



M E S T O Š A Ľ A

Námestie Sv. Trojice 7, 927 15 Šaľa, Slovenská republika
Tel.: +421 /0/ 31 770 2351 / Fax: +421 /0/ 31 770 6021
E-mail: primator@sala.sk / http://www.sala.sk
ICO: 306 185

Naše číslo
31514/OSaKČ/2022/02600

Vybavuje/klapka
Ing. Vižďáková/0918248690

Šaľa
26.07.2022

Vec

Výzva na predkladanie žiadostí o dotáciu z rozpočtu mesta na rok 2022 pre oblasť zabezpečenia zdravých životných podmienok a bezpečnosti obyvateľov pri súčasnom zabezpečovaní ochrany zvierat.

V súlade so Všeobecne záväzným nariadením mesta Šaľa č. 2/2020 o podmienkach poskytovania dotácií (ďalej len VZN o podmienkach poskytovania dotácií) mesto Šaľa vyhlasuje:

Výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta na rok 2022 na financovanie činností podporujúcich zabezpečenie zdravých životných podmienok a bezpečnosti obyvateľov pri súčasnom zabezpečovaní ochrany zvierat odchytených na území mesta.

Oprávnení žiadatelia

O dotáciu môžu požiadať právnické osoby a fyzické osoby – podnikatelia, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Šaľa, alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta Šaľa, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta Šaľa. Dotácia môže byť poskytnutá iba tým žiadateľom, ktorí nemajú právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo nemajú právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

Cieľ:

Cieľom podpory sú aktivity smerujúce k humánnemu zaobchádzaniu s túlavými zvieratami odchytenými na území mesta, zabezpečenie ich veterinárneho ošetrovania a ich ďalšie umiestnenie v dočasnej, resp. trvalej starostlivosti v období roku 2022 a tým dosiahnutie bezpečnosti verejných priestranstiev bez túlavých zvierat. Cieľovou skupinou sú obyvatelia mesta a odchytené túlavé zvieratá.

Oprávnené aktivity:

Podporené budú žiadosti, ktoré slúžia na zabezpečenie:

- 1) Komplexnej starostlivosti vrátane veterinárneho ošetrovania o odchytené zvieratá na území mesta.
- 2) Dočasnej, resp. trvalej starostlivosti o odchytené zvieratá.

Forma a výška pomoci

Pomoc je poskytovaná ako dotácia (nenávratný finančný príspevok).

Finančné prostriedky sa poskytujú na základe žiadostí schválených Mestským zastupiteľstvom v Šali. Dotácia sa poskytuje podľa písomnej zmluvy uzatvorenej medzi mestom Šaľa a konečným prijímateľom, kde budú dohodnuté aj podmienky dokladovania a vyúčtovania projektu v súlade s VZN o podmienkach poskytovania dotácií (príloha č. 2 a príloha č. 3). K poskytnutiu dotácie dôjde až po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy. Celková výška dotácií pre túto oblasť pre rok 2022 je **3000.- Eur**

Termín na predkladanie žiadostí

Žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Šaľa je potrebné doručiť do podateľne MsÚ Šaľa v termíne do **16. augusta 2022.** (vrátane)

Doručovacia adresa:
Mestský úrad
Nám. Sv. Trojice 7
927 15 Šaľa

Kontakt:
Ing. Petronela Vižďáková
vizdakova@sala.sk
0918 248 690

Vyhodnotenie projektov

- 1) Formálne hodnotenie – posúdenie formálneho súladu v zmysle Prílohy č. 1 VZN o dotáciách
- 2) Vecné hodnotenie kde sa hodnotí najmä:
 - a) Kvalita projektu
 - b) Celková finančná náročnosť projektu
 - c) Participáciu žiadateľa na projekte
 - d) Prínos projektu pre cieľové skupiny.

Vecné hodnotenie projektov vykoná príslušná odborná komisia MsZ, ktorá odporučí projekty a výšku jednotlivých dotácií. Dotácia sa schvaľuje v zmysle platného VZN o podmienkach poskytovania dotácií.

Informovanie o výsledku schvaľovania žiadostí

Výsledky schvaľovania žiadostí budú zverejnené na webovom sídle mesta Šaľa a kontaktovaní budú len úspešní žiadatelia.

Pokyny k vypracovaniu a predloženiu žiadostí o poskytnutie dotácie

Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta musí byť spracovaná podľa Prílohy č. 1 VZN o podmienkach poskytovania dotácií.

Mgr. Jozef Belický, v.r.
primátor mesta Šaľa

Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Identifikačné údaje žiadateľa dotácie: názov/meno, priezvisko žiadateľa, sídlo/adresa žiadateľa dotácie, právna forma (v súlade s údajmi v príslušnom registri)
2. IČO/DIČ
3. Bankové spojenie a číslo účtu v banke
4. Kontakt: telefónne číslo, fax, e-mail
5. Štatutárny/i zástupca/ovia (meno, priezvisko, adresa, telefónne číslo, e-mail)
6. Kontaktná osoba zodpovedná za realizáciu projektu/aktivity (meno, priezvisko, telefónne číslo, e-mail)
7. Stručný popis projektu/ aktivity (ciele, prínos, cieľová skupina, predpokladaný počet účastníkov...)
8. Termín realizácie projektu/aktivity
9. Miesto realizácie projektu/ aktivity
10. Dosah projektu/ aktivity (miestny, regionálny, celoslovenský, medzinárodný)
11. Forma propagácie mesta ako podporovateľa projektu/aktivity
12. Predpokladané celkové náklady na projekt/aktivity
13. Účel a výška požadovanej dotácie od mesta
14. Fotokópiu výpisu z príslušného registra podľa právnej formy žiadateľa, doklad, ktorým sa preukazuje oprávnenie konať v mene organizácie, ak to nevyplýva priamo z dokladu o právnej subjektivite
15. Právoplatné stavebné povolenie alebo písomné oznámenie stavebného úradu k ohláseniu drobnej stavby, ak je predmetom žiadostí dotácia na výstavbu, zmenu stavby alebo stavebné úpravy
16. Doklad preukazujúci vlastnícke právo k pozemku a stavbe, ak je predmetom žiadosti dotácia na výstavbu, zmenu stavby alebo stavebné úpravy
17. Doklad preukazujúci nájomný vzťah k pozemku alebo stavbe s dohodnutou dobou nájmu nie je kratšou ako päť rokov od podania žiadosti, ktorý oprávňuje žiadateľa vykonať zmenu stavby alebo stavebné úpravy, ak predmetom žiadosti je dotácia na zmenu stavby alebo stavebné úpravy
18. Súhlas so zverejnením údajov v rozsahu: názov/meno, priezvisko žiadateľa, sídlo/adresa žiadateľa, IČO, účel dotácie, celkový rozpočet, požadovaná a schválená suma poskytnutej dotácie
19. Čestné vyhlásenie žiadateľa/štatutárneho/nych zástupcu/cov , že údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé, presné a úplné, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii, nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, nie je v likvidácii, nie je voči nemu vedené exekučné konanie, ktorý ku dňu podania žiadosti nebol v omeškani s vyúčtovaním dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta v predchádzajúcom kalendárnom roku alebo ktorý nemá voči mestu neuhradené záväzky

Vyúčtovanie dotácie/podklady potrebné k výplate dotácie v prípade refundácie

1. Identifikačné údaje príjemcu dotácie: názov/meno, priezvisko; sídlo/adresa príjemcu dotácie, právna forma (v súlade s údajmi v príslušnom registri)
2. IČO/DIČ
3. Bankové spojenie a číslo účtu v banke
4. Meno, priezvisko, štatutárneho/nych zástupcu/ov príjemcu dotácie
5. Celkové náklady projektu/aktivity
6. Celková výška schváleného príspevku (dotácie)(EUR)
Výška skutočne čerpaných (uplatnených) finančných prostriedkov.....(EUR)
Výška nevyčerpanej (neuplatnenej) dotácie.....(EUR)
7. Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie) a stručná správa z realizovaného projektu/aktivity s uvedením formy propagácie mesta
8. Prílohy k vyúčtovaniu dotácie: čitateľné kópie všetkých účtovaných dokladov (faktúra, výpis z bankového účtu, doklad o úhrade výdavku v hotovosti, výdavkový pokladničný doklad príjemcu dotácie) – uviesť do tabuľky v prílohe č. 3, originály účtovných dokladov k nahliadnutiu
9. Súhlas so zverejnením údajov v rozsahu: názov/meno, priezvisko príjemcu dotácie; sídlo/adresa príjemcu, IČO, účel dotácie, celkový rozpočet, suma poskytnutej dotácie po vyúčtovaní
10. Čestné vyhlásenie príjemcu/štatutárneho zástupcu príjemcu dotácie, že údaje uvedené vo vyúčtovaní sú pravdivé, presné a úplné
11. Dátum vyúčtovania dotácie, pečiatka a podpis

Finančné vyúčtovanie poskytnutej (schválenej) dotácie na rok 2022

Názov, adresa a IČO/DIČ prijímateľa dotácie:

Výška schválenej dotácie:

Dátum poskytnutia dotácie, v prípade, že dotácia bola poskytnutá formou predfinancovania:

Výška poskytnutej/uplatnenej dotácie:

Výška nepoužitej, riadne nezdokladovanej alebo nevyčerpanej dotácie:

Rozdiel medzi poskytnutou dotáciou a sumou dotácie, ktorá nebola použitá v súlade s účelom, na ktorý bola poskytnutá, alebo nebola riadne zdokladovaná alebo vyčerpaná:

Nákladová položka	Účtovný doklad			Úhrada				Doklad č.
	Číslo	Druh	Zo dňa	Spôsob úhrady		Úhrada dňa	Suma v EUR	
				Prevodom	V hotovosti			
Spolu	-	-	-	-	-	-		-

Suma vrátenej dotácie:

Dátum vrátenia dotácie:

Ku každej nákladovej položke je potrebné doložiť účtovný doklad.

Vyhotovil (meno, priezvisko, podpis):

Schválil (meno a priezvisko štatutárneho orgánu, podpis štatutárneho orgánu):

Miesto a dátum vyhotovenia:

