

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK (PODLIMITNÉ ZÁKAZKY)

Formulár: Formulár č. 7 podľa Vyhlášky č. 171/2013 Z. z.

ODDIEL I: VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ/OBSTARÁVATEĽ

Mesto Šaľa

IČO: 00306185

Nám. Sv. Trojice 7, 927 15 Šaľa

Slovensko

Kontaktné miesto (miesta): Mesto Šaľa - Mestský úrad, Nám. Sv. Trojice 7

Kontaktná osoba: Margita Simighová, Mária Szabová

Telefón: +421 317705981

Fax: +421 317706021

Email: mesto@sala.sk

Adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa (URL): <http://www.sala.sk>

Ďalšie informácie možno získať na: už uvedenej adrese a kontaktnom mieste (miestach)

Súťažné a doplňujúce podklady možno získať na: už uvedenej adrese a kontaktnom mieste (miestach)

Ponuky budú doručené na: už uvedenej adrese a kontaktnom mieste (miestach)

I.2. Druh verejného obstarávateľa/obstarávateľa

I.2.1. Druh verejného obstarávateľa/obstarávateľa

RO - Regionálny alebo miestny orgán

Zatriedenie obstarávajúceho subjektu podľa zákona: § 6 ods. 1 písm. b)

ODDIEL II. PREDMET ZÁKAZKY

II. OPIS

II.1. Názov zákazky

Odborná prehliadka a skúška elektrických zariadení Šaľa

II.1.2. Druh zákazky a miesto uskutočňovania stavebných prác, dodania tovarov alebo poskytovania služieb

Služby

Kategória služby číslo

12

Hlavné miesto poskytovania služieb: Šaľa

NUTS kód:

SK023

II.1.3. Stručný opis zákazky alebo nákupu (nákupov)

Predmet zákazky sa skladá zo štyroch častí a predstavuje:

1. časť vykonanie odbornej prehliadky a skúšky elektrických zariadení bleskozvodov, elektrických spotrebičov,

2. časť vykonanie odbornej prehliadky a skúšky technických zariadení plynových,

3. časť vykonanie odbornej prehliadky a skúšky vyhradených technických zariadení tlakových,

4. časť vykonanie odbornej prehliadky a skúšky komínov a dymovodov

(ďalej len revízie) objektov v majetku mesta Šaľa v zmysle Vyhlášky č. 508/2009 Z. z., Vyhlášky MV SR č. 401/2007 Z.

z.. Revízie budú vykonané podľa harmonogramu uvedeného v prílohe súťažných podkladov v zákonom stanovených periodicitách a v zmysle platných zákonov a STN a dodávateľ :

-z každej revízie vyhotoví zápis o stave zistenom pri kontrole a zápis stanovenia postupu prác pri odstránení zistených závad s určením podmienok pre ďalšiu bezpečnú a hospodárnu prevádzku. Súčasťou protokolu bude zapísanie termínov ďalších potrebných revízií a termínov stanovených pre odstránenie zistených nedostatkov,

-revízne správy odovzdá v troch rovnocenných vyhotoveniach verejnemu obstarávateľovi/ objednávateľovi,

-zodpovedá za vykonané služby v plnom rozsahu,

-zodpovedá za kontinuitu požadovaných opakovaní revízií v súlade s platnými vyhláškami a normami na území SR.

II.1.4. Spoločný slovník obstarávania (CPV)

Hlavný predmet

Hlavný slovník: 71630000-3

II.2. Množstvo alebo rozsah zákazky

II.2.1. Celkové množstvo alebo rozsah

vid'. časť II.1.3.

II.2.2. Predpokladaná hodnota predmetu zákazky bez DPH

Hodnota: 30 000,0000 EUR

II.3. Trvanie zmluvy alebo lehota dodania

Obdobie: v mesiacoch (od zadania zákazky)

ODDIEL III. OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE

III.1. Podmienky účasti

III.1.1. Osobné postavenie

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti: Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa §26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a preukázať ich splnenie dokladmi podľa § 26 ods. 2, resp. ods. 4 a ods. 5 alebo podľa § 128 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, v zmysle ktorého podnikateľ vo verejnom obstarávaní preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 26 údajmi a dokladmi, zapísanými v zozname podnikateľov. V prípade, že uchádzač nemá v zozname podnikateľov zapísaný doklad, ktorým preukazuje splnenie osobného postavenia podľa § 26 ods. 1 písm. h), verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil čestné vyhlásenie, že nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou podľa § 26 ods. 1 písm. h). V prípade, že uchádzač nemá v zozname podnikateľov zapísané doklady, ktorými preukazuje splnenie osobného postavenia podľa §26 ods. 1 písm. i) a písm. j), verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil čestné vyhlásenie, že nemá nesplnenú povinnosť podľa § 26 ods. 1 písm. i) a písm. j).

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť. Doklady musia byť predložené v origináli alebo overenej fotokópii. Obstarávateľský subjekt vyžaduje doklady podľa § 26 ods. v súlade s § 100 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

III.1.2. Ekonomické a finančné postavenie

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti: nie

Minimálna požadovaná úroveň štandardov : -

III.1.3. Technická alebo odborná spôsobilosť

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti: § 28 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní: Zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky (september 2010 august 2013) s doplnenými potvrdeniami o kvalite poskytnutia služieb s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; ak odberateľom 1. bol verejný obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia, 2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich dodaní, doplneným dokladom, preukazujúcim ich dodanie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli dodané.

Zoznam bude predložený v origináli alebo úradne osvedčenej fotokópii a podpísaný uchádzačom. Súčasťou zoznamu zákaziek bude v prípade uvedenia cien zákaziek v inej mene ako je euro aj prepočet na euro podľa kurzu ECB Európska centrálna banka k 31. 12. príslušného roka poskytnutia služby. Referencie musia byť predložené ako originály alebo overené kópie.

Odôvodnenie primeranosti podmienok účasti vo vzťahu k predmetu zákazky: Verejný obstarávateľ požaduje uvedené doklady za účelom preukázania, že uchádzač má dostatočné skúsenosti pre zabezpečenie splnenia predmetu zákazky v príslušnej kvalite.

§ 28 ods. 1 písm. g.) - Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za poskytnutie služby. Verejný obstarávateľ požaduje predložiť doklad preukazujúci dosiahnutú odbornú spôsobilosť potrebnú na výkon poskytovanej služby (Doklady preukazujúce uvedené odborné spôsobilosti budú predložené v origináli alebo v úradne osvedčenej fotokópii alebo vo fotokópii s originálnym odtlačkom pečiatky a originálom podpisu príslušnej odborne spôsobilej osoby). Verejný obstarávateľ akceptuje osvedčenie o odbornej spôsobilosti aj podľa vyhlášky Úradu bezpečnosti práce Slovenskej republiky č. 74/1996 Z. z. na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, bezpečnosti tlakových, zdvíhacích, elektrických a plynových technických zariadení a o odbornej spôsobilosti, nakoľko vyhláška č. 718/2002 Z. z. neruší platnosť týchto osvedčení. Zdôvodnenie primeranosti požadovanej podmienky podľa § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ si takto overí schopnosť uchádzača poskytovať odborné služby na trhu s predmetom zákazky a zabezpečiť ich rýchle a kvalitné poskytovanie.

Na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti môže uchádzač využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač alebo záujemca preukázal technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť technickými a odbornými kapacitami inej osoby a počas trvania zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač alebo záujemca je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá. Doklad bude predložený v origináli alebo v úradne osvedčenej fotokópii.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov : Verejný obstarávateľ požaduje minimálne 3 uspokojivé referencie o

poskytnutých službách v stanovenom období.

Vyhradené zákazky pre chránené dielne alebo chránené pracoviská: Nie

ODDIEL IV. POSTUP

IV.1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

IV.1.1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Voľba: Najnižšia cena

IV.1.2. Použije sa elektronická aukcia

Áno

IV.2. Administratívne informácie

IV.2.1. Evidenčné číslo spisu, ktoré pridelil verejný obstarávateľ/obstarávateľ

nie

IV.2.2. Podmienky na získanie súťažných podkladov a doplňujúcich dokumentov

Lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady alebo o prístup k dokumentom

Dátum a čas: 08.10.2013 10:00

Úhrada za súťažné podklady

Uvedte: Nie

IV.2.3. Lehota na predkladanie ponúk

Dátum a čas: 08.10.2013 10:00

IV.2.4. Podmienky otvárania ponúk

Dátum a čas: 09.10.2013 13:00

Miesto : Mesto Šaľa, Mestský úrad v Šali, Námestie Sv. Trojice č.7, 927 15 Šaľa .

Osoby oprávnené zúčastniť sa na otváraní ponúk : Podľa § 43 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní je otváranie podľa § 41 zákona o verejnom obstarávaní neverejné.

ODDIEL VI. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

VI.1. Zákazka sa týka projektu /programu financovaného z fondov EÚ

Nie

VI.2. Ďalšie doplňujúce informácie

1) Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predkladaním ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

2) Súťažné podklady a iné podklady sa nebudú poskytovať v listinnej podobe. Budú sprístupnené záujemcom po ich registrácii na <https://www.ezakazky.sk/sala/> .

3) Záujemcovia si termín obhliadky dohodnú deň vopred u kontaktných osôb v technických veciach:

Jaroslav Rácz, referent Oddelenia správy majetku a zariadení mesta, Mestský úrad Šaľa, mobil: 0911608398, e-mail: racz@sala.sk

Mária Szabová, referent Oddelenie správy majetku a zariadení mesta, Mestský úrad Šaľa, č. tel.: 031/7705981-4 kl. 123, mobil: 0911550184, e-mail: szabova@sala.sk.

4) Ponuky budú doručené osobne alebo poštou na adresu uvedenú v bode I.1 a musia byť doručené v lehote podľa bodu IV.2.3. Obálka musí byť uzatvorená a zabezpečená proti nežiaducemu otvoreniu a označená: Verejná súťaž neotvárať a heslom súťaže: Odborné prehliadky a revízie Šaľa. Na vonkajšej strane obálke uchádzač taktiež uvedie názov/obchodné meno a sídlo/adresu uchádzača. V obálke s ponukou musia byť vložené dve samostatné obálky, pričom jedna bude označená ako Ostatné", v ktorej budú uzavreté všetky doklady preukazujúce splnenie podmienky účasti a: o Čestné vyhlásenie uchádzača, že predložená ponuka je záväzná v lehote viazanosti do 20. 12. 2013, že porozumel výzve na predkladanie ponúk, súťažným podkladom a podmienkam verejnej súťaže a súhlasí s nimi. o Čestné vyhlásenie bude podpísané uchádzačom alebo plnou mocou poverenou osobou na jeho zastupovanie, v prípade skupiny dodávateľov poverenou osobou na zastupovanie skupiny a bude predložené v origináli, resp. v úradne osvedčenej fotokópii. V prípade podpísania čestného vyhlásenia poverenou osobou je požiadavka, aby súčasťou ponuky bola aj plná moc na zastupovanie štatutárneho zástupcu s prijatím plnej moci poverenou osobou takisto v origináli alebo v úradne osvedčenej fotokópii.

o Návrh zmluvy aj s prílohami spracovaný v súlade s týmito súťažnými podkladmi bez uvedenia ceny. Návrh zmluvy v jednom originálnom vyhotovení, podpísaný štatutárnym zástupcom a opatrený pečiatkou musí byť vyhotovený v súlade s podmienkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. V prípade skupiny dodávateľov bude návrh zmluvy podpísaný štatutárnym zástupcom povereného člena skupiny na zastupovanie, konanie v mene skupiny.

o Výkaz výmer bez ocenenia položiek

o Kontakt na zodpovedného zástupcu pre účely elektronickej aukcie: meno, číslo telefónu, číslo faxu, e-mail.

a druhá uzavretá obálka s názvom Kritériá" v ktorej bude návrh na plnenie kritérií - ponuková cena, položkovitý rozpočet.

5) Uchádzač predloží ponuku v súlade s § 18a zákona o verejnom obstarávaní Ak uchádzač predkladá verejnému obstarávateľovi dokumenty v listinnej podobe, predloží ich súčasne v elektronickej podobe na pamäťovom médiu, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

6) Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytne preddavkové, zálohové platby.

7) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky, resp. neuzavrieť zmluvu z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov, ak ponuka úspešného uchádzača (po ukončení elektronickej aukcie) bude mať vyššiu cenu ako je predpokladaná hodnota predmetu zákazky.

8) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo považovať listovú zásielku za doručení aj v prípade, ak ju uchádzač neprevezme v lehote do troch dní od oznámenia prepravcu o uložení zásielky na pošte, tzn. päť dní po odoslaní.

VI.3. Dátum odoslania tejto výzvy

16.09.2013