

OZNÁMENIE O VYHLÁSENÍ VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Formulár: Príloha č. 2 podľa Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) č. 842/2011

Druh postupu: Verejná súťaž

Druh zákazky: Služby

Kategória služby: 27

ODDIEL I: VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ

I.1) NÁZOV, ADRESY A KONTAKTNÉ MIESTA

Mesto Šaľa

Vnútroštátne identifikačné číslo: 00306185

Nám. Sv. Trojice 7, 927 15 Šaľa

Slovensko

Kontaktné miesto (miesta): Mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, 927 15 Šaľa

Kontaktná osoba: Ing. Gabriela Braníková

Telefón: +421 911500060

Email: branikova@sala.sk

Fax: +421 317706021

Internetová adresa (internetové adresy)

Adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa (URL): <http://www.sala.sk>

Adresa stránky profilu kupujúceho (URL): <http://www2.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pzakazky/4251>

Ďalšie informácie možno získať na adrese:

iné (vyplňte prílohu A.I)

Príloha A.I): ADRESY A KONTAKTNÉ MIESTA, ODKIAL MOŽNO ZÍSKAŤ ĎALŠIE INFORMÁCIE

www.evo.gov.sk

Vnútroštátne identifikačné číslo: 00000000

www.evo.gov.sk , 000 00 www.evo.gov.sk

Slovensko

Kontaktné miesto (miesta): www.evo.gov.sk

Kontaktná osoba: www.evo.gov.sk

Telefón: +421 00000000

Súťažné a doplňujúce podklady (vrátane podkladov pre súťažný dialóg a dynamický nákupný systém)

možno získať na adrese:

iné (vyplňte prílohu A.II)

Príloha A.II): ADRESY A KONTAKTNÉ MIESTA, ODKIAL MOŽNO ZÍSKAŤ SÚŤAŽNÉ PODKLADY A

DOPLŇUJÚCE DOKUMENTY

www.evo.gov.sk

Vnútroštátne identifikačné číslo: 00000000

www.evo.gov.sk , 000 00 www.evo.gov.sk

Slovensko

Kontaktné miesto (miesta): www.evo.gov.sk

Kontaktná osoba: www.evo.gov.sk

Telefón: +421 00000000

Ponuky alebo žiadosti o účasť sa musia zasielať na:

iné (vyplňte prílohu A.III)

Príloha A.III): ADRESY A KONTAKTNÉ MIESTA, KAM SA MUSIA ZASIELAŤ PONUKY/ŽIADOSTI O ÚČASŤ

www.evo.gov.sk

Vnútroštátne identifikačné číslo: 00000000

www.evo.gov.sk , 000 00 www.evo.gov.sk

Slovensko

Kontaktné miesto (miesta): www.evo.gov.sk

Kontaktná osoba: www.evo.gov.sk

Telefón: +421 00000000

I.2) DRUH VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Druh verejného obstarávateľa

Regionálny alebo miestny orgán

I.3) HLAVNÁ ČINNOSŤ

Hlavný predmet alebo predmety činnosti: Iné (uved'te)

Iný predmet: Samospráva

I.4) ZADANIE ZÁKAZKY V MENE INÝCH VEREJNÝCH OBSTARÁVATEĽOV

Verejný obstarávateľ nakupuje v mene iných verejných obstarávateľov

Nie

ODDIEL II: PREDMET ZÁKAZKY

II.1) OPIS

II.1.1) Názov pridelený zákazke verejným obstarávateľom

Údržba trávnikov, kvetinových a kríkových záhonov a zhodnotenie biologicky rozložiteľného odpadu na území mesta Šaľa

II.1.2) Druh zákazky a miesto uskutočňovania prác, dodania tovarov alebo poskytovania služieb

Služby

Kategória služieb č.: 27 - Ostatné služby

Hlavné miesto alebo lokalita uskutočňovania prác, dodania tovarov alebo poskytovania služieb: Katastrálne územie Šaľa

Kód NUTS:SK023

II.1.3) Informácie o verejnej zákazke, rámcovej dohode alebo dynamickom nákupnom systéme (DPS)

Oznámenie zahŕňa verejnú zákazku

II.1.5) Stručný opis zákazky alebo nákupu (nákupov)

Predmetom zákazky je údržba trávnatých porastov, kosenie, vyhrabávanie, likvidácia invázných rastlín, tvarovanie živých plotov, realizácia výsadby kvetín (trvalky, letničky), údržba výsadby, zalievanie, vývoz a zhodnotenie biologicky rozložiteľného odpadu v súlade so zákonom NR SR c. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov na území mesta Šaľa.

Ďalšie informácie sú uvedené v súťažných podkladoch.

II.1.6) Spoločný slovník obstarávania (CPV)

Hlavný predmet

Hlavný slovník: 77310000-6

Doplňujúce predmety

Hlavný slovník: 77300000-3, 77313000-7, 77314000-4, 77314100-5, 77315000-1, 77340000-5, 90500000-2, 03111000-2, 03441000-3, 24453000-4

II.1.7) Informácia o dohode o vládnom obstarávaní (GPA)

Na túto zákazku sa vzťahuje dohoda o vládnom obstarávaní (GPA): Áno

II.1.8) Časti

Táto zákazka sa delí na časti: Nie

II.1.9) Informácie o variantoch

Varianty sa budú prijímať: Nie

II.2) MNOŽSTVO ALEBO ROZSAH ZMLUVY

II.2.1) Celkové množstvo alebo rozsah

V rozsahu podľa bodu II.1.5) tohto oznámenia. Podrobne je uvedené v súťažných podkladoch.

Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH

Hodnota: 940 000,0000 EUR

II.3) TRVANIE ZÁKAZKY ALEBO LEHOTA NA DOKONČENIE

Obdobie: v mesiacoch (od zadania zákazky)

Hodnota: 48

ODDIEL III: PRÁVNE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE

III.1) PODMIENKY TÝKAJÚCE SA ZÁKAZKY

III.1.1) Požadované zábezpeky a záruky

Zábezpeka ponuky sa vyžaduje vo výške 28 000,- EUR. Podrobnosti sú uvedené v súťažných podkladoch.

III.1.2) Hlavné podmienky financovania a spôsoby platieb a/alebo odkaz na príslušné ustanovenia, ktorými sa tieto podmienky a spôsoby riadia

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu mesta Šaľa.

III.1.3) Právna forma, ktorú má vytvoriť skupina hospodárskych subjektov, ktorej sa zadá zákazka

Ponuky môžu predložiť aj skupiny dodávateľov (ďalej len skupina) aj bez nadobudnutia určitej právnej formy pred pridelením zákazky. V takom prípade sa musí udeliť plnomocnenstvo členovi skupiny ako strane zodpovednej za obstarávanie (vedúci člen skupiny), oprávnenej prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia jej ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie v procese plnenia zmluvy, ak bude zákazka pridelená skupine. Skupina preto musí predložiť vyhlásenie s uvedením identifikácie vedúceho a všetkých ostatných členov skupiny a splnomocňujúceho vedúceho člena skupiny. Všetci členovia skupiny ručia nerozdielne spoločne a jednotlivito. Minimálne požiadavky týkajúce sa podmienok účasti Osobného postavenia musia byť splnené každým členom skupiny a podmienok účasti Finančného a ekonomického postavenia a Technickej alebo odbornej spôsobilosti musia byť splnené ako celok za skupinu. Podmienka certifikácie ISO musí byť splnená aspoň jedným členom skupiny, za predpokladu, že tento člen predloží výslovné písomné záväzné vyhlásenie o tom, že zabezpečí, aby jeho normy kvality certifikované normou ISO sa taktiež vzťahovali aj na ostatných členov skupiny. Tento člen skupiny musí uviesť, ako zabezpečí, aby skupina ako celok spĺňala tieto normy kvality.

III.1.4) Ďalšie osobitné podmienky

Plnenie zmluvy podlieha osobitným podmienkam: Áno

Opis osobitných podmienok: 1. Objednávateľ si vyhradzuje právo zadať rozsah prác podľa potrieb a finančných možností.

2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že nastúpi na odstránenie havarijného stavu následkom počinania prírodných živlov najneskôr do 30 minút od telefonického nahlásenia objednávateľa na dispečing zhotoviteľa.

3. Pri zabezpečení údržby zelene pri mimoriadnych udalostiach organizovaných mestom (napr. jarmok) objednávateľ upovedomí zhotoviteľa 24 hodín vopred o potrebe nastúpiť na vykonanie konkrétnych požadovaných prác podľa predmetu zmluvy.

4. Objednávateľ neposkytne zhotoviteľovi žiaden preddavok.

5. Na krytie rizík sa zhotoviteľ zaväzuje uzavrieť a udržiavať počas trvania zmluvy poisťovňu zmluvu za škodu spôsobenú pri prevádzkovej činnosti zhotoviteľa. Poistenie podľa predchádzajúcej vety nesmie byť uzavreté za nevýhodných podmienok a musí pokrývať zodpovednosť za akúkoľvek škodu spôsobenú činnosťou zhotoviteľa pri plnení povinností podľa zmluvy objednávateľovi a tretím osobám. Zmluvné strany svojím podpisom potvrdzujú, že zhotoviteľ pri podpise zmluvy odovzdal objednávateľovi jednu kópiu poisťovnej zmluvy zodpovednosti za škodu zhotoviteľa v jej účinnom znení na poisťovnú sumu minimálne 100 000,- EUR.

III.2) PODMIENKY ÚČASTI

III.2.1) Osobné postavenie hospodárskych subjektov vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do profesijných alebo obchodných registrov

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 26 ods. 1) zák. č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon) preukázať ich v zmysle § 26 ods. 2) resp. 4) až 5) zákona predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií, ak nebude určené inak, resp. v zmysle § 128 zákona podnikateľ, ktorý má platný zápis v zozname podnikateľov nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a predloží len vyhlásenie o platnom zapísaní v zozname podnikateľov Úradu pre verejné obstarávanie s uvedením registračného čísla.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za všetkých členov skupiny osobitne, splnenie podmienky účasti podľa §26 ods.1 písm.f) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Odôvodnenie primeranosti: Povinnosť požiadavky na preukázanie osobného postavenia uchádzača vyplýva priamo zo zákona.

UPOZORNENIE: Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi podľa §44 ods.1 zákona úspešný uchádzač v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti, ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, ale bolo predložené čestné vyhlásenie, postupuje verejný obstarávateľ podľa §33 zákona, pričom vyzve úspešného uchádzača alebo uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, na predloženie dokladov v lehote nie kratšej ako 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti. Ďalšie informácie vid' v dokumente Všeobecné pokyny, ktoré sa nachádzajú v priestore zákazky v systéme EVO.

III.2.2) Ekonomická a finančná spôsobilosť

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok

1. Uchádzač preukáže ekonomické postavenie prehľadom o celkovom obrate predložením výkazov ziskov a strát, resp. výkazov o príjmoch a výdavkoch zostavených k poslednému dňu účtovacieho obdobia hospodárskeho roku alebo uvedením web adresy portálu www.registeruz.sk, resp. v prípade uchádzača so sídlom mimo územia SR odkazu na weblink ekvivalentného registra podľa platných predpisov v krajine sídla uchádzača, na ktorej sú požadované výkazy v uvedenom portáli uložené vo verejnej časti registra a verejne prístupné všetkým osobám. Aj v prípade uvedenia web linku uchádzač so sídlom mimo územia SR musí predložiť preklad požadovaných dokladov do SJ okrem dokladov vydaných v českom jazyku. Uchádzač zároveň predloží Tabuľku obratu podľa vzoru v Prílohe k Všeobecným pokynom dostupným v priestore zákazky v systéme EVO. Uchádzač preukázal splnenie podmienky vtedy, ak sa dosiahla minimálna požadovaná úroveň celkového obratu 705 000,- EUR bez DPH za obdobie najviac troch posledných hospodárskych rokov, za ktoré sú výkazy dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov preukázať finančné a ekonomické postavenie určeným dokladom, môže verejný obstarávateľ uznať aj iný doklad, ktorým sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie. Ak uchádzač nemá sídlo v SR a krajina v jeho sídle požadované doklady nevydáva, verejný obstarávateľ prijme aj iný doklad (ekvivalent), ktorým uchádzač preukáže splnenie požadovanej podmienky. Ak uchádzač dosiahol minimálnu požadovanú úroveň obratu už za jeden alebo dva hospodárske roky uvedeného obdobia, postačuje, ak predloží prehľad o obrate a výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch len za tento jeden alebo dva hospodárske roky. Ak uchádzač vznikol alebo začal prevádzkovať činnosť neskôr ako mohol dosiahnuť preukázanie celkového obratu za obdobie troch hospodárskych rokov, preukáže výšku obratu pomerne k dĺžke obdobia, od ktorého vznikol, resp. začal prevádzkovať činnosť. Ak

ponuku predkladá skupina, preukazuje splnenie podmienok účasti podľa tohto bodu spoločne. Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač preukázal finančné a ekonomické postavenie zdrojmi inej osoby a počas trvania zmluvy dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal, možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

Odôvodnenie primeranosti a potreby: Verejný obstarávateľ sa v súlade s možnosťami stanovenia podmienok finančného a ekonomického postavenia potrebuje uistiť, že uchádzač je primerane finančne a ekonomicky spôsobilý, aby dokázal financovať plnenie zákazky pokiaľ nebude mať uhradené platby zo strany verejného obstarávateľa za realizované plnenie a tým nebolo ohrozené dokončenie realizácie predmetu zákazky. Stanovená minimálna výška celkového obratu je pod úrovňou maximálnej výšky v zmysle zákona.

2. vyjadrením banky alebo pobočky zahraničnej banky, ktorým môže byť prísľub banky alebo pobočky zahraničnej banky o poskytnutí úveru. Uchádzač preukázal splnenie podmienky vtedy, ak preukáže doklad o bankovom prísľube poskytnutia úveru vo výške najmenej 150 000 €.

Odôvodnenie primeranosti a potreby: Vzhľadom na finančnú nákladnosť poskytovaných služieb ako aj dlhú dobu ich poskytovania, verejný obstarávateľ sa potrebuje uistiť, že uchádzač bude schopný financovať plnenie zákazky, pokiaľ nebude mať uhradené platby zo strany verejného obstarávateľa.

UPOZORNENIE: Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi podľa §44 ods.1 zákona úspešný uchádzač v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti, ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, ale bolo predložené čestné vyhlásenie, postupuje verejný obstarávateľ podľa §33 zákona, pričom vyzve úspešného uchádzača alebo uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, na predloženie dokladov v lehote nie kratšej ako 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti. Ďalšie informácie vid' v dokumente Všeobecné pokyny, ktoré sa nachádzajú v priestore zákazky v systéme EVO.

III.2.3) Technická spôsobilosť

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok

1.zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky doplneným potvrdeniami o kvalite poskytnutých služieb s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; ak odberateľom: 1. bol verejný obstarávateľ, dokladom je referencia, 2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené. Minimálna požadovaná úroveň štandardov: uchádzač musí preukázať, že za predchádzajúce 3 roky, ktoré sa počítajú ku dňu uplynutia konečnej lehoty na predkladanie ponúk, realizoval poskytnutie služby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, kde predmetom bola aspoň 1 služba údržby zelene v celkovej minimálnej hodnote 250 000,- EUR bez DPH za uvedené obdobie. Ak sa uchádzač na preukázanie splnenia podmienky rozhodne použiť referenciu vedenú v informačnom systéme ÚVO v Evidencii referencií, uvedie v zozname Názov objednávateľa, názov zmluvy, stručný opis plnenia relevantného predmetu zákazky, miesto plnenia, lehotu plnenia, cenu plnenia v EUR bez DPH a registračné číslo tejto referencie. Zoznam musí obsahovať aj súčet cien všetkých plnení relevantných pre vyhodnotenie v EUR bez DPH za požadované obdobie podľa zadanej podmienky.

Odôvodnenie primeranosti a potreby: Rozsah požiadavky je primeraný k predmetu zákazky, aby sa verejný obstarávateľ uistil, že plnenie zmluvy bude zabezpečené spôsobilým zmluvným partnerom so skúsenosťami v oblasti predmetu zákazky.

2.Uvedením podielu plnenia zo zmluvy, ktorý má uchádzač v úmysle zabezpečiť subdodávateľom, spolu s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa, ak je známy, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné údaje alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo.

Odôvodnenie primeranosti a potreby: Povinnosť požiadavky na preukázanie splnenia predmetnej podmienky vyplýva priamo zo zákona.

3. Uchádzač preukáže technickú a odbornú spôsobilosť predložením platného certifikátu kvality 9001 a platného certifikátu o zavedenom systéme environmentálneho manažérstva 14001 vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa

potvrďuje splnenie noriem kvality a environmentálneho manažérstva a to v oblasti: starostlivosti o zeleň. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov EÚ a akceptuje aj iné dôkazy predložené záujemcom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality a environmentálneho riadenia podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu. Minimálna požadovaná úroveň štandardov: Podmienka certifikácie ISO musí byť splnená aspoň jedným členom skupiny, za predpokladu, že tento člen predloží výslovné písomné záväzné vyhlásenie o tom, že zabezpečí, aby jeho normy certifikované normou ISO sa taktiež vzťahovali aj na ostatných členov skupiny. Tento člen skupiny musí uviesť, ako zabezpečí, aby skupina ako celok spĺňala tieto normy.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti: Verejný obstarávateľ považuje za potrebné, aby uchádzač preukázal, že je schopný plniť predmet zmluvy v súlade s predpismi v oblasti kvality a environmentálneho manažérstva, čoho preukázaním bude aj predloženie dokladov.

4. Údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za poskytnutie služby, čo uchádzač preukáže: menovitým zoznamom s údajmi o vzdelaní vedúcich zamestnancov uchádzača a osobitne osôb uchádzača zodpovedných za plnenie zmluvy. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby minimálne jeden zamestnanec alebo zmluvne zabezpečený partner mal vzdelanie v odbore týkajúcom sa predmetu zákazky. Uchádzač predloží doklad o vzdelaní tohto zamestnanca alebo zmluvne zabezpečeného partnera, ktorým preukáže, že je absolventom napr. SPU v Nitre (Fakulty záhradného a krajinného inžinierstva alebo Fakulty agrotechológie a potravinových zdrojov, TU Zvolen lesnícka fakulta, STU Bratislava (krajinná architektúra a krajinné plánovanie), Mendelova univerzita v Brne (Lesnícka a záhradnícka fakulta Lednice na Mor.) s praxou min. 5 rokov alebo má úplné stredoškolské vzdelanie na strednej škole záhradníckej s praxou min. 10 rokov, alebo ekvivalentný doklad.

Odôvodnenie primeranosti a potreby: Vzhľadom k tomu, že sa služba obstaráva vo verejnom záujme je nevyhnutné, aby uchádzač preukázal požadovanú odbornosť zamestnancov, ktorí budú zodpovední za jej dodanie v požadovanej kvalite.

5. údajmi o strojovom a technickom vybavení, ktoré má uchádzač alebo záujemca k dispozícii na poskytnutie služby. Minimálna úroveň štandardu: čestné vyhlásenie (ČV), pričom už ku dňu podpisu ČV má uchádzač dané strojové a technické vybavenie k dispozícii alebo má zabezpečenú jeho dispozíciu a je pripravený na žiadosť verejného obstarávateľa toto vyhlásenie preukázať. V ČV uchádzač uvedie, že bude mať k termínu účinnosti zmluvy, ako aj počas celej doby jej platnosti k dispozícii minimálne požadované strojové a technické zariadenia potrebné na plnenie zmluvy :

- 5 ks traktorová kosačka s trojnožovým žacím strojom s hydraulickým vyprázdňovaním zberného koša, so šírkou záberu minimálne 100 cm,
- 5 ks plotostrihy na živé ploty,
- 5 ks strunové kosačky (vyžinače) na dokášanie,
- 3 ks dopravné mechanizmy na odvoz trávnej hmoty z kosby s nosnosťou nad 1 tonu, požiadavka vybavenie vozidiel GPS zariadeniami s výstupom u verejného obstarávateľa,
- 4 ks dopravné mechanizmy na odvoz bioodpadu od rodinných domov s nosnosťou nad 2 tony, požiadavka vybavenia vozidiel GPS zariadeniami s výstupom u verejného obstarávateľa,
- 2 ks nákladné auto s nosnosťou na 3,5 t, na jednom z automobilov osadená hydraulická ruka a kontajnerová nadstavba, požiadavka vybavenia vozidiel GPS zariadeniami s výstupom u verejného obstarávateľa,
- 2 ks automobil-cisterna na vodu príp. polievacie auto veľké a malé, požiadavka vybavenia vozidiel GPS zariadeniami s výstupom u verejného obstarávateľa,
- certifikovaná cestná mostová váha,
- 6 ks veľkokapacitné kontajnery s objemom na 7 m³ (záhradkárske osady),

V prípade, že uchádzač nezabezpečuje zhodnocovanie bioodpadov sám, preukáže v ponuke, že pri plnení a počas plnenia zmluvy bude mať zabezpečené služby zariadenia na zhodnocovanie biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov v zmysle zákona o odpadoch (materiálové alebo energetické zhodnotenie odpadov).

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky : Verejný obstarávateľ požaduje preukázanie údajov o strojovom a technickom vybavení uchádzača za účelom preukázania jeho dostatočnej technickej vybavenosti, ako predpokladu k zabezpečeniu riadneho a včasného plnenia zmluvných záväzkov.

6. Opisom opatrení na zabezpečenie kvality riadenia kontinuity činností podnikania, osobitne so zameraním na požiadavky zákonov a predpisov, ku ktorým sa zaviazala s ohľadom na kontinuitu svojich činností a služieb rovnako ako na záujmy príslušných zainteresovaných strán a so zameraním na zlyhanie personálu. Minimálna požadovaná úroveň štandardov: Opatrenia musia byť v organizácii zavedené a dokumentačne rozpracované minimálne do dokumentov Politika obchodnej kontinuity, Ciele zabezpečenia kontinuity, Doklad personálnych kompetencií, Incident Response štruktúra, Plány kontinuity, Preventívne opatrenia, Monitorovanie a merania, Interný audit, Preskúmanie managementu, Nápravné opatrenia a to v rozsahu normy ISO 22301:2012 alebo BS 25 999 alebo iného ekvivalentného štandardu pre zabezpečenie kontinuity podnikania. Opis je možné v danej súvislosti nahradiť certifikátom normy ISO 22301:2012 alebo BS 25 999 alebo iného ekvivalentného štandardu pre zabezpečenie kontinuity podnikania v oblasti predmetu zákazky. Pre Požiadavky zákonov a predpisov platí, že organizácia musí implementovať a udržiavať postupy k identifikácii, k zaisteniu prístupu a posudzovania príslušných požiadaviek zákonov a predpisov, ku ktorým sa zaviazala s ohľadom na kontinuitu svojich činností a služieb rovnako ako na záujmy príslušných zainteresovaných strán. Na myslí sa má dodržiavanie zákona o ochrane prírody a krajiny a jej vykonávacej vyhlášky a nový zákon o odpadoch zaradovať odpady

v zmysle platného katalógu odpadov, viesť evidenciu odpadov v zmysle platnej vyhlášky (Evidenčný list), zabezpečovať zhodnocovanie odpadu v súlade s hierarchiou a platnou legislatívou odpadového hospodárstva. Tiež monitoring a kontrola množstva bioodpadu, evidencia bioodpadu v rodinných domoch, z verejnej zelene, GPS zariadenia s výstupom u objednávateľa služby. Ďalej ide predovšetkým o riziká zlyhania personálu, v súvislosti aj s možnými incidentmi napr. poškodenie áut pri kosení, technické zlyhanie prostriedkov potrebných pri výkone poskytovanej služby rýchle odstránenie problému.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky : Predmet zákazky sa zadáva na dlhšiu dobu a je nevyhnutné v danom prípade zabezpečiť kontinuitu činností a ich kvalitatívnu úroveň počas celej doby trvania zmluvy.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

Ak uchádzač preukázal technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť technickými a odbornými kapacitami inej osoby a počas trvania zmluvy dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal, možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

UPOZORNENIE: Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá zadávateľovi podľa §44 ods.1 zákona úspešný uchádzač v čase a spôsobom, určeným zadávateľom. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti, ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, ale bolo predložené čestné vyhlásenie, postupuje zadávateľ podľa §33 zákona, pričom vyzve úspešného uchádzača alebo uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, na predloženie dokladov v lehote nie kratšej ako 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti. Ďalšie informácie vid' v dokumente Všeobecné pokyny, ktoré sa nachádzajú v priestore zákazky v systéme EVO.

III.2.4) Informácie o vyhradených zákazkách

III.3) OSOBITNÉ PODMIENKY PRE ZÁKAZKY NA POSKYTOVANIE SLUŽIEB

III.3.1) Informácie o konkrétnej profesii

Poskytovanie služby je vyhradené pre konkrétnu profesiu: Nie

III.3.2) Pracovníci zodpovední za poskytnutie služby

Právnické osoby by mali uviesť mená a odbornú kvalifikáciu pracovníkov zodpovedných za poskytnutie služby: Nie

ODDIEL IV: POSTUP

IV.1) DRUH POSTUPU

IV.1.1) Druh postupu

Otvorená

IV.2) KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

IV.2.1) Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Najnižšia cena

IV.2.2) Informácie o elektronickej aukcii

Použije sa elektronická aukcia: Nie

IV.3) ADMINISTRATÍVNE INFORMÁCIE

IV.3.2) Predchádzajúce uverejnenie týkajúce sa tejto zákazky

Áno

Predbežné oznámenie

Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ: 2015/S 229-416720

z: 26.11.2015

IV.3.3) Podmienky na získanie súťažných podkladov a doplňujúcich dokumentov alebo informatívneho dokumentu

Lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady alebo o prístup k dokumentom

Dátum a čas: 20.01.2016 10:00

Spoplatnená dokumentácia: Nie

IV.3.4) Lehota na predkladanie ponúk alebo žiadostí o účasť

Dátum a čas: 20.01.2016 10:00

IV.3.6) Jazyk (jazyky), v ktorom možno predkladať ponuky alebo žiadosti o účasť

Iné

Iné: Ponuka musí byť predložená v slovenskom, alebo českom jazyku. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť preklad takýchto dokladov do štátneho jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

Lehoty a podmienky verejnej súťaže

IV.3.7) Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzačov viazané

Trvanie: Do dátumu

Dátum: 31.03.2016

IV.3.8) Podmienky na otváranie ponúk

Dátum a čas: 21.01.2016 10:00

Miesto: Mestský úrad Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, 927 15 Šaľa, zasadačka

Osoby oprávnené zúčastniť sa na otváraní ponúk: Áno

Dodatočné informácie o oprávnených osobách a otváraní ponúk: Ponuky budú otvárané v dvoch termínoch, najskôr v prvom termíne časť ponuky označená ako Ostatné a neskôr v druhom termíne časť ponuky označená ako Kritériá.

Termín otvárania ponúk uvedený v tomto oznámení o vyhlásení verejného obstarávania sa týka otvárania ponúk časť Ostatné, ktoré sa uskutoční bez účasti uchádzačov.

Na otváraní ponúk časť Kritériá sa môžu zúčastniť zástupcovia uchádzača, ktorého ponuka nebola vylúčená. Na otváraní ponúk časť Kritériá môže byť takýto uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie. Verejný obstarávateľ až po ukončení vyhodnotenia častí ponúk Ostatné oznámi prostredníctvom systému EVO (v prípade technických obmedzení systému EVO listinnou poštou) uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuky neboli vylúčené termín otvárania ponúk časť Kritériá, pričom medzi odoslaním oznámenia a otváraním časti ponúk Kritériá bude lehota minimálne päť pracovných dní.

ODDIEL VI: DOPLNKOVÉ INFORMÁCIE

VI.2) INFORMÁCIE O FONDOCH EURÓPSKEJ ÚNIE

Nie

VI.3) DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

a)Každý uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť zároveň členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá inú ponuku.

b)Komunikácia na účely vysvetľovania sa realizuje výlučne v slovenskom jazyku.

c)Verejného obstarávateľa pri realizácii verejného obstarávania zastupuje spoločnosť Inštitút poradenstva a obstarávania KLIENT, s.r.o.

d)Súťaž sa realizuje ako elektronická cez portál EVO na www.evo.gov.sk a až do identifikácie potenciálneho úspešného uchádzača alebo uchádzačov sa všetky doklady a dokumenty predkladajú výlučne v elektronickej forme cez systém EVO.

Na účasť v súťaži je potrebné sa na tomto portáli zaregistrovať do súťaže a pokračovať ďalej v zmysle usmernení na portáli EVO, vo Všeobecných pokynoch a v Súťažných podkladoch, ktoré budú dostupné cez portál EVO na web adrese:

https://evo.gov.sk/evo/tender/4251_7702_20151202.nsf/stddocsPub?OpenView&count=-1&ExpandView

Akékoľvek vysvetľovanie v súťaži sa realizuje výlučne písomne prostredníctvom portálu EVO. Telefonický kontakt slúži len na potvrdenie doručenia písomností alebo na informácie o funkčnosti zariadení písomnej komunikácie, nie na poskytovanie vysvetlení.

e)Súťažné podklady sa nezasielajú, sú k dispozícii v priestore zákazky cez systém EVO.

f)Lehota na žiadosti o súťažné podklady - registráciu pre účasť v zadávaní zákazky je vždy totožná s lehotou na predkladanie ponúk, odporúčame však registrovať sa do systému EVO čo najskôr po jej zverejnení v systéme EVO.

g)Reálny začiatok plnenia predmetu zákazky závisí od podpisu zmluvy. Trvanie zákazky, údaj uvedený v bode II.3) je 48 mesiacov, najskôr však od 01.04.2016 do 31.03.2020.

VI.4) ODVOLACIE KONANIE

VI.4.1) Orgán zodpovedný za odvolacie konanie

Úrad pre verejné obstarávanie

Vnútroštátne identifikačné číslo: 31797903

Dunajská 68, P.O.BOX 58, 820 04 Bratislava 24

Slovensko

Telefón: +421 250264176

Fax: +421 250264219

Internetová adresa (URL): <http://www.uvo.gov.sk>

VI.4.3) Úrad, od ktorého možno získať informácie o podaní odvolania

Úrad pre verejné obstarávanie

Vnútroštátne identifikačné číslo: 31797903

Dunajská 68, P.O.BOX 58, 820 04 Bratislava 24

Slovensko

Telefón: +421 250264176

Fax: +421 250264219

Internetová adresa (URL): <http://www.uvo.gov.sk>

VI.5) DÁTUM ODOSLANIA TOHTO OZNÁMENIA

02.12.2015