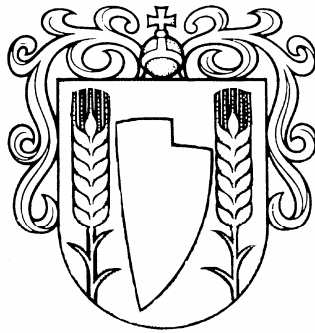


# MESTO ŠAĽA

---



Interný predpis mesta

## **Zásady informovania v meste Šaľa**

Zásady boli vypracované na základe uznesenia mestského zastupiteľstva č. 1/2007 – IV., konaného 22.februára 2007.

## **Článok 1**

### **Účel úpravy**

Tieto zásady sa vydávajú s cieľom zabezpečiť komunikáciu medzi obyvateľmi mesta a mestskou samosprávou, určiť informačné prostriedky, upraviť spôsob ich používania, stanoviť využívanie iných foriem informovania a určiť minimálny rozsah typov informácií, ktoré majú poskytovať jednotlivé komunikačné nástroje.

## **Článok 2**

### **Informačné prostriedky**

1. Prenos informácií od orgánov mesta k obyvateľom môže byť zabezpečovaný nasledovnými informačnými prostriedkami:
  - a) úradná tabuľa mesta,
  - b) informačné tabule mesta,
  - c) internetová stránka mesta,
  - d) mestské tlačové periodikum,
  - e) letáky, bulletiny a plagáty,
  - f) regionálna televízia,
  - g) internetové terminály,
  - h) poslanecká kancelária,
  - i) verejné zhromaždenia.
2. Lehota na zverejnenie jednotlivých informácií, v závislosti od druhu informácií, vyplýva z Rokovacieho poriadku Mestského zastupiteľstva v Šali, z Rokovacieho poriadku komisií mestského zastupiteľstva a z príslušných zákonov SR.

## **Článok 3**

### **Komisia**

Za dodržiavanie týchto zásad a zverejňovanie informácií podľa nich, je zodpovedný prednosta Mestského úradu v Šali. Kontrolu dodržiavania vykonáva komisia pre strategický rozvoj, ktorej oblasťou pôsobenia je aj komunikačná a mediálna politika mesta. Komisia predkladá správu o dodržiavaní týchto zásad Mestskému zastupiteľstvu v Šali raz do roka a to na prvom rokovaní mestského zastupiteľstva v kalendárnom roku.

## **Článok 4**

### **Úradná tabuľa mesta**

1. Úradná tabuľa mesta sa nachádza pred budovou Mestského úradu v Šali. Na úradnej tabuli sú zverejňované informácie podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení:
  - a) návrh nariadenia a vyhlásenie nariadenia,

- b) výsledky hlasovania obyvateľov pri miestnom referende,
- c) program rokovania mestského zastupiteľstva,
- d) voľba hlavného kontrolóra.

2. Okrem týchto informácií je v úradnej tabuli zverejňované aj:

- a) uznesenia mestského zastupiteľstva s hlasovaním jednotlivých poslancov,
- b) zoznam poslancov s kontaktnými údajmi,
- c) termíny a miesto zasadnutia výborov mestských častí,
- d) príslušné dokumenty súvisiace s verejným prerokovávaním,
- e) ďalšie materiály určené na rokovanie mestského zastupiteľstva, ktoré určí prednosta mestského úradu alebo mestská rada,
- f) zoznam komisií s oblasťami pôsobenia, zoznam členov,
- g) ďalšie dokumenty určené primátorom mesta, jeho zástupcom alebo prednostom mestského úradu.

3. V úradnej tabuli je vyhradený priestor aj pre:

- a) mimovládne organizácie pôsobiace na území mesta,
- b) politické strany pôsobiace na území mesta.

## **Článok 5**

### **Informačné tabule mesta**

Informačné tabule sa nachádzajú pred MsKS a v mestskej časti Šaľa-Veča. Na informačných tabuliach sú zverejňované, okrem iného, tie isté informácie ako v úradnej tabuli mesta, okrem bodov 3. písm. a), b) z článku 4. Zverejňovanie informácií v úradných tabuliach zabezpečuje Mestský úrad v Šali.

## **Článok 6**

### **Internetová stránka mesta**

1. Internetové stránky mesta sú základným zdrojom informácií. Internetová stránka mesta slúži okrem jednosmerného podávania informácií od orgánov mesta k obyvateľom aj na diskusiu, kladenie dotazov a pripomienok. Internetová stránka mesta slúži na prezentáciu mesta pre návštevníkov mesta a smerom k občanom mesta má charakter informačno-komunikačno-edukačný, vrátane zvyšovania úrovne participácie občanov na chode samosprávy.

2. Typy informácií a ich členenie na internetovej stránke:

A. Všeobecné informácie

- a) štatút mesta a jeho symboly,
- b) informácie poskytnuté v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z.,
- c) zásady informovania,
- d) elektronická úradná tabuľa,
- e) informácie o partnerských mestách,
- f) kronika mesta,
- g) história mesta,
- h) zoznam kultúrnych pamiatok.

B. Samospráva

- a) všeobecne záväzné nariadenia mesta,

- b) rokovací poriadok mestského zastupiteľstva, komisií a mestskej rady,
- c) termíny rokovaní mestského zastupiteľstva, mestskej rady, komisií a výborov mestských častí,
- d) zoznam členov mestskej rady,
- e) fotografie, mená, funkcie volených orgánov mesta a kontaktné údaje,
- f) dochádzka poslancov a občanov na rokovania mestského zastupiteľstva, mestskej rady a komisií,
- g) zápisnice z rokovaní mestského zastupiteľstva a archív zápisníc z predošlého funkčného obdobia volených orgánov samosprávy,
- h) zápisnice z rokovaní mestskej rady,
- i) zoznam a zloženie komisií mestského zastupiteľstva,
- j) zápisnice z rokovaní komisií,
- k) materiály určené na rokovania mestského zastupiteľstva, mestskej rady a komisií za podmienky dodržania ochrany osobných údajov,
- l) územný plán mesta, strategický plán mesta,
- m) diskusné fórum filtrované na vulgarizmy a osočovanie,
- n) archív samosprávy obsahujúci zoznam predchádzajúcich volených funkcionárov a členov mestských rád,
- o) záznamy zo služobných ciest poslancov, primátora, prednostu a vedúcich organizačných útvarov mestského úradu,
- p) štruktúra mestského úradu so zoznamom všetkých zamestnancov.

#### C. Hospodárenie

- a) zásady hospodárenia s majetkom mesta,
  - b) zásady rozpočtového hospodárenia mesta,
  - c) zoznam organizácií zriadených mestom s hlavným obsahom činnosti a menným zoznamom funkcionárov delegovaných mestom,
  - d) hospodárenie organizácií zriadených mestom,
  - e) rozpočet mesta a správy o hospodárení mesta,
  - f) všetky platné zmluvy, ktorých jednou zo zmluvných strán je mesto Šaľa alebo spoločnosť založená mestom Šaľa alebo s majetkovou účasťou mesta,
  - g) ponukové konania, verejné obstarávania, verejné súťaže a ich vyhodnotenie,
  - h) dotácie poskytnuté mestom,
  - i) plnenie rozpočtu mesta,
  - j) došlé faktúry na mesto,
  - k) zoznam služobných telefónov s mesačnými nákladmi na ich používanie,
  - l) zoznam služobných automobilov vrátane nákladov na ich prevádzku,
  - m) celkový zoznam nehnuteľného majetku mesta s fotografiou, momentálnym využitím a stručným popisom,
  - n) zoznam majetku mesta určeného na predaj, resp. prenájom,
  - o) zoznam prenajatého nehnuteľného majetku mesta,
  - p) zoznam miestnych komunikácií vrátane popisu ich technického stavu.
3. Na internetovej stránke mesta je vyhradený priestor aj pre politické strany a mimovládne organizácie pôsobiace na území mesta.
  4. Informácie A a), e), f), g), h) a B e) sú na internetovej stránke mesta zverejnené aj v jazyku anglickom, nemeckom a maďarskom.
  5. Informácie podľa B f), o) a C d), h), i), j), k), l), p), sú aktualizované štvrťročne. Ostatné informácie sú aktualizované priebežne.

## **Článok 7**

### **Mestské tlačové periodikum**

Mesto Šaľa vydáva periodikum samosprávy, ktorý je apolitickým zdrojom informácií o daniach v samospráve mesta. Zloženie redakčnej rady navrhuje primátor mesta a schvaľuje mestské zastupiteľstvo. Redakčná rada zodpovedá za obsah periodika a jeho distribúciu k občanom. Mestské tlačové periodikum obsahuje najmä aktuálne informácie o daniach v samospráve.

## **Článok 8**

### **Letáky, bulletin a plagáty**

Tieto informačné prostriedky sa používajú v prípadoch náhlej alebo významnejšej jednorazovej potreby (napr. preklopenie času medzi vydaním čísel periodika, vydanie nariadení a pod.). Šírenie sa uskutočňuje rozmiestnením do miest s vyššou frekvenciou pohybu občanov, prípadne rozosielením vybraným adresátom.

## **Článok 9**

### **Regionálna televízia**

Mesto Šaľa na základe zmluvy spolupracuje s regionálnou televíziou. Objednávanie príspevkov je v kompetencii mestského úradu, ktorý objednáva príspevky najmä z oblasti súvisiacej s chodom samosprávy tak, aby podávané informácie boli vyvážené.

## **Článok 10**

### **Internetové terminály**

Internetové terminály slúžia občanom na rýchle získanie informácie pomocou internetu. Samoobslužné terminály poskytujú pripojenie na webovú stránku mesta a ďalšie vybrané stránky slúžiace napríklad na zistenie dopravného spojenia a podobne.

## **Článok 11**

### **Poslanecká kancelária**

Poslanecká kancelária je priestor, ktorý majú k dispozícii poslanci mestského zastupiteľstva a ktorý slúži na stretávanie sa poslancov s verejnosťou a na rokovania poslaneckých klubov zriadených pri mestskom zastupiteľstve alebo skupín poslancov.

## **Článok 12**

### **Iné formy komunikácie s obyvateľmi mesta**

1. Na zabezpečenie obojstranného toku informácií medzi mestom a jeho obyvateľmi sa používajú aj iné informačné prostriedky:
  - a) z iniciatívy mesta (jeho orgánov, poslancov mestského zastupiteľstva, primátora alebo pracovníkov mesta) dotazníky, ankety, verejné zhromaždenia a pod.

- b) z iniciatívy obyvateľov návrhy, podnety, upozornenia, pripomienky, ktoré sa evidujú v podateľni mestského úradu. Stručný písomný prehľad o obsahu zaevidovaných návrhov, podnetov, upozornení a pripomienok predkladá prednosta mestského úradu mestskej rade najmenej raz za pol roka.

### **Článok 13**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Tieto zásady boli schválené uznesením mestského zastupiteľstva č. 2/2007 VII., dňa 29. marca 2007.
2. Účinnosť nadobúdajú dňom schválenia.

MUDr. Martin Alföldi  
primátor mesta