

**ZMLUVA O POSKYTNUTÍ  
poradenstva vo verejnom obstarávaní v súlade so zákonom  
č. 343/2015 Z. z.**

**uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka**

medzi

**Objednávateľ: Mesto Šaľa**

Sídlo: Nám. Sv. Trojice 7, 927 15 Šaľa  
Zastúpené: Mgr. Jozef Belický, primátor mesta  
IČO: 00 306 185  
DIČ: 2021024049  
Banka: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.  
IBAN: SK48 1111 0000 0066 2784 9005  
**(ďalej ako "objednávateľ")**

a

**Poradca: Ing. Imrich Vozár**

Sídlo: Kaluža 633, 072 36 Kaluža  
Zastúpený: Ing. Imrich Vozár  
IČO: 43 440 550  
DIČ: 1022464784  
Banka: ČSOB a. s.  
IBAN: SK37 7500 0000 0040 0460 3640  
Zapísaný v ŽR Michalovce, č. živnostenského registra 720-13547  
**(ďalej ako „poradca“)**

**I. Predmet zmluvy**

1. Poradca sa zaväzuje, že objednávateľovi na jeho žiadosť bude poskytovať:
  - ústne alebo písomné rady k verejnému obstarávaniu,
  - písomné stanoviská k verejnému obstarávaniu,
  - poradenstvo v oblasti verejného obstarávania,
  - informácie o zmenách v zákone č. 343/2015 Z. z..
2. Objednávateľ splnomocňuje poradcu na zastupovanie vo veciach špecifikovaných v článku I. a súhlasí, aby za neho v týchto veciach konal v jeho mene a na jeho účet.
3. Poradca je oprávnený sa zastúpiť iným poradcom pre VO po predchádzajúcom písomnom súhlase objednávateľa. Jednotlivé úkony môže poradca robiť aj prostredníctvom svojich pracovníkov.

## **II. Povinnosti poradcu**

Poradca je povinný:

- postupovať s náležitou odbornou starostlivosťou v súlade s platným právom,
- chrániť práva a oprávnené záujmy objednávateľa,
- konať čestne a svedomito,
- dôsledne využívať všetky zákonné prostriedky a uplatňovať všetko, čo podľa svojho presvedčenia a príkazov objednávateľa pokladá pre objednávateľa za prospešné. Je pritom viazaný právnymi predpismi a v ich medziach tiež príkazmi objednávateľa.
- oznámiť objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistí pri plnení zmluvy, ktoré môžu mať vplyv na zmenu príkazov objednávateľa.
- upozorniť objednávateľa, ak zistí, že jeho príkazy sú nevhodné či neúčelné pre plnenie zmluvy,
- na požiadanie objednávateľa vykonávať kontrolu správnosti a úplnosti dokladov VO. Táto kontrola nezahŕňa preverovanie vecnej správnosti objednávateľom dodaných dokladov, ich pravosti, či pravdivosti,
- upozorniť objednávateľa na formálne nedostatky v dokladoch VO,
- upozorniť objednávateľa na neúplnosť predložených podkladov pri spracovávaní dokladov VO a iných písomností,
- po ukončení zmluvy bez zbytočného odkladu vydať objednávateľovi všetky podklady, ktoré mu objednávateľ odovzdal.

## **III. Povinnosti objednávateľa**

Objednávateľ je povinný:

- zaplatiť poradcovi odmenu za jeho činnosť podľa tejto zmluvy,
- poskytovať poradcovi všetku súčinnosť potrebnú pre riadny výkon jeho činnosti,

## **IV. Trvanie zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu realizácie zákazky „Modernizácia a rekonštrukcia vnútorného osvetlenia budov mesta Šaľa“.
2. Objednávateľ je oprávnený zmluvu kedykoľvek, aj bez udania dôvodu, vypovedať. Výpoveď je účinná odo dňa písomného doručenia poradcovi.
3. Poradca je oprávnený zmluvu písomne vypovedať. Výpoveď je účinná uplynutím posledného dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede objednávateľovi. Poradca je povinný urobiť neodkladné úkony, aby objednávateľ neutrpel na svojich právach alebo oprávnených záujmoch ujmu.

## **V. Odmena poradcu pre VO**

1. Odmena poradcu činí 200,- EUR. (slovom: dvesto eur). Poradca nie je platca DPH.



2. Výpoveďou zmluvy nie je dotknutý nárok poradcu na odpovedajúcu časť odmeny za už vykonanú činnosť pre objednávateľa a náhradu výdajov podľa tejto zmluvy.
3. Splatnosť faktúry je 15 dní od doručenia faktúry objednávateľovi. Faktúry budú spĺňať všetky náležitosti v zmysle platných účtovných a daňových predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti vyžadované právnymi predpismi, náležitosťami deklarovaným v tejto zmluve, objednávateľ vráti faktúru zhotoviteľovi na jej doplnenie, prípadne opravu. V takomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová 15-dňová lehota splatnosti začne plynúť doručením doplnenej, opravenej riadnej faktúry objednávateľovi.

#### VI. Povinnosť mlčanlivosti

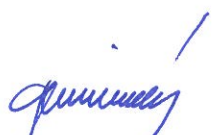
1. Poradca je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa pri plnení tejto zmluvy dozvedel. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení účinnosti tejto zmluvy.
2. Povinnosť mlčanlivosti sa vzťahuje aj na pracovníkov poradcu a pre prípad zastúpenia poradcu iným poradcom aj na zastupujúceho poradcu, ktorého odsúhlasí objednávateľ podľa Čl. I. ods. 3 tejto zmluvy.

#### VII. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z ktorých objednávateľ obdrží 2 rovnopisy a poradca 1 rovnopis.
2. Zmeny a doplnky tejto zmluvy môžu byť vykonané len písomnou formou, za súhlasu oboch zmluvných strán.
3. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia Obchodným zákonníkom a platnými právnymi predpismi SR.
4. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu rozumejú, súhlasia s ním a na dôkaz toho pripájajú svoje podpisy.

V Šali, dňa 8.6. 2016

Objednávateľ

  
Mgr. Jozef Belický  
primátor mesta



Poradca  
**Ing. Imrich Vozár**  
Kaluža 633  
072 36 Kaluža  
IČO: 43 440 550

  
Ing. Imrich Vozár