

V Ý Z V A

na predkladanie ponúk bez využitia elektronického trhoviska

podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“) a § 12 Smernice mesta Šaľa o verejnom obstarávaní na poskytnutie služby s názvom „**Stavebný dozor pre stavbu v rámci projektu s názvom „Zníženie energetickej náročnosti budovy MsÚ Šaľa“**“

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Mesto Šaľa

Sídlo: Námestie Svätej Trojice č. 7, 927 15 Šaľa

IČO: 00306185

Telefón: 031/7705981-4

Fax: 031/7706021

Kontaktná osoba

vo veciach technických: Ing. Elena Matajsová, Oddelenie stratégie a komunálnych činností
(kontakt mobil: 0911551190)

Kontaktná osoba

vo veciach podmienok

verejného obstarávania: Bc. Margita Simighová, referát právny a verejného obstarávania
(kontakt tel. 031/7705981)

e-mail: matajsova@sala.sk simighova@sala.sk

2. **Miesto poskytnutia služieb:** budova MsÚ Šaľa, Námestie Sv. Trojice č. 7, 927 15 Šaľa.

3. **Typ zmluvy:** Mandátna zmluva.

4. Komplexnosť dodávky:

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

5. Variantné riešenie:

Nie.

6. Lehota na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky:

- 12 mesiacov + kolaudácia – stavebný dozor
- 5 rokov po ukončení projektu podľa zmluvy o NFP súvisiace inžinierske činnosti.

7. Stručný opis zákazky:

Predmetom tejto zákazky je poskytnutie služieb stavebného dozoru a súvisiace inžinierske činnosti pri realizácii stavby „Zníženie energetickej náročnosti budovy MsÚ Šaľa“.

Výkon stáleho - trvalého stavebného dozoru a inžinierske činnosti v rozsahu:

- oboznámenie sa s projektovou dokumentáciou stavby pre stavebné povolenie „Zníženie energetickej náročnosti budovy MsÚ Šaľa“, s právoplatným stavebným povolením, podmienkami realizácie stavby podľa vyjadrení a stanovísk dotknutých orgánov štátnej správy, organizácií k projektu pre stavebné povolenie

- účasť na rokovaníach a kontrolných dňoch, podľa potreby aj častejšie) počas spracovania realizačného projektu stavby a podrobného plánu organizácie výstavby, spolupráca a súčinnosť so zhotoviteľom stavby a autorským dozorom
- písomné predkladanie pripomienok, návrhov k realizačnému projektu počas jeho spracovania a k podrobnému plánu organizácie výstavby mandantovi (objednávateľovi), zhotoviteľovi stavby, autorskému dozoru, a to v termínoch podľa dohody na rokovaníach a kontrolných dňoch, najneskôr však do 3 pracovných dní
- písomné odsúhlasenie dielčích častí realizačného projektu, aj realizačného projektu ako celku vrátane podrobného plánu organizácie výstavby v termíne najneskôr do 4 pracovných dní odo dňa predloženia kompletného realizačného projektu
- v súčinnosti so zhotoviteľom stavby a autorským dozorom písomné pripomienkovanie, odsúhlasovanie prípadných zmien, úprav realizačného projektu a aktualizácie plánu organizácie výstavby (harmonogramu projektu) v priebehu realizácie diela, ktoré nezvyšujú náklady diela – stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, nepredlžujú lehotu realizácie a nezhoršujú parametre stavby; ostatné dodatky a zmeny projektu predkladať s vlastným vyjadrením mandantovi (objednávateľovi),
- V súlade s podmienkami zmluvy o dielo medzi mandantom a zhotoviteľom stavby odovzdanie staveniska zhotoviteľovi v mene mandanta a zabezpečenie zápisu o tom do stavebného denníka (montážneho) denníka, spracovanie samostatného záznamu z odovzdania staveniska
- starostlivosť o systematické doplňovanie dokumentácie, podľa ktorej sa stavba realizuje a evidencia dokumentácie dokončených častí diela,
- bezodkladné písomné informovanie mandanta (objednávateľa) o všetkých závažných okolnostiach,
- kontrola súladu zhotoviteľom predloženej PD pre realizáciu stavby s PD pre stavebné povolenie,
- kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovania podkladov, ich súlad s podmienkami zmlúv, súťažných podkladov, projektovou dokumentáciou, položkovitým rozpočtom zhotoviteľa stavby, harmonogramom prác, príslušnými všeob. záväznými predpismi STN a EN a ich predkladanie na likvidáciu objednávateľovi (písomné potvrdenie mesačne vykonaných prác v zisťovacom protokole)
- kontrola tých častí dodávok, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými,
- spolupráca so spolupracovníkmi projektanta vykonávajúcimi autorský dozor pri zabezpečovaní súladu realizovaných prác s projektom,
- spolupráca s projektantom a zhotoviteľom pri navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných závad projektu,
- sledovať, či zhotoviteľ diela vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác, kontrolu ich výsledkov a vyžadovanie dokladov, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok (atesty, protokoly), zúčastňovať sa vykonávaných skúšok,
- denné sledovanie správneho vedenia stavebných a montážnych denníkov v súlade s podmienkami zmluvy o dielo a všeobecne záväznými právnymi predpismi, v prípade potreby riešiť nepredvídateľné, závažné okolnosti a udalosti na stavbe je nutné sa na stavbu dostaviť do 60 minút od telefonického ohlásenia,
- kontrola dodržiavania podmienok stavebného povolenia, zmlúv, súťažných podkladov, projektovej dokumentácie, položkovitého rozpočtu zhotoviteľa stavby, harmonogramu prác, príslušných všeob. záväzných predpisov, STN a EN
- kontrola postupu prác podľa časového plánu stavby a zmluvy, upozornenie zhotoviteľov diela a informovanie mandanta (objednávateľa) na nedodržanie termínov a rizík, ktoré by mohli ohroziť dodržanie termínov,
- kontrola ponukových rozpočtov zhotoviteľa k navyiac prácam a poskytnutie písomného stanoviska mandantovi (objednávateľovi) k prípadným navyiac prácam zvyšujúcim cenu diela,

- organizovanie a riadenie kontrolných dní stavby v týždňových intervaloch a podľa potreby, spracovanie zápisov z kontrolných dní a zabezpečenie ich distribúcie prítomným účastníkom,
- v mene mandanta (objednávateľa) zvolávať pracovné rokovania a zúčastňovať sa pracovných rokovaní za účelom vyhodnocovania postupu realizácie stavby min. v 30 dňových intervaloch počas realizácie stavby, poskytovanie písomného stanoviska – vyhodnotenia postupu realizácie diela objednávateľovi, predkladanie písomných návrhov, riešení zistených skutočností pri vyhodnotení postupu realizácie diela, ktoré by mohli mať vplyv na kvalitu a termín ukončenia
- vykonáva kontrolu/zúčastňuje sa kontroly všetkých prác a dodávok, osobitne tých, ktoré majú byť zakryté, alebo sa stanú v ďalšom postupe stavebných prác neprístupnými,
- vykonáva kontrolu/zúčastňuje sa kontroly vykonania všetkých predpísaných skúšok vrátane funkčných skúšok, skúšobnej prevádzky,
- vykonávanie zápisov do stavebného, montážneho denníka, v prípade, že stavebný dozor nesúhlasí, resp. má výhrady proti dennému zápisu zhotoviteľa/stavbyvedúceho zhotoviteľa do stavebného denníka, zapíše to najneskôr do troch pracovných dní do stavebného denníka s uvedením dôvodov, inak sa má za to, že s obsahom záznamu súhlasil
- je oprávnený usmerňovať vykonávanie stavebných prác prostredníctvom zápisov do stavebného denníka
- ak stavebný dozor zistí, že zhotoviteľ nedodržuje technologické postupy, technické normy, právne predpisy, alebo hrubým spôsobom porušuje bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a požiaru bezpečnosť, má stavebný dozor právo zápisom do stavebného denníka okamžite zastaviť vykonávanie príslušných stavebných prác
- uskutočňuje a vedie podrobnú fotodokumentáciu z priebehu realizácie stavby, táto bude súčasťou dokladovej časti pri odovzdaní diela a fakturácii služieb stavebného dozoru
- účasť na kontrolných dňoch stavby organizovaných poskytovateľom/riadiacim orgánom, ktorým pre OPKŽP je Ministerstvo životného prostredia SR, sprostredkovateľským orgánom pre OP KŽP je Slovenská inovačná a energetická agentúra pre OP ŽP
- účasť na následných kontrolách poskytovateľa/riadiaceho orgánu pre OPKŽP alebo iných kontrolných orgánov EÚ na stavbe v priebehu 5 rokov po ukončení projektu (rozumie sa projektu v zmysle zmluvy o NFP, nie realizácie stavby)
- kontrola dokladov, ktoré zhotoviteľ diela predloží k fakturácii stavebných prác a dodávok a k odovzdaniu a prevzatiu diela – stavby alebo časti stavby a účasť pri preberacom konaní, spracovanie a odovzdanie písomného vyjadrenia mandantovi (objednávateľovi) o kompletnosti odovzdanej dokumentácie a dokladov zhotoviteľa pri preberacom konaní
- v mene mandanta (objednávateľa) zvolá preberacie konanie stavby, spracovanie záznamu z preberacieho konania stavby, kontrola dokladov, spracovanie zoznamu prípadných väd a nedorobkov zistených v preberacom konaní,
- kontrola odstránenia väd a nedorobkov z preberacieho konania, spracovanie písomného záznamu o odstránení väd a nedorobkov, predloženie záznamu na potvrdenie – na odsúhlasenie zhotoviteľovi stavby a mandantovi (objednávateľovi)
- kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom,
- spracovanie návrhu na vydanie kolaudačného rozhodnutia vrátane prípravy a skompletizovanie dokladovej časti
- v súčinnosti so zhotoviteľom stavby, s mandantom (objednávateľom) zabezpečí nutné vyjadrenia orgánov štátnej správy k vydaniu kolaudačného rozhodnutia (záväzné stanovisko RÚVZ, ORHaZZ, TI, IP a pod.)
- účasť na kolaudačnom konaní, zastupovanie investora na kolaudačnom konaní, zabezpečenie právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia
- poskytnutie súčinnosti mandantovi pri riešení prípadných reklamácií na diele počas celej záručnej doby, súčinnosť spočíva v účasti na reklamačnom konaní na mieste stavby, poskytnutie písomného stanoviska mandantovi k reklamovaným vadám a technickému návrhu ich odstránenia.

Predpokladané investičné náklady stavby: 1,74 mil. EUR s DPH.

Predpokladaná hodnota zákazky: 19.979,67 EUR bez DPH.

Slovník spoločného obstarávania:

Hlavný predmet:

hlavný slovník:

71520000-9 stavebný dozor

Doplňujúce predmety:

hlavný slovník:

71315300-2 služby stavebného dozoru

71300000-1 inžinierske služby.

8. Podmienky účasti:

Osobné postavenie:

§ 32 ods. 2 písm. e) ZVO – doklad o oprávnení poskytovať službu na predmet obstarávania – stavebný dozor, inžinierske činnosti v stavebníctve – stačí fotokópia dokladu, resp. oznámenie o zapísaní v zozname podnikateľov s uvedením registračného čísla.

Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť:

§ 34 ods. 1 písm. g) ZVO a preukáže ich predložením dokladu:

doklad o odbornej spôsobilosti na výkon činnosti stavebný dozor v odbore pozemné stavby (nie jednoduché stavby) – alebo ekvivalent dokladu platný v členských krajinách EÚ – stačí neoverená fotokópia oprávnenia resp. osvedčenia s originálnym podpisom odborne spôsobilej osoby a originálom pečiatky. Z predložených dokladov musí byť zrejmé členenie pre jednotlivé špecializácie stavieb.

Odôvodnenie primeranosti: Predmetom zákazky sú inžinierske činnosti a potreba výkonu činnosti vyplýva z právnych ustanovení zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov a zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných stavebných inžinierov v znení neskorších predpisov. Uchádzač musí preukázať, že má zodpovedajúcu odbornú kvalifikáciu na výkon činností pre takú špecializáciu stavieb, ktorá je predmetom stavebnej dodávky.

9. Lehota na predkladanie ponúk:

a) **07/03/2017 Čas 10:00 h**

b) doručenie prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 1. tejto výzvy alebo osobne na tú istú adresu do podateľne Mestského úradu v Šali, obal ponuky musí obsahovať:

- adresu verejného obstarávateľa,
- adresu uchádzača (názov, obchodné meno, adresu sídla alebo miesta podnikania),
- označenie: **„zákazka s nízkou hodnotou – neotvárať“**
- heslo súťaže: **„Zníženie energetickej náročnosti budovy MsÚ – stavebný dozor“**

c) ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku a v mene euro.

10. Podmienky otvárania ponúk:

Dátum: 07/03/2017 Čas: 11:00 h.

Miesto: Mesto Šaľa, Mestský úrad v Šali, Námestie Sv. Trojice č.7, 927 15 Šaľa.

Osoby oprávnené zúčastniť sa na otváraní ponúk: Oprávnení uchádzači, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní obálok s ponukami môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie.

11. Zákazka sa týka projektu/programu financovaného z fondov EÚ:

Operačný program Kvalita životného prostredia. Výzva: kód OPKZP-PO4-SC431-2015-6 so zameraním na zníženie energetickej náročnosti verejných budov.

12. Kritériá na hodnotenie ponúk:

Najnižšia cena vrátane DPH.

13. Ďalšie informácie:

13.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predkladaním ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

13.2 Záujemcovia si môžu projektovú dokumentáciu stavby stiahnuť z webovej stránky mesta: <http://sala.sk/PDdoVOnaSD.rar>. Obhliadku miesta stavby je možné dohodnúť s kontaktnou osobou vo veciach technických: Ing. Elena Matajsová, Oddelenie stratégie a komunálnych činností, referát investičných činností (kontakt mobil: 0911551190, matajsova@sala.sk).

Projektová dokumentácia stavby rieši rekonštrukciu budovy MsÚ Šaľa, stavebné práce pozostávajú zo:

- zateplenia obvodového plášťa – obvodové múry a strecha,
- výmeny vonkajších otvorov – okná, dvere,
- rekonštrukcie elektroinštalácie – výmeny rozvádzačov, káblových rozvodov, výmeny svietidiel,
- slaboprúd – počítačová sieť, interná telefónna sieť,
- vzduchotechnika
- rekonštrukcie ústredného kúrenia – výmeny rozvodov a vykurovacích telies,
- domovej odovzdávacej stanice tepla pre ústredné kúrenie,
- rekonštrukcie zvislých dažďových zvodov,
- osobný výťah,
- požiarna ochrana.

13.3 Cena za predmet zákazky musí zahŕňať všetky náklady spojené s predmetom zákazky. Verejný obstarávateľ požaduje, aby cena bola v ponuke stanovená v štruktúre: názov položky, cena spolu bez DPH, výška DPH, cena spolu s DPH. Ak je uchádzač platcom DPH bude cena predmetu obstarávania uvedená vrátane DPH ako celková cena, ak uchádzač nie je platcom DPH bude cena predmetu obstarávania uvedená ako celková cena. Súčasne na túto skutočnosť v ponuke upozorní.

13.4 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov EŠIF (Európske štrukturálne a investičné fondy) a z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.

Verejný obstarávateľ neposkytne preddavkové ani zálohové platby. Lehota splatnosti faktúr je 60 kalendárnych dní odo dňa písomného doručenia verejnému obstarávateľovi.

13.5 Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača predložiť k podpisu mandátnej zmluvy fotokópiu platnej a účinnej poisťnej zmluvy na poistenie zodpovednosti za spôsobenú škodu pri výkone činnosti vo výške minimálne 30.000,00 EUR, alebo ekvivalent v inej mene a to na celú dobu trvania mandátnej zmluvy (rozumie sa do ukončenia trvania záručnej doby na stavebné dielo).

13.6 Ponuka uchádzača musí obsahovať:

- Doklady a dokumenty podľa bodu 7. a 8. tejto výzvy
- Návrh na plnenie kritérií

- Uchádzačom podpísaný návrh mandátnej zmluvy.
- 13.7 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk.

V Šali dňa 27. 02. 2017

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

Prílohy:

- Návrh na plnenie kritérií
- Návrh mandátnej zmluvy

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

1. Základné údaje:

Názov, obchodné meno uchádzača: _____

Sídlo uchádzača: _____

IČO uchádzača: _____

2. Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

Celková cena vrátane DPH.

NAJNIŽŠIA CENA

KRITÉRIUM NA HODNOTENIE PONÚK	PLNENIE
Celková cena vrátane DPH	

Platca DPH: áno – nie

(ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť ako súčasť tohto návrhu)

3. Čestné vyhlásenie uchádzača

Dolu podpísaný čestne vyhlasujem, že:

- Riešenie uvedené v tejto cenovej ponuke zodpovedá svojimi parametrami špecifikácii a požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- Cena predmetu zákazky za obstarávaný predmet je uvedená na základe vlastných prepočtov, berie do úvahy všetky skutočnosti, ktoré sú nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zákazky, pričom do ceny sú zahrnuté všetky náklady spojené s požadovaným predmetom zákazky.

V _____ dňa _____

meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu uchádzača

Minimálne zmluvné podmienky:

„Návrh“ MANDÁTNA ZMLUVA číslo
uzatvorená podľa § 566 a nasl. Obch. zákonníka – zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších zmien.

čl. I. Zmluvné strany

- 1.1 Mandant:
- | | |
|---------------------|---|
| Štatutárny zástupca | Mesto Šaľa
Mgr. Jozef Belický, primátor mesta |
| Sídlo: | Mestský úrad, Nám. Sv. Trojice 7, 927 15 Šaľa |
| IČO: | 00306185 |
| DIČ: | 2021024049 |
| Bankové spojenie: | Prima banka Slovensko a.s., pobočka Šaľa |
| Číslo účtu: | |
| Predfinancovanie: | SK13 5600 0000 0009 1157 5008 |
| Refundácia: | SK49 5600 0000 0009 1157 3002 |
| Telefón/fax: | 0317705981-4/0317706021 |
| E-mail : | mesto@sala.sk |
- (ďalej iba „mandant“)
- 1.2 Mandatár:
- | | |
|----------------------|--|
| Sídlo: | |
| Štatutárny zástupca: | |
| IČO: | |
| DIČ: | |
| Bankové spojenie: | |
| Číslo účtu: | |
| Tel./mobil: | |
| Fax: | |
| E-mail: | |
| Zapísaný v: | |
- (ďalej iba „mandatár“)

čl. II. Úvodné ustanovenia

- 2.1 Táto zmluva sa uzatvára na základe výsledku verejného obstarávania zákazky s nízkou hodnotou v zmysle zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.2 Základným účelom zmluvy je výkon stavebného dozoru a inžinierskych činností pri realizácii stavby „Zníženie energetickej náročnosti budovy MsÚ Šaľa“, s dohodnutým rozsahom financovania z prostriedkov štrukturálnych fondov EÚ, Operačný program Kvalita životného prostredia (ďalej len OPKŽP), kód výzvy OPKŽP-PO4-SC431-2015-6, názov projektu „Zníženie energetickej náročnosti budovy MsÚ Šaľa“ a z vlastných zdrojov objednávateľa. Poskytovateľom nenávratných finančných prostriedkov EÚ (ďalej len NFP EÚ) - Riadiacim orgánom pre OP KŽP je Ministerstvo životného prostredia SR, sprostredkovateľským orgánom pre OP KŽP je Slovenská inovačná a energetická agentúra.

čl. III. Predmet plnenia

3.1 Predmetom plnenia je poskytnutie služieb v rozsahu určených v časti B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.

3.2 Mandatár sa zaväzuje, že v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve a za podmienok v nej uvedených, pre mandanta, na jeho účet a jeho menom, vykoná a zariadi výkon stáleho – trvalého stavebného dozoru a inžinierske činnosti v rozsahu vymedzenom v bode 3.3 tejto zmluvy na stavbe: „Zníženie energetickej náročnosti budovy MsÚ Šaľa“.

Stavba, na ktorej bude mandatár vykonávať stavebný dozor a inžinierske činnosti, je určená projektom pre stavebné povolenie, ktorého generálnym projektantom je Ing. Ladislav Chatrnúch – VISIA, Sládkovičova 2052/50A, 927 01 Šaľa a projektom pre realizáciu stavby, ktorú zabezpečí zhotoviteľ stavby aj so súčinnosťou mandatára podľa podmienok Zmluvy o dielo na zhotovenie stavby.

3.3 Odborné činnosti - výkon stáleho - trvalého stavebného dozoru a inžinierske činnosti v rozsahu:

- oboznámenie sa s projektovou dokumentáciou stavby pre stavebné povolenie „Zníženie energetickej náročnosti budovy MsÚ Šaľa“, s právoplatným stavebným povolením, podmienkami realizácie stavby podľa vyjadrení a stanovísk dotknutých orgánov štátnej správy, organizácií k projektu pre stavebné povolenie
- účasť na rokovaníach a kontrolných dňoch, podľa potreby aj častejšie) počas spracovania realizačného projektu stavby a podrobného plánu organizácie výstavby, spolupráca a súčinnosť so zhotoviteľom stavby a autorským dozorom
- písomné predkladanie pripomienok, návrhov k realizačnému projektu počas jeho spracovania a k podrobnému plánu organizácie výstavby mandantovi (objednávateľovi), zhotoviteľovi stavby, autorskému dozoru, a to v termínoch podľa dohody na rokovaníach a kontrolných dňoch, najneskôr však do 3 pracovných dní
- písomné odsúhlasenie dielčích častí realizačného projektu, aj realizačného projektu ako celku vrátane podrobného plánu organizácie výstavby v termíne najneskôr do 4 pracovných dní odo dňa predloženia kompletného realizačného projektu
- v súčinnosti so zhotoviteľom stavby a autorským dozorom písomné pripomienkovanie, odsúhlasovanie prípadných zmien, úprav realizačného projektu a aktualizácie plánu organizácie výstavby (harmonogramu projektu) v priebehu realizácie diela, ktoré nezvyšujú náklady diela – stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, nepredlžujú lehotu realizácie a nezhoršujú parametre stavby; ostatné dodatky a zmeny projektu predkladať s vlastným vyjadrením mandantovi (objednávateľovi),
- V súlade s podmienkami zmluvy o dielo medzi mandantom a zhotoviteľom stavby odovzdanie staveniska zhotoviteľovi v mene mandanta a zabezpečenie zápisu o tom do stavebného denníka (montážneho) denníka, spracovanie samostatného záznamu z odovzdania staveniska
- starostlivosť o systematické doplňovanie dokumentácie, podľa ktorej sa stavba realizuje a evidencia dokumentácie dokončených častí diela,
- bezodkladné písomné informovanie mandanta (objednávateľa) o všetkých závažných okolnostiach,
- kontrola súladu zhotoviteľom predloženej PD pre realizáciu stavby s PD pre stavebné povolenie,
- kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovania podkladov, ich súlad s podmienkami zmlúv, súťažných podkladov, projektovou dokumentáciou, položkovitým rozpočtom zhotoviteľa stavby, harmonogramom prác, príslušnými všeob. záväznými predpismi STN a EN a ich predkladanie na likvidáciu objednávateľovi (písomné potvrdenie mesačne vykonaných prác v zisťovacom protokole)
- kontrola tých častí dodávok, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými,
- spolupráca so spolupracovníkmi projektanta vykonávajúcimi autorský dozor pri zabezpečovaní súladu realizovaných prác s projektom,

- spolupráca s projektantom a zhotoviteľom pri navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných závad projektu,
- sledovať, či zhotoviteľ diela vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác, kontrolu ich výsledkov a vyžadovanie dokladov, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok (atesty, protokoly), zúčastňovať sa vykonávaných skúšok,
- denné sledovanie správneho vedenia stavebných a montážnych denníkov v súlade s podmienkami zmluvy o dielo a všeobecne záväznými právnymi predpismi, v prípade potreby riešiť nepredvídateľné, závažné okolnosti a udalosti na stavbe je nutné sa na stavbu dostaviť do 60 minút od telefonického ohlásenia,
- kontrola dodržiavania podmienok stavebného povolenia, zmlúv, súťažných podkladov, projektovej dokumentácie, položkovitého rozpočtu zhotoviteľa stavby, harmonogramu prác, príslušných všeob. záväzných predpisov, STN a EN
- kontrola postupu prác podľa časového plánu stavby a zmluvy, upozornenie zhotoviteľov diela a informovanie mandanta (objednávateľa) na nedodržanie termínov a rizík, ktoré by mohli ohroziť dodržanie termínov,
- kontrola ponukových rozpočtov zhotoviteľa k naviac prácam a poskytnutie písomného stanoviska mandantovi (objednávateľovi) k prípadným naviac prácam zvyšujúcim cenu diela,
- organizovanie a riadenie kontrolných dní stavby v týždňových intervaloch a podľa potreby, spracovanie zápisov z kontrolných dní a zabezpečenie ich distribúcie prítomným účastníkom,
- v mene mandanta (objednávateľa) zvolávať pracovné rokovania a zúčastňovať sa pracovných rokovaní za účelom vyhodnocovania postupu realizácie stavby min. v 30 dňových intervaloch počas realizácie stavby, poskytovanie písomného stanoviska – vyhodnotenia postupu realizácie diela objednávateľovi, predkladanie písomných návrhov, riešení zistených skutočností pri vyhodnotení postupu realizácie diela, ktoré by mohli mať vplyv na kvalitu a termín ukončenia
- vykonáva kontrolu/zúčastňuje sa kontroly všetkých prác a dodávok, osobitne tých, ktoré majú byť zakryté, alebo sa stanú v ďalšom postupe stavebných prác neprístupnými,
- vykonáva kontrolu/zúčastňuje sa kontroly vykonania všetkých predpísaných skúšok vrátane funkčných skúšok, skúšobnej prevádzky,
- vykonávanie zápisov do stavebného, montážneho denníka, v prípade, že stavebný dozor nesúhlasí, resp. má výhrady proti dennému zápisu zhotoviteľa/stavbyvedúceho zhotoviteľa do stavebného denníka, zapíše to najneskôr do troch pracovných dní do stavebného denníka s uvedením dôvodov, inak sa má za to, že s obsahom záznamu súhlasil
- je oprávnený usmerňovať vykonávanie stavebných prác prostredníctvom zápisov do stavebného denníka
- ak stavebný dozor zistí, že zhotoviteľ nedodržuje technologické postupy, technické normy, právne predpisy, alebo hrubým spôsobom porušuje bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a požiaru bezpečnosť, má stavebný dozor právo zápisom do stavebného denníka okamžite zastaviť vykonávanie príslušných stavebných prác
- uskutočňuje a vedie podrobnú fotodokumentáciu z priebehu realizácie stavby, táto bude súčasťou dokladovej časti pri odovzdaní diela a fakturácii služieb stavebného dozoru
- účasť na kontrolných dňoch stavby organizovaných poskytovateľom/riadiacim orgánom, ktorým pre OPKŽP je Ministerstvo životného prostredia SR, sprostredkovateľským orgánom pre OP KŽP je Slovenská inovačná a energetická agentúra pre OP ŽP
- účasť na následných kontrolách poskytovateľa/riadiaceho orgánu pre OPKŽP alebo iných kontrolných orgánov EÚ na stavbe v priebehu 5 rokov po ukončení projektu (rozumie sa projektu v zmysle zmluvy o NFP, nie realizácie stavby)
- kontrola dokladov, ktoré zhotoviteľ diela predloží k fakturácii stavebných prác a dodávok a k odovzdaniu a prevzatiu diela – stavby alebo časti stavby a účasť pri preberacom konaní, spracovanie a odovzdanie písomného vyjadrenia mandantovi (objednávateľovi) o kompletnosti odovzdanej dokumentácie a dokladov zhotoviteľa pri preberacom konaní

- v mene mandanta (objednávateľa) zvolá preberacie konanie stavby, spracovanie záznamu z preberacieho konania stavby, kontrola dokladov, spracovanie zoznamu prípadných väd a nedorobkov zistených v preberacom konaní,
- kontrola odstránenia väd a nedorobkov z preberacieho konania, spracovanie písomného záznamu o odstránení väd a nedorobkov, predloženie záznamu na potvrdenie – na odsúhlasenie zhotoviteľovi stavby a mandantovi (objednávateľovi)
- kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom,
- spracovanie návrhu na vydanie kolaudačného rozhodnutia vrátane prípravy a skompletizovanie dokladovej časti
- v súčinnosti so zhotoviteľom stavby, s mandantom (objednávateľom) zabezpečí nutné vyjadrenia orgánov štátnej správy k vydaniu kolaudačného rozhodnutia (záväzné stanovisko RÚVZ, ORHaZZ, TI, IP a pod.)
- účasť na kolaudačnom konaní, zastupovanie investora na kolaudačnom konaní, zabezpečenie právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia
- poskytnutie súčinnosti mandantovi pri riešení prípadných reklamácií na diele počas celej záručnej doby, súčinnosť spočíva v účasti na reklamačnom konaní na mieste stavby, poskytnutie písomného stanoviska mandantovi k reklamovaným vadám a technickému návrhu ich odstránenia.

čl. IV. Čas plnenia

- 4.1 Mandatár sa zaväzuje, že odborné činnosti stavebného dozoru podľa zmluvy pre mandanta vykoná v nasledovných termínoch:
- 4.1.1 termín začatia činnosti: odo dňa odovzdania projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie, právoplatného stavebného povolenia, vyjadrení a stanovísk orgánov štátnej správy a organizácií k projektu pre stavebné povolenie, zmluvy o dielo s oceneným položkovitým rozpočtom zhotoviteľa stavby
- 4.1.2 termín ukončenia výkonu stavebného dozoru: dňom protokolárneho prevzatia ukončených stavebných prác od zhotoviteľa bez väd a nedorobkov a nadobudnutím právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia stavby, predpoklad lehoty výkonu dozoru 12 mesiacov + kolaudácia
- 4.1.3 termín ukončenia inžinierskych činností: dňom uplynutia 5 – ročného následného monitorovacieho obdobia projektu od ukončenia projektu (rozumie sa projektu v zmysle zmluvy o NFP) „Zníženie energetickej náročnosti budovy MsÚ Šaľa“.
- 4.2 V prípade, že dôjde k úprave harmonogramu realizácie, implementácie celého projektu (predĺženiu/skráteniu doby realizácie stavby) dohodnutej touto zmluvou z dôvodu, ktorý nebude na strane mandatára, zmluvné strany upraví dohodou, formou písomného dodatku k tejto zmluve, čas plnenia.
- 4.3 Mandant sa zaväzuje odovzdať mandatárovi najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa účinnosti tejto mandátnej zmluvy projektovú dokumentáciu stavby pre stavebné povolenie, právoplatné stavebné povolenie, vyjadrenia a stanoviská orgánov štátnej správy a organizácií k projektu pre stavebné povolenie, zmluvu o dielo s oceneným položkovitým rozpočtom zhotoviteľa stavby a harmonogramom realizácie stavby.

čl. V. Cena a platobné podmienky

- 5.1 Celková cena predmetu plnenia podľa čl. III. je dohodnutá ako pevná vo výške:
- | | | |
|------------------------|-----|-----|
| celková cena bez DPH | EUR | |
| sadzba DPH a výška DPH | 20% | EUR |
| cena spolu s DPH | EUR | |

Slovom:

EUR s DPH

- 5.2 V prípade úpravy termínu poskytnutia služieb v dôsledku úpravy harmonogramu realizácie, implementácie celého projektu sa cena nemení a je dohodnutá ako pevná.
- 5.3 Cena za poskytnuté služby bude mandantom uhradená na základe 4 faktúr vystavených mandatórom nasledovne: podľa skutočnej lehoty výkonu stavebného dozoru – počet ukončených kalendárnych mesiacov
1. faktúra bude mandatórom vystavená po mandatórovom písomnom odsúhlasení 1. faktúry zhotoviteľa vystavenej v súlade so zmluvou o dielo (po podpísaní a opečiatkovaní zisťovacích protokolov, súpisov vykonaných prác), fakturovaná suma bude vo výške násobku 1/12 – tiny celkovej dohodnutej ceny, násobok bude zodpovedať počtu ukončených kalendárnych mesiacov výkonu stavebného dozoru od začiatku plnenia mandátnej zmluvy do dátumu vystavenia faktúry mandatára
 2. faktúra bude mandatórom vystavená po mandatórovom písomnom odsúhlasení 2. faktúry zhotoviteľa vystavenej v súlade so zmluvou o dielo (po podpísaní a opečiatkovaní zisťovacích protokolov, súpisov vykonaných prác), fakturovaná suma bude vo výške násobku 1/12 – tiny celkovej dohodnutej ceny, násobok bude zodpovedať počtu ukončených kalendárnych mesiacov výkonu stavebného dozoru od dátumu vystavenia 1. faktúry mandatára do dátumu vystavenia 2. faktúry mandatára
 3. faktúra bude mandatórom vystavená po mandatórovom písomnom odsúhlasení 3. faktúry zhotoviteľa vystavenej v súlade so zmluvou o dielo (po podpísaní a opečiatkovaní zisťovacích protokolov, súpisov vykonaných prác), fakturovaná suma bude vo výške násobku 1/12 – tiny celkovej dohodnutej ceny, násobok bude zodpovedať počtu ukončených kalendárnych mesiacov výkonu stavebného dozoru od dátumu vystavenia 2. faktúry mandatára do dátumu vystavenia 3. faktúry mandatára, maximálne však vo výške, aby sumárne za celé predchádzajúce obdobie bolo vyfakturovaných maximálne 11/12 – tin celkovej dohodnutej ceny.
 4. faktúra bude mandatórom vystavená po mandatórovom písomnom odsúhlasení 4. faktúry zhotoviteľa vystavenej v súlade so zmluvou o dielo (po podpísaní a opečiatkovaní zisťovacích protokolov, súpisov vykonaných prác) a po právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia, fakturovaná suma bude minimálne vo výške 1/12 – tiny celkovej dohodnutej ceny.
- 5.4 Faktúry vystavené v súlade s touto mandátnou zmluvou sú splatné do 60 dní odo dňa vystavenia faktúry. Zmluvné strany vyhlasujú, že uvedená lehota nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam vyplývajúcim zo záväzkového vzťahu, nakoľko je predmet realizácie spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.
- 5.5 Právo na úhradu faktúry vzniká riadnym a včasným výkonom činností podľa čl. III. tejto zmluvy.
- 5.6 V odmene mandatára sú už zahrnuté všetky náklady, ktoré mandatár účelne vynaloží pri plnení svojho zväzku.

čl. VI. Zodpovednosť za vady, záruka

- 6.1 Mandatár zodpovedá za to, že záležitosti mandanta dohodnuté touto zmluvou budú zabezpečené v celom rozsahu v súlade s touto zmluvou a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami.
- 6.2 Zodpovednou osobou za výkon činností stavebného dozoru v odbore pozemné stavby je

Meno a priezvisko

Číslo osvedčenia

- 6.3 Mandatár vyhlasuje, že má oprávnenie vykonávať živnosť v rozsahu tejto zmluvy a oprávnenie na vykonávanie odborných činností vo výstavbe podľa § 45 zákona č.50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a zákona SNR č.138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v platnom znení pre činnosť stavebný dozor s odborným zameraním pozemné stavby.
- 6.4 Mandant je oprávnený reklamovať kedykoľvek nedostatky poskytnutej činnosti v rozsahu predmetu zmluvy. Reklamáciu je mandant povinný uplatniť bezodkladne, písomne u mandatára.
- 6.5 Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta, ak ani pri vynaložení maximálnej starostlivosti odbornej firmy nemohol zistiť ich nevhodnosť, písomne na ne upozornil mandanta, a ten na ich použitie písomne trval.
- 6.6 Mandant má právo neuhradiť mandatárovi vyfakturovanú cenu alebo jej časť za poskytnuté služby v prípade nedostatkov vo výkone činností v rozsahu podľa článku III. tejto zmluvy zistených zo strany mandanta alebo zo strany Poskytovateľa – Riadiaceho orgánu alebo sprostredkovateľského orgánu pre OP KŽP. Ak v dôsledku takto zistených nedostatkov nebudú mandantovi riadiacim orgánom pre OPŽP uznané a preplatené oprávnené výdavky na stavebný dozor projektu v celej alebo aj čiastkovej fakturovanej výške, tak mandant má právo neuhradiť mandatárovi čiastku rovnajúcu sa čiastke neuznaných a nepreplatených oprávnených výdavkov na stavebný dozor, má mandant právo uplatniť si u mandatára zmluvnú pokutu vo výške už vyplatených prostriedkov na stavebný dozor, ktoré RO resp. SORO pre OP KŽP neuznal a nepreplatil.
- 6.7 Mandant má právo uplatniť si u mandatára zmluvnú pokutu, ak Poskytovateľ – Riadiaci orgán alebo sprostredkovateľský orgán pre OP KŽP neuzná alebo nepreplatí mandantovi oprávnené výdavky projektu na stavebné práce a dodávky v celej alebo čiastkovej výške z dôvodu ich nesúladu s podmienkami zmluvy o dielo na realizáciu stavby „Zníženie energetickej náročnosti budovy MsÚ Šaľa“ alebo z dôvodu ich rozporu s projektovou dokumentáciou, položkovitým rozpočtom stavby, pričom tieto stavebné práce a dodávky boli odsúhlasené mandatárom v súpise vykonaných prác v prílohe k faktúre zhotoviteľa stavby. Výška zmluvnej pokuty bude rovnajúca sa čiastke 50 % z neuznaných a nepreplatených oprávnených výdavkov na stavebné práce a dodávky.
- 6.8 Uhradením sankcií v bode 6.6. a 6.7. tohto čl. nie je dotknuté právo na náhradu škody.

čl. VII. Povinnosti zmluvných strán

- 7.1 Verejný obstarávateľ ako mandant je povinný poskytnúť nevyhnutnú súčinnosť potrebnú pre naplnenie predmetu zmluvy, najmä je povinný:
- poskytnúť mandatárovi potrebné podklady pre poskytovanie služieb stavebného dozoru – najmä jedno vyhotovenie PD pre stavebné povolenie, stavebné povolenie a všetky stanoviská k územnému a stavebnému konaniu, zmluvu o dielo uzatvorenú so zhotoviteľom stavby vrátane položkovitého rozpočtu a harmonogramu realizácie stavby.
 - na vyzvanie mandatára v nevyhnutnom rozsahu spoluprácu pri zadovážení podkladov, doplňujúcich údajov, upresnení pre riadny výkon činností stáleho – trvalého stavebného dozoru v rozsahu predmetu tejto zmluvy – najmä včas ho informovať o plánovaných

kontrolách riadiacich orgánov MŽP SR a orgánov EÚ, iných orgánov štátnej správy.

7.2 Mandatár je povinný najmä:

- odborné činnosti a záležitosti v intenciách zmluvy zabezpečovať s náležitou starostlivosťou a odbornosťou, ako i v súlade so záujmami mandanta
- včas a v predpísaných alebo inak písomným záznamom podpísaným zástupcami zmluvných strán dohodnutých lehotách poskytnúť služby podľa predmetu zmluvy
- spolupracovať s osobou vykonávajúcou externý manažment nad implementáciou projektu, súčasťou ktorého je realizácia stavby a výkon činností stavebného dozoru podľa tejto zmluvy
- včas informovať o každej vzniknutej mimoriadnej situácii, ktorá môže mať za následok zmenu projektu
- včas informovať o akomkoľvek zistenom nedodržaní zmluvných podmienok podľa zmluvy o poskytnutí NFP medzi Mestom Šaľa a Poskytovateľom.

7.3 Mandatár bez písomného súhlasu mandanta nemá právo odsúhlasiť zmenu rozsahu prác realizovaného diela, pokiaľ by mala táto zmena za následok navýšenie ceny diela a predĺženie lehoty realizácie stavby.

7.4 Mandatár bude vykonávať svoju činnosť na stavbe formou „trvalého stáleho stavebného dozoru“, t. j. v priebehu celej doby prípravy a výkonu prác súvisiacich s jej realizáciou, a to vždy v čase podľa potreby prítomnosti mandatára na stavbe. Pri porušovanom priebehu niektorého stavebného procesu alebo pri časových sklzoch vo výstavbe a pod., musí byť jeho prítomnosť zabezpečená aj v dňoch pracovného pokoja alebo voľna, prípadne i v noci.

7.5 Mandatár nie je v omeškaní po dobu, kedy nemohol plniť predmet svojej činnosti z dôvodov na strane mandanta a jeho zmluvných partnerov, na čo je však povinný bez zbytočného odkladu písomne upozorniť mandanta s bližším popisom príslušnej prekážky.

čl. VIII. Ostatné ustanovenia

8.1 Mandatár sa zaväzuje, že jeho účasť na následných kontrolách riadiaceho orgánu MŽP SR alebo iných kontrolných orgánov EÚ na stavbe v priebehu 5 - ročného následného monitorovacieho obdobia po ukončení projektu (rozumie sa projektu podľa zmluvy o NFP) bude bez nároku na odmenu.

8.2 Mandatár je povinný poskytnúť súčinnosť pri vykonávaní finančnej kontroly, strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku NFP uzatvorenej medzi mandantom a Poskytovateľom NFP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnenými osobami Poskytovateľa NFP na vykonanie auditu/kontroly sú najmä:

- poskytovateľ NFP (RO pre OP KŽP Ministerstvo ŽP SR, SORO pre OP KŽP - SIEA) a ním poverené osoby,
- Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a ním poverené osoby,
- Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
- splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
- osoby prizvané vyššie uvedenými orgánmi v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

Mandant je oprávnený bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od tejto zmluvy uzatvorenej s mandatárom v prípade, že ešte nedošlo k plneniu zmluvy medzi mandantom a mandatárom a výsledky administratívnej finančnej kontroly oprávnenými osobami Poskytovateľa neumožňujú

financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a iných postupov. Mandatár súhlasí s uvedeným odstúpením od zmluvy bez akejkoľvek sankcie, resp. náhrady škody voči mandantovi.

8.3. Mandatár sa zaväzuje, že v priebehu záručnej doby na zrealizovanej stavbe poskytne mandantovi inžinierske činnosti - súčinnosť pri riešení reklamácií bez nároku na odmenu.

8.5 Mandatár sa zaväzuje uzavrieť poisťnú zmluvu na poistenie zodpovednosti za spôsobenú škodu pri výkone činnosti vo výške minimálne 30.000,- eur a to na celú dobu trvania tejto zmluvy. Overenú fotokópiu uzatvorenej platnej a účinnej poisťnej zmluvy odovzdá mandatár mandantovi najneskôr v deň podpisu tejto mandátnej zmluvy.

čl. IX. Odstúpenie od zmluvy

9.1 Za podstatné porušenie zmluvy zmluvné strany považujú neplnenie predmetu zmluvy – neposkytovania služieb stavebného dozoru včas a riadne v trvaní dlhšie ako 15 dní nepretržite alebo dlhšie ako 30 dní sumárne v jednotlivých prípadoch.

9.2 Mandant si vyhradzuje právo v prípade nepodpísania zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom verejného obstarávania na výber zhotoviteľa stavby odstúpiť od uzatvorenej mandátnej zmluvy a to bez nárokov mandatára na kompenzácie v akejkoľvek forme za odstúpenie a neplnenie predmetu zmluvy. Mandatár súhlasí s uvedeným odstúpením od zmluvy bez akejkoľvek sankcie, resp. náhrady škody voči mandantovi.

9.3 Odstúpením od zmluvy z iného dôvodu ako je uvedené v bode 9.2 tohto článku zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy, okrem nárokov na náhradu škody, nárokov na zmluvné alebo zákonné sankcie.

9.4 Zmluvné strany majú právo od tejto zmluvy odstúpiť podľa tejto zmluvy, resp. podľa Obchodného zákonníka. Zmluvné strany považujú za podstatné porušenie tejto zmluvy nezabezpečenie stavebného dozoru včas a riadne v trvaní dlhšie ako 15 dní nepretržite alebo dlhšie ako 30 dní sumárne v jednotlivých prípadoch. Odstúpenie od zmluvy je potrebné doručiť druhej zmluvnej strane.

čl. X. Záverečné ustanovenia

10.1 Práva a záväzky z tejto zmluvy prechádzajú na právnych nástupcov zmluvných strán uvedených v článku 1. tejto zmluvy.

10.2 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Táto zmluva je v zmysle §5a zákona č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá sa zverejňuje na webovom sídle mandanta (www.sala.sk). Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle mandanta a dňom nasledujúcim po dni zverejnenia zmluvy o poskytnutí NFP, resp. dodatku k zmluve o poskytnutí NFP medzi mandantom a Poskytovateľom akceptujúcim verejné obstarávanie, na základe ktorého sa uzatvára táto mandátna zmluva, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane neskôr.

10.3 Mandatár súhlasí so zverejnením celej zmluvy na webovom sídle mandanta a súhlasí s poskytnutím celej zmluvy Poskytovateľovi RO pre OP KŽP Ministerstvu ŽP SR, resp. SORO pre

OP KŽP - SIEA. Okamihom podpísania tejto zmluvy oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán je prejavovaný súhlas s celým jej obsahom.

- 10.4 Mandatár poskytuje mandantovi zmluvnú voľnosť na úpravu zmluvy podľa požiadaviek Poskytovateľa RO pre OP KŽP Ministerstva ŽP SR resp. SORO pre OP KŽP - SIEA v súvislosti s poskytnutím NFP, najmä pokiaľ ide o harmonogramu plnenia realizácie stavby, splatnosti faktúr, štruktúry fakturovanej ceny.
- 10.5 Meniť alebo dopĺňať obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú datované, číslované a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Dodatky musia byť pred ich podpisom akceptované Poskytovateľom RO pre OP KŽP Ministerstvom ŽP SR resp. SORO pre OP KŽP - SIEA.
- 10.6 Zmluvné strany sa dohodli, že komunikácia zmluvných strán bude prebiehať výlučne písomne (aj faxom, e-mailom).
- 10.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej zmluvy. Zmluvné strany sa v takomto prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby bol zachovaný pôvodný účel zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení zmluvy.
- 10.8 Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zák. č. 513/1991. Zb. Obchodného zákonníka, v znení neskorších predpisov a súvisiacich právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 10.9 Zmluvné strany potvrdzujú, že konali na základe slobodnej vôle, zmluva nebola uzavretá v tesni za nápadne nevýhodných podmienok, pod nátlakom a že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ním a na znak súhlasu ju podpisujú.
- 10.10 Táto zmluva sa vyhotovuje v 6 originálnych vyhotoveniach, pričom 2 vyhotovenia obdrží mandatár a 4 vyhotovenia obdrží mandant.

V Šali dňa

V dňa

Mandant:
Mesto Šaľa

Mandatár:

.....
Mgr. Jozef Belický, primátor mesta

.....