

Smlouva o spolupráci na pořádání festivalu Expediční kamera 483/2011

I. Smluvní strany

1. ANEXE public relations, spol. s r.o.,

Sídlo: Ploskovická 945/4, Praha 8 Dolní Chabry, 18400
Zastoupená: Davidem Gladišem, prokuristou
IČO: 26 34 73 34
DIČ: CZ-26347334
Plátce DPH: je
Zapsaná: Obchodní rejstřík - Městský soud v Praze, v oddílu C, vložka 143315
Kontaktní e-mail na manažera festivalu Daniela Hálu :
dan.hala@expedicnikamera.cz, dan.hala@expedicnakamera.sk
(dále jen „pořadatel“)

a

2. Mesto Šaľa

Sídlo: Námestie Svätej Trojice 7, 927 15 Šaľa
Zastoupení: Martin Alföldi primátor mesta Šaľa
IČO: 00306185
DIČ: 2021024049
Banka: UniCredit Bank Slovakia a.s., pobočka Šaľa
Č. účtu: 6627849005/1111
Plátce DPH: ne
Právní forma: samospráva
Zapsáno: Štatistický register Štatistického úradu SR
(dále jen „spolupořadatel“)

II. Předmět smlouvy

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu s cílem pořídit filmový festival Expediční/ Expedičná kamera (dále jen „EK“) ve městě Šaľa v dohodnutém termínu v „Přihlašovacím formuláři“.

III. Práva a povinnosti spolupořadatele

Všechny dále uvedené činnosti zajistí spolupořadatel na své náklady.

1. Určit a zajistit místo konání EK:

Město: Šaľa
Místo projekce: BS Domu kultúry v Šali
Adresa místa projekce: SNP 16, Šaľa
Kont. adresa pro doruč. pošty: Mesto Šaľa, Námestie Sv. Trojice 7, 927 15 Šaľa
Odpovědná osoba: Mgr. Ľudmila Iványiová, vedúca MsKS
Kontaktní tel: +421911551187
Kontaktní e-mail: ivanyiova@sala.sk
Zastupující odpovědná osoba: Pavel Kuric
Kontaktní tel: +421911712743
Kontaktní e-mail: kuric@sala.sk
Předprodej vstup.- místo, tel.: pokladňa DK Šaľa, SNP 16, +421317704059

Uvedené údaje registruje spolupořadatel také v „Přihlašovacím formuláři“. Při změně údajů je spolupořadatel povinen tyto změny provést do 8 dnů v uvedeném formuláři.

2. Určit termín konání EK:

Termín stanoví spolupořadatel v „Přihlašovacím formuláři“ nejpozději 30 dní před začátkem festivalu.

V případě zájmu spolupořadatele je možnost přihlásit se k realizaci festivalu EK opětovně v příštích rocích v „Přihlašovacím formuláři“ po dobu trvání této smlouvy.

3. **Komplexní organizační zajištění EK v daném místě a čase**, zejména zajištění sálu, technické zabezpečení (dataprojektor, počítač, ozvučení aj.), pořadatelskou službu v potřebném rozsahu (promítači, uvaděčky, prodej vstupenek, šatna a pod.), místní propagaci a další.
4. Podrobné pokyny týkající se organizace EK a prezentace sponzorů a partnerů během EK jsou uvedeny v Podrobných organizačních pokynech EK a jsou pro spolupořadatele závazné.
5. Spolupořadatel se zavazuje nezkracovat, nevynechávat a neměnit filmové bloky a reklamní spoty dodané či poskytnuté pořadatelem. Dále se zavazuje nepoškozovat během EK žádným způsobem jméno kteréhokoliv z partnerů a sponzorů EK a usilovat o jejich maximální propagaci během EK.
6. Spolupořadatel se zavazuje zajistit, že pořadatelem dodané filmy a další autorské materiály nebudou promítány jinde mimo určené prostory a čas v rámci EK, nebudou provedeny žádné kopie a nebude porušeno autorské právo. Za porušení autorských práv nese plnou zodpovědnost spolupořadatel. Po ukončení festivalu jsou dodané či poskytnuté filmové bloky nadále chráněny autorskými právy a spolupořadatel je povinen znemožnit jejich zneužití například smazáním z HD či jinak.
7. Pořadatel uzavřel centrální smlouvu se svazem na ochranu autorských práv OSA. Odvod ze vstupného je obsažen v pořadatelském poplatku. Pořadatel je odpovědný za zajištění autorizací k filmům a dalším audiovizuálním materiálům obsaženým v poskytnutých či dodaných filmových blocích.
8. Případný doprovodný program (besedy, výstavy fotografií, koncerty a pod.) bude spolupořadatel předem konzultovat s pořadatelem a uskuteční jen po předchozím souhlasu (e-mail) pořadatele.
9. Spolupořadatel se zavazuje umožnit volný vstup na EK a veškerý doprovodný program osobám, kterým pořadatel poskytl volnou vstupenku.
10. Spolupořadatel je povinen kontrolovat a včas doplňovat v „Přihlašovacím formuláři“ své údaje jako: zvolený program, místo a čas promítání, doprovodný program, a další informace zveřejněné na oficiálním webu EK.
11. Příjmy ze vstupného jsou příjmem spolupořadatele.
12. Příjem od místního sponzora zajištěného spolupořadatelem je příjmem spolupořadatele.
13. Příjmy a náklady spolupořadatele související s plněním předmětu této smlouvy jdou na účet spolupořadatele a jsou předmětem jeho účetnictví.

IV. Práva a povinnosti pořadatele

Všechny dále uvedené činnosti zajistí pořadatel na své náklady.

1. Pořadatel dodá resp. zajistí spolupořadateli datové soubory s vybranými slovenskými i zahraničními filmy z oblasti outdoorových sportů a cestování. Mezi jednotlivé filmy budou pořadatelem předem a neměně zařazeny spoty partnerů a sponzorů. Tyto filmové bloky nelze měnit, zkracovat nebo upravovat. Za poskytnutí, dodání a možnost použití těchto datových souborů zaplatí spolupořadatel pořadateli pořadatelský poplatek 33,- EUR včetně DPH dle příslušné sazby po přihlášení k festivalu na základě vystavené faktury pořadatelem.
2. Pořadatel zajistí grafické zpracování plakátů, letáků, programů, katalogů a dodá je v požadovaném počtu kusů a na adresu odběrného místa dle volby spolupořadatele v „Přihlašovacím formuláři“.
3. Pořadatel zajistí překlady filmů z dodaných cizojazyčných filmů (s výjimkou slovenštiny/češtiny) a zajistí na své náklady titulkování filmů nebo jejich případný dabing.
4. Pořadatel zajistí celostátní mediální partnery z řad internetových a tištěných médií, rozhlasu a televize. Pořadatel bude usilovat o maximální propagaci konání EK v daném městě a uvádět ve všech materiálech místo a termín konání EK v daném městě.
5. Příjmy od celostátních sponzorů jsou příjmem pořadatele.
6. Příjmy z dotací a příspěvků od státu, EU či jiných subjektů pro podporu celostátní a mezinárodní organizace EK jsou příjmem pořadatele.

V. Doba trvání smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.



VI. Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být vypovězena z obou stran bez udání důvodů s výpovědní dobou tří měsíců končící nejpozději měsíc před konáním aktuálního konání festivalu v písemné formě.
2. Tuto smlouvu lze ukončit i dohodou obou stran v písemné formě.
3. Tato může být vypovězena pořadatelem pro závažné porušení povinnosti vyplývající z této smlouvy zejména porušení povinností uvedených v bodě III.5 a III.6 této smlouvy a také vážné porušení nebo zanedbání organizačních pokynů dle bodu III.4 této smlouvy.

VII. Další pravidla spolupráce

1. Pro smluvní strany jsou rozhodné ustanovení dohodnuté v této smlouvě. Smluvní strany se zavazují spory a nejasnosti týkající se vzájemné spolupráce řešit přednostně dohodou. Na nedostatky ve spolupráci se smluvní strany vzájemně upozorní mailem, ve vážnějších nebo urgentních případech telefonicky.
2. Smluvní strany se zavazují, že o všech důvěrných a utajovaných informacích a skutečnostech, o kterých se dozví v průběhu vzájemné spolupráce, budou zachovávat mlčenlivost i po skončení spolupráce. Výjimkou jsou informace podané třetí osobě z důvodu plnění této smlouvy.
3. Tato smlouva byla sepsána ve tři vyhotoveních bez nátlaku a podepsána zástupcem oběh smluvních stran. Pořadatel, přejímá jedno vyhotovení a spolupořadatel dvě vyhotovení.
4. Dodatky k této smlouvě budou jenom v písemné formě se souhlasem smluvních stran a podepsané oprávněným zástupcem oběh smluvních stran.
4. Tato smlouva nabývá platnost dnem její podpisu oprávněným zástupcem oběh smluvních stran a nabývá účinnost následujícím dnem po její zveřejnění na webovém sídle Mesta Šafa.
5. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním celého znění smlouvy. Povinnost smlouvu zveřejnit plyne z ustanovení „ § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. SR o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení.“

V Praze, dne 8. 10. 2011

Pořadatel

David Gladis
prokurista

V Šali, dne 29. 10. 2011

Spolupořadatel

Martin Alföldi
primátor mesta Šafa

