

# MESTO ŠAĽA

---



## Všeobecne záväzné nariadenie

č. 22/2003

### Zásady hospodárenia s majetkom mesta Šaľa (novelizované znenie)

---

Schválené: uznesením č. 4/2003 časť IV. – MsZ 26. júna 2003  
Vyvesené v úradnej tabuli: 9. júla 2003  
Účinnosť od: 24. júla 2003

---

Všeobecne záväzné nariadenie č. 22/2003  
Zásady hospodárenia s majetkom mesta Šaľa  
(novelizované znenie)

---

V súlade s paragrafom 6 zákona č. 369/90 Zb. O obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v zmysle paragrafu 9 zákona č. 138/91 Zb. O majetku obcí v znení neskorších predpisov a v súlade s paragrafom 4 ods.18 zákona č. 542/1990 Zb. o školskej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov mesto Šaľa v y d á v a toto všeobecne záväzné nariadenie.

## PRVÁ ČASŤ

### Základné ustanovenia

Zásady hospodárenia s majetkom mesta upravujú spôsob hospodárenia a nakladania s hnutelným a nehnuteľným majetkom mesta a s majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným mestu na dočasné hospodárenie.

Zásady upravujú podmienky nadobudnutia vecí do majetku mesta, právo hospodárenia a nakladania s majetkom mesta, s pohľadávkami, inými majetkovými právami mesta a majetkovými právami právnických osôb založených mestom.

## DRUHÁ ČASŤ

### § 1

Práva a povinnosti orgánov, organizácií a iných právnických osôb založených mestom pri správe mestského majetku

1. Orgány mesta, organizácie mesta a iné právnické osoby založené mestom majú právo najmä:
  - používať zverený majetok na plnenie všetkých úloh organizácií a právnických osôb,
  - vo všetkých právnych vzťahoch vystupovať svojím menom (právna subjektivita) a niesť majetkovú zodpovednosť z týchto vzťahov vyplývajúcu,
  - prenajímať zverený majetok v súlade s týmito zásadami.
2. Orgány mesta, organizácie a iné právnické osoby založené mestom sú povinné majetok mesta zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä:
  - starať sa o účelné a hospodárne využitie zvereného majetku v prospech mesta, jeho občanov, ochrany a tvorby životného prostredia,
  - chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
  - používať všetky právne prostriedky na zachovanie majetku mesta na jeho ochranu, uplatňovať právo na náhradu škody proti tým, ktorí za škodu zodpovedajú, uplatňovať právo na vydanie neoprávneného majetkového prospechu proti tomu, kto ho na úkor mesta, organizácie alebo právnickej osoby získal,
  - plniť ďalšie povinnosti uložené mestom pri správe majetku mesta,
  - podať návrh do katastra nehnuteľností na záznam práva správy zvereného majetku mesta,
  - viesť majetok mesta v predpísanej evidencii.

3. O odovzdaní majetku do správy a postúpení majetkových práv a záväzkov do správy organizácií a iných právnických osôb založených mestom sa vyhotovujú vždy písomné protokoly medzi mestom a príslušnou organizáciou alebo inou právnickou osobou.
4. V prípade, že organizácia alebo iná právnická osoba založená mestom nevyužíva jemu zverený majetok alebo ho nepotrebuje na plnenie úloh, môže mu mesto správu majetku odňať. O odňatí správy majetku sa vyhotoví písomný protokol medzi mestom a príslušným správcom majetku.  
Pokyn na odňatie majetku dáva a o jeho odňatí rozhoduje primátor mesta (paragraf 13 ods. 5 zák. č.369/90 Zb. v znení neskorších zmien).

## § 2

### Prevod práva hospodárenia s majetkom mesta

Organizácie a iné právnické osoby založené mestom môžu uzatvárať zmluvy o prevode práva hospodárenia s majetkom mesta len so súhlasom mesta v zastúpení primátorom mesta.

## § 3

### Prevody vlastníctva majetku mesta

#### 1. Odplatné prevody

Organizácie a iné právnické osoby založené mestom môžu uskutočňovať odplatné prevody hnutel'ného majetku v ich správe len do výšky 10 tis. Sk.

Mesto v zastúpení primátorom môže uskutočňovať odplatné prevody hnutel'ného majetku do výšky 500 tis. Sk, s tým že tento zámer zverejní 14 dní vopred obvyklým spôsobom. Nad 500 tis. Sk je potrebné k prevodu hnutel'ného majetku súhlas mestského zastupiteľ'stva.

Zmluvné prevody vlastníctva nehnuteľ'ného majetku mesta podliehajú vždy schváleniu mestského zastupiteľ'stva.

Pri určení minimálnej kúpnej ceny pozemku v intraviláne sa vychádza z cenovej mapy mesta v bodovom vyjadrení s použitím prepočtových koeficientov na cenové vyjadrenie:

- koeficient 0,25 pri zmluvnom odplatnom prevode pozemku pre nepodnikateľ'ské aktivity
- koeficient 0,75 pri zmluvnom odplatnom prevode pozemku pre podnikateľ'ské aktivity.

#### 2. Bezodplatné prevody

Bezodplatné prevody vlastníctva hnutel'ného majetku mesta sa môžu uskutočňovať len so súhlasom mestského zastupiteľ'stva. Mesto môže prijímať dary od fyzických a právnických osôb iba v prípade, ak na predmete darovania neviaznu ťarchy, ktorých výška prevyšuje hodnotu darovanej veci.

Darovanie nehnuteľ'ného majetku mesta je neprípustné. Mesto nemôže darovať ani časti svojho nehnuteľ'ného majetku.

#### 3. Záměna nehnuteľ'ností

K záměne nehnuteľ'ností vo vlastníctve mesta za nehnuteľ'ností vo vlastníctve iných osôb sa vyžaduje súhlas mestského zastupiteľ'stva.

Hodnota zamieňaných nehnuteľ'ností musí byť približne rovnaká.

#### § 4

##### Nakladanie s prebytočným a neupotrebitelným majetkom mesta

1. Prebytočný je majetok mesta, ktorý mesto, organizácia alebo iná právnická osoba založená mestom trvalo nepotrebuje na plnenie svojich úloh.
2. Neupotrebitelný je majetok mesta, ktorý pre svoje úplné opotrebenie alebo poškodenie, zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke nemôže slúžiť svojmu účelu.  
Za neupotrebitelné veci sa považujú aj budovy a stavby, ktoré nemožno premiestniť a ktoré treba odstrániť z dôvodov plánovanej výstavby, prestavby alebo rozširovania objektov.
3. O prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti majetku mesta písomne rozhoduje primátor mesta na návrh prednostu MsÚ, štatutárov organizácií a iných právnických osôb založených mestom po vyjadrení vyraďovacej komisie, ktorú menuje primátor mesta ako svoj poradný orgán.  
Vyraďovacia komisia súčasne navrhne spôsob likvidácie prebytočného alebo neupotrebitelného majetku. O spôsobe likvidácie musí byť správcom vyradeného majetku priložený doklad. Tento slúži ako doklad o tom, ako sa s vyradeným majetkom naložilo.
4. Neupotrebitelný majetok mesta, pri ktorom je zrejmé, že ho nemožno ďalej využiť (napr. náhradné diely, ležiaky, a pod.) alebo predať, sa fyzicky zlikviduje, o čom musí byť vyhotovený komisionálny záznam a tento musí byť priložený k dokumentácii.
5. Organizácie a iné právnické osoby založené mestom sú oprávnené nakladať s neupotrebitelným a prebytočným majetkom v zmysle predchádzajúcich odsekov do výšky 10 tis. Sk. Nad uvedenú hodnotu je oprávnený rozhodovať primátor mesta na návrh ním zriadenej komisie.

#### § 5

##### Nakladanie s majetkovými právami mesta

1. Zo závažných dôvodov, najmä sociálnych (príjmy na hranici životného minima, živelná pohroma, a pod.) môže mesto v zastúpení primátorom mesta, na žiadosť dlžníka dlh celkom alebo čiastočne odpustiť, najviac však do výšky 5 tis. Sk. Na odpustenie dlhu presahujúceho 5 tis. Sk je potrebný súhlas mestského zastupiteľstva.
2. Organizácia alebo iná právnická osoba založená mestom môže dlžníkovi povoliť splátky alebo povoliť odklad splatenia dlhu dlžníkovi písomne uznaného čo do dôvodu a výšky, prípadne priznaného právoplatným rozhodnutím súdu alebo iného orgánu, ak dlžník bez svojho zavinenia nemôže dlh alebo splátku zaplatiť v čase splatnosti.
3. Odpustiť dlh nie je prípustné, ak vznikol v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.
4. Ak je pohľadávka mesta prechodne nevymožiteľná, môže mesto v zastúpení primátorom, organizácia alebo iná právnická osoba založená mestom, dočasne upustiť od jej vymáhania. Musí však ďalej zabezpečovať, aby sa táto pohľadávka nepremlčala alebo nezanikla. Len čo odpadnú dôvody dočasného upustenia od vymáhania, je mesto, organizácia lebo iná právnická osoba založená mestom povinná usilovať sa o včasné vymożenie pohľadávky.

5. Mesto v zastúpení primátorom, organizácia alebo iná právnická osoba založená mestom môže trvale upustiť od vymáhania pohľadávky, ak:
  - nemožno preukázať, že pohľadávka trvá alebo nemožno preukázať jej výšku a nie je podklad pre to, aby súd alebo iný orgán určil jej výšku,
  - dlžník zomrel a nie je možné vymáhať pohľadávku od jeho dedičov,
  - zo všetkých okolností prípadu je zrejmé, že ďalšie vymáhanie pohľadávky by bolo neúspešné.
6. Mesto v zastúpení primátorom, organizácia alebo iná právnická osoba založená mestom môžu trvale upustiť od vymáhania nepatrnej pohľadávky (do 1 000 Sk), ak by náklady na jej vymáhanie boli neúmerné výsledku.
7. Proti tomu istému dlžníkovi (ak je ním občan) sa môže od vymáhania pohľadávky upustiť iba raz v kalendári roku, ak by súčet pohľadávky od ktorej sa upustilo a pohľadávky od vymáhania ktorej sa má upustiť, nepresiahol 1 000 Sk.
8. Nakladanie s pohľadávkami musí mať vždy písomnú formu.

## § 6

### Iné dispozičné práva k nehnuteľnostiam

1. Zriadenie záložného práva na nehnuteľnosť vo vlastníctve mesta schvaľuje MsZ.
2. Zmluvu o vecnom bremene obmedzujúcu mesto Šaľa v dispozícii s nehnuteľnosťou vo vlastníctve mesta na dobu do troch rokov schvaľuje primátor, v ostatných prípadoch schvaľuje MsZ.

## § 7

### Prenájom a dočasné užívanie majetku mesta

1. Mesto môže svoj majetok prenajať alebo prenechať na dočasné užívanie iným fyzickým a právnickým osobám. Uzatvárať zmluvy je oprávnený primátor mesta. V prípade prenájmu nebytových priestorov, ktoré boli zverené do hospodárenia mestom založenej organizácii alebo právnickej osoby, uzatvára podnájomnú zmluvu štatutár organizácie alebo právnickej osoby po predchádzajúcom súhlase primátora mesta.
2. Nájomná zmluva o prenechaní majetku mesta na dočasné užívanie musí obsahovať určenie majetku, ktorý sa má ponechať na dočasné užívanie, spôsob a čas užívania, stanovenie výšky odplaty a termínu platby, dohodu o udržiavaní majetku a možnosť ukončenia zmluvného vzťahu pri nedodržaní dohodnutých podmienok; prípadne z iných objektívnych dôvodov.  
V prípade nájmov pozemkov, ktoré sú určené na zastavanie sa do nájomných zmlúv zapracuje aj zmluvná pokuta, ktorá je stanovená vo výške 10% z ceny pozemku v zmysle cenovej mapy v danej lokalite, ktorá prepadá v prospech mesta v prípade nezrealizovania stavby do doby stanovenej v podmienkach nájmu.
3. Prenájom nebytových priestorov v majetku mesta
  - 3.1. Pri stanovení sadzby ročného nájomného sa vychádza z členenia mesta na štyri lokality podľa pásiem atraktivity prostredia:

#### I. pásmo:

Nám. A. Dubčeka, ul. Hlavná, Nám Sv. Trojice, ul. Pázmaňa, ul. Budovateľská,  
ul. Štúrova po križovatku SNP

**II. pásmo:**

ul. SNP od križovatky s ul. Štúrovou, ul. Vlčanská, ul. Dolná, ul. Hlavná od žel.  
trate po Námestie A. Dubčeka. ul. Kukučínova

**III. pásmo:**

ul. Murgašova, ul. SNP od žel. trate po križovatku s ul. Štúrovou, ul. Jesenského,  
ul. Krátka, ul. Jarmočná, ul. Novomeského, ul. Kráľovská, ul. Nemocničná, ul.  
Štúrova od križovatky s ul. SNP, ul. Partizánska, ul. Horná, ul. Nešporova, ul.  
Školská, ul. M.R.Štefánika, ul. Pionierska, ul. Družstevná, ul. P.J.Šafárika, ul.  
Orechová, ul. Nitrianska, Pribinovo námestie, ul. Bernolákova, ul. Komenského,  
ul. Hollého, ul. Lúčna, ul. Fraňa Kráľa

**IV. pásmo:**

ostatné ulice

3.2. Úhrada za prenájom nebytových priestorov sa stanovuje dohodou v nasledovnom  
rozpätí:

nebyt. priestory podľa účelu nájmu, lokalita ( pásmo ), ročná sadzba za m<sup>2</sup>  
a/ reštauračné, pohostinské priestory, herne, stávkové kancelárie, reprezentačné, peňažné  
a ďalšie priestory podobných úžitkových vlastností

I. pásmo:	2 200,- Sk a vyššie
II. pásmo:	2 000,- Sk a vyššie
III. pásmo:	1 500,- Sk a vyššie
COV: priestory na prízemí	1 500,- Sk a vyššie
priestory na poschodí	1 200,- Sk a vyššie
IV. pásmo:	1 000,- Sk a vyššie

b/ obchodné priestory s predajom textilu, obuvi, zlata, drogérie, elektrotechniky a pod.

I. pásmo:	2 000,- Sk a vyššie
II. pásmo:	1 800,- Sk a vyššie
III. pásmo:	1 200,- Sk a vyššie
COV: priestory na prízemí	1 200,- Sk a vyššie
priestory na poschodí	900,- Sk a vyššie
IV. pásmo:	600,- Sk a vyššie

c/ obchodné priestory so sortimentom predaja potravín, mäsa, ovocia a zeleniny, bufety  
v športových a kultúrnych zariadeniach

I. pásmo:	1 200,- Sk a vyššie
II. pásmo:	1 000,- Sk a vyššie
III. pásmo:	900,- Sk a vyššie
COV: priestory na prízemí	900,- Sk a vyššie
priestory na poschodí	700,- Sk a vyššie
IV. pásmo:	500,- Sk a vyššie

d/ kancelárske priestory

I. pásmo:	1 500,- Sk a vyššie
II. pásmo:	1 300,- Sk a vyššie
III. pásmo:	900,- Sk a vyššie
COV: priestory na prízemí	900,- Sk a vyššie
priestory na poschodí	750,- Sk a vyššie
IV. pásmo:	450,- Sk a vyššie

e/ výrobné, dielenské, skladové priestory a garáže

I. pásmo:	800,- Sk a vyššie
II. pásmo:	800,- Sk a vyššie
III. pásmo:	600,- Sk a vyššie
IV. pásmo:	350,- Sk a vyššie

f/ služby

I. pásmo:	1 000,- Sk a vyššie
II. pásmo:	750,- Sk a vyššie
III. pásmo:	500,- Sk a vyššie
IV. pásmo:	350,- Sk a vyššie

g/ ostatné priestory

I. pásmo:	450,- Sk a vyššie
II. pásmo:	450,- Sk a vyššie
III. pásmo:	400,- Sk a vyššie
IV. pásmo:	350,- Sk a vyššie

h/ čistiarne, zberne šatstva, oprava obuvi, nebytové priestory poskytnuté pre účely sociálnych služieb, nebytové priestory poskytnuté pre charitatívne účely, nadácie, občianske združenia, pre činnosť politických strán a hnutí

I. pásmo:	800,- Sk a vyššie
II. až IV. pásmo:	250,- Sk a vyššie

i/ neštatné zdravotnícke zariadenia na celom území mesta

250,- Sk a vyššie

j/ za poskytnutie vestibulov, chodieb na inštalovanie automatov na nealkoholické nápoje

15 000,- Sk a vyššie

3.3. V prípade viacerých záujemcov o prenájom toho istého nebytového priestoru je podkladom k uzatvoreniu nájomnej zmluvy stanovisko výboru príslušnej mestskej časti.

3.4. Majetok mesta sa prenajíma na dobu určitú a neurčitú. Uzatvorenie nájomnej zmluvy na dobu určitú je možné dohodnúť vtedy, ak sa nájomca zaviazal, že prenajatý majetok mesta zhodnotí na svoje náklady. Vtedy sa nájomné môže dohodnúť aj vo forme naturálneho plnenia – t. j. vo forme vykonania stavebných prác na prenájatej nehnuteľnosti s tým, že nájomca do 30 dní po vydaní právoplatného kolaudačného rozhodnutia odovzdá vykonané dielo do majetku mesta.

Doba nájmu bude v týchto prípadoch stanovená tak, aby časť plnenia, pripadajúca na 1 rok trvania nájmu, bola najmenej vo výške minimálnej ročnej sadzby, uvedenej v bode 1.2.

Na nájomné je možné započítať hodnotu vykonaných stavebných prác len do výšky rozpočtu stavby schváleného primátorom mesta, resp. štatutárom mestskej organizácie pred začatím stavebných prác.

3.5. Tieto sadzby sa nevzťahujú na prenájom

- majetku mesta, ktorý je súčasťou predškolských zariadení, škôl a školských zariadení, ktorých zriaďovateľom je mesto,
- majetku mesta, ktorý je súčasťou sociálnych zariadení, ktorých zriaďovateľom je mesto,
- bytov.

4. Prenájom majetku mesta nachádzajúceho sa v predškolských zariadeniach, školských zariadeniach a školách, ku ktorým prešla na mesto zriaďovateľská funkcia podľa osobitného predpisu /ďalej len "školské zariadenia"/.

#### 4.1. Prenájom majetku využívaného na výchovno-vzdelávacie účely

4.1.1 Telocvične a športové zariadenia školy môžu byť prenajímané

a) za 1.- Sk pre

- potreby povinnej telesnej výchovy iných škôl v meste, najmä ak nemajú vlastné športové zariadenia
- činnosť športových a záujmových krúžkov iných škôl a školských zariadení,
- školské športové strediská, útvary športovo talentovanej mládeže a školské športové kluby,
- súťaže a podujatia usporiadané Slovenskou asociáciou športu na školách,

b) za paušálne náklady pre

- záujmové združenia občanov s právnou i bez právnej subjektivity vrátane občianskych združení telesne postihnutých občanov,
- rodičov s deťmi,

4.1.2. Triedy môžu byť prenajímané

- a) na krátkodobé sporadické vlastné účely, spravidla pre ďalšie, nepovinné vzdelávanie žiakov školy po vyučovaní, napr. na výučbu cudzích jazykov lektormi a pod. za 1 Sk/m<sup>2</sup>/hod
- b) na jednorázové účely pre iné osoby, napr. na prezentáciu výrobkov súvisiacich s vyučovacím procesom, na výstavy, školenia za 2 Sk/m<sup>2</sup>/hod + paušálne náklady
- c) na nekomerčné účely za paušálne náklady

#### 4.2. Prenájom majetku nevyužívaného na výchovno-vzdelávacie účely

4.2.1. Majetok v školských zariadeniach nevyužívaný na výchovno-vzdelávacie účely je možné prenajímať podľa nasledovných podmienok:

- a) telocvične, triedy, zasadačky využívané na krátkodobé účely podľa cenníka vypracovaného v súlade s bodom 5.2. §7 tohto VZN
- b) za poskytnutie vestibulov na inštalovanie automatov na nealkoholické nápoje 2 500.- Sk /rok + paušálne náklady
- c) bufety: 350.- Sk/ m<sup>2</sup>/rok + paušálne náklady.

4.2.2. Na ambulancie, v ktorých vykonávali lekársku prax pre potreby školských zariadení doterajší štátni lekári budú zachované doterajšie nájomné zmluvy.

4.2.3. O prenájme školských bytov, ktoré majú charakter služobných bytov, pojednáva iné VZN mesta Šaľa.



- 4.3. Pod pojmom paušálne náklady sa rozumejú režijné náklady - voda, teplo, elektrina, prípadne plyn, ostatné ( náklady na upratovanie a pod. ) sumárne za celý objekt v prepočte na 1 m<sup>2</sup> podlahovej plochy a 1 hodinu nájmu.
- 4.4. Výnosy z nájomného podľa týchto pravidiel sú príjmom zriaďovateľa, ktorý tieto finančné prostriedky odvedie na účet školského zariadenia - rozpočtovej organizácii, ktorá tieto finančné prostriedky použije na opravu a údržbu zvereného majetku alebo na nákup DDHM a DDNM, DH-hnuteľného majetku za účelom skvalitnenia výchovno-vzdelávacieho procesu.

## 5. Krátkodobý prenájom nebytových priestorov v majetku mesta

- 5.1. Pod pojmom krátkodobý prenájom nebytových priestorov pre účely tohto VZN sa rozumie jednorázové využitie nebytových priestorov v školských, športových, kultúrnych zariadeniach a priestorov v budove MsÚ maximálne po dobu za sebou idúcich 15 kalendárnych dní ( školenia, kurzy a pod.)...
- 5.2. Primátor mesta je oprávnený na základe stanoviska komisie správy majetku mesta a komisie finančnej pri MsZ schváliť každoročne cenník krátkodobých prenájmov pre jednotlivé školské, kultúrne, športové zariadenia a priestory v budove MsÚ, ktoré sa prenajímajú, vždy k 31.3. príslušného roka.  
Návrh cenníka vypracuje správca príslušného zariadenia. Cenník obsahuje zoznam miestností, ktoré sa prenajímajú týmto spôsobom, paušálne náklady na objekt (podľa bodu 4.3.), základné nájomné v zmysle vyššie uvedených pravidiel ( bod 3. a 4. ) a cenu v prepočte na 1 hodinu nájmu.
- 5.3. Primátor mesta je oprávnený pri krátkodobých prenájmoch odpustiť základné nájomné podľa jeho zváženia, ako zložku ceny nájmu, k odpusteniu paušálnych nákladov zo zložky ceny nájmu potrebuje súhlas finančnej komisie, s tým, že ide o dotovanie subjektu požadujúceho tento krátkodobý prenájom.

## 6. Prenájom pozemkov v majetku mesta

- 6.1. Výška nájomného na celom území mesta je stanovená bez rozdielu členenia na lokality.
- 6.2. Úhrada za dočasné užívanie nehnuteľnosti – pozemku sa stanovuje v Sk/m<sup>2</sup>/rok nasledovne:

a) zriadenie záhradky - v záhradkárskej osade	1,-Sk/m <sup>2</sup> /rok
- individuálne	3,-Sk /m <sup>2</sup> /rok
b) 1. výstavba - individuálnych garáží	20,-Sk/m <sup>2</sup> /rok
- hromadných garáží	10,-Sk/m <sup>2</sup> /rok
2. prístupová komunikácia, chodníky, spevnené plochy (vybudované na vlastné náklady)	3,-Sk/m <sup>2</sup> /rok
c) pozemky pod bytmi	10,-Sk/m <sup>2</sup> /rok
d) zariadenie staveniska	3,-Sk/m <sup>2</sup> /rok
e) za účelom zriadenia športových areálov prístupných verejnosti	1,-Sk/m <sup>2</sup> /rok

f) pozemky pod cirkevnými objektami	1,-Sk/m <sup>2</sup> /rok
g) prievisy nad verejnými chodníkmi	1,-Sk/m <sup>2</sup> /rok
h) terasy kryté , nekryté ( súčasť stavby )	100,-Sk/m <sup>2</sup> /rok
i) dvory	10,-Sk/m <sup>2</sup> /rok
j) pozemky na výstavbu - skladových, kancelárskych priestorov , prevádzok a služieb ( zastavaná časť )	- do kolaudácie 50,-Sk/m <sup>2</sup> /rok - po kolaudácii 100,-Sk/m <sup>2</sup> /rok
- obchodných a reštauračných priestorov, čerpacích staníc PHM ( zastavaná časť )	- do kolaudácie 50,-Sk/m <sup>2</sup> /rok - po kolaudácii 150,-Sk/m <sup>2</sup> /rok
k) schodiská a vstupné časti do objektov (riešené dodatočne)	50,-Sk/m <sup>2</sup> /rok
l) parkoviská ako súčasť podnikateľských a nepodnikateľských aktivít ( vybudované na vlastné náklady nájomníka , neslúžiace pre verejnosť )	10,-Sk/m <sup>2</sup> /rok
m) pozemky v extraviláne	1,-Sk/m <sup>2</sup> /rok
n) iné nešpecifikované prenájmy	3,-Sk/m <sup>2</sup> /rok

6.3. Ustanovenia bodu 3.4. §7 sa primerane použijú aj na prenájom pozemkov slúžiacich pre verejnosť s tým, že kompenzácia nájomného bude v trvaní najviac 5 rokov. Pri súhlasnom stanovisku VMČ a finančnej komisii sa doba môže predĺžiť o 3 roky.

6.4.

#### 7. Prenájom hnutel'ného majetku mesta

7.1. V prípade prenájmu dlhodobého hmotného a nehmotného majetku sa výška minimálneho ročného nájmu vypočíta nasledovne:

$$\text{Ročné nájomné} = (OC/R_{odp}) \times [1,1 + (R_{odp} - R_{skut})/R_{odp}^2], \text{ kde}$$

OC - obstarávacia cena

$R_{odp}$  - počet rokov odpisovania, podľa zaradenia majetku do príslušnej odpisovej skupiny v zmysle zákona o dani z príjmov

$R_{skut}$  - skutočný počet rokov používania majetku, pričom ak  $R_{skut} > R_{odp}^2$ , potom  $R_{skut} = R_{odp}^2$

7.2. V prípade prenájmu dlhodobého drobného hmotného a nehmotného majetku je minimálna výška ročného nájomného 10 % z obstarávacej ceny majetku.

7.3. Cena za prenájom majetku môže byť na základe odporúčania finančnej komisie

znižená najviac o 50 % z ceny určenej podľa bodu 7.1. alebo 7.2.

8. Ak MsZ schváli zmluvný odplatný prevod nehnuteľného majetku mesta, ktorý má kupujúci v prenájme, nájomné sa platí do dňa úhrady kúpnej ceny. V prípade úhrady kúpnej ceny formou splátkového kalendára, nájomné sa platí do dňa úhrady prvej splátky kúpnej ceny.

#### 9. Spoločné ustanovenia k § 7

9.1. Základné ceny prenajímaného majetku mesta určené v tomto paragrafe VZN sú základnými cenami, ktoré možno uplatniť len ak nie je možné dohodnúť ceny vyššie na základe dopytu na relevantnom trhu s prenájomom príslušného druhu majetku.

9.2. Ak dochádza k znižovaniu nájomného, v prípadoch podľa tohto VZN, nájomné nemôže byť znížené pod hodnotu prevádzkových nákladov prenajímateľa, mimo dojednaní v bode 5.3. §7 0,0tohto VZN

### § 8

#### Úver a nakladanie s cennými papiermi

1. O prijatí úveru mestom rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
2. Prijatie úveru mestskou organizáciou podlieha predchádzajúcemu schváleniu v mestskom zastupiteľstve.
3. Mesto môže nakupovať a predávať cenné papiere len po predchádzajúcom súhlase mestského zastupiteľstva.
4. Mesto nakladá s cennými papiermi v súlade s platnými právnymi predpismi
5. Osobitnými smernicami budú v prípade potreby riešené nasledovné okruhy otázok:
  - oprávnenie vydávať dlhopisy v mene mesta,
  - oprávnenie vydávať zmenky v mene mesta,
  - oprávnenie kupovať akcie a dlhopisy, resp. prijímať zmenky
  - oprávnenie predávať cenné papiere na trhu cenných papierov.Tieto smernice budú tvoriť súčasť zásad.

### § 9

#### Úkony hospodárenia s majetkom mesta podliehajúce schváleniu mestským zastupiteľstvom

Mestské zastupiteľstvo schvaľuje:

1. odplatné nadobúdanie nehnuteľností do majetku mesta,
2. zverenie nehnuteľného majetku mesta do správy mestskej organizácie,
3. zverenie hnutel'ného majetku mesta v hodnote nad 0,3 mil. Sk do správy mestskej organizácie,
4. zvýšenie a zníženie základného imania obchodných spoločností založených mestom,
5. odňatie zvereného nehnuteľného majetku mesta zo správy mestskej organizácie,
6. odňatie zvereného hnutel'ného majetku mesta v hodnote nad 0,3 mil. Sk zo správy mestskej organizácie,
7. odplatný prevod vlastníctva hnutel'ného majetku mesta v hodnote nad 500 000,- Sk,

8. odplatný prevod vlastníctva nehnuteľného majetku mesta.  
V prípade, ak MsZ už schválilo zmluvný odplatný prevod vlastníctva nehnuteľného majetku a žiadateľ v lehote do dvoch mesiacov od nadobudnutia právoplatnosti uznesenia písomne neoznámí svoje stanovisko k uzneseniu, alebo sa tento zmluvný odplatný prevod neuskutoční v lehote do jedného roka od nadobudnutia právoplatnosti predmetného uznesenia, toto uznesenie stráca účinnosť.
9. bezodplatný prevod vlastníctva hnuteľného majetku mesta,
10. výmena nehnuteľného majetku mesta,
11. majetkové účasti (peňažné a nepeňažné vklady) na podnikaní iných právnických a fyzických osôb s výnimkou vlastných podnikov,
12. odpustenie pohľadávky nad 5 tis. Sk,
13. vydávanie dlhopisov (pôžičky, prijatie úveru, odsúhlasenie záruky pre poskytnutie úveru pre iné právnické a fyzické osoby,
14. založenie majetku mesta ako záruky úveru (pôžičky) poskytnutého mestu,
15. prijatie daru v hodnote nad 0,3 mil. Sk.

## TRETIA ČASŤ

### § 10

#### Zrušovacie a záverečné ustanovenia

1. Všeobecne záväzné nariadenie mesta č. 22/2003 – Zásady hospodárenia s majetkom mesta boli schválené uznesením MsZ č. 4/2003 časť IV. 26. júna 2003. Účinnosť nadobúdajú 15-tým dňom od ich zverejnenia na úradnej tabuli mesta, t.j. dňom 24. júla 2003.
2. Prvým dňom nasledujúceho mesiaca po nadobudnutí účinnosti VZN č. 22/2003 budú prepracované nájomné zmluvy uzatvorené pred účinnosťou tohto všeobecného Nájomné zmluvy, v ktorých súčasná sadzba nájomného je vyššia ako v schválenom VZN č. 22/2003, zostávajú v platnosti pôvodné sadzby záväzného nariadenia, v súlade s ustanoveniami VZN č. 22/2003.
3. Pre uznesenie MsZ o odplatnom prevode vlastníctva nehnuteľného majetku mesta prijaté pred účinnosťou tohto všeobecného záväzného nariadenia, lehoty v § 9 bod 8 začínajú plynúť dňom účinnosti VZN č. 22/2003, t.j. 24. júla 2003.
4. Dňom účinnosti VZN č. 22/2003 sa zrušujú:
  - uznesenie č. 7/1995-MsZ zo dňa 8.6.1995, bod č. 14 /cenová regulácia-sadzby nájomného/
  - uznesenie č. 26/97-MsZ zo dňa 16.12.1997, časť E, bod 21 /zvýšenie o 25%/
  - uznesenie č. 4/2000-MsZ zo dňa 28.9.2000, bod XI/13 /doplnenie uznesenia č. 26/97/
  - uznesenie č. 5/2000-MsZ zo dňa 23.11.2000, bod VI/8 /réžie DPSaH/, X/2 /prenájom pozemkov/
  - uznesenie č. 4/2001 zo dňa 20.9.2001, bod XVII/15 /prenájom pozemkov/
  - uznesenie č. 22/97-MsZ v bode D5, v znení uzn.č. 31/98-MsZ v bode D.10
5. Dňom účinnosti nového znenia zásad strácajú účinnosť Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Šaľa účinné od 19. septembra 1997.



Ing. Tibor Baran v. r.  
primátor mesta