

Zmluva o výkone správy majetku mesta

uzavretá v súlade s § 6 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

I. Zmluvné strany

- Mesto:** Mesto Šaľa
 Námestie Sv. Trojice 7
 927 15 Šaľa
 IČO: 00306185
 Zastúpené: Mgr. Jozef Belický – primátor mesta
 (ďalej len „zriaďovateľ“)
- Správca:** **Základná škola s materskou školou Petra Pámánaya s vyučovacím jazykom maďarským – Pázmány Péter Alapiskola és Ovoda**
 ul. Petra Pázmánaya 48
 927 01 Šaľa
 IČO: 37861409
 Zastúpený: Mgr. Katarína Dohányosová – riaditeľka školy
 (ďalej len „správca“)

II. Úvodné ustanovenia

1. Pod správou majetku mesta sa rozumie oprávnenie nakladať s majetkom mesta v súlade so zákonom o majetku obcí č. 138/1991 Z. z. v znení neskorších predpisov, interným predpisom mesta Šaľa – Zásady hospodárenia s majetkom mesta Šaľa, platnými od 16. 7. 2014 v znení neskorších dodatkov.
2. S majetkom mesta sú oprávnené nakladať a hospodáriť tieto subjekty:
 - a) mestské zastupiteľstvo,
 - b) primátor mesta (jednotlivé útvary mestského úradu),
 - c) mestské organizácie, ktorým bol majetok zverený.
3. Správcom majetku mesta môže byť jej rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia zriadená podľa osobitného predpisu.
4. Správa majetku mesta je súhrn oprávnení a povinností správcu alebo mestskej časti k tej časti majetku, ktorú im mesto zverilo do správy alebo ktorú správca nadobudol vlastnou činnosťou. Správca alebo mestská časť sú oprávnení a povinní majetok mesta držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade so štatútom mesta.

III. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je správa investičného majetku vlastníka mesto Šaľa, v zmysle prílohy č.1. - Inventarizácia majetku k 31.12.2014, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Investičný majetok základnej školy sa nachádza na pozemku parcela číslo 2300, materská škola má elokovanú triedu na parcele číslo 594/22 v katastrálnom území Šaľa vedenom na LV č. 1.
2. Základná škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie prostredníctvom vzdelávacích programov, ktoré poskytujú základné vzdelanie: primárne vzdelávanie na 1. stupni a

nižšie sekundárne vzdelávanie na 2. stupni. V zmysle príslušných právnych predpisov základná škola zabezpečuje povinnú školskú dochádzku žiakov spravidla v deviatich ročníkoch s možnosťou zriadenia nultého ročníka.

Školský klub detí zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na oddych v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.

Materská škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie prostredníctvom školského vzdelávacieho programu, ktorý poskytuje predprimárne vzdelávanie. Podporuje osobnostný rozvoj v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickéj a pripravuje pre život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí.

Výdajná školská jedáleň zabezpečuje výdaj, konzumáciu jedál a nápojov pre stravníkov v čase ich pobytu v materskej škole. Môže aj dokončovať príslušnú technologickú úpravu dodávaných polotovarov, jedál a nápojov zo školskej jedálne.

IV. Vznik správy majetku mesta

1. Správa majetku mesta vzniká
 - a) zverením majetku mesta do správy správcu alebo mestskej časti,
 - b) prevodom správy majetku mesta,
 - c) nadobudnutím majetku do vlastníctva mesta vlastnou činnosťou správcu.
2. Majetok mesta zverený do správy určí mesto pri zriadení správcu v zriaďovacej listine. Mesto môže za podmienok určených v zásadách hospodárenia s majetkom mesta správcovi zveriť do správy ďalší majetok mesta alebo odňať správu majetku mesta.
3. Prevod správy majetku mesta medzi správcami sa uskutočňuje zmluvou o prevode správy. Zmluva o prevode správy musí mať písomnú formu a musí obsahovať okrem náležitostí ustanovených v osobitnom predpise aj určenie predmetu prevodu, účel jeho využitia, deň prevodu a dohodnutú cenu, ak je prevod odplatný. Na platnosť zmluvy o prevode správy sa vyžaduje súhlas mesta, ak to určia zásady hospodárenia s majetkom mesta.

V. Práva a povinnosti správcu

1. Správca nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda, je vlastníctvom mesta. Správca vykonáva právne úkony pri správe majetku mesta v mene mesta. Správca koná v mene obce pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku mesta, ktorý spravuje.
2. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom mesta musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
3. V súlade so zák. č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v platnom znení, medzi povinne zverejňované zmluvy patria aj zmluvy o výkone správy majetku.
4. Správca je povinný hospodáriť s majetkom mesta v prospech rozvoja mesta a jej občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.
5. Správca je povinný majetok mesta zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Je povinný najmä:



- a) udržiavať a užívať majetok,
- b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
- c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
- d) viesť majetok v účtovníctve podľa osobitného predpisu.

VI. Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán

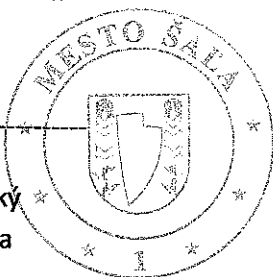
1. Všetky opravy a údržbu súvisiacu s využívaním zvereného majetku zabezpečuje správca na vlastné náklady.
2. Stavebné úpravy môže správca vykonať len so súhlasom mesta a v súlade so stavební-
právnymi predpismi.
3. Po skončení správy je správca povinný zverený majetok uviesť do pôvodného stavu, s
prihliadnutím na opotrebenie a odsúhlasené stavebné úpravy, a v takomto ho odovzdať
mestu, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
4. V prípade havárie, resp. potreby zásahu na technickom zariadení zvereného majetku je
správca povinný sprístupniť prenajatý priestor poverenému zástupcovi mesta.
5. Správca sa zaväzuje zabezpečiť požiarnu ochranu, bezpečnosť majetku a osôb na
zverenom majetku.
6. Poistenie zvereného majetku správca zabezpečí na svoje náklady.

VII. Záverečné ustanovenia

1. Na právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa vzťahujú ustanovenia z.č. 138/1991 Zb.
o majetku obcí v znení neskorších predpisov, resp. ustanovenia Občianskeho
zákonníka, prípadne iných všeobecne záväzných právnych predpisov SR.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu všetkými zmluvnými stranami a účinnosť
dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle §47 a Občianskeho zákonníka.
3. Zmluva bola vyhotovená v troch rovnocenných exemplároch.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu pozorne prečítali, jej obsah je pre nich určitý a
zrozumiteľný, že zmluva nebola uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných
podmienok, a preto ako prejav ich slobodnej a vážnej vôle ju prostredníctvom svojich
oprávnených zástupcov vlastnoručne podpisujú.
5. Prílohou č. 1 tejto zmluvy je inventúrny súpis nehnuteľného majetku – Zoznam
nehnuteľností vo vecnom a finančnom vyjadrení na základe inventarizácie k 31.12.2014
– zverený do správy zmluvného partnera.

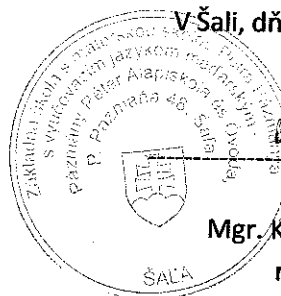
V Šali, dňa 28.10.2015

Mesto Šaľa
Mgr. Jozef Belický
primátor mesta



V Šali, dňa 22.10.2015

Správca
Mgr. Katarína Dohányosová
riaditeľka školy



Príloha č.1

Zoznam nehnuteľností vo vecnom a finančnom vyjadrení na základe inventarizácie ku dňu 31.12.2014

Základná škola s materskou školou Petra Pázmánya s vyučovacím jazykom maďarským
Dlhodobý hmotný majetok

Budovy a pozemky	Ulica, súpisné č.	Orientačné č.	Parcela č.	Hodnota
budova ZŠ	P. Pázmánya, 48	-	2300	74057,67 eur
sklad	-	1	2301/2	-
areál	-	-	2300	-
areál	-	-	2301/2	-
pozemok pod ZŠ	-	-	2300	-