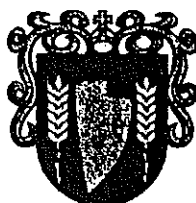


MESTO ŠAĽA



Všeobecne záväzné nariadenie 22/2003

Zásady hospodárenia s majetkom mesta **(v znení Dodatku č. 1)**

Dodatok č.1 schválený uznesením mestského zastupiteľstva č. 2/2005, časť VI., 28. apríla 2005,
Vyvesený v úradnej tabuli 5. mája 2005,
Účinnosť všeobecne záväzného nariadenia č. 22/2003 v znení Dodatku č. 1 od: 20. mája 2005.

Mesto Šaľa v súlade s § 6 zákona č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v zmysle §u 9 zákona č. 138/91 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, ďalej v súlade s §4 ods.18 zákona č.542/1990 Zb. o školskej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov

vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie.

P R V Á Č A S Ť

Základné ustanovenia

Zásady hospodárenia s majetkom mesta upravuje spôsob hospodárenia a nakladania s hnutelným a nehnuteľným majetkom mesta a s majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným mestu na dočasné hospodárenie.

Zásady upravujú podmienky nadobudnutia vecí do majetku mesta, právo hospodárenia a nakladania s majetkom mesta, s pohľadávkami, inými majetkovými právami mesta a majetkovými právami právnických osôb založených mestom.

D R U H Á Č A S Ť

§1

Práva a povinnosti

orgánov, organizácií a iných právnických osôb založených mestom pri správe mestského majetku

1. Orgány mesta, organizácie mesta a iné právnické osoby založené mestom majú právo najmä:
 - používať zverený majetok na plnenie všetkých úloh organizácií a právnických osôb,
 - vo všetkých právnych vzťahoch vystupovať svojím menom (právna subjektivita) a niesť majetkovú zodpovednosť z týchto vzťahov vyplývajúcu,
 - prenájsť zverený majetok v súlade s týmito zásadami.
2. Orgány mesta, organizácie a iné právnické osoby založené mestom sú povinné majetok mesta zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä:
 - starať sa o účelné a hospodárne využitie zvereného majetku v prospech mesta, jeho občanov, ochrany a tvorby životného prostredia,
 - chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - používať všetky právne prostriedky na zachovanie majetku mesta na jeho ochranu, uplatňovať právo na náhradu škody proti tým, ktorí za škodu zodpovedajú, uplatňovať právo na vydanie neoprávneného majetkového prospechu proti tomu, kto ho na úkor mesta, organizácie alebo právnickej osoby získal,
 - plniť ďalšie povinnosti uložené mestom pri správe majetku mesta,
 - podať návrh do katastra nehnuteľností na záznam práva správy zvereného majetku mesta,
 - viesť majetok mesta v predpísanej evidencii.

3. O odovzdaní majetku do správy a postúpení majetkových práv a záväzkov do správy organizácií a iných právnických osôb založených mestom sa vyhotovujú vždy písomné protokoly medzi mestom a príslušnou organizáciou alebo inou právnickou osobou.
4. V prípade, že organizácia alebo iná právnická osoba založená mestom nevyužíva jemu zverený majetok alebo ho nepotrebuje na plnenie úloh, môže mu mesto správu majetku odňať. O odňatí správy majetku sa vyhotoví písomný protokol medzi mestom a príslušným správcom majetku.
Pokyn na odňatie majetku dáva a o jeho odňatí rozhoduje primátor mesta (paragraf 13 ods. 5 zák. č.369/90 Zb. v znení neskorších zmien).

§2

Prevod práva hospodárenia s majetkom mesta

Organizácie a iné právnické osoby založené mestom môžu uzatvárať zmluvy o prevode práva hospodárenia s majetkom mesta len so súhlasom mesta v zastúpení primátorom mesta.

§3

Prevody vlastníctva majetku mesta

1. Odplatné prevody

Organizácie a iné právnické osoby založené mestom môžu uskutočňovať odplatné prevody hnutel'ného majetku v ich správe len do výšky 10 tis. Sk.

Mesto v zastúpení primátorom môže uskutočňovať odplatné prevody hnutel'ného majetku do výšky 500 tis. Sk, s tým že tento zámer zverejní 14 dní vopred obvyklým spôsobom.

Nad 500 tis. Sk je potrebné k prevodu hnutel'ného majetku súhlas mestského zastupiteľstva.

Zmluvné odplatné prevody vlastníctva nehnuteľného majetku mesta podliehajú vždy schváleniu mestského zastupiteľstva.

2. Bezodplatné prevody

Bezodplatné prevody vlastníctva hnutel'ného majetku mesta sa môžu uskutočňovať len so súhlasom mestského zastupiteľstva. Mesto môže prijímať dary od fyzických a právnických osôb iba v prípade, ak na predmete darovania neviaznu ťarchy, ktorých výška prevyšuje hodnotu darovanej veci.

Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné. Mesto nemôže darovať ani časti svojho nehnuteľného majetku.

3. Zámena nehnuteľností

K zámene nehnuteľností vo vlastníctve mesta za nehnuteľnosti vo vlastníctve iných osôb sa vyžaduje súhlas mestského zastupiteľstva.

Hodnota zamieňaných nehnuteľností musí byť približne rovnaká.

§4

Nakladanie s prebytočným a neupotrebitel'ným majetkom mesta

1. Prebytočný je majetok mesta, ktorý mesto, organizácia alebo iná právnická osoba založená mestom trvalo nepotrebuje na plnenie svojich úloh.
2. Neupotrebitel'ný je majetok mesta, ktorý pre svoje úplné opotrebenie alebo poškodenie, zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke nemôže slúžiť svojmu účelu.
Za neupotrebitel'né veci sa považujú aj budovy a stavby, ktoré nemožno premiestniť a ktoré treba odstrániť z dôvodov plánovanej výstavby, prestavby alebo rozširovania

objektov

3. O prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti majetku mesta písomne rozhoduje primátor mesta na návrh prednostu MsÚ, štatutárov organizácií a iných právnických osôb založených mestom po vyjadrení vyradovacej komisie, ktorú menuje primátor mesta ako svoj poradný orgán.

Vyradovacia komisia súčasne navrhne spôsob likvidácie prebytočného alebo neupotrebitelného majetku. O spôsobe likvidácie musí byť správcom vyradovaného majetku priložený doklad. Tento slúži ako doklad o tom, ako sa s vyradeným majetkom naložilo.

4. Neupotrebitelný majetok mesta, pri ktorom je zrejmé, že ho nemožno ďalej využiť (napr. náhradné diely, ležiaky, a pod.) alebo predať, sa fyzicky zlikviduje, o čom musí byť vyhotovený komisionálny záznam a tento musí byť priložený k dokumentácii.
5. Organizácie a iné právnické osoby založené mestom sú oprávnené nakladať s neupotrebitelným a prebytočným majetkom v zmysle predchádzajúcich odsekov do výšky 10 tis. Sk (v obstarávacej cene za kus). Nad uvedenú hodnotu je oprávnený rozhodovať primátor mesta na návrh ním zriadenej komisie.

§5

Nakladanie s majetkovými právami mesta

1. Zo závažných dôvodov, najmä sociálnych (príjmy na hranici životného minima, živelná pohroma, a pod.) môže mesto v zastúpení primátorom mesta, na žiadosť dlžníka dlh celkom alebo čiastočne odpustiť, najviac však do výšky 5 tis. Sk. Na odpustenie dlhu presahujúceho 5 tis. Sk je potrebný súhlas mestského zastupiteľstva.
2. Organizácia alebo iná právnická osoba založená mestom môže dlžníkovi povoliť splátky alebo povoliť odklad splatenia dlhu dlžníkovi písomne uznaného čo do dôvodu a výšky, prípadne priznaného právoplatným rozhodnutím súdu alebo iného orgánu, ak dlžník bez svojho zavinenia nemôže dlh alebo splátku zaplatiť v čase splatnosti.
3. Odpustiť dlh nie je prípustné, ak vznikol v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.
4. Ak je pohľadávka mesta prechodne nevymožiteľná, môže mesto v zastúpení primátorom, organizácia alebo iná právnická osoba založená mestom, dočasne upustiť od jej vymáhania. Musí však ďalej zabezpečovať, aby sa táto pohľadávka nepremiňovala alebo nezaničila. Len čo odpadnú dôvody dočasného upustenia od vymáhania, je mesto, organizácia alebo iná právnická osoba založená mestom povinná usilovať sa o včasné vymoženie pohľadávky.
5. Mesto v zastúpení primátorom, organizácia alebo iná právnická osoba založená mestom môže trvale upustiť od vymáhania pohľadávky, ak:
 - nemožno preukázať, že pohľadávka trvá alebo nemožno preukázať jej výšku a nie je podklad pre to, aby súd alebo iný orgán určil jej výšku,
 - dlžník zomrel a nie je možné vymáhať pohľadávku od jeho dedičov
 - zo všetkých okolností prípadu je zrejmé, že ďalšie vymáhanie pohľadávky by bolo neúspešné
6. Mesto v zastúpení primátorom, organizácia alebo iná právnická osoba založená mestom môžu trvale upustiť od vymáhania nepatrnej pohľadávky (do 1 000 Sk), ak by náklady na jej vymáhanie boli neúmerne výsledku.
7. Proti tomu istému dlžníkovi (ak je ním občan) sa môže od vymáhania pohľadávky upustiť iba raz v kalendári roku, ak by súčet pohľadávky od ktorej sa upustilo a pohľadávky od vymáhania ktorej sa má upustiť, nepresiahol 1 000 Sk.
8. Nakladanie s pohľadávkami musí mať vždy písomnú formu.

§6

Iné dispozičné práva k nehnuteľnostiam

1. Zriadenie záložného práva na nehnuteľnosť vo vlastníctve mesta schvaľuje MsZ.
2. Zmluvu o vecnom bremene obmedzujúcu mesto Šaľa v dispozícii s nehnuteľnosťou vo vlastníctve mesta na dobu do troch rokov schvaľuje primátor, v ostatných prípadoch schvaľuje MsZ.

§7

Prenájom a dočasné užívanie majetku mesta

1. Mesto môže svoj majetok prenajať alebo prenechať na dočasné užívanie iným fyzickým a právnickým osobám. Uzatvárať zmluvy je oprávnený primátor mesta. Nájomca nie je oprávnený prenajať priestory dať do podnájmu tretím osobám.
V prípade prenájmu nebytových priestorov, ktoré boli zverené do hospodárenia mestom založenej organizácii alebo právnickej osoby, uzatvára podnájomnú zmluvu štatutár organizácie alebo právnickej osoby po predchádzajúcom súhlase primátora mesta.
2. Nájomná zmluva o prenechaní majetku mesta na dočasné užívanie musí obsahovať určenie majetku, ktorý sa má ponechať na dočasné užívanie, spôsob a čas užívania, stanovenie výšky odplaty a termínu platby, dohodu o udržiavaní majetku a možnosť ukončenia zmluvného vzťahu pri nedodržaní dohodnutých podmienok, prípadne z iných objektívnych dôvodov. V prípade nájmov pozemkov, ktoré sú určené na zastavanie sa do nájomných zmlúv zapracuje aj zmluvná pokuta, ktorá je stanovená vo výške 10% z ceny pozemku v zmysle cenovej mapy v danej lokalite, ktorá prepadá v prospech mesta v prípade nezrealizovania stavby do doby stanovenej v podmienkach nájmu.
3. **Sadzby nájomného z nebytových priestorov v majetku mesta**
 - 3.1. Pri stanovení sadzby ročného nájomného sa vychádza z členenia mesta na štyri lokality podľa pásiem atraktivity prostredia:
 - I. pásmo:
Nám. A. Dubčeka, ul. Hlavná, Nám Sv. Trojice, ul. Pázmaňa, ul. Budovateľská, ul. Štúrova po križovatku SNP
 - II. pásmo:
ul. SNP od križovatky s ul. Štúrovou, ul. Vlčanská, ul. Dolná, ul. Hlavná od žel. trate po Námestie A. Dubčeka. ul. Kukučínova
 - III. pásmo:
ul. Murgašova, ul. SNP od žel. trate po križovatku s ul. Štúrovou, ul. Jesenského, ul. Krátka, ul. Jarmočná, ul. Novomeského, ul. Kráľovská, ul. Nemocničná, ul. Štúrova od križovatky s ul. SNP, ul. Partizánska, ul. Horná, ul. Nešporova, ul. Školská, ul. M.R.Štefánika, ul. Pionierska, ul. Družstevná, ul. P.J.Šafárika, ul. Orechová, ul. Nitrianska, Pribinovo námestie, ul. Bernolákova, ul. Komenského, ul. Hollého, ul. Lúčna, ul. Fraňa Kráľa
 - IV. pásmo:
ostatné ulice
 - 3.2. Úhrada za dočasné užívanie nebytových priestorov sa stanovuje dohodou v nasledovnom rozpätí:

nebyt. priestory podľa účelu nájmu, lokalita (pásma), ročná sadzba za m²

**a/ reštauračné, pohostinské priestory, herne, stávkové kancelárie, reprezentačné, peňažné
a ďalšie priestory podobných úžitkových vlastností**

I. pásmo: 2 200,- Sk a vyššie

II. pásmo: 2 000,- Sk a vyššie

III. pásmo: 1 500,- Sk a vyššie

COV: priestory na prízemí 1 500,- Sk a vyššie

priestory na poschodí 1 200,- Sk a vyššie

IV. pásmo: 1 000,- Sk a vyššie

b/ obchodné priestory s predajom textilu, obuvi, zlata, drogérie, elektrotechniky a pod.

I. pásmo: 2 000,- Sk a vyššie

II. pásmo: 1 800,- Sk a vyššie

III. pásmo: 1 200,- Sk a vyššie

COV: priestory na prízemí 1 200,- Sk a vyššie

priestory na poschodí 900,- Sk a vyššie

IV. pásmo: 600,- Sk a vyššie

**c/ obchodné priestory so sortimentom predaja potravín, mäsa, ovocia a zeleniny, bufety
v športových a kultúrnych zariadeniach**

I. pásmo: 1 200,- Sk a vyššie

II. pásmo: 1 000,- Sk a vyššie

III. pásmo: 900,- Sk a vyššie

COV: priestory na prízemí 900,- Sk a vyššie

priestory na poschodí 700,- Sk a vyššie

IV. pásmo: 500,- Sk a vyššie

d/ kancelárske priestory

I. pásmo: 1 500,- Sk a vyššie

II. pásmo: 1 300,- Sk a vyššie

III. pásmo: 900,- Sk a vyššie

COV: priestory na prízemí 900,- Sk a vyššie

priestory na poschodí 750,- Sk a vyššie

IV. pásmo: 450,- Sk a vyššie

e/ výrobné, dielenské, skladové priestory a garáže

I. pásmo: 800,- Sk a vyššie

II. pásmo: 800,- Sk a vyššie

III. pásmo: 600,- Sk a vyššie

IV. pásmo: 350,- Sk a vyššie

f/ služby a neštátne zdravotnícke zariadenia

I. pásmo: 1 000,- Sk a vyššie

II. pásmo: 750,- Sk a vyššie

III. pásmo: 500,- Sk a vyššie

IV. pásmo: 350,- Sk a vyššie

g/ ostatné priestory

I. pásmo: 450,- Sk a vyššie

II. pásmo: 450,- Sk a vyššie

III. pásmo: 400,- Sk a vyššie

IV. pásmo: 350,- Sk a vyššie

h/ čistiarne, zberne šatstva, oprava obuvi, nebytové priestory poskytnuté pre účely sociálnych služieb, nebytové priestory poskytnuté pre charitatívne účely, nadácie, občianske združenia, pre činnosť politických strán a hnutí

I. pásmo: 800,- Sk a vyššie

II. až IV. pásmo: 250,- Sk a vyššie

i/ za poskytnutie vestibulov, chodieb na inštalovanie automatov na nealkoholické nápoje

5 000,- Sk a vyššie

3.3. V prípade viacerých záujemcov o prenájom toho istého nebytového priestoru je podkladom k uzatvoreniu nájomnej zmluvy stanovisko výboru príslušnej mestskej časti.

3.4. Majetok mesta sa prenajíma na dobu určitú a neurčitú. Uzatvorenie nájomnej zmluvy na dobu určitú je možné dohodnúť vtedy, ak sa nájomca zaviazal, že prenajatý majetok mesta zhodnotí na svoje náklady. Vtedy sa nájomné môže dohodnúť aj vo forme naturálneho plnenia – t. j. vo forme vykonania stavebných prác na prenajatej nehnuteľnosti s tým, že nájomca do 30 dní po vydaní právoplatného kolaudačného rozhodnutia odovzdá vykonané dielo do majetku mesta.

Doba nájmu bude v týchto prípadoch stanovená tak, aby časť plnenia, pripadajúca na 1 rok trvania nájmu, bola najmenej vo výške minimálnej ročnej sadzby, uvedenej v bode 3.2. Na nájomné je možné započítať hodnotu vykonaných stavebných prác len do výšky rozpočtu stavby schváleného primátorom mesta, resp. štatutárom mestskej organizácie pred začatím stavebných prác.

3.5. Tieto sadzby sa nevzťahujú na prenájom

- a) majetku mesta, ktorý je súčasťou predškolských zariadení, škôl a školských zariadení, ktorých zriaďovateľom je mesto,
- b) majetku mesta, ktorý je súčasťou sociálnych zariadení, ktorých zriaďovateľom je mesto,
- c) bytov.

4. Podmienky prenájmania majetku mesta nachádzajúceho sa v predškolských zariadeniach, školských zariadeniach a školách, ku ktorým prešla na mesto zriaďovateľská funkcia podľa osobitného predpisu /ďalej len "školské zariadenia"/.

4.1. Prenájom majetku využívaného na výchovno-vzdelávacie účely

4.1.1 Telocvične a športové zariadenia školy môžu byť prenájmané

a) za 1.- Sk pre

- potreby povinnej telesnej výchovy iných škôl v meste, najmä ak nemajú vlastné športové zariadenia
- činnosť športových a záujmových krúžkov iných škôl a školských zariadení,
- školské športové strediská, útvary športovo talentovanej mládeže a školské športové kluby,
- súťaže a podujatia usporiadané Slovenskou asociáciou športu na školách,

b) za paušálne náklady pre

- záujmové združenia občanov s právnou i bez právnej subjektivity vrátane občianskych združení telesne postihnutých občanov,
- rodičov s deťmi,

4.1.2. Triedy môžu byť prenájmané

- a) na krátkodobé sporadické vlastné účely, spravidla pre ďalšie, nepovinné vzdelávanie žiakov školy po vyučovaní, napr. na výučbu cudzích jazykov lektormi a pod. za 1 Sk/m²/hod
- b) na jednorázové účely pre iné osoby, napr. na prezentáciu výrobkov súvisiacich s vyučovacím procesom, na výstavy, školenia za 2 Sk/m²/hod + paušálne náklady
- c) na nekomerčné účely za paušálne náklady

4.2. Prenájom majetku nevyužívaného na výchovno-vzdelávacie účely

4.2.1. Majetok v školských zariadeniach nevyužívaný na výchovno-vzdelávacie účely je možné prenájať podľa nasledovných podmienok:

- a) telocvične, triedy, zasadačky využívané na krátkodobé účely podľa cenníka vypracovaného v súlade s bodom 5.2. §7 tohto VZN
- b) za poskytnutie vestibulov na inštalovanie automatov na nealkoholické nápoje 2 500.- Sk /rok + paušálne náklady
- c) bufety: 350.- Sk/ m²/rok + paušálne náklady.

4.2.2. Na ambulancie, v ktorých vykonávali lekársku prax pre potreby školských zariadení doterajší štátni lekári budú zachované doterajšie nájomné zmluvy.

4.2.3. O prenájme školských bytov, ktoré majú charakter služobných bytov, pojednáva iné VZN mesta Šaľa.

4.3. Pod pojmom paušálne náklady sa rozumejú režijné náklady - voda, teplo, elektrina, prípadne plyn, ostatné (náklady na upratovanie a pod.) sumárne za celý objekt v prepočte na 1 m² podlahovej plochy a 1 hodinu nájmu.

4.4. Výnosy z nájomného podľa týchto pravidiel sú príjmom zriadovateľa, ktorý tieto finančné prostriedky odvedie na účet školského zariadenia - rozpočtovej organizácii, ktorá tieto finančné prostriedky použije na opravu a údržbu zvereného majetku alebo na nákup DDHM a DDNM, DH-hnuteľného majetku za účelom skvalitnenia výchovno-vzdelávacieho procesu.

5. Krátkodobé prenájmy zariadení v majetku mesta

- 5.1. Pod pojmom krátkodobý prenájom nebytových priestorov pre účely tohto VZN sa rozumie jednorázové využitie nebytových priestorov v školských, športových, kultúrnych zariadeniach a priestorov v budove MsÚ maximálne po dobu za sebou idúcich 15 kalendárnych dní (školenia, kurzy a pod.).
- 5.2. Primátor mesta je oprávnený na základe stanoviska komisie správy majetku mesta a komisie finančnej pri MsZ schváliť každoročne cenník krátkodobých prenájmov pre jednotlivé školské, kultúrne, športové zariadenia a priestory v budove MsÚ a v Domoch smútku, ktoré sa prenajímajú, vždy k 31.3. príslušného roka. Návrh cenníka vypracuje správca príslušného zariadenia. Cenník obsahuje zoznam miestností, ktoré sa prenajímajú týmto spôsobom, paušálne náklady na objekt (podľa bodu 4.3.), základné nájomné v zmysle vyššie uvedených pravidiel (bod 3. a 4.) a cenu v prepočte na 1 hodinu nájmu.
- 5.3. Primátor mesta je oprávnený pri krátkodobých prenájmoch odpustiť základné nájomné podľa jeho zváženia, ako zložku ceny nájmu, k odpusteniu paušálnych nákladov zo zložky ceny nájmu potrebuje súhlas finančnej komisie, s tým, že ide o dotovanie subjektu požadujúceho tento krátkodobý prenájom.

6. Dočasné užívanie majetku mesta – pozemkov

- 6.1. Výška nájomného na celom území mesta je stanovená bez rozdielu členenia na lokality.
- 6.2. Úhrada za dočasné užívanie nehnuteľnosti – pozemku sa stanovuje v Sk/m²/rok nasledovne:

a) zriadenie záhradky - v záhradkárskej osade	1,-Sk/m ² /rok
- individuálne	3,-Sk /m ² /rok
b) 1. výstavba - individuálnych garáží	20,-Sk/m ² /rok
- hromadných garáží	10,-Sk/m ² /rok
2. prístupová komunikácia, chodníky, spevnené plochy (vybudované na vlastné náklady)	3,-Sk/m ² /rok
c) pozemky pod bytmi	10,-Sk/m ² /rok
d) zariadenie staveniska	3,-Sk/m ² /rok
e) za účelom zriadenia športových areálov prístupných verejnosti	1,-Sk/m ² /rok
f) pozemky pod cirkevnými objektami	1,-Sk/m ² /rok

g) priedisy nad verejnými chodníkmi	1,-Sk/m ² /rok
h) terasy kryté , nekryté (súčasť stavby)	100,-Sk/m ² /rok
i) dvory	10,-Sk/m ² /rok
j) pozemky na výstavbu podnikateľských aktivít (zastavaná časť)	
- do kolaudácie	50,-Sk/m ² /rok
- po kolaudácii	150,-Sk/m ² /rok
k) schodiská a vstupné časti do objektov (riešené dodatočne)	50,-Sk/m ² /rok
l) parkoviská ako súčasť podnikateľských a nepodnikateľských aktivít (vybudované na vlastné náklady nájomníka , neslúžiace pre verejnosť)	10,-Sk/m ² /rok
m) pozemky v extraviláne	1,-Sk/m ² /rok
n) iné nešpecifikované prenájmy	3,-Sk/m ² /rok

6.3. Ustanovenia bodu 3.4. §7 sa primerane použijú aj na prenájom pozemkov slúžiacich pre verejnosť s tým, že kompenzácia nájomného bude v trvaní najviac 5 rokov. Pri súhlasnom stanovisku VMC a finančnej komisii sa doba môže predĺžiť o 3 roky.

6.4. Ustanovenie bodu 6.2. písm. j) sa použije pre tie pozemky, ktorých prenájom bol schválený pred účinnosťou Dodatku č.1 k tomuto VZN.
Na prenájom pozemkov určených na výstavbu podnikateľských aktivít od účinnosti Dodatku č.1 k tomuto VZN sa primerane použijú ustanovenia ŠTVRTEJ ČASTI (Obchodná verejná súťaž) VZN č. 9/2000 O zásadách zmluvného - odplatného prevodu nehnuteľného majetku vo vlastníctve mesta novelizované znenie (§5 až §11) s tým, že základná cena nájmu sa určí podľa bodu 6.2. písm. j) VZN č.22/2003 v znení Dodatku č.1.

7. Určovanie ceny nájomného za hnutel'ny majetok

7.1. V prípade prenájmu dlhodobého hmotného a nehmotného majetku sa výška minimálneho ročného nájmu vypočíta nasledovne:

$$\text{Ročné nájomné} = (OC/R_{odp}) \times [1,1 + (R_{odp} - R_{skut}) / R_{odp}^2], \text{ kde}$$

OC - obstarávacía cena

R_{odp} - počet rokov odpisovania, podľa zaradenia majetku do príslušnej odpisovej skupiny v zmysle zákona o dani z príjmov

R_{skut} - skutočný počet rokov používania majetku, pričom ak $R_{skut} > R_{odp}^2$, potom $R_{skut} = R_{odp}^2$

7.2. V prípade prenájmu dlhodobého drobného hmotného a nehmotného majetku je minimálna výška ročného nájomného 10 % z obstarávacej ceny majetku.

7.3. Cena za prenájom majetku môže byť na základe odporúčania finančnej komisie znížená najviac o 50 % z ceny určenej podľa bodu 7.1. alebo 7.2.

8. Ak MsZ schváli zmluvný odplatný prevod nehnuteľného majetku mesta, ktorý má kupujúci v prenájme, nájomné sa platí do dňa úhrady kúpnej ceny. V prípade úhrady kúpnej ceny formou splátkového kalendára, nájomné sa platí do dňa úhrady prvej splátky kúpnej ceny.

9. Spoločné ustanovenia k §7

9.1. Základné ceny prenajímaného majetku mesta určené v tomto článku VZN sú základnými cenami, ktoré možno uplatniť len ak nie je možné dohodnúť ceny vyššie na základe dopytu na relevantnom trhu s prenájomom príslušného druhu majetku.

9.2. Ak dochádza k znižovaniu nájomného, v prípadoch podľa tohto VZN, nájomné nemôže byť znížené pod hodnotu prevádzkových nákladov prenajímateľa, mimo dojednaní v bode 5.3. §7 tohto VZN

§8

Úver a nakladanie s cennými papiermi

1. O prijatí úveru mestom rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
2. Prijatie úveru mestskou organizáciou podlieha predchádzajúcemu schváleniu v mestskom zastupiteľstve.
3. Mesto môže nakupovať a predávať cenné papiere len po predchádzajúcom súhlase mestského zastupiteľstva.
4. Mesto nakladá s cennými papiermi v súlade s platnými právnymi predpismi
5. Osobitnými smernicami budú v prípade potreby riešené nasledovné okruhy otázok:
 - oprávnenie vydávať dlhopisy v mene mesta,
 - oprávnenie vydávať zmenky v mene mesta,
 - oprávnenie kupovať akcie a dlhopisy, resp. prijímať zmenky
 - oprávnenie predávať cenné papiere na trhu cenných papierov.Tieto smernice budú tvoriť súčasť zásad.

§9

Úkony hospodárenia s majetkom mesta podliehajúce schváleniu mestským zastupiteľstvom

Mestské zastupiteľstvo schvaľuje:

1. odplatné nadobúdanie nehnuteľností do majetku mesta,
2. zverenie nehnuteľného majetku mesta do správy mestskej organizácie,
3. zverenie hnutel'ného majetku mesta v hodnote nad 0,3 mil. Sk do správy mestskej organizácie,
4. zvýšenie a zníženie základného imania obchodných spoločností založených mestom,
5. odňatie zvereného nehnuteľného majetku mesta zo správy mestskej organizácie,
6. odňatie zvereného hnutel'ného majetku mesta v hodnote nad 0,3 mil. Sk zo správy mestskej organizácie,

7. odplatný prevod vlastníctva hnutel'ného majetku mesta v hodnote nad 500 000,- Sk,
8. odplatný prevod vlastníctva nehnuteľného majetku mesta.
V prípade, ak MsZ už schválilo zmluvný odplatný prevod vlastníctva nehnuteľného majetku a žiadateľ v lehote do dvoch mesiacov od nadobudnutia právoplatnosti uznesenia písomne neoznámí svoje stanovisko k uzneseniu, alebo sa tento zmluvný odplatný prevod neuskutoční v lehote do jedného roka od nadobudnutia právoplatnosti predmetného uznesenia, toto uznesenie stráca účinnosť.
9. bezodplatný prevod vlastníctva hnutel'ného majetku mesta,
10. výmena nehnuteľného majetku mesta,
11. majetkové účasti (peňažné a nepeňažné vklady) na podnikaní iných právnických a fyzických osôb s výnimkou vlastných podnikov,
12. odpustenie pohľadávky nad 5 tis. Sk,
13. vydávanie dlhopisov (pôžičky, prijatie úveru, odsúhlasenie záruky pre poskytnutie úveru pre iné právnické a fyzické osoby,
14. založenie majetku mesta ako záruky úveru (pôžičky) poskytnutého mestu,
15. prijatie daru v hodnote nad 0,3 mil. Sk.
16. prenájom pozemkov určených na výstavbu podnikateľských aktivít s možnosťou následného odpredaja.

§10

Zrušovacie a záverečné ustanovenia

1. Všeobecne záväzné nariadenie mesta č. 22/2003 – Zásady hospodárenia s majetkom mesta boli schválené uznesením MsZ č.4/2003 časť IV. 26.6.2003. Účinnosť nadobúdajú 15-tým dňom od ich zverejnenia v úradnej tabuli mesta, t.j. dňom 24.júla 2003.
2. Prvým dňom nasledujúceho mesiaca po nadobudnutí účinnosti VZN č. 22/2003 budú prepracované nájomné zmluvy uzatvorené pred účinnosťou tohto všeobecného záväzného nariadenia, v súlade s ustanoveniami VZN č. 22/2003.
Nájomné zmluvy, v ktorých súčasná sadzba nájomného je vyššia ako v schválenom VZN č. 22/2003, zostávajú v platnosti pôvodné sadzby.
3. Pre uznesenie MsZ o odplatnom prevode vlastníctva nehnuteľného majetku mesta prijaté pred účinnosťou tohto všeobecného záväzného nariadenia, lehoty v §9 bod 8 začínajú plynúť dňom účinnosti VZN č.22/2003.
4. Dňom účinnosti VZN č.22/2003 sa zrušujú:
 - uznesenie č. 7/1995-MsZ zo dňa 8.6.1995, bod č. 14 /cenová regulácia-sadzby nájomného/
 - uznesenie č. 26/97-MsZ zo dňa 16.12.1997, časť E, bod 21 /zvýšenie o 25%/
 - uznesenie č. 4/2000-MsZ zo dňa 28.9.2000, bod XI/13 /doplnenie uznesenia č. 26/97/
 - uznesenie č. 5/2000-MsZ zo dňa 23.11.2000, bod VI/8 /réžie DPSaH/, X/2 /prenájom pozemkov/
 - uznesenie č. 4/2001 zo dňa 20.9.2001, bod XVII/15 /prenájom pozemkov/
 - uznesenie č. 22/97-MsZ v bode D5, v znení uzn.č. 31/98-MsZ v bode D.10
5. Dňom účinnosti nového znenia zásad strácajú účinnosť Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Šaľa účinné od 19. septembra 1997.

6. Dodatok č.1 k VZN č.22/2003 bol schválený uznesením MsZ č.2/2005-VI. 28.4.2005.
Vyvesený bol v úradnej tabuli mesta 5. mája 2005.
Účinnosť nadobúda 15. dňom po jeho zverejnení na úradnej tabuli mesta, t.j. 20. mája 2005
7. VZN v znení Dodatku č.1 je účinné od 20. mája 2005.

Šaľa 5. mája 2005



Ing. Tibor Baran, v. r.
primátor mesta

Handwritten signature