

**Zmluva o spolupráci**  
**č. UNMS/04297/2020-111**  
**016842/2020**  
 (ďalej len „zmluva“)

uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

medzi

**Názov:** Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky

**Sídlo:** Štefanovičova 3, P. O. Box 76, 810 05 Bratislava 15

**Zastúpený:** Katarína Surmíková Tatranská, MBA – predsedníčka úradu

**IČO:** 30 810 710

**DIČ:** 2020850711

**IČ DPH:** SK2020850711, registrácia podľa § 7 zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH

**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica

**IBAN:** SK39 8180 0000 0070 0006 8787

ÚNMS SR nie je platiteľom DPH

(ďalej len „ÚNMS SR“)

a

**Názov:** Mesto Šaľa

**Sídlo:** Námestie Sv. Trojice 7, 927 15 Šaľa

**Zastúpený:** Mgr. Jozef Belický - primátor mesta

**IČO:** 00 306 185

**DIČ:** 2021024049

**IČ DPH:** nie je platcom DPH

**Bankové spojenie:** UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.,

**IBAN:** SK48 1111 0000 0066 2784 9005

(ďalej len „spolupracujúci subjekt“)

(ÚNMS SR a spolupracujúci subjekt ďalej spolu ako „zmluvné strany“ a jednotlivito „zmluvná strana“)

**Článok 1**  
**Predmet zmluvy**

1. ÚNMS SR ako Prijímateľ realizuje v nadväznosti na Zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. Z314011R809 zo dňa 24. 01. 2019 projekt s názvom *Zavádzanie a podpora manažérstva kvality v organizáciách verejnej správy*,
- Kód projektu v ITMS2014+:** 314011R809
- Riadiaci orgán/poskytovateľ NFP:** Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
- Miesto realizácie projektu:** celé územie SR
- Operačný program:** Efektívna verejná správa

Spolufinancovaný fondom:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	1 Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna verejná správa
Investičná priorita:	Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti verejných správ a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy
Špecifický cieľ:	1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy verejnej správy
Ciele Projektu:	Cieľom Projektu je zrealizovanie hlavných Aktivít Projektu z vecného a časového hľadiska, ako aj z hľadiska ostatných podmienok v súlade s Prílohou č. 2 Predmet podpory NFP a v tej súvislosti aj naplnenie Merateľných ukazovateľov Projektu definovaných v Prílohe č. 2 Predmet podpory NFP Zmluvy o poskytnutí NFP.

(ďalej len „národný projekt“).

2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok ÚNMS SR bezodplatne poskytnúť, pri dodržaní podmienok tejto zmluvy, spolupracujúcemu subjektu školiťskú, konzultačnú a posudzovateľskú činnosť v rámci implementácie modelu CAF a záväzok spolupracujúceho subjektu implementovať a udržiavať model CAF vo svojej organizácii. Implementácia modelu CAF prebehne v súlade s harmonogramom implementácie modelu CAF, ktorý tvorí prílohu tejto zmluvy a je jej neoddeliteľnou súčasťou. ÚNMS SR poskytuje podporu podľa tejto zmluvy v rámci národného projektu. Implementáciou modelu CAF prispieva spolupracujúci subjekt k plneniu merateľného ukazovateľa národného projektu P0254 Počet organizácií, ktoré získali podporu a zaviedli systém riadenia kvality.
3. Spolupracujúci subjekt uzavretím tejto zmluvy súhlasí s tým, že bude aktívne spolupracovať s ÚNMS SR za účelom riadnej realizácie národného projektu, dosiahnutia jeho účelu a cieľa a zachovania výsledkov národného projektu v dobe následného monitorovania národného projektu.

## Článok 2

### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. ÚNMS SR je povinný:
  - a) poskytnúť spolupracujúcemu subjektu školiacu, konzultačnú a posudzovateľskú činnosť v rámci implementácie modelu CAF celkovo v rozsahu max. 153 h,
  - b) zabezpečiť pre spolupracujúci subjekt školiťskú/konzultanta a posudzovateľov modelu CAF (ďalej aj ako „experti“) a koordinovať ich prácu,
  - c) uhradiť personálne náklady expertom, ktorí budú vykonávať v spolupracujúcom subjekte školiacu, konzultačnú a posudzovateľskú činnosť v rozsahu podľa odseku 1 písm. a) tohto článku,
  - d) poskytnúť spolupracujúcemu subjektu všetky podklady potrebné k splneniu tejto zmluvy, najmä šablóny potrebné k implementácii modelu CAF, školiace materiály a pod.,
  - e) komunikovať so spolupracujúcim subjektom a informovať ho o skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh spolupráce.
2. Spolupracujúci subjekt je povinný:
  - a) zabezpečiť podporu manažmentu pre implementáciu modelu CAF v spolupracujúcom subjekte,

- b) plniť harmonogram implementácie modelu CAF,
  - c) absolvovať celý implementačný cyklus modelu CAF, ktorý bude ukončený hodnotením Externej spätnej väzby modelu CAF a v prípade úspešného hodnotenia udelením titulu Efektívny používateľ modelu CAF,
  - d) zabezpečiť udržateľnosť modelu CAF v spolupracujúcom subjekte opakovaným samohodnotením a zabezpečiť opätovné obnovenie titulu Efektívny používateľ modelu CAF po uplynutí platnosti titulu získaného za podpory národného projektu, a to minimálne po dobu 2 rokov po ukončení realizácie aktivít projektu, pričom za moment ukončenia realizácie projektu sa považuje moment finančného ukončenia projektu,
  - e) určiť člena vedenia spolupracujúceho subjektu, ktorý bude vykonávať pozíciu garanta modelu CAF v spolupracujúcom subjekte,
  - f) určiť zamestnanca, ktorý bude vykonávať metodika modelu CAF v spolupracujúcom subjekte,
  - g) vytvoriť CAF tím a zabezpečiť pre jeho členov podmienky na vykonanie procesu samohodnotenia a zlepšovania podľa modelu CAF,
  - h) zabezpečiť súčinnosť všetkých zamestnancov spolupracujúceho subjektu pri procese samohodnotenia a zlepšovania podľa modelu CAF,
  - i) zabezpečiť a vytvoriť podmienky pre plnenie aktivít akčného plánu zlepšovania podľa modelu CAF,
  - j) poskytovať súčinnosť školiteľovi/konzultantovi modelu CAF a posudzovateľom modelu CAF,
  - k) zaregistrovať sa po uskutočnení samohodnotenia do európskej databázy používateľov modelu CAF vedenej Európskym inštitútom pre verejnú správu a do národnej databázy používateľov modelu CAF vedenej ÚNMS SR,
  - l) komunikovať s ÚNMS SR a informovať ho o skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh spolupráce,
  - m) viesť evidenciu vykonávaných činností školiteľom/konzultantom modelu CAF a posudzovateľmi modelu CAF za účelom kontroly naplňania harmonogramu ich hodinovej dotácie,
  - n) dodržiavať a naplňovať povinnosti vyplývajúce z Manuálu pre informovanie a komunikáciu Operačného programu Efektívna verejná správa v rozsahu pokynov ÚNMS SR,
  - o) primeraným a spolupracujúcemu subjektu obvyklým spôsobom propagovať implementáciu modelu CAF prostredníctvom národného projektu,
  - p) uhradiť ÚNMS SR všetky personálne náklady, ktoré ÚNMS SR vynaložil na školiacu, konzultačnú a posudzovateľskú činnosť podľa modelu CAF v spolupracujúcom subjekte podľa Článku 3 v prípade predčasného ukončenia implementácie modelu CAF pred uskutočnením hodnotenia Externej spätnej väzby modelu CAF, ako aj v prípade nedodržania podmienky zabezpečenia udržateľnosti podľa písm. d) tohto článku,
  - q) nepožadovať na realizáciu príslušnej aktivity národného projektu dotáciu, grant alebo príspevok z iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov alebo iných verejných zdrojov; v prípade, že spolupracujúci subjekt poruší uvedenú povinnosť a budú mu poskytnuté takéto prostriedky na realizáciu, je povinný vrátiť finančné prostriedky v súlade s článkom 3 tejto zmluvy.
3. Za účelom zjednodušenia komunikácie a realizácie predmetu zmluvy si zmluvné strany určili kontaktné osoby na operatívnu komunikáciu, ktorými sú:

Za ÚNMS SR:

meno a priezvisko: Ing. Katarína Kašubová  
e-mail: katarina.kasubova@normoff.gov.sk

telefón: 02 20 907 251, 0918 876 001

Za spolupracujúci subjekt:

meno a priezvisko: Ing. Eliška Vargová

e-mail: vargova@sala.sk

telefón: 031 77 05 985, 0903 649 933

4. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne si písomne oznamovať akékoľvek zmeny v kontaktných údajoch, ako aj v kontaktných osobách do 10 pracovných dní odo dňa, kedy táto zmena nastala.
5. Zmluvné strany sú si vedomé, že poskytovateľ NFP uvedený v článku 1 tejto zmluvy má právo byť informovaný o akejkoľvek skutočnosti týkajúcej sa spolupráce zmluvných strán vo vzťahu k národnému projektu.

### **Článok 3**

#### **Podmienky úhrady nákladov v prípade predčasného ukončenia implementácie modelu CAF**

1. ÚNMS SR sa zaväzuje poskytnúť školiacu, konzultačnú a posudzovateľskú činnosť v rámci implementácie modelu CAF spolupracujúcemu subjektu bezodplatne za dodržania podmienky absolvovania celého implementačného cyklu modelu CAF, ktorý bude ukončený hodnotením Externej spätnej väzby modelu CAF. ÚNMS SR poskytuje podporu spolupracujúcemu subjektu v rámci národného projektu „Zavádzanie a podpora manažérstva kvality v organizáciách verejnej správy“ financovaného z Európskeho sociálneho fondu prostredníctvom Operačného programu Efektívna verejná správa.
2. V prípade predčasného ukončenia implementácie modelu CAF pred uskutočnením hodnotenia Externej spätnej väzby modelu CAF zo strany spolupracujúceho subjektu sa spolupracujúci subjekt zaväzuje uhradiť ÚNMS SR personálne náklady vynaložené na školiacu, konzultačnú a posudzovateľskú činnosť podľa modelu CAF, ktorých výška sa určí ako násobok počtu poskytnutých hodín na uvedené činnosti a sumy hodinovej sadzby poskytnutých expertom.
3. ÚNMS SR podľa článku 2 odsek 2 písm. p) v spojitosti s odsekom 2 tohto článku vystaví spolupracujúcemu subjektu faktúru, ktorá musí obsahovať náležitosti ustanovené v § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a údaje podľa Obchodného zákonníka.
4. Splatnosť riadne vystavenej a doručenej faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia spolupracujúcemu subjektu.
5. Faktúra sa považuje za uhradenú v lehote splatnosti, ak deň pripísania platby na účet ÚNMS SR je v lehote splatnosti uvedenej na faktúre.

### **Článok 4**

#### **Trvanie zmluvy a jej ukončenie**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.07.2022.
2. Zmluva zaniká
  - a) márnym uplynutím lehoty podľa odseku 1,
  - b) na základe písomnej dohody zmluvných strán,
  - c) odstúpením od zmluvy.

3. Zmluvné strany majú právo odstúpiť od zmluvy, aj bez uvedenia dôvodu, pričom odstúpenie od zmluvy musí byť písomné a je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane, pričom nie je dotknutá povinnosť spolupracujúceho subjektu vyplývajúca z článku 3.

## Článok 5 Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky k tejto zmluve je možné vykonať len formou písomných a očíslovaných dodatkov podpísaných obidvomi zmluvnými stranami a tieto budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Zásielka sa na účely zmluvy považuje za doručенú aj vtedy, ak sa ju nepodarí doručiť prostredníctvom poštového podniku na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy, a to dňom vrátenia nedoručenej zásielky zmluvnej strane a rovnako sa zásielka považuje za doručенú dňom odmietnutia prevzatia zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná.
3. Spolupracujúci subjekt podpisom tejto zmluvy prehlasuje, že bol oboznámený s tým, že úrad má certifikovaný systém manažérstva proti korupcii, ako aj s prijatou Protikorupčnou politikou úradu - [https://www.unms.sk/?protikorupcna\\_politika\\_unms\\_sr](https://www.unms.sk/?protikorupcna_politika_unms_sr) a s Protikorupčným programom úradu - <https://www.unms.sk/?Protikorupcny-program-unms-sr>, dostupnými na webovom sídle úradu, ich obsahu porozumel a zaväzuje sa ich rešpektovať.
4. Táto zmluva a právne vzťahy z nej sa po dohode zmluvných strán riadia predovšetkým ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Táto zmluva je uzatvorená dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami; ak oprávnení zástupcovia obidvoch zmluvných strán nepodpíšu túto zmluvu v ten istý deň, tak rozhodujúci je deň neskoršieho podpisu. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle ustanovenia § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, ktorá v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobudne účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
6. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana dostane dva rovnopisy.
7. Zmluvné strany si zmluvu pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli, vyhlasujú, že vyjadruje ich vôľu, ktorá je slobodná, vážna a bez omylu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

Za ÚNMS SR:

V Bratislave, dňa 27. JAN. 2021

Za spolupracujúci subjekt:

V Šali, dňa 20.01.2021

Katarína Surmíková Tatranská, MBA  
predsedníčka úradu

Mgr. Jozef Belický  
primátor mesta

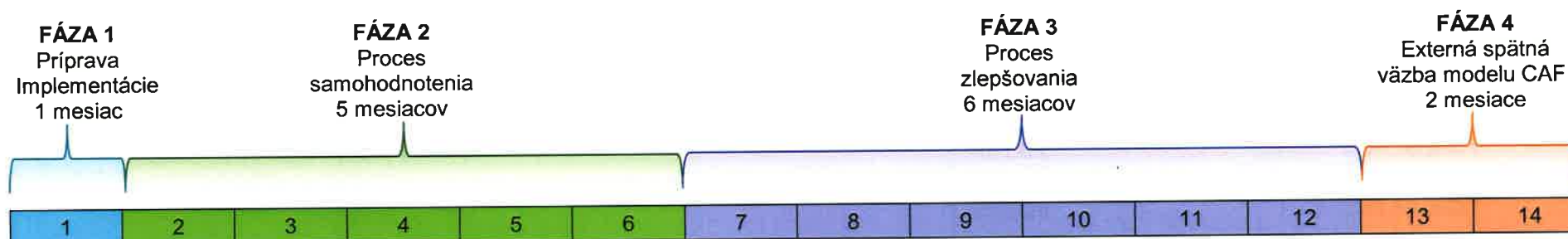
Príloha:

- Harmonogram implementácie modelu CAF

## Harmonogram implementácie modelu CAF v organizácii Mesto Šaľa

**Časové obdobie implementácie modelu CAF: 06/2021 – 07/2022**

**Cieľ:** Trvalé zlepšovanie organizácie prostredníctvom implementácie modelu CAF



### FÁZA 1: PRÍPRAVA IMPLEMENTÁCIE

	Činnosť	Zodpovednosť	Termín
1.	Vymenovanie garanta a metodika modelu CAF	Štatutár organizácie	30.06.2021
2.	Stanovenie rozsahu a výber panelu bodového hodnotenia	Štatutár organizácie	30.06.2021
3.	Vytvorenie a schválenie plánu implementácie a komunikačného plánu	Garant, metodik, štatutár	30.06.2021
4.	Nastavenie kritérií, výber a menovanie členov CAF tímu	Garant a metodik	30.06.2021

## FÁZA 2: PROCES SAMOHODNOTENIA

	Činnosť	Zodpovednosť	Termín
1.	Školenie manažmentu a školenie CAF tímu	Školiteľ/konzultant, metodik	31.07.2021
2.	Príprava samohodnotiacej správy	Členovia CAF tímu, metodik	30.09.2021
3.	Pripomienkovanie samohodnotiacej správy zamestnancami organizácie	Zamestnanci	15.10.2021
4.	Konsenzus míting k samohodnotiacej správe	Metodik, členovia CAF tímu, školiteľ/konzultant	15.10.2021
5.	Finalizácia samohodnotiacej správy	Metodik	31.10.2021
6.	Schválenie samohodnotiacej správy	Štatutár	31.10.2021
7.	Predloženie samohodnotiacej správy ÚNMS SR na posúdenie na mieste	Metodik	31.10.2021
8.	Absolvovanie posúdenia na mieste	Manažment, garant a metodik modelu CAF, členovia CAF tímu	30.11.2021
9.	Prezentácia výsledkov samohodnotenia zamestnancov a ich oslovenie s cieľom získania námetov na zlepšovanie	Garant, metodik	31.12.2021

## FÁZA 3. PROCES ZLEPŠOVANIA

	Činnosť	Zodpovednosť	Termín
1.	Sumarizácia všetkých oblastí/námetov na zlepšovanie	Metodik	31.12.2021
2.	Návrh kritérií a priority na výber aktivít/úloh do akčného plánu zlepšovania	Garant a metodik modelu CAF	31.12.2021

3.	Školenie k tvorbe akčného plánu zlepšovania	Školiteľ/konzultant, metodik, členovia CAF tímu	31.12.2021
4.	Vytvorenie finálnej verzie akčného plánu zlepšovania	Metodik, garant, členovia CAF tímu	31.12.2021
5.	Schválenie akčného plánu zlepšovania a jeho integrácia do procesu strategického plánovania	Štatutár	31.12.2021
6.	Realizácia akčného plánu zlepšovania	Členovia CAF tímu, zamestnanci	podľa harmonogramu APZ

#### **FÁZA 4. EXTERNÁ SPÄTNÁ VÄZBA MODELU CAF**

	<b>Činnosť</b>	<b>Zodpovednosť</b>	<b>Termín</b>
1.	Realizácia školenia k Externej spätnej väzbe modelu CAF	Školiteľ/konzultant, metodik, členovia CAF tímu	30.04.2022
2.	Príprava podkladov na Externú spätnú väzbu modelu CAF a ich doručenie na ÚNMS SR	Metodik, členovia CAF tímu	31.05.2022
3.	Určenie zástupcov zainteresovaných strán, ktorí budú prizvaní na hodnotenie Externej spätnej väzby modelu CAF	Garant a metodik modelu CAF	10 kalendárnych dní pred hodnotením ESV
4.	Absolvovanie hodnotenia Externej spätnej väzby modelu CAF	Manažment, garant a metodik, členovia CAF tímu, prizvané zainteresované strany	15.07.2022
5.	Rozhodnutie ÚNMS SR o udelení alebo neudelení titulu Efektívny používateľ modelu CAF	ÚNMS SR	31.07.2022