Mestom Šaľa a Poskytovateľom.
- 7.3 Mandatár bez písomného súhlasu mandanta nemá právo odsúhlasiť zmenu rozsahu prác realizovaného diela, pokiaľ by mala táto zmena za následok navýšenie ceny diela a predĺženie lehoty realizácie stavby.
- 7.4 Mandatár bude vykonávať svoju činnosť na stavbe formou „trvalého stáleho stavebného dozoru“, t.j. v priebehu celej doby realizácie stavby a to vždy v čase podľa potreby prítomnosti mandatára na stavbe. Pri prerušovanom priebehu niektorého stavebného procesu alebo pri časových sklzoch vo výstavbe a pod., musí byť jeho prítomnosť zabezpečená aj v dňoch pracovného pokoja alebo voľna, prípadne i v noci.
- 7.5 Mandatár nie je v omeškaní po dobu, kedy nemohol plniť predmet svojej činnosti z dôvodov na strane mandanta a jeho zmluvných partnerov, na čo je však povinný bez zbytočného odkladu písomne upozorniť mandanta s bližším popisom príslušnej prekážky.

čl. VIII. Ostatné ustanovenia

- 8.1 Mandatár sa zaväzuje, že jeho účasť na následných kontrolách riadiaceho orgánu , resp SO pre IROP alebo iných kontrolných orgánov EÚ na stavbe v priebehu 5 - ročného následného monitorovacieho obdobia po ukončení projektu (rozumie sa projektu podľa zmluvy o NFP) bude bez nároku na odmenu.
- 8.2 Mandatár je povinný poskytnúť súčinnosť pri vykonávaní finančnej kontroly, strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku NFP uzatvorenej medzi mandantom a Poskytovateľom NFP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnenými osobami Poskytovateľa NFP na vykonanie auditu/kontroly sú najmä:
- poskytovateľ NFP (RO pre IROP - Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, SO pre IROP – Nitriansky samosprávny kraj) a ním poverené osoby,
 - Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a ním poverené osoby,
 - Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - osoby prizvané vyššie uvedenými orgánmi v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
- Mandant je oprávnený bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od tejto zmluvy uzatvorenej s mandatórom v prípade, že ešte nedošlo k plneniu zmluvy medzi mandantom a mandatórom a výsledky administratívnej finančnej kontroly oprávnenými osobami Poskytovateľa neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a iných postupov. Mandatár súhlasí s uvedeným odstúpením od zmluvy bez akejkoľvek sankcie, resp. náhrady škody voči mandantovi.
- 8.3. Mandatár sa zaväzuje, že v priebehu záručnej doby na zrealizovanej stavbe poskytne mandantovi inžinierske činnosti - súčinnosť pri riešení reklamácií bez nároku na odmenu.
- 8.5 Mandatár sa zaväzuje uzavrieť poistnú zmluvu na poistenie zodpovednosti za spôsobenú škodu pri výkone činnosti vo výške minimálne 8.000,- eur a to na celú dobu trvania tejto zmluvy. Overenú fotokópiu uzatvorenej platnej a účinnej poistnej zmluvy odovzdá mandatár mandantovi najneskôr v deň podpisu tejto mandátnej zmluvy.

čl. IX. Odstúpenie od zmluvy

- 9.1 Za podstatné porušenie zmluvy zmluvné strany považujú neplnenie predmetu zmluvy – neposkytovania služieb stavebného dozoru včas a riadne v trvaní dlhšie ako 15 dní nepretržite alebo dlhšie ako 30 dní sumárne v jednotlivých prípadoch.
- 9.2 Mandant si vyhradzuje právo v prípade nepodpísania zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom verejného obstarávania na výber zhotoviteľa stavby odstúpiť od uzatvorenej mandátnej zmluvy a to bez nárokov mandatára na kompenzácie v akejkoľvek forme za odstúpenie a neplnenie predmetu zmluvy. Mandatár súhlasí s uvedeným odstúpením od zmluvy bez akejkoľvek sankcie, resp. náhrady škody voči mandantovi.
- 9.3 Odstúpením od zmluvy z iného dôvodu ako je uvedené v bode 9.2 tohto článku zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy, okrem nárokov na náhradu škody, nárokov na zmluvné alebo zákonné sankcie.

- 9.4 Zmluvné strany majú právo od tejto zmluvy odstúpiť podľa tejto zmluvy, resp. podľa Obchodného zákonníka. Zmluvné strany považujú za podstatné porušenie tejto zmluvy nezabezpečenie stavebného dozoru včas a riadne v trvaní dlhšie ako 15 dní nepretržite alebo dlhšie ako 30 dní sumárne v jednotlivých prípadoch. Odstúpenie od zmluvy je potrebné doručiť druhej zmluvnej strane.

čl. X. Záverečné ustanovenia

- 10.1 Práva a záväzky z tejto zmluvy prechádzajú na právnych nástupcov zmluvných strán uvedených v článku 1. tejto zmluvy.
- 10.2 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Táto zmluva je v zmysle §5a zákona č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá sa zverejňuje na webovom sídle mandanta (www.sala.sk). Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle mandanta a dňom nasledujúcim po dni zverejnenia zmluvy o poskytnutí NFP, resp. dodatku k zmluve o poskytnutí NFP medzi mandantom a Poskytovateľom akceptujúcim verejné obstarávanie, na základe ktorého sa uzatvára táto mandátna zmluva, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane neskôr.
- 10.3 Mandatár súhlasí so zverejnením celej zmluvy na webovom sídle mandanta a súhlasí s poskytnutím celej zmluvy Poskytovateľovi RO pre IROP resp. SO pre IROP. Okamihom podpísania tejto zmluvy oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán je prejavovaný súhlas s celým jej obsahom.
- 10.4 Mandatár poskytuje mandantovi zmluvnú voľnosť na úpravu zmluvy podľa požiadaviek Poskytovateľa RO pre IROP resp. SO pre IROP v súvislosti s poskytnutím NFP, najmä pokiaľ ide o harmonogram plnenia realizácie stavby, splatnosti faktúr, štruktúry fakturovanej ceny.
- 10.5 Meniť alebo doplňovať obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú datované, číslované a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Dodatky musia byť pred ich podpisom akceptované Poskytovateľom RO pre IROP resp. SO pre IROP.
- 10.6 Zmluvné strany sa dohodli, že komunikácia zmluvných strán bude prebiehať výlučne písomne (aj faxom, e-mailom).
- 10.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej zmluvy. Zmluvné strany sa v takomto prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby bol zachovaný pôvodný účel zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení zmluvy.
- 10.8 Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zák. č. 513/1991. Zb. Obchodného zákonníka, v znení neskorších predpisov a súvisiacich právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 10.9 Zmluvné strany potvrdzujú, že konali na základe slobodnej vôle, zmluva nebola uzavretá v tesni za nápadne nevýhodných podmienok, pod nátlakom a že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ním a na znak súhlasu ju podpisujú.

10.10 Táto zmluva sa vyhotovuje v 6 originálnych vyhotoveniach, pričom 2 vyhotovenia obdrží mandatár a 4 vyhotovenia obdrží mandant.

V Šali dňa

V dňa

Mandant:
Mesto Šaľa

Mandatár:

.....
Mgr. Jozef Belický, primátor mesta

.....

Príloha č. 3 – čestné vyhlásenia:

Predmet zákazky: **Stavebný dozor pre projekt „Revitalizácia verejných medziblokových priestorov sídliska Veča v meste Šaľa“**

Výzva: **IROP-PO4-SC431-2017-16**

Zadávateľ: **Mesto Šaľa**

ITMS: 302041K547

Základné údaje:

Názov, obchodné meno uchádzača: _____

Sídlo uchádzača: _____

IČO uchádzača: _____

čestne vyhlasujem, že

- že som porozumel výzve na predkladanie ponúk, súťažným podkladom a podmienkam verejnej súťaže a súhlasím s nimi.
- všetky doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.

V _____ dňa _____

meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu uchádzača*

*Pozn: Čestné vyhlásenia budú podpísané uchádzačom alebo plnou mocou poverenou osobou na jeho zastupovanie a budú predložené v origináli, resp. v úradne osvedčenej fotokópii. V prípade podpísania čestného vyhlásenia poverenou osobou je požiadavka, aby súčasťou ponuky bola aj plná moc na zastupovanie štatutárneho zástupcu s prijatím plnej moci poverenou osobou takisto v origináli alebo v úradne osvedčenej fotokópii.