

512/2016



DOHODA O POSKYTNUTÍ GRANTU Č. M 16-03

I. Účastníci dohody:

1. Poskytovateľ: **Nadácia Ekopolis**
Adresa: Komenského 21
974 01 Banská Bystrica
Zastúpená: Peter Medved', riaditeľ
IČO: 00631736

2. Prijímateľ: Mesto Šaľa
Adresa: Námestie Sv. Trojice 7
Obec: Šaľa, 927 15
Zastúpené: Eliška Vargová
osoba zodpovedná
za realizáciu projektu
a Jozef Belický, štatutárny zástupca
organizácie
IČO: 00306185
Č.ú. SK48 1111 0000 0066 2784 9005

II. Predmet dohody:

1. Tento grant je určený na realizáciu projektu „Znovuoživenie nemocničného parku“ v rámci grantového programu Ľudia pre stromy.
2. Grant je poskytnutý na základe rozhodnutia Správnej rady Nadácie Ekopolis zo dňa 11. marca 2016 a na základe žiadosti prijímateľa o podporu projektu a je účelovo viazaný výhradne na realizáciu tohto projektu. Táto žiadosť vrátane rozpočtu slúži ako definitívny a pre realizáciu záväzný opis podporeného projektu.

Váš projekt bol podporený v uvedenom rozsahu spolu vo výške **800,- EUR** a grantové prostriedky sú určené na pokrytie nasledovných položiek rozpočtu:

Položka:	Suma (€):
Výsadbový materiál	700,-
Náradie	50,-
Iné náklady	50,-
Spolu:	800,-

7

III. Poukázanie platieb:

1. Prvú platbu vo výške **730 €** (90 % grantu) poukáže poskytovateľ príjemcovi do 10 pracovných dní po tom, čo príjemca doručí poskytovateľovi tri podpísané exempláre tejto dohody. Podpisom dohody sa prijímateľ zaväzuje rešpektovať podmienky a termíny v nej stanovené.
2. Druhú platbu vo výške **70 €** (10 % grantu) poukáže poskytovateľ príjemcovi do 10 pracovných dní po odsúhlasení záverečnej správy a vyúčtovania celej sumy grantu (**800 €**) poskytovateľom.
3. Záverečnú programovú a finančnú správu doručí prijímateľ poskytovateľovi najneskôr do **31. októbra 2016**.
4. Programová správa bude doručená v 1 exemplári a bude obsahovať súhrn aktivít realizovaných v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov a opis následných aktivít. Základnou osnovou pre napísanie správ sú plánované aktivity uvedené vo žiadosti o grant. Finančná správa bude doručená v 1 exemplári a bude obsahovať vyúčtovanie podľa rozpočtu v bode II. tejto dohody. Spôsob a rozsah správ odporúčame konzultovať s programovým manažérom.

IV. Vyúčtovanie grantu:

1. Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie štatutárny zástupca/štatutárna zástupkyňa príjemcu a koordinátor/koordinátorka zodpovedný/á za realizáciu projektu.
2. Finančné doklady s dátumom starším ako dátum schválenia tejto dohody nemôžu byť súčasťou vyúčtovania a nebudú považované za oprávnené náklady. Rovnako nemôžu byť súčasťou vyúčtovania a nebudú považované za oprávnené doklady vystavené po **31. októbri 2016**.
3. Prijemca grantu môže uskutočniť presun medzi jednotlivými položkami rozpočtu do výšky **10%** celkovej sumy grantu bez predbežného súhlasu poskytovateľa grantu, je však nutné presuny jasne označiť, zdôvodniť a vysvetliť vo finančnej správe. V prípade potreby presunov medzi položkami, vo výške viac než 10% z celkovej sumy grantu a akýchkoľvek iných zmien v čerpaní grantu, je potrebné vopred písomne požiadať poskytovateľa a vykonať ich iba na základe jeho súhlasu.
4. Úrokové výnosy získané z finančných prostriedkov grantu si ponecháva príjemca grantu a zaväzuje sa ich využiť na ciele súvisiace s podporeným projektom.
5. Ako súčasť záverečnej správy a v súlade so schváleným rozpočtom, zhotoví príjemca vyúčtovanie výdajov, doložené účtovnými dokladmi, vrátane zoznamu ďalších zdrojov financovania projektu a inej ako finančnej podpory, získanej v období čerpania grantu na tento projekt. **Všetky originály a kópie účtovných dokladov** hradených z tohto grantu, **musia byť zreteľne označené nápisom „Ekopolis – Ľudia pre stromy“**.
6. V prípade, že sa prijímateľ v projekte zaviazal prispieť na jeho realizáciu vlastným vkladom z iných zdrojov, musí tento vklad vo vyúčtovaní dokladovať minimálne vo výške 20 % z celkovej poskytnutej sumy (160 €).
7. Originály účtovných dokladov si prijímateľ ponecháva vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole zo strany poskytovateľa.

V. Verejné poďakovanie za grant:

1. Každá správa resp. informácia o projekte, ktorá bude publikovaná na základe tohto grantu, musí obsahovať poznámku o podpore od poskytovateľa, napríklad: „Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil vďaka finančnej podpore Nadácie Ekopolis a spoločnosti METRO Cash @ Carry v rámci programu Ľudia pre stromy“ alebo: „Tento priestor bol upravený s podporou Nadácie Ekopolis a spoločnosti METRO Cash @ Carry, v rámci programu Ľudia pre stromy“ a pod. Tlačené materiály (pozvánky, plagáty, letáky, brožúry a pod.) musia obsahovať logá Nadácie Ekopolis a spoločnosti METRO Cash @ Carry, v súlade s grafickým manuálom programu, ktorý tvorí neoddeliteľnú prílohu tejto dohody. Predmetné logá je možné si stiahnuť zo stránky www.ekopolis.sk resp. ich na vyžiadanie poskytne manažér programu.
2. Presné znenie verejného poďakovania a najmä vizuálne umiestnenie loga programu a jeho podporovateľov Vás žiadame vopred konzultovať s programovým manažérom.



VI. Podmienky grantu:

1. Prijímateľ sa zaväzuje v dostatočnom časovom predstihu (najneskôr však 7 dní) informovať a pozývať Nadáciu Ekopolis a spoločnosť METRO Cash @ Carry. na všetky spoločné akcie spojené s realizáciou projektu, predovšetkým brigády, prezentácie, otváracie slávnosti a pod.
2. V prípade, že by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, prijímateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť tieto zmeny poskytovateľovi. Tieto zmeny môžu byť vykonané, iba na základe ich schválenia poskytovateľom. Ide najmä (ale nielen) o tieto zmeny:
 - zmena v časovom pláne projektu;
 - ohrozenie realizácie projektu;
 - zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančných prostriedkov grantu;
 - organizácia nie je schopná zabezpečiť plánovaný finančný vklad do rozpočtu z iných zdrojov;
 - v organizácii dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jej činnosť, vrátane zmeny sídla organizácie a i.;
 - zmena osoby zodpovednej za projekt alebo štatutárneho zástupcu prijímateľa.
3. V prípade zániku organizácie prijímateľa v priebehu realizácie projektu, je tento povinný vrátiť poskytovateľovi nevyčerpaný zostatok finančných prostriedkov, ako aj technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého grantu. Prijímateľ grantu sa zaväzuje vrátiť technické vybavenie poskytovateľovi aj po ukončení čerpania grantu v prípade, že jeho organizácia zanikne alebo prestane naplňať účel, pre ktorý bola založená, a zároveň v prípade, ak bolo technické vybavenie zakúpené z rozpočtu predmetného grantu.
4. Pri realizácii projektu sa prijímateľ grantu zaväzuje postupovať spôsobmi šetriacimi životné prostredie, uprednostniť použitie prírodných materiálov a vykonať všetky zásahy do krajiny súvisiace s projektom šetrným spôsobom. Od prijímateľa grantu sa očakáva úcta voči kultúrnemu a prírodnému dedičstvu, rešpektovanie zásad ochrany prírody a krajiny, dodržiavanie platnej legislatívy v oblasti ochrany životného prostredia a platných technických noriem.
5. Realizátor projektu (prijímateľ grantu) sa zaväzuje zabezpečiť následnú starostlivosť o vysadené dreviny resp. revitalizovaný areál aj po skončení čerpania grantovej podpory z programu Ľudia pre stromy .
6. Prijímateľ grantu bude zhotovovať fotodokumentáciu zo zahájenia, priebehu a ukončenia projektu. Okrem doručenia priebežnej resp. záverečnej projektovej správy, by poskytovateľ grantu, t.j. Nadácia Ekopolis za účelom medializácie programu, privítala poskytovanie stručných informácií a fotodokumentácie o priebehu realizácie projektu, a to v tlačenej alebo elektronickej podobe. Nadácia súčasne ocení informácie resp. kópie článkov alebo iných výstupov o projekte z regionálnych médií.
7. Zmeny v realizácii projektu, predovšetkým zmeny v časovej realizácii alebo v presune financií medzi položkami rozpočtu nad rámec 10% je možné urobiť len na základe dodatku k tejto dohode.

VII. Porušenie podmienok grantu:

V prípade, že prijímateľ nedodrží podmienky uvedené v tejto grantovej dohode, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je tento oprávnený neposkytnúť zostávajúce platby grantu. Ak to poskytovateľ uzná za vhodné, prijímateľ bude povinný vrátiť všetky finančné prostriedky a technické vybavenie, ktoré boli prijímateľovi poskytnuté.

Svojim podpisom prijímame podmienky poskytnutia grantu:

Za poskytovateľa grantu:

Ing. Peter Medved',

riaditeľ Nadácie Ekopolis

Za príjemcu grantu:

Ing. Eliška Vargová
meno

osoba zodpovedná za projekt

Ing. Jozef Belický
meno

štatutárny zástupca