717

evidenčné číslo Usporiadateľa.: ...../2015

# Zmluva o spolupráci pri predaji vstupeniek

uzatvorená podľa ustanovenia § 652 a nasl. a § 269 ods. 2 zák č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov medzi zmluvnými stranami

| | |
|---|---|
| Obchodné meno: | **Multi Media House, s.r.o.** |
| Sídlo: | Viedenská cesta 5, 851 01 Bratislava |
| Zastúpená: | Patrik Marflák, konateľ |
| Registrácia: | Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 62306/B |
| Právna forma: | Spoločnosť s ručením obmedzeným |
| IČO: | 45312141 |
| DIČ: | 2022947751 |
| IČ DPH: | SK2022947751 |
| Bankové spojenie: | Tatra banka, a. s. |
| Číslo účtu: | 2925861100/1100 |
| IBAN: | SK90 1100 0000 0029 2586 1100 |
| BIC: | TATRSKBX |

**(ďalej aj ako „Dodávateľ")**

| | |
|---|---|
| Obchodné meno: | **Mesto Šaľa** |
| Sídlo: | Námestie Svätej Trojice 7, 927 15 Šaľa |
| IČO: | 00 306 185 |
| DIČ: | 2021024049 (nie je platcom DPH) |
| Zastúpené: | Mgr. Jozef Belický, primátor mesta Šaľa |
| Právna forma: | samospráva |
| Bankové spojenie: | UniCredit Bank Czech Republik and Slovakia, a.s., pobočka zahraničnej banky |
| Číslo účtu: | 6627849005/1111 |
| IBAN: | SK48 1111 0000 0066 2784 9005 |
| BIC: | UNCRSKBX |

**(ďalej aj ako "Usporiadateľ")**

## 1. Vymedzenie pojmov

**Dodávateľ**
Subjekt prevádzkujúci Službu.

**Usporiadateľ**
Subjekt, ktorý organizuje, usporadúva alebo sprostredkúva organizáciu Podujatí.

**Služba**
Ide o samostatný predajný systém na objednanie, predaj a distribúciu Vstupeniek, ktorý je umiestnený na doméne Predpredaj.sk. Zodpovednosť za obsahové údaje najmä ohľadom Podujatia, cien Vstupeniek a ich dostupnosti uvádzaných v predajnom systéme znáša Multi Media House.

**Podujatie**
Podujatie je verejné predstavenie, koncert alebo spoločenská akcia kultúrneho alebo športového charakteru (napr. koncerty, festivaly, divadelné, hudobné, audiovizuálne, filmové, predstavenia, športové zápasy alebo iné

spoločenské podujatia), na ktoré sa prostredníctvom Služby predávajú vstupenky a ktoré organizuje alebo usporadúva Usporiadateľ.

**Vstupenka**
Vstupenka je potvrdenie umožňujúce jej majiteľovi za jednorazovú platbu (spravidla jednorazový) vstup na Podujatie, na ktoré bola zakúpená. Vstupenkou sa rozumie každá forma Vstupenky (štandardná, tlačená a mobilná) zakúpená prostredníctvom webovej stránky Predpredaj.sk.

**Systém na overovanie platnosti vstupeniek**
Hardware a software určený na overovanie platnosti jedinečného QR alebo čiarového kódu, ktorý je súčasťou Vstupenky, t.j. čítačka QR alebo čiarových kódov (ďalej aj ako „zariadenie") a počítačový program na overovanie platnosti Vstupeniek.

Offline kontrola – ide o kontrolu QR alebo čiarových kódov s databázou platných Vstupeniek, ktorá je uložená priamo v zariadení a zariadenie nie je online prepojené so serverom Dodávateľa. Databázu Vstupeniek musí mať Usporiadateľ stiahnutú do zariadenia pred overovaním QR alebo čiarových kódov. Je možné použiť viacero zariadení, no každé môže obsahovať iba jednu databázu platných Vstupeniek pre sektor, t.j. pre každý sektor musí existovať zariadenie, ktoré obsahuje platné Vstupenky iba pre daný sektor.

Online kontrola – ide o kontrolu QR alebo čiarových kódov, ktorá prebieha v online režime a zariadenie je prepojené s elektronickým systémom, v ktorom je uložená databáza všetkých platných Vstupeniek na Podujatie. Databázu nie je potrebné stiahnuť do zariadenia. Pre správne používanie online kontroly je potrebné mať dostupný signál poskytovateľa mobilnej siete pomocou GPRS.

**Odmena**
Percentuálne vyjadrený podiel z celkovej ceny Vstupenky predanej prostredníctvom Služby, na ktorý má nárok Dodávateľ. V odmene je zahrnutá cena za marketingovú podporu, tlač Vstupeniek podľa bodu 4.3, zapožičanie zariadenia a využitie Systému na overovanie platnosti vstupeniek

## 2. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je záväzok Dodávateľa distribuovať a predávať Vstupenky na Podujatia organizované Usporiadateľom ako aj záväzok Dodávateľa umožniť Usporiadateľovi využiť Systém na overovanie platnosti vstupeniek, a to všetko za podmienok a spôsobom podľa tejto zmluvy.
Usporiadateľ sa zaväzuje zaplatiť Dodávateľovi Odmenu za poskytnutie plnení a výkon činností Dodávateľom pre Usporiadateľa podľa tejto zmluvy.

## 3. Predaj Vstupeniek

3.1 Dodávateľ sa zaväzuje predávať Vstupenky prostredníctvom Služby. Predaj Vstupeniek cez Službu prebieha v predpredaji.

3.2 Usporiadateľ je povinný minimálne 5 pracovných dní pred požadovaným začiatkom predaja a minimálne 20 pracovných dní pred začiatkom Podujatia zaslať Dodávateľovi e-mailom vyplnený „Formulár o Podujatí" (Príloha č.2.). Usporiadateľ je povinný informovať Dodávateľa o všetkých zmenách týkajúcich sa Podujatia (zmena dátumu, času, miesta konania, ceny vstupenky) okamžite prostredníctvom kontaktného e-mailu.

3.3 Usporiadateľ sa do Služby prihlasuje prostredníctvom e-mailovej adresy, ktorá je súčasťou „Formulára o Podujatí". E-mailová adresa je potrebná na prihlásenie sa do online kontroly Systému na overovanie platnosti vstupeniek pri overovaní Vstupeniek tak, ako je stanovené v článku 5 tejto zmluvy.

3.4 Usporiadateľ sa zaväzuje uvádzať pri všetkých propagačných aktivitách (napr. plagáty, web bannery, TV alebo rádio spoty a iné) logo Služby (je súčasťou Prílohy č.2) alebo uviesť odkaz na www.predpredaj.sk.

3.5 Usporiadateľ sa zaväzuje poskytnúť na predaj prostredníctvom Služby minimálne 50 % z celkového počtu Vstupeniek na Podujatie.

## 4. Distribúcia a typy Vstupeniek

4.1 Distribúcia Vstupeniek predaných prostredníctvom Služby je zabezpečená 3 kanálmi a to kuriérom alebo poštovým podnikom (štandardné Vstupenky) alebo emailom (tlačené Vstupenky).

4.2 Štandardné vstupenky sú tlačené a distribuované iba v obmedzenom počte a to maximálne 5 % z celkového počtu predávaných Vstupeniek prostredníctvom Služby. Náklady na distribúciu a tlač Vstupeniek v tomto množstve znáša Dodávateľ.

4.3 V prípade, že chce Usporiadateľ distribuovať väčšie množstvo štandardných Vstupeniek ako je stanovené v bode 4.2, túto doplnkovú službu môže Usporiadateľ objednať objednávkou doručenou Dodávateľovi emailom alebo v písomnej podobe podpísanej Usporiadateľom. Dodávateľ sa zaväzuje bezodkladne potvrdiť akceptáciu objednávky alebo výhrady k objednávke. Za doplnkovú službu v zmysle prvej vety tohto odseku zaplatí Usporiadateľ Dodávateľovi cenu dojednanú vo „Formulári o podujatí" (Príloha č.2).

4.4 Tlačené Vstupenky vo formáte .pdf odosiela Dodávateľ majiteľom Vstupeniek po uhradení ceny za Vstupenku na emailovú adresu majiteľa Vstupenky a zároveň je uložená na www.predpredaj.sk a prístupná majiteľovi Vstupenky po prihlásení do Služby.

4.5 Všetky zakúpené Vstupenky si bude môcť majiteľ pozrieť, vytlačiť, poslať na iný mail alebo stiahnuť do počítača vo webovom rozhraní na www.predpredaj.sk po prihlásení sa.

## 5. Overovanie Vstupeniek

5.1 Overovanie Vstupeniek vykonáva Usporiadateľ prostredníctvom Systému na overovanie platnosti vstupeniek, ktorého súčasťou je zariadenie na overovanie QR kódov. V prípade štandardnej Vstupenky môže byť overenie vykonané aj vizuálnou kontrolou a kontrolou termofarby. Pri tlačených vstupenkách je kontrola možná iba prostredníctvom QR alebo čiarového kódu. Všetky typy Vstupeniek obsahujú QR alebo čiarové kódy.

5.2 Overovanie QR alebo čiarových kódov prebieha prostredníctvom zariadenia na čítanie QR alebo čiarových kódov. Zariadenie, software a manuál na použitie zariadenia zapožičia Usporiadateľovi Dodávateľ.

5.3 Kontrola Vstupeniek môže prebehnúť v offline alebo online režime. Usporiadateľ si vyberie typ kontroly podľa vlastného uváženia a tento typ kontroly je potrebné uviesť vo „Formulári o Podujatí". Podrobný postup a manuál je popísaný v Prílohe č. 1.

5.4 Pre jednotlivé Podujatia môže Usporiadateľ použiť aj vlastný systém na overovanie Vstupeniek. Dodávateľ doručí Usporiadateľovi emailom zoznam ID predaných Vstupeniek po ukončení predpredaja. Rozhodnutie o spôsobe overenia, ako aj emailová adresa pre doručenie zoznamu ID predaných Vstupeniek a dátum ukončenia predpredaja budú uvedené vo „Formulári o podujatí" (Príloha č.2).

## 6. Odmena Dodávateľovi a platobné podmienky

6.1 Dodávateľ má nárok na Odmenu za každú predanú Vstupenku cez Službu. Výška a spôsob určenia Odmeny je špecifikovaná v Prílohe č.2. Pre jednotlivé Podujatia môže byť stanovená rôzna výška Odmeny.

6.2 Usporiadateľ má prístup k štatistikám predaja Vstupeniek na Podujatia prostredníctvom Služby na webovej adrese http://predpredaj.zoznam.sk/show/login.

6.3 Dodávateľ zašle Usporiadateľovi vyúčtovanie za predaj všetkých Vstupeniek, prehľadne podľa jednotlivých sektorov, do 7 dní od ukončenia predaja. Vyúčtovanie obsahuje celkovú sumu za predané Vstupenky, ktorú

Dodávateľ poukáže na účet Usporiadateľa a vyčíslenie Odmeny pre Dodávateľa za predaj Vstupeniek: Predaj - www.predpredaj.sk 6% + DPH, Predaj - predajne miesta 8% + DPH.

6.4. Usporiadateľovi bude vystavená a doručená Dodávateľom faktúra za sprostredkovanie predaja Vstupeniek - Odmena pre Dodávateľa za predaj Vstupeniek (provízia) do 14 dní od ukončenia predaja Vstupeniek. Podiel z predaja Vstupeniek bude Dodávateľovi uhradený v termíne splatnosti faktúry.

## 7. Práva a povinnosti Usporiadateľa

7.1 Usporiadateľ je povinný pred zaradením Podujatia do Služby vyplniť „Formulár o podujatí" najneskôr 20 pracovných dní pred začiatkom Podujatia a zodpovedá za správnosť údajov v ňom uvedených. O všetkých zmenách je povinný neodkladne informovať Dodávateľa.
7.2 Usporiadateľ na prihlasovanie do Služby využíva e-mailovú adresu, ktorá je súčasťou „Formulára o podujatí" a tento prístup je určený výhradne pre neho.

7.3 Usporiadateľ vykonáva overovanie QR alebo čiarových kódov na Vstupenkách prostredníctvom Systému na overovanie platnosti vstupeniek. Dodávateľ na tento účel zapožičia Usporiadateľovi zariadenie za cenu uvedenú vo „Formulári o Podujatí" a umožní Usporiadateľovi dočasne používať softvér Systém na overovanie platnosti vstupeniek inštalovaný v zariadení. Usporiadateľ preberá zodpovednosť za zapožičané zariadenie na základe podpisu Preberacieho protokolu, ktorý je prílohou č.3 tejto zmluvy. Usporiadateľ má povinnosť otestovať funkčnosť Systému na overovanie platnosti vstupeniek pred začiatkom Podujatia.

7.4. Usporiadateľ je oprávnený používať zariadenie v súlade s účelom, ktorým je overenie platnosti Vstupeniek na Podujatie zakúpených prostredníctvom Služby. Usporiadateľ sa zaväzuje chrániť zariadenie pred poškodením, stratou alebo zničením. Usporiadateľ nie je oprávnený prenechať zariadenia na používanie inému. Usporiadateľ je povinný zariadenie vrátiť najneskôr do 2 dní po ukončení Podujatia.

7.5. Usporiadateľ nie je oprávnený zasahovať do funkčnosti zariadenia a do softvéru, ktorý je v zariadení inštalovaný a to najmä vyhotovovať rozmnoženiny alebo zmeny softvéru.

7.6 Usporiadateľ je povinný akceptovať používaný formát Vstupeniek dodávaných Dodávateľom.

7.7 Usporiadateľ vyhlasuje, že má vysporiadané všetky práva týkajúce sa Podujatia a to najmä zmluvy s účinkujúcimi, prenájom priestorov, kde sa Podujatie uskutoční a pod. Bez toho, aby to ovplyvnilo iné povinnosti Usporiadateľa a práva Dodávateľa podľa tejto zmluvy, Usporiadateľ bezpodmienečne a neodvolateľne dáva Dodávateľovi sľub odškodnenia podľa ustanovenia § 725 a nasl. Obchodného zákonníka a zaväzuje sa Dodávateľovi nahradiť všetky škody a výdavky, ktoré Dodávateľ utrpí alebo vynaloží v dôsledku toho, že Dodávateľ vykonával predaj Vstupeniek, vykonával marketingovú podporu alebo poskytoval iné plnenia a vykonával iné činnosti spojené s predajom Vstupeniek na Podujatie Usporiadateľa organizované v rozpore s vyhlásením Usporiadateľa v zmysle prvej vety tohto bodu tohto článku zmluvy.

7.8 Pre účely tohto článku zmluvy Usporiadateľ vyhlasuje, že požiadal Dodávateľa o výkon činností podľa tejto zmluvy, pričom Usporiadateľ nebol povinný tak urobiť. Na účely tohto článku sa §728 Obchodného zákonníka nepoužije.

## 8. Práva a povinnosti Dodávateľa

8.1 Dodávateľ je povinný zabezpečiť nepretržitý chod Systému na overovanie platnosti Vstupeniek.

8.2 Dodávateľ zabezpečí Systém na predaj Vstupeniek bezpečnostnými opatreniami na zabránenie prístupu do Systému na overovanie platnosti Vstupeniek tretím osobám.

8.3 Dodávateľ je povinný, na základe Usporiadateľom riadne vyplneného a doručeného „Formulára o podujatí" vytvoriť pre Usporiadateľa v Službe nové Podujatie, a to do 10 pracovných dní od doručenia vyššie uvedeného formulára, najneskôr však do 5 pracovných dní pred začatím predpredaja Vstupeniek.

8.4 Dodávateľ je povinný vykonať všetky úkony na zabezpečenie prístupu Usporiadateľa do Služby.

8.5 Dodávateľ poskytne Usporiadateľovi Podujatia zariadenie najneskôr do 12 hodín pred začiatkom Podujatia a Usporiadateľovi poskytne všetky dostupné informácie na správne používanie zariadenia.

## 9. Reklamácie

9.1 Reklamácie Majiteľov Vstupeniek týkajúce sa tlače Vstupeniek, vyúčtovania ceny Vstupeniek a ich doručenia rieši Dodávateľ.

9.2 Usporiadateľ sa zaväzuje riešiť ostatné reklamácie Majiteľov Vstupeniek a to najmä, ale nie len reklamácie týkajúce sa konania alebo zrušenia termínu Podujatia, iné zmeny Podujatia, najmä ohľadom miesta Podujatia a s tým spojených zmien usporiadania a kapacity miest pre Majiteľov Vstupeniek.

9.3 V prípade zrušenia alebo zmeny Podujatia resp. inej situácie kedy sa má Majiteľom vrátiť zaplatená suma za Vstupenky, je Usporiadateľ povinný primeranou formou oboznámiť Majiteľov akým spôsobom im budú peniaze vrátené. V prípade, ak má Usporiadateľ záujem realizovať vrátenie ceny za Vstupenku prostredníctvom Dodávateľa, v súčinnosti s Dodávateľom zverejní informácie o postupe pri uplatnení nároku majiteľov na ceny za Vstupenky.

9.4 Dodávateľ realizuje, na základe predchádzajúcej dohody s Usporiadateľom, vrátenie ceny za Vstupenky na základe žiadosti Majiteľa Vstupenky o vrátenie vstupného formou e-mailovej správy na adresu reklamacie@predpredaj.sk alebo v písomnej forme na adresu sídla spoločnosti. K žiadosti o vrátenie peňazí je potrebné doložiť relevantný doklad o tejto úhrade na účet spoločnosti Multi Media House, číslo Vstupenky a číslo účtu, na ktoré Majiteľ žiada vrátiť peniaze za Vstupenku za zrušené/zmenené Podujatie.

9.5 Usporiadateľ sa zaväzuje bezodkladne informovať Dodávateľa o všetkých zmenách týkajúcich sa Podujatia.

9.6 Funkčnosť Systému
Pri preberaní zariadenia je Usporiadateľ povinný skontrolovať jeho funkčnosť, skontrolovať stav batérii a oboznámiť sa s návodom na použitie. Reklamácie sa nevzťahujú na chyby spôsobené fyzickým poškodením zariadenia alebo jeho nesprávnym používaním. V prípade on-line kontroly platnosti QR kódov Dodávateľ nenesie zodpovednosť za nedostatky, nefunkčnosť alebo výpadky overovania, ktoré súvisia s prevádzkou telekomunikačných služieb (mobilnej dátovej siete).

9.7 Ak Usporiadateľ zistí vady poskytovaných služieb a plnení podľa tejto zmluvy, je povinný neodkladne informovať Dodávateľa emailom alebo písomne; informáciu o vadách oznámených telefonicky musí Usporiadateľ bezodkladne doplniť aj v písomnej forme alebo emailom. Ohlásenie vady musí obsahovať podrobný opis vady.

## 10. Doručovanie a komunikácia

10.1 Všetky správy, výzvy, požiadavky, ktoré majú vplyv na trvanie tejto zmluvy, a to najmä výpovede, návrhy dohôd, výzvy na plnenia, upomienky, odstúpenia (ďalej len „Oznamy) musia byť v písomnej forme doručené prostredníctvom poštového podniku doporučene s návratkou alebo doručovateľskou (kuriérskou) službou na adresu sídla druhej zmluvnej strany. V prípade zmeny ktoréhokoľvek z údajov uvedených v tejto Zmluve je príslušná zmluvná strana, ktorej sa zmena týka, povinná túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane.

10.2 Oznamy zmluvných strán sa považujú za doručené:
- pri doručovaní doručovateľskou (kuriérskou) službou odovzdaním adresátovi,
- pri doručovaní poštovým podnikom sa za deň doručenia považuje tretí pracovný deň nasledujúci po dni odoslania (D+3) na poslednú známu adresu druhej zmluvnej strany, i keď sa druhá zmluvná strana o doručení nedozvedela,
- osobným odovzdaním s potvrdením prevzatia lebo okamihom odmietnutia prevzatia, pričom túto skutočnosť potvrdí svedok svojím podpisom.

10.3 Ostatná komunikácia medzi zmluvnými stranami, a to najmä mesačné hlásenia, výkazy, doručovanie faktúr a priebežné informácie a ostatná operatívna komunikácia bude realizovaná medzi nasledovnými osobami:

**za Dodávateľa:**

| | |
|---|---|
| meno a priezvisko: | **Tomáš Danišovič** |
| funkcia: | account director |
| tel.: | +421 903 416 500 |
| e-mail: | danisovic@predpredaj.sk |

**za Usporiadateľa:**

| | |
|---|---|
| meno a priezvisko: | **Mgr. Roman Hatala** |
| funkcia: | referent |
| tel.: | + 421 903 757 197 |
| e-mail: | hatala@sala.sk |

10.4 Zmluvné strany sa zaväzujú navzájom si bezodkladne oznámiť zmenu kontaktných osôb písomne formou doporučenej listovej zásielky s návratkou na adresu sídla spoločnosti zapísanú v obchodnom registri. Zmenu kontaktných osôb je každá zmluvná strana oprávnená vykonať jednostranne, uvedená zmena sa nepovažuje za zmenu zmluvy.

## 11. Trvanie a ukončenie zmluvy

**11.1 Táto Zmluva sa uzatvára sa na dobu určitú, t.j. od 17.12.2016 do 1.4.2016.**

## 12. Záverečné ustanovenia

12.1 Zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné urobiť len so súhlasom oboch zmluvných strán v písomnej forme vo forme dodatku a sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

12.2 Zánik tejto zmluvy nemá vplyv na platnosť a záväznosť tých ustanovení tejto zmluvy, z povahy ktorých vyplýva, že majú upravovať práva a povinnosti zmluvných strán aj po jej zániku.

12.3 Zmluvné strany vyhlasujú, že nekonajú v tiesni alebo pod nátlakom, zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju slobodne a vážne podpisujú.

12.4 Táto zmluva sa stáva záväznou po podpísaní obidvoma zmluvnými stranami.

12.5 Vzťahy medzi zmluvnými stranami touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

12.6 Zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z nich každý má hodnotu originálu, pričom Dodávateľ dostane jeden rovnopis a Usporiadateľ dostane dva rovnopisy.

12.7 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán a stáva sa účinnou nasledujúcim dňom po jej zverejnení na webovom sídle mesta Šaľa.

12.8 Zmluvné strany súhlasia so zverejnením celého znenia zmluvy. Povinnosť zmluvu zverejniť vyplýva z ustanovenia § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení.

Príloha č.1. - Manuál overovania QR alebo čiarových kódov pomocou čítačky
Príloha č.2. - Formulár o Podujatí
Príloha č.3. - Protokol o prevzatí QR čítačky a testovaní

V Bratislave, dňa 17. 12. 2015

Dodávateľ

.....

**Patrik Marflák**
konateľ Multi Media House, s.r.o.

MESTO ŠAĽA 1

V Šali, dňa 14. 12. 2015

Usporiadateľ

.....

**Mgr. Jozef Belický**
primátor mesta Šaľa