

Zmluva o výkone správy majetku mesta

uzavretá v súlade s § 6 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

I. Zmluvné strany

Mesto: Mesto Šaľa
Námestie Sv. Trojice 7
927 15 Šaľa
IČO: 00306185
Zastúpené: Mgr. Jozef Belický – primátor mesta
(ďalej len „zriaďovateľ“)

Správca: Základná škola Ľudovíta Štúra
Ul. Pionierska č. 349/4
927 01 Šaľa
IČO: 37863622
Zastúpený: Mgr. Lýdia Muráriková – riaditeľka školy
(ďalej len „správca“)

II. Úvodné ustanovenia

1. Pod správou majetku mesta sa rozumie oprávnenie nakladať s majetkom mesta v súlade so zákonom o majetku obcí č. 138/1991 Z. z. v znení neskorších predpisov, interným predpisom mesta Šaľa – Zásady hospodárenia s majetkom mesta Šaľa, platnými od 16. 7. 2014 v znení neskorších dodatkov.
2. S majetkom mesta sú oprávnené nakladať a hospodáriť tieto subjekty:
 - a) mestské zastupiteľstvo,
 - b) primátor mesta (jednotlivé útvary mestského úradu),
 - c) mestské organizácie, ktorým bol majetok zverený.
3. Správcom majetku mesta môže byť jej rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia zriadená podľa osobitného predpisu.
4. Správa majetku mesta je súhrn oprávnení a povinností správcu alebo mestskej časti k tej časti majetku, ktorú im mesto zverilo do správy alebo ktorú správca nadobudol vlastnou činnosťou. Správca alebo mestska časť sú oprávnení a povinní majetok mesta držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade so štatútom mesta.

III. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je správa investičného majetku vlastníka mesto Šaľa, v zmysle prílohy č.1. - Inventarizácia majetku k 31.12.2014, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Investičný majetok základnej školy sa nachádza na pozemku parcela číslo 579, 580, 581 a 582, zastavaná plocha a nádvorie, vedenom na LV č. 1 v katastrálnom území Šaľa.
2. Základná škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie prostredníctvom vzdelávacích programov, ktoré poskytujú základné vzdelanie: primárne vzdelávanie na 1. stupni a nižšie sekundárne vzdelávanie na 2. stupni. V zmysle príslušných právnych

9

predpisov základná škola zabezpečuje povinnú školskú dochádzku žiakov spravidla v deviatich ročníkoch s možnosťou zriadenia nultého ročníka.

Školský klub detí zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na oddych v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.

Školská jedáleň pripravuje a poskytuje jedlá a nápoje pre stravníkov podľa odporúčaných výživových dávok, materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie podľa vekových skupín stravníkov vydaných ministerstvom školstva.

IV. Vznik správy majetku mesta

1. Správa majetku mesta vzniká
 - a) zverením majetku mesta do správy správcu alebo mestskej časti,
 - b) prevodom správy majetku mesta,
 - c) nadobudnutím majetku do vlastníctva mesta vlastnou činnosťou správcu.
2. Majetok mesta zverený do správy určí mesto pri zriadení správcu v zriaďovacej listine. Mesto môže za podmienok určených v zásadách hospodárenia s majetkom mesta správcovi zveriť do správy ďalší majetok mesta alebo odňať správu majetku mesta.
3. Prevod správy majetku mesta medzi správcami sa uskutočňuje zmluvou o prevode správy. Zmluva o prevode správy musí mať písomnú formu a musí obsahovať okrem náležitostí ustanovených v osobitnom predpise aj určenie predmetu prevodu, účel jeho využitia, deň prevodu a dohodnutú cenu, ak je prevod odplatný. Na platnosť zmluvy o prevode správy sa vyžaduje súhlas mesta, ak to určia zásady hospodárenia s majetkom mesta.

V. Práva a povinnosti správcu

1. Správca nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda, je vlastníctvom mesta. Správca vykonáva právne úkony pri správe majetku mesta v mene mesta. Správca koná v mene obce pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku mesta, ktorý spravuje.
2. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom mesta musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
3. V súlade so zák. č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v platnom znení, medzi povinne zverejňované zmluvy patria aj zmluvy o výkone správy majetku.
4. Správca je povinný hospodáriť s majetkom mesta v prospech rozvoja mesta a jej občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.
5. Správca je povinný majetok mesta zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Je povinný najmä:
 - a) udržiavať a užívať majetok,
 - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,



d) viesť majetok v účtovníctve podľa osobitného predpisu.

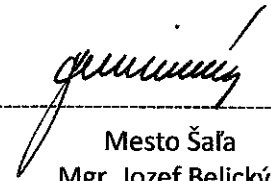
VI. Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán

1. Všetky opravy a údržbu súvisiacu s využívaním zvereného majetku zabezpečuje správca na vlastné náklady.
2. Stavebné úpravy môže správca vykonať len so súhlasom mesta a v súlade so stavebno-právnymi predpismi.
3. Po skončení správy je správca povinný zverený majetok uviesť do pôvodného stavu, s prihliadnutím na opotrebenie a odsúhlasené stavebné úpravy, a v takomto ho odovzdať mestu, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
4. V prípade havárie, resp. potreby zásahu na technickom zariadení zvereného majetku je správca povinný sprístupniť prenajatý priestor poverenému zástupcovi mesta.
5. Správca sa zaväzuje zabezpečiť požiarnu ochranu, bezpečnosť majetku a osôb na zverenom majetku.
6. Poistenie zvereného majetku správca zabezpečí na svoje náklady.

VII. Záverečné ustanovenia


1. Na právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa vzťahujú ustanovenia z.č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, resp. ustanovenia Občianskeho zákonníka, prípadne iných všeobecne záväzných právnych predpisov SR.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu všetkými zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle §47 a Občianskeho zákonníka.
3. Zmluva bola vyhotovená v troch rovnocenných exemplároch.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu pozorne prečítali, jej obsah je pre nich určitý a zrozumiteľný, že zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, a preto ako prejav ich slobodnej a vážnej vôle ju prostredníctvom svojich oprávnených zástupcov vlastnoručne podpisujú.
5. Prílohou č. 1 tejto zmluvy je inventúrny súpis nehnuteľného majetku – Zoznam nehnuteľností vo vecnom a finančnom vyjadrení na základe inventarizácie k 31.12.2014 – zverený do správy zmluvného partnera.

V Šali, dňa 28.10.2015


Mesto Šaľa
Mgr. Jozef Belický
primátor mesta



V Šali, dňa 28.10.2015


Správca
Mgr. Lýdia Muráriková
riaditeľ školy



Zoznam nehnuteľností vo vecnom a finančnom vyjadrení na základe inventarizácie ku dňu 31.12.2014

Základná škola Ľudovíta Štúra
Dlhodobý hmotný majetok

Budovy, stavby				
Druh stavby	610	613	613	613
Charakteristika	základná škola	vedľajšia budova	vedľajšia budova	vedľajšia budova
Súpisné číslo	349	-	-	-
Orientačné číslo	4	-	-	-
Parcela č.	579/1	579/2	580	581
Celková hodnota	354 769,38 eur			

Pozemky		
Parcela č.	Výmera v m²	Druh pozemku
579/1	420	pozemok pod ZŠ
579/1	1464	areál
582	966	areál