

Zmluva o dielo č. 53/2014

uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

1. Zmluvné strany

Zhotoviteľ:

SOMI Applications, s.r.o.

Lazovná 69, 974 01 Banská Bystrica

Spoločnosť zapísaná v OR Okresného súdu Banská Bystrica, Oddiel: Sro, vložka č.: 23582/S

Zastúpený:

Ing. Miroslav Maliniak, konateľ spoločnosti

Bankové spojenie:

Tatra banka, a.s., Banská Bystrica, Č. účtu: 2927888382/1100

IČO / DIČ:

46972366 / 2023689712

(ďalej len Zhotoviteľ)

Objednávateľ:

Mesto Šaľa

Mestský úrad, Námestie Sv. Trojice 7, 92715 Šaľa

Zastúpený:

MUDr. Martin Alföldi, primátor mesta

Bankové spojenie:

UniCredit Bank, Šaľa, č.ú.: 6627849005/1111

IČO / DIČ:

00306185 / 2021024049

(ďalej len Objednávateľ)

Preambula

Pri uzatváraní tejto zmluvy sa použil § 3 bod 3.3 Smernice verejného obstarávateľa pre zákazky s predpokladanou hodnotou pod prahovými hodnotami pre podlimitné zákazky zo dňa 09. júla 2013.

2. Predmet zmluvy

2.1 Zhotoviteľ sa na základe tejto zmluvy zaväzuje pre Objednávateľa vypracovať **bezpečnostný projekt (BP)** v zmysle §20 zákona 122/2013 Z.z o ochrane osobných údajov v znení neskorších zmien a doplnkov. Do projektu a smerníc zapracuje Zhotoviteľ povinnosti Objednávateľa v zmysle zák. 275/2006 Z.z. a výnosu MF č.312/210 Z.z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy podľa prílohy č. 1 k zmluve.

2.2 Zhotoviteľ sa na základe tejto zmluvy zaväzuje pre Objednávateľa vypracovať a vykonať **bezpečnostnú politiku (BPo)** v rozsahu:

Audit informačnej bezpečnosti, ktorý vymedzuje a obsahuje najmä:

- audit súčasného stavu BPo a jej cieľov,
- audit bezpečnostných dokumentov (bezpečnostná smernica, evidenčné listy informačných systémov, zápisy z kontrolnej činnosti a pod.),
- audit jednotlivých aktív a personálnej zodpovednosti za tieto aktíva,
- audit dodržiavania bezpečnostných štandardov podľa výnosu 312/2010 Ministerstva financií podľa schválenej metodiky (dokument zápis kontroly dodržiavania štandardov),
- Zhotoviteľ z auditu vyhotoví písomnú správu, ktorá bude obsahovať nezrovnalosti s bezpečnostnými štandardmi, právnymi predpismi a medzinárodnými zmluvami, ktorými je SR viazaná s návodom ako ich odstrániť a zapracovať do bezpečnostnej politiky.

Pravidlá BPo podľa výnosu MF č.312/210 Z.z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy, ktoré obsahujú najmä:

- vypracovanie bezpečnostnej smernice a jej integráciu z už existujúcou BPo,
- dopracovanie ostatných chýbajúcich bezpečnostných dokumentov,
- vypracovanie postupov a návodov na zavedenie BPo do praxe Objednávateľa.

Kontrolnú činnosť, ktorá zahŕňa predovšetkým:

- kontrolu vypracovaných dokumentov,
- dopracovanie chýbajúcich dokumentov, vypracovanie zoznamu bezpečnostných dokumentov, konzultačnú činnosť.

2.3 Zhotoviteľ prehlasuje, že Objednávateľ má možnosť požiadať o úpravy BP a BPo, bezplatne počas prvých 6 mesiacov od jeho odovzdania, mimo skutočnosti zmeny sídla Objednávateľa. Celkové úpravy projektu

počas prvých 6 mesiacov nesmú presiahnuť 20% objemu projektu, v opačnom prípade budú úpravy nad tento rámec spolplatené sadzbou 25,- €, slovom Dvadsaťpäť Euro, za každú začatú hodinu práce. Účelne vynaložené dopravné náklady vo výške 0,40€/ km hradí Objednávateľ.

- 2.4 Objednávateľ sa zaväzuje bez odkladu protokolárne prevziať dokumenty týkajúce sa predmetu zmluvy. Objednávateľ má 14 pracovných dní od prevzatia diela podľa bodu 2.1 na akceptáciu BP a na vznesenie pripomienok k projektu. Rovnako 14 pracovných dní má Objednávateľ na akceptáciu predmetu zmluvy v podľa bodu 2.2 zmluvy a na vznesenie pripomienok. Po týchto termínoch sa jednotlivé časti predmetu zmluvy považujú za akceptované a riadne prevzaté. Pripomienky vznesené po týchto termínoch sa budú považovať za reklamáciu diela a budú riešené v zmysle Obchodného zákonníka. Objednávateľ je povinný za akceptovanú časť predmetu zmluvy zaplatiť dohodnutú cenu podľa bodu 4.1.
- 2.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje aj po akceptácii BP a BPo bezplatne poskytnúť Objednávateľovi konzultácie k výstupom za účelom riešenia pripomienok a požiadaviek zo strany Objednávateľa.
- 2.6 Zhotoviteľ týmto prehlasuje, že predmet zmluvy neporušuje práva tretích osôb a zaplacením ceny plnenia je Objednávateľ vlastníkom predmetu zmluvy.
- 2.7 Súčasťou predmetu zmluvy je aj jednorazové vyškolenie zodpovedných a oprávnených osôb k zákonu č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších zmien a doplnkov a k BP, BPo a informačnej bezpečnosti. Školenie bude prebiehať v priestoroch Objednávateľa v jednom pracovnom dni, v rozsahu maximálne troch blokov po 1,5 hodiny.
- 2.8 Predmet zmluvy podľa bodu 2.1 a 2.2 zhotoviteľ odovzdá objednávatelovi v 2 ks v papierovej forme a v elektronickej forme, CD v 2 kusoch.

3. Miesto, spôsob a postup plnenia, doba plnenia

- 3.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať predmet zmluvy podľa bodu 2.1 najneskôr však do 60 pracovných dní odo dňa doručenia vyplneného Bezpečnostného dotazníka Zhotoviteľovi. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať predmet zmluvy podľa bodu 2.2 podľa časového harmonogramu (príloha č. 2) odsúhlaseného oboma stranami na prvom stretnutí. Podmienkou pre začatie konania v zmysle tejto zmluvy je doručenie vyplneného Bezpečnostného dotazníka Zhotoviteľovi.
- 3.2 Miestom plnenia záväzkov Zhotoviteľa podľa tejto zmluvy sú priestory Objednávateľa.
- 3.3 Zhotoviteľ zrealizuje predmet zmluvy kompletne podľa bodu 2.1 a 2.2 v súlade s požiadavkami Objednávateľa a s bezpečnostnými štandardmi, právnymi predpismi a medzinárodnými zmluvami, ktorými je SR viazaná.

4. Cena plnenia a spôsob platenia

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvná cena za predmet plnenia podľa bodu 2.1 tejto zmluvy je vo výške **1540,- EUR**, slovom Jedentisícpäťstoštyridsať Eur a zmluvná cena za predmet plnenia podľa bodu 2.2 tejto zmluvy je vo výške **1530,- EUR**, slovom Jedentisícpäťstotridsať Eur za Audit IB a Pravidlá BP a **380,- EUR**, slovom Tristoosemdesiat Euro za Kontrolnú činnosť.
Zhotoviteľ nie je platcom DPH.
- 4.2 Ceny sú stanovené dohodou podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. O cenách v znení neskorších predpisov. Objednávateľ uhradí Zhotoviteľovi zmluvne stanovené ceny podľa bodu 4.1 postupne po odovzdaní a prevzatí jednotlivých plnení podľa bodu 2.1, 2.2 a 2.8 bez vád a nedorobkov, na základe faktúr so 14 dňovou splatnosťou. V cene podľa bodu 4.1 sú zahrnuté všetky náklady Zhotoviteľa, ktoré mu vzniknú s plnením predmetu zmluvy.
- 4.3 Objednávateľ bude uhrádzať faktúry za poskytnuté plnenia po ich vykonaní a potvrdení zodpovedným pracovníkom. Každá faktúra bude spĺňať všetky náležitosti v zmysle platných účtovných a daňových predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať zákonom stanovené náležitosti, resp. iné nesprávnosti Objednávateľ má právo faktúru vrátiť, pričom dorúčením správnej faktúry Objednávateľovi začína plynúť nová lehota splatnosti.

5. Osobitné dojednanie

- 5.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje pre Objednávateľa, na základe jeho objednávky, vykonávať jedenkrát do roka revíziu BP. Cena za revíziu je stanovená dohodou na 385,- EUR/ rok. V tomto ročnom poplatku je zahrnuté zapracovanie vykonaných opatrení, pridanie nových aktív, špecifikácia nových hrozieb, posúdenie ich rizík a asistencia zhotoviteľa u zákazníka v prípade kontroly z Úradu pre ochranu osobných údajov v trvaní jedného pracovného dňa. Prvá revízia prebehne po prvom výročí odovzdania BP v zmysle bodu 2.1. Dopravné náklady vo výške 0,40€/ km hradí Objednávateľ.
- 5.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje pre Objednávateľa, na základe jeho objednávky, vykonávať jedenkrát do roka

revíziu BPO. Cena za revíziu je stanovená dohodou na 480,- EUR/rok. V tomto poplatku je zahrnutá výročná správa „Vyhodnotenie stavu bezpečnosti a informačného systému“, revízny audit BPO a jeho zapracovanie do hodnotiacej správy, kontrola plnenia bezpečnostnej smernice, jej prípadne doplnenie a tiež prípadné doplnenie dokumentov, ako aj asistencia Zhotoviteľa u zákazníka v prípade kontroly z Ministerstva financií ohľadom plnenia výnosu 312/2010. Rovnako je v ročnom poplatku zahrnutá podpora prostredníctvom telefonických a mailových dotazov ohľadne ochrany osobných údajov. Prvá revízia prebehne po prvom výročí odovzdania predmetu zmluvy v zmysle bodu 2.2. Dopravné náklady vo výške 0,40€/ km hradí Objednávateľ.

- 5.3 Zmluvné strany sa dohodli, že finančný limit na poskytnutie predmetu zmluvy podľa bodu 2.1, 2.2, 2.3, 5.1 a 5.2 nepresiahne maximálne sumu 20.000 Eur bez DPH podľa § 3 bod 3.3 Smernice verejného obstarávateľa pre zákazky s predpokladanou hodnotou pod prahovými hodnotami pre podlimitné zákazky účinné od 09. júla 2013.
- 5.4 V prípade, že prvá revízia neprebehne po prvom výročí odovzdania BP/Bpo najneskôr do druhého výročia odovzdania, zmluvný vzťah medzi zmluvnými stranami končí dňom druhého výročia odovzdania BP/Bpo.
- 5.5 Dokumenty ktoré sú predmetom tejto zmluvy slúžia Objednávateľovi výhradne pre jeho interné potreby a týmto sa zaväzuje, že nebude predmetné dokumenty ani ich obsah ďalej šíriť pre potreby tretích strán okrem prípadu, že ich Objednávateľ bude povinný zverejniť alebo sprístupniť podľa platných právnych predpisov.
- 5.6 Predmetné dokumenty sú vlastníctvom Objednávateľa, autorské práva na ne si vyhradzuje Zhotoviteľ.

6. Sankcie

- 6.1 V prípade omeškania Objednávateľa s platením, Zhotoviteľ má právo písomne požadovať od Objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej ceny za každý deň omeškania platby.
- 6.2 V prípade omeškania Zhotoviteľa s plnením predmetu zmluvy, oproti lehote uvedenej v bode 3.1 Objednávateľ má právo od Zhotoviteľa písomne požadovať zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej zmluvnej ceny za každý deň omeškania s odovzdaním predmetu plnenia bez väd a nedorobkov.
- 6.3 Zhotoviteľ má právo prerušiť plnenie zmluvy v prípadoch neplnenia si zmluvných záväzkov zo strany Objednávateľa.
- 6.4 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak jedna zo zmluvných strán poruší zmluvu spôsobom zakladajúcim právo na odstúpenie od zmluvy druhou zmluvnou stranou v zmysle bodu 9.1 alebo 9.2, je zmluvná strana, ktorá zmluvu takýmto spôsobom porušila, povinná zaplatiť druhej zmluvnej strane zmluvnú pokutu vo výške 30% z celkovej ceny predmetu zmluvy uvedenej v bode 4.1 zmluvy.
- 6.5 Táto zmluva nezakladá povinnosť oprávnenej strany vyžadovať od druhej strany zaplatenie sankcií.
- 6.6 Uhradením sankcií nie je dotknutý nárok na náhradu škody.

7. Záruka

- 7.1 Objednávateľ uplatňuje reklamácie na dodaný predmet zmluvy len písomným spôsobom.
- 7.2 Zhotoviteľ poskytne Objednávateľovi záruku na predmet tejto zmluvy v zmysle § 562 ods.2, písm.c Obchodného zákonníka počínajúc dňom odovzdania a prevzatia predmetu zmluvy bez väd a nedorobkov.

8. Povinnosti Objednávateľa a Zhotoviteľa

- 8.1 Objednávateľ poskytne Zhotoviteľovi všetky potrebné podklady pre vyhotovenie predmetu zmluvy, predovšetkým riadne a pravdivo vyplnený Dotazník pre spracovanie BP.
- 8.2 Objednávateľ sa zaväzuje k riadnej a bezodkladnej súčinnosti so Zhotoviteľom pre potreby plnenia predmetu tejto zmluvy a to v potrebnom rozsahu. Odovzdanie potrebných podkladových materiálov sú zmluvné strany povinné osvedčiť písomným protokolom o odovzdaní a prevzatí s uvedením dátumu odovzdania. Protokol podpíšu osoby oprávnené k ďalšiemu jednaniu podľa tejto zmluvy.
- 8.3 Objednávateľ sa zaväzuje, že zabezpečí účasť osoby oprávnenej k ďalšiemu konaniu podľa tejto zmluvy k preberaniu a odovzdávaniu predmetu zmluvy. Táto osoba bude prítomná predovšetkým počas „Prevzatia BP“ a počas „Odovzdania dokumentov potrebných k zavedeniu BPO“, ktoré bude uskutočnené na predposlednom stretnutí v zmysle Harmonogramu pracovných stretnutí. Posledné stretnutie, Kontrolný deň, prebehne najneskôr do dvoch mesiacov od odovzdania Pravidiel BPO.
- 8.4 Ak zistí Zhotoviteľ, že časové alebo obsahové plnenie zmluvy je ohrozené, je povinný o tom ihneď informovať Objednávateľa.
- 8.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť zhotoviť dielo a protokolárne ho riadne a včas odovzdať Objednávateľovi v stanovenom termíne bez väd a nedorobkov.

- 8.6 Zhotoviteľ je zodpovedný za skutočnosť, že dielo bude zhotovené v súlade s bezpečnostnými štandardmi, právnymi predpismi a medzinárodnými zmluvami, ktorými je SR viazané.
- 8.7 Objednávateľ si vyhradzuje právo dielo neprevziať, ak má vady brániace jeho využitiu alebo ak mu zhotoviteľ neodovzdá dielo v súlade s ust. čl. 2. V prípade, ak by sa vyskytli na diele vady, zhotoviteľ sa zaväzuje tieto vady odstraňovať v lehote do 10 pracovných dní od vyzvania objednávateľa.
- 8.8 Zhotoviteľ sa zaväzuje zaobchádzať s informáciami získanými počas výkonu služieb od Objednávateľa ako s dôvernými a zabezpečiť ich ochranu pred tretími osobami v súlade s platnou legislatívou. Zhotoviteľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o získaných informáciách aj po ukončení platnosti tejto zmluvy.

9. Odstúpenie od zmluvy

- 9.1 Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, po predchádzajúcom písomnom upozornení, ak je Objednávateľ s plnením podľa bodu 8.1 v omeškaní o viac ako 30 dní oproti dohodnutému termínu, alebo podstatne porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.
- 9.2 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, po predchádzajúcom písomnom upozornení, ak je Zhotoviteľ v omeškaní s riadnym vykonaním a odovzdaním predmetu zmluvy viac ako 30 dní, alebo podstatne porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.
- 9.3 Ak zmluva zanikne dohodou zmluvných strán pred riadnym ukončením a odovzdaním predmetu zmluvy Objednávateľ uhradí Zhotoviteľovi náklady, ktoré tento preukázateľne vynaložil pri plnení predmetu zmluvy do dňa ukončenia zmluvy dohodou. Zhotoviteľ je povinný v tomto prípade odovzdať Objednávateľovi výsledky svojej činnosti vzťahujúce sa k predmetu plnenia vrátane podkladov, ktoré prevzal od Objednávateľa na účely plnenia zmluvy.

10. Záverečné ustanovenia

- 10.1 Vzťahy medzi zmluvnými stranami neupravené touto zmluvou sa riadia právnym poriadkom SR a príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 10.2 Zmluva je platná odo dňa podpisu oboma zmluvnými stranami a nadobúda účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení podľa osobitného predpisu § 47a ods.1.Občianskeho zákonníka.
- 10.3 Zhotoviteľ preberá zodpovednosť za to, že predmet zmluvy bol vyhotovený bez porušenia autorských práv, duševného vlastníctva či iných práv tretích osôb.
- 10.4 Neplatnosť alebo neúčinnosť niektorého z ustanovení zmluvy nemá za následok neplatnosť alebo neúčinnosť jej ostatných ustanovení. Zmluvné strany sa zaväzujú v takom prípade nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie novým, ktoré bude najbližšie pôvodnému zámeru alebo úmyslu zmluvných strán.
- 10.5 Ustanovenia, ktoré sú ovplyvnené ustanoveniami, ktoré sa stali neplatnými či neúčinnými treba vykladať tak, aby bol zachovaný pôvodný zmysel a účel dotknutých ustanovení, ak zmluva neustanovuje inak.
- 10.6 Akékoľvek zmeny a doplnky k zmluve budú urobené formou písomných dodatkov podpísaných štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán.
- 10.7 Zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch rovnakej platnosti, z ktorých Objednávateľ dostane dve vyhotovenia a Zhotoviteľ jedno vyhotovenie.
- 10.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni a nápadne nevýhodných podmienok alebo v omyle, jej obsahu porozumeli a na znak svojho súhlasu s jej znením ju potvrdzujú podpismi oprávnených zástupcov.
- 10.9 Súčasťou tejto zmluvy je aj: Príloha č.1: Rozsah dokumentácie bezpečnostných opatrení
Príloha č.2: Harmonogram pracovných stretnutí.

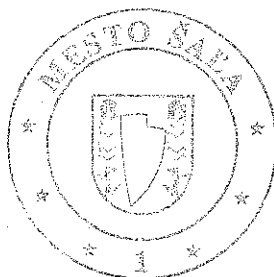
V Banskej Bystrici, dňa : 11. 02. 2014

V Šali, dňa : 18. 2. 2014



Laz

Za Zhotoviteľa
Ing. Miroslav Maliniak
konateľ



Za Objednávateľa
MUDr. Martin Alföldi
primátor mesta

Príloha číslo 1

k Zmluve o dielo č. 2014_01_22_JF_001

v zmysle vyhlášky 164/2013 z 13. júna 2013 o rozsahu a dokumentácii bezpečnostných opatrení

Bezpečnostný projekt informačného systému (ďalej len „bezpečnostný projekt“) podľa § 19 ods. 3 zákona č. 122/2013 Z.z obsahuje:

- a) názov informačného systému, na ktorý sa vzťahuje,
- b) bezpečnostný zámer,
- c) analýzu bezpečnosti informačného systému,
- d) bezpečnostnú smernicu.

Bezpečnostný zámer vymedzuje základné bezpečnostné ciele, ktoré je potrebné dosiahnuť na ochranu osobných údajov pred ohrozením ich bezpečnosti. Bezpečnostný zámer obsahuje:

- a) formuláciu základných bezpečnostných cieľov a minimálne požadovaných bezpečnostných opatrení,
- b) špecifikáciu technických opatrení, organizačných opatrení a personálnych opatrení na zabezpečenie ochrany osobných údajov v informačnom systéme a spôsob ich využitia,
- c) vymedzenie okolia informačného systému a jeho vzťah k možnému narušeniu bezpečnosti informačného systému,
- d) vymedzenie hraníc určujúcich množinu zostatkových rizík; zostatkovým rizikom sa rozumie bezpečnostné riziko, ktoré zostane úplne alebo čiastočne nepokryté bezpečnostnými opatreniami z dôvodu, že jeho miera je pre prevádzkovateľa akceptovateľná alebo ju nie je možné eliminovať vhodnými a efektívnymi bezpečnostnými opatreniami.

Analýza bezpečnosti informačného systému je podrobný rozbor stavu bezpečnosti informačného systému s vymedzením rozsahu jeho odolnosti a zraniteľnosti.

Analýza bezpečnosti obsahuje najmä kvalitatívnu analýzu rizík tvorenú:

- a) identifikáciou rizík založenou na identifikácii aktív a ich vlastníkov, identifikácii hrozieb pre tieto aktíva, identifikácii zraniteľností zneužívateľných hrozbami a na identifikácii dopadov na aktíva v dôsledku straty dôvernosti, integrity a dostupnosti,
- b) analýzou a ohodnotením rizík založených na určení dopadov, ktoré môžu vyplynúť zo zlyhania bezpečnosti,
- c) určením reálnej pravdepodobnosti výskytu zlyhania bezpečnosti a odhadom úrovne rizík vymedzujúcim, či je riziko akceptovateľné alebo vyžaduje prijatie ďalších opatrení za využitia vopred určených kritérií na akceptáciu rizika a identifikovaných prijateľných úrovní rizika,
- d) identifikáciou a ohodnotením možností minimalizácie rizík, napríklad aplikovaním vhodných bezpečnostných opatrení, vedomým a objektívnym akceptovaním rizík, vyhnutím sa rizikám alebo prenesením súvisiacich rizík na tretie strany,
- e) výberom cieľov a opatrení na ošetrovanie rizík a vymedzením súpisu nepokrytých rizík, použitím technických noriem (najmä v zmysle výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky č.312/2010 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy) a určením iných metód a prostriedkov ochrany osobných údajov.

Bezpečnostná smernica podľa § 19 ods. 2 zákona č. 122/2013 Z.z obsahuje:

- a) popis bezpečnostných opatrení a spôsob ich uplatňovania v konkrétnych podmienkach,
- b) rozsah oprávnení, popis povolených činností a spôsob identifikácie a autentizácie jednotlivých oprávnených osôb; ak to automatizované prostriedky spracúvania osobných údajov umožňujú, prevádzkovateľ na účel spätnej identifikácie osoby, miesta a času zabezpečí zaznamenanie každého vstupu oprávnenej osoby do informačného systému,
- c) rozsah zodpovednosti oprávnených osôb a zodpovednej osoby,
- d) spôsob, formu a periodicitu výkonu kontrolných činností zameraných na dodržiavanie bezpečnostných opatrení,
- e) postupy pri haváriách, poruchách a iných mimoriadnych situáciách vrátane preventívnych opatrení na zníženie rizika vzniku mimoriadnych situácií a možností efektívnej obnovy stavu pred haváriou, poruchou alebo inou mimoriadnou situáciou.

Príloha č. 2

k Zmluve o dielo č. 2014_01_22_JF_001

HARMONOGRAM PRACOVNÝCH STRETNUTÍ

Pracovné stretnutie	Popis činností	Zúčastnení (účasť nutná)
1. stretnutie	Fyzická obhliadka priestorov. Kontrola existujúcej dokumentácie bezpečnosti IT a ochrany osobných údajov.	pracovníci IT
2. stretnutie	Odozdanie bezpečnostného projektu a prezentácia výstupov do zavedenia bezpečnostnej politiky. Objasnenie nutnosti zavedenia bezpečnostnej politiky vzhľadom na súčasnú legislatívu (zákon 122/2013 a výnos MF 312/2010). Objasnenie pojmov v bezpečnostnej smernici. Zadefinovanie riadiacich funkcií – bezpečnostný správca a správcovia aktív.	Vedúci jednotlivých odborov, pracovníci IT, prednosta úradu.
3. stretnutie	Zpracovanie pripomienok do bezpečnostnej smernice a prispôbenie smernice podmienkam úradu. Zadefinovanie jednotlivých aktív. Vyjasnenie si prípadných ďalších nezrovnalostí.	Poverený bezpečnostný správca a poverení správcovia aktív.
4. stretnutie	Odozdanie dokumentov potrebných k zavedeniu bezpečnostnej politiky – bezpečnostná smernica a jej prílohy. Vyplnený metodický pokyn k hodnoteniu bezpečnostnej politiky podľa výnosu 312/2010. Zaškolenie zamestnancov – vedúcich odborov, prípadne iných zodpovedných zamestnancov.	Poverený bezpečnostný správca a poverení správcovia aktív. Osoba zodpovedná za prevzatie dokumentov, prípadne ostatné zodpovedné osoby.
5. stretnutie	Kontrolný deň k plneniu a zavádzaniu bezpečnostnej politiky do praxe. Doplnenie metodických pokynov k naštartovaným procesom.	Poverený bezpečnostný správca.