

## Zmluva o výkone správy majetku mesta

uzavretá v súlade s § 6 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

### I. Zmluvné strany

Mesto: Mesto Šaľa  
 Námestie Sv. Trojice 7  
 927 15 Šaľa  
 IČO: 00306185  
 Zastúpené: Mgr. Jozef Belický – primátor mesta  
 ( ďalej len „zriaďovateľ“ )

Správca: Materská škola  
 Družstevná 22  
 927 01 Šaľa  
 IČO: 37863606  
 Zastúpený: PaedDr. Dagmar Mesárošová – riaditeľka školy  
 ( ďalej len „správca“ )

### II. Úvodné ustanovenia

1. Pod správou majetku mesta sa rozumie oprávnenie nakladať s majetkom mesta v súlade so zákonom o majetku obcí č. 138/1991 Z. z. v znení neskorších predpisov, interným predpisom mesta Šaľa – Zásady hospodárenia s majetkom mesta Šaľa, platnými od 16. 7. 2014 v znení neskorších dodatkov.
2. S majetkom mesta sú oprávnené nakladať a hospodáriť tieto subjekty:
  - a) mestské zastupiteľstvo,
  - b) primátor mesta (jednotlivé útvary mestského úradu),
  - c) mestské organizácie, ktorým bol majetok zverený.
3. Správcom majetku mesta môže byť jej rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia zriadená podľa osobitného predpisu.
4. Správa majetku mesta je súhrn oprávnení a povinností správcu alebo mestskej časti k tej časti majetku, ktorú im mesto zverilo do správy alebo ktorú správca nadobudol vlastnou činnosťou. Správca alebo mestská časť sú oprávnení a povinní majetok mesta držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade so štatútom mesta.

### III. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je správa investičného majetku vlastníka mesto Šaľa, v zmysle prílohy č.1. - Inventarizácia majetku k 31.12.2014, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Investičný majetok materskej školy sa nachádza na pozemku parcela číslo 594/28, 594/29, 594/30 zastavané plochy a nádvoría, vedenom na LV č. 1 v katastrálnom území Šaľa.
2. Materská škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie prostredníctvom školského vzdelávacieho programu, ktorý poskytuje predprimárne vzdelávanie. Podporuje osobnostný rozvoj v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej,

91

estetickéj a pripravuje pre život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí.

Zariadenie školského stravovania je neoddeliteľnou súčasťou materskej školy. Pripravuje a poskytuje jedlá a nápoje pre stravníkov podľa odporúčaných výživových dávok, materiálo-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie podľa vekových skupín stravníkov vydaných ministerstvom školstva.

#### IV. Vznik správy majetku mesta

1. Správa majetku mesta vzniká
  - a) zverením majetku mesta do správy správcu alebo mestskej časti,
  - b) prevodom správy majetku mesta,
  - c) nadobudnutím majetku do vlastníctva mesta vlastnou činnosťou správcu.
2. Majetok mesta zverený do správy určí mesto pri zriadení správcu v zriaďovacej listine. Mesto môže za podmienok určených v zásadách hospodárenia s majetkom mesta správcovi zveriť do správy ďalší majetok mesta alebo odňať správu majetku mesta.
3. Prevod správy majetku mesta medzi správcami sa uskutočňuje zmluvou o prevode správy. Zmluva o prevode správy musí mať písomnú formu a musí obsahovať okrem náležitostí ustanovených v osobitnom predpise aj určenie predmetu prevodu, účel jeho využitia, deň prevodu a dohodnutú cenu, ak je prevod odplatný. Na platnosť zmluvy o prevode správy sa vyžaduje súhlas mesta, ak to určia zásady hospodárenia s majetkom mesta.

#### V. Práva a povinnosti správcu

1. Správca nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda, je vlastníctvom mesta. Správca vykonáva právne úkony pri správe majetku mesta v mene mesta. Správca koná v mene obce pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku mesta, ktorý spravuje.
2. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom mesta musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
3. V súlade so zák. č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v platnom znení, medzi povinne zverejňované zmluvy patria aj zmluvy o výkone správy majetku.
4. Správca je povinný hospodáriť s majetkom mesta v prospech rozvoja mesta a jej občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.
5. Správca je povinný majetok mesta zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Je povinný najmä:
  - a) udržiavať a užívať majetok,
  - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
  - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
  - d) viesť majetok v účtovníctve podľa osobitného predpisu.



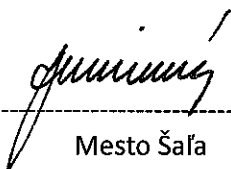
## VI. Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán

1. Všetky opravy a údržbu súvisiacu s využívaním zvereného majetku zabezpečuje správca na vlastné náklady.
2. Stavebné úpravy môže správca vykonať len so súhlasom mesta a v súlade so stavebno-právnymi predpismi.
3. Po skončení správy je správca povinný zverený majetok uviesť do pôvodného stavu, s prihliadnutím na opotrebenie a odsúhlasené stavebné úpravy, a v takomto ho odovzdať mestu, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
4. V prípade havárie, resp. potreby zásahu na technickom zariadení zvereného majetku, je správca povinný sprístupniť prenajatý priestor poverenému zástupcovi mesta.
5. Správca sa zaväzuje zabezpečiť požiarnu ochranu, bezpečnosť majetku a osôb na zverenom majetku.
6. Poistenie zvereného majetku správca zabezpečí na svoje náklady.

## VII. Záverečné ustanovenia

1. Na právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa vzťahujú ustanovenia z.č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, resp. ustanovenia Občianskeho zákonníka, prípadne iných všeobecne záväzných právnych predpisov SR.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu všetkými zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle §47 a Občianskeho zákonníka.
3. Zmluva bola vyhotovená v troch rovnocenných exemplároch.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu pozorne prečítali, jej obsah je pre nich určitý a zrozumiteľný, že zmluva nebola uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, a preto ako prejav ich slobodnej a vážnej vôle ju prostredníctvom svojich oprávnených zástupcov vlastnoručne podpisujú.
5. Prílohou č. 1 tejto zmluvy je inventúrny súpis nehnuteľného majetku – Zoznam nehnuteľností vo vecnom a finančnom vyjadrení na základe inventarizácie k 31.12.2014 – zverený do správy zmluvného partnera.

V Šali, dňa 30.10.2015

  
-----

Mesto Šaľa  
Mgr. Jozef Belický  
primátor mesta



V Šali, dňa 30.10.2015

  
-----

Správca  
PaedDr. Dagmar Mesárošová  
riaditeľka školy





Príloha č.1

Zoznam nehnuteľností vo vecnom a finančnom vyjadrení na základe inventarizácie ku dňu 31.12.2014

**Materská škola, Družstevná 22**  
***Dlhodobý hmotný majetok***

Druh stavby	610	613	613
Charakteristika	materská škola	hospodárska budova	areál
súpisné číslo	1919	-	-
orientačné číslo	22	-	-
parcela	594/29	594/28	594/30
<b>Celková hodnota</b>	<b>155 279,59 eur</b>	-	-