

MESTO ŠAĽA



Interný predpis mesta

Smernica mesta Šaľa o verejnom obstarávaní

Spracoval: Mgr. Margita Simighová, referát právny a verejného obstarávania
Schválil: Mgr. Jozef Belický, primátor mesta
Účinnosť od 31. 3. 2022

Primátor mesta Šaľa vydáva túto smernicu na zabezpečenie jednotného postupu pri verejnom obstarávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služieb podľa osobitného predpisu, ktorým je zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“). Táto smernica upravuje postup pri verejnom obstarávaní v pôsobnosti mesta Šaľa.

Prvá časť ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

§ 1

Všeobecné ustanovenia a predmet úpravy

- 1) Mesto Šaľa je podľa § 7 ods. 1 písm. b) ZVO verejným obstarávateľom (ďalej len „verejný obstarávateľ“), ktorý je povinný pri zadávaní zákaziek postupovať podľa príslušných ustanovení ZVO.
- 2) Táto smernica upravuje:
 - a) verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služieb (ďalej len „T/SP/S“);
 - b) finančné limity podľa § 5 ZVO vzťahujúce sa na mesto Šaľa ako verejného obstarávateľa;
 - c) systém verejného obstarávania, vrátane definovania jeho postupov;
 - d) koordinovanie procesu verejného obstarávania;
 - e) plánovanie verejného obstarávania;
 - f) postupy a metódy verejného obstarávania, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovarov, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služieb, pri dodržaní princípov
 - ✓ rovnakého zaobchádzania,
 - ✓ nediskriminácie hospodárskych subjektov,
 - ✓ transparentnosti,
 - ✓ proporcionality,
 - ✓ hospodárnosti a efektívnosti;
 - g) štandardné formuláre verejného obstarávania.
- 3) Verejné obstarávanie v meste Šaľa je centralizované. Účelom a cieľom centralizácie verejného obstarávania je:
 - a) vytvorenie efektívneho nástroja pre dosiahnutie úspor pri nákupe bežných komodít s využitím tzv. množstevných zliav,
 - b) dodržiavanie a preukázanie zásady transparentnosti pri obstarávaní T, SP a S,
 - c) zabezpečenie hospodárnosti vynaložených finančných prostriedkov súvisiacich s procesom verejného obstarávania.
- 4) **Zodpovednými zamestnancami mesta sú jednotliví správcovia rozpočtových položiek mesta Šaľa.**
- 5) Útvar zabezpečujúci verejné obstarávanie je referát právny a verejného obstarávania.
- 6) **Zákazka** na účely ZVO je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby. Zmluva, rámcová dohoda a koncesná zmluva musia mať písomnú formu, ak ZVO neustanovuje inak (pri zadávaní zákazky s nízkou

hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžadujú osobitné predpisy).

- 7) **Rámcová dohoda** určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti (možno ju uzavrieť najviac na štyri roky), najmä čo sa týka ceny a predpokladaného množstva predmetu zákazky. Predpokladaná hodnota rámcovej dohody sa určí ako maximálna predpokladaná hodnota všetkých zákaziek, ktoré sa predpokladajú počas platnosti rámcovej dohody, t. j. zadávať zákazky na základe rámcovej dohody bude možné iba do vyčerpania v nej dohodnutého maximálneho rozsahu plnenia, resp. maximálnej ceny.
- 8) Na účely ZVO sa rozumie:
 - a) hospodárskym subjektom fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu,
 - b) záujemcom hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní,
 - c) uchádzačom hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku,
 - d) koncesionárom hospodársky subjekt, s ktorým verejný obstarávateľ uzavrel koncesnú zmluvu podľa ZVO,
 - e) subdodávateľom hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplacnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie.
 - f) elektronickými prostriedkami elektronické nástroje a elektronické zariadenia na spracovanie údajov vrátane digitálnej kompresie a uchovávanie údajov, ktoré sú prenášané, posielané a prijímané po vedení, rádiovými vlnami, optickými prostriedkami alebo inými elektromagnetickými prostriedkami.
 - g) bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami na trhu tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré
 1. sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň
 2. sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.
- 9) Bežne dostupnými tovarmi alebo službami podľa ods. 7 písm. f) sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru.
- 10) **Elektronická platforma** je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie zadávania zákazky na dodanie T, na uskutočnenie SP a na poskytnutie S, na evidenciu týchto zákaziek, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Správcom elektronickej platformy je Úrad vlády Slovenskej republiky (ďalej len „úrad vlády“). Úrad vlády zabezpečuje, aby elektronická platforma obsahovala okrem iného aj „*systém sledovania vývoja cien – aktuálne údaje o cenách verejne obstaraných alebo inak dodaných T, uskutočnených SP a poskytnutých S – bezodplatne prístupné v členení podľa klasifikácie hlavného slovníka obstarávania*“. Zmluva uzatvorená v elektronickej podobe s použitím technických a programových prostriedkov elektronickej platformy sa považuje za zmluvu uzatvorenú v písomnej forme.
- 11) **Referencia** je elektronický dokument, obsahujúci potvrdenie o dodaní T, uskutočnení SP alebo poskytnutí S.
- 12) **Spoločný slovník obstarávania** (CPV) je jednotný klasifikačný systém pre verejné zákazky, ktorým sa v členských štátoch Európskej únie určuje rovnaký opis T, SP a S, ku ktorým je pridelený číselný kód a nachádza sa na portály Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“), t. j. <http://www.uvo.gov.sk/cpv-443.html>.
- 13) Nesplnenie povinností vyplývajúcich z jednotlivých ustanovení tejto smernice bude považované za závažné porušenie pracovnej disciplíny.

§ 2

Finančné limity verejného obstarávateľa

- 1) **Nadlimitná zákazka** je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá ÚVO.
- 2) **Podlimitná civilná zákazka** je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 1 a súčasne rovnaká alebo vyššia ako
 - a) **180.000 eur**, ak ide o zákazku na dodanie **tovaru**, okrem potravín, zákazku na poskytnutie **služby**, okrem sociálnych a iných osobitných služieb uvedených v prílohe č. 1 ZVO,
 - b) **400.000 eur**, ak ide o zákazku na poskytnutie **sociálnych a iných osobitných služieb uvedených v prílohe č. 1 ZVO**,
 - c) **300.000 eur**, ak ide o zákazku na **uskutočnenie stavebných prác**.
- 3) **Civilná zákazka s nízkou hodnotou** je
 - a) zákazka na dodanie tovaru okrem potravín, zákazka na poskytnutie služby alebo zákazka na uskutočnenie stavebných prác, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v odseku 2 a súčasne rovnaká alebo vyššia ako **10.000 eur** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok,
 - b) zákazka na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny a ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 1 a zároveň rovnaká alebo vyššia ako **10.000 eur** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára a dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

§ 3

Pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty

- 1) Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty s cieľom ustanovenia postupu verejného obstarávania podľa finančných limitov. Určuje sa na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak tieto údaje nie sú k dispozícii, určí sa predpokladaná hodnota na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením, prípravou trhovou konzultáciou, použitím systému sledovania vývoja cien (funkcionalita elektronickej platformy - § 13 ZVO) alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom (pozri prílohu č. 5 – Poznámky k použitej metóde určenia výšky PHZ). Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie; ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky.
- 2) Do predpokladanej hodnoty zákazky sa zahŕňa aj:
 - a) hodnota opakovaných plnení, ak sa plánujú zabezpečiť,
 - b) všetky formy opcíí a všetky obnovenia zákazky,
 - c) ceny a odmeny, ktoré sa poskytnú uchádzačom alebo účastníkom súťaže návrhov,
 - d) predpokladaná hodnota tovaru alebo služieb, ktoré verejný obstarávateľ poskytne dodávateľovi v súvislosti so zákazkou na uskutočnenie stavebných prác, ak sú potrebné na uskutočnenie stavebných prác.
- 3) Do predpokladanej hodnoty zákazky sa zahŕňa celková predpokladaná hodnota zákaziek všetkých organizačných zložiek mesta Šaľa (mestský úrad, mestská polícia, mestské kultúrne stredisko).

- 4) Ak je stavebná práca alebo služba, resp. dodávka tovaru rozdelená na niekoľko častí v rámci zadávania jednej zákazky, z ktorých každá bude predmetom samostatnej zmluvy, predpokladaná hodnota zákazky sa určí ako súčet predpokladaných hodnôt všetkých častí zákazky. Ak súčet predpokladaných hodnôt všetkých častí je vyšší ako finančný limit pre podlimitnú zákazku, použije sa postup zadávania nadlimitnej zákazky.
- 5) Ak ide o lízing, kúpu tovaru na splátky alebo o prenájom tovaru s možnosťou alebo bez možnosti odkúpenia, základom na určenie predpokladanej hodnoty zákazky na dodanie tovaru je
 - a) celková hodnota zákazky, ak ide o zmluvu uzavieranú na určitý čas rovnaký alebo kratší ako 12 mesiacov,
 - b) celková hodnota zákazky vrátane odhadovanej zostatkovej hodnoty, ak ide o zmluvu uzavieranú na určitý čas dlhší ako 12 mesiacov,
 - c) 48-násobok mesačnej platby, ak ide o zmluvu, ktorej lehota platnosti nie je pevne určená alebo sa nedá určiť.
- 6) Ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na poskytnutie služby, ktorá sa pravidelne opakuje, alebo obnovuje v dohodnutej lehote, predpokladaná hodnota zákazky sa určí z
 - a) celkových skutočných nákladov rovnakého alebo porovnateľného tovaru alebo služieb, ktoré boli obstarané v predchádzajúcom kalendárnom roku alebo v predchádzajúcich 12 mesiacoch, upravených o očakávané zmeny v množstve alebo v hodnote v nasledujúcich 12 mesiacoch, alebo
 - b) celkovej predpokladanej hodnoty tovaru alebo služieb obstarávaných v priebehu 12 mesiacov po prvom plnení alebo počas platnosti zmluvy, ak je dlhšia ako 12 mesiacov.
- 7) Do predpokladanej hodnoty zákazky na poskytnutie služby sa zahrnie, ak ide o
 - a) poisťovacie služby, aj splatné poistné a ostatné formy odmien,
 - b) bankové služby a iné finančné služby, aj poplatky, provízie, úroky a ostatné formy odmien.
 - c) súťaž návrhov, aj udelené ceny za návrhy a udelené odmeny účastníkom.
- 8) Do predpokladanej hodnoty zákazky na poskytnutie služby, ktorá neudáva celkovú cenu, ak ide o
 - a) zmluvu uzavretú na určitý čas rovnaký alebo kratší ako 48 mesiacov, sa zahrnie celková predpokladaná hodnota zákazky počas platnosti zmluvy,
 - b) zmluvu uzavretú na určitý čas dlhší ako 48 mesiacov alebo ak ide o zmluvu uzavretú na neurčitý čas, sa zahrnie 48-násobok mesačnej platby.
- 9) Predpokladaná hodnota koncesie na účely ZVO je predpokladaný celkový obrat bez dane z pridanej hodnoty, ktorý má dosiahnuť koncesionár počas trvania koncesnej zmluvy v súvislosti s protiplnením za stavebné práce a služby tvoriace predmet koncesie, vrátane hodnoty tovaru poskytnutého verejným obstarávateľom, ktorý s týmito stavebnými prácami alebo službami súvisí a vzťahuje sa k času, keď sa oznámenie o koncesii posielala na uverejnenie alebo k času začatia zadávania koncesie, ak sa uverejnenie takéhoto oznámenia nevyžaduje.
- 10) Predpokladaná hodnota koncesie sa určí použitím objektívnej metódy určenej v koncesnej dokumentácii. Do predpokladanej hodnoty koncesie sa zahrňajú najmä:
 - a) všetky formy opcí a všetky prípadné predĺženia koncesnej zmluvy,
 - b) poplatky a pokuty od užívateľov stavby alebo služby, okrem príjmov vybraných v mene verejného obstarávateľa,
 - c) platby alebo iné finančné výhody v akejkoľvek forme poskytnuté verejným obstarávateľom koncesionárovi vrátane kompenzácie za dodržiavanie povinnosti poskytovať služby vo verejnom záujme a príspevkov na verejné investície,

- d) granty alebo iné finančné výhody v akejkol'vek forme od tretích strán za plnenie koncesnej zmluvy,
 - e) príjmy z predaja aktív, ktoré sú súčasťou koncesie,
 - f) hodnota tovaru a služieb, ktoré verejný obstarávateľ poskytne koncesionárovi, ak sú potrebné na uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb,
 - g) akékoľvek odmeny alebo platby záujemcom alebo uchádzačom.
- 11) Zákazku, koncesiu alebo súťaž návrhov nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej, ak by výsledkom tohto postupu bolo
- a) zníženie predpokladanej hodnoty pod finančné limity podľa ZVO,
 - b) vyhnutie sa zverejneniu oznámenia alebo výzvy na predkladanie ponúk, alebo
 - c) vyhnutie sa podaniu námietok podľa § 170 ods. 7 ZVO.
- 12) Súčasťou dokumentácie o verejnom obstarávaní sú informácie a podklady, na základe ktorých určil verejný obstarávateľ predpokladanú hodnotu.

§ 4

Koordinácia a riadenie procesu verejného obstarávania v podmienkach mesta Šaľa

- 1) Koordináciu a riadenie procesu verejného obstarávania v podmienkach mesta Šaľa zabezpečuje referát právny a verejného obstarávania. Cieľom je dodržanie základných princípov verejného obstarávania v súlade s § 10 ZVO.
- 2) Referát právny a verejného obstarávania na účely uvedené v odseku 1 tohto paragrafu zabezpečuje nasledovné:
- a) koordinuje a riadi proces verejného obstarávania mesta Šaľa a jeho organizačných zložiek vrátane ukladania úloh správcom rozpočtových položiek v oblasti verejného obstarávania,
 - b) koordinuje a riadi proces plánovania verejného obstarávania za účelom zabránenia delenia zákaziek a výberu efektívnych postupov a metód verejného obstarávania,
 - c) na základe schváleného plánu verejného obstarávania a predložených podkladov zo strany zodpovedných zamestnancov realizuje verejné obstarávanie nadlimitných zákaziek, verejné obstarávanie zjednodušeným postupom pre podlimitné zákazky a zákazky s nízkou hodnotou na bežne dostupné tovary a služby a verejné obstarávanie bežným postupom pre podlimitné zákazky a zákazky s nízkou hodnotou výzvou na predkladanie ponúk prostredníctvom elektronickej platformy,
 - d) na základe podkladov od zodpovedných zamestnancov zasiela referencie (potvrdenie o dodaní tovaru, uskutočnení stavebných prác alebo poskytnutí služby) do informačného systému verejnej správy, ktorého správcom je ÚVO.
 - e) na požiadanie jednotlivých organizačných zložiek mesta Šaľa, ako sú oddelenia, referáty, mestská polícia a mestské kultúrne stredisko posudzuje návrhy postupov a dokumentáciu všetkých zákaziek s predpokladanou hodnotou od 10.000 eur bez DPH, a to pred ich vyhlásením,
 - f) zúčastňuje sa vyhodnocovania splnenia podmienok účasti a vyhodnotenia ponúk ako člen komisie „bez“ práva hodnotiť,
 - g) posudzuje návrhy postupov a dokumentáciu všetkých zákaziek financovaných zo štrukturálnych fondov EÚ pred ich vyhlásením (okrem zadávania zákaziek externým poradcom vo verejnom obstarávaní),
 - h) zabezpečuje plnenie oznamovacej povinnosti mesta Šaľa vo veciach verejného obstarávania voči ÚVO, EÚ, resp. iných inštitúcií, zabezpečuje uverejnenie informácií

- a dokumentov v profile verejného obstarávateľa v zmysle § 64 ZVO u zákaziek, ktoré sa realizujú prostredníctvom referátu právneho a verejného obstarávania,
- i) pre zamestnancov mesta poskytuje metodicko-poradenskú činnosť v oblasti verejného obstarávania.

§ 5

Plán verejného obstarávania zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb

- 1) Plán verejného obstarávania zákaziek na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb zostavuje referát právny a verejného obstarávania na základe požiadaviek oddelení a referátov mestského úradu a organizačných zložiek mesta Šaľa – mestská polícia a mestské kultúrne stredisko (ďalej len „požiadavka na VO“).
- 2) Platná požiadavka na VO je tá, ktorá je vypracovaná na predpísanom formulári, podpísaná zodpovednými zamestnancami mesta, za podmienky, že má zabezpečené vecné a finančné krytie. Zamestnanec referátu právneho a verejného obstarávania (ďalej len „poverený zamestnanec RPaVO“) je oprávnený neplatiť požiadavky na VO neprijatť alebo vrátiť na doplnenie a prepracovanie.
- 3) Poverený zamestnanec RPaVO požiadava o predloženie požiadavky na VO pre nasledujúci kalendárny rok v termíne do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.
- 4) Zodpovední zamestnanci mesta sú povinní požiadavky na VO doručiť poverenému zamestnancovi RPaVO v listinnej aj v elektronickej podobe.
- 5) Poverený zamestnanec RPaVO zosumarizuje predložené požiadavky na VO a takto spracované požiadavky vo forme plánu VO predloží na schválenie mestskému zastupiteľstvu (ďalej len „MsZ“).
- 6) V prípade, ak po schválení plánu verejného obstarávania MsZ, vznikne potreba na dodanie T, uskutočnenie SP alebo poskytnutie S, ktorá nebola zahrnutá do plánu verejného obstarávania, zodpovední zamestnanci mesta doručia požiadavku na VO poverenému zamestnancovi RPaVO, ktorý ju doplní do plánu verejného obstarávania.

§ 6

Vyhlasovanie verejného obstarávania

- 1) Vyhlasovanie verejného obstarávania sa uskutočňuje až po schválení plánu verejného obstarávania MsZ, resp. po odsúhlasení verejného obstarávania mimoriadnej zákazky primátorom mesta. Vyhláseniu zákazky predchádza **predloženie požiadavky na VO**, posúdenie dokumentov – oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo výzvy na predkladanie ponúk a spravidla schválených súťažných podkladov alebo iných dokumentov v závislosti od typu zákazky a vybraného postupu verejného obstarávania.
- 2) Požiadavka na VO je podkladom pre začatie procesu verejného obstarávania, pričom sa vypracúva na formulári podľa Prílohy č. 2, resp. č. 4. Súčasťou požiadavky na verejné obstarávanie je predloženie testu bežnej dostupnosti (Príloha č. 3) a určenie predpokladanej hodnoty zákazky (Príloha č. 5).
- 3) Verejné obstarávanie nie je možné vyhlásiť a uskutočniť, ak
 - a) predmet zákazky nie je opísaný jednoznačne, úplne a nestranne
 - b) výsledok spolupráce povereného zamestnanca RPaVO so zodpovednými zamestnancami mesta dosiahnutý do piatich pracovných dní odo dňa začatia prác, je

- preukázateľne nedostatočný (zodpovedný zamestnanec nedoručil vysvetlenie, resp. doplnenie požadovaných údajov poverenému zamestnancovi RPaVO).
- 4) Poverený zamestnanec mesta informuje prednostu MsÚ, resp. náčelníka mestskej polície o nesplnení podmienok uvedených v ods. 3 písm. a) a b), ktorí môžu podať podnet na preukázanie vážneho porušenia pracovnej disciplíny v zmysle tejto smernice.

Druhá časť **POSTUPY ZADÁVANIA ZÁKAZIEK** **S NÍZKOU HODNOTOU**

§ 7 **Priame zadanie**

- 1) Verejný obstarávateľ nie je povinný použiť elektronickú platformu, ak je splnená niektorá z nasledovných podmienok:
- a) tovar, stavebné práce alebo služby môže poskytnúť len určitý hospodársky subjekt, ak
 1. predmetom zákazky je vytvorenie alebo nadobudnutie jedinečného umeleckého diela alebo umeleckého výkonu,¹
 2. z technických dôvodov neexistuje hospodárska súťaž a za predpokladu, že neexistuje ani žiadna primeraná alternatíva alebo náhrada a chýbajúci postup pri zadávaní zákaziek s výzvou na predkladanie ponúk prostredníctvom elektronickej platformy nie je výsledkom umelého zúženia parametrov verejného obstarávania, alebo
 3. ide o výhradné práva² a za predpokladu, že neexistuje žiadna primeraná alternatíva alebo náhrada a chýbajúci postup pri zadávaní zákaziek s výzvou na predkladanie ponúk prostredníctvom elektronickej platformy nie je výsledkom umelého zúženia parametrov verejného obstarávania.
 - b) ide o dodávku doplnujúceho tovaru od pôvodného dodávateľa určeného na čiastočné nahradenie obvyklého tovaru alebo zariadenia alebo na rozšírenie už dodaného tovaru alebo zariadenia, ak by zmena dodávateľa nútila verejného obstarávateľa získavať materiál rozdielnych technických charakteristík, ktorý by spôsobil nezlučiteľnosť alebo neprimerané technické ťažkosti v prevádzke alebo v údržbe; doba trvania takejto zmluvy, ako aj opakujúcich sa zmlúv nesmie súhrnne presiahnuť tri roky,
 - c) ide o obstaranie tovaru, ktorého ceny sú kótované, a ktorý sa priamo kupuje na komoditnej burze,
 - d) ide o obstaranie tovaru ponúkaného za obzvlášť výhodných podmienok od likvidátora, od správcu alebo od exekútora.
- 2) Verejný obstarávateľ nie je povinný použiť elektronickú platformu, ak
1. v postupe pri zadávaní zákaziek s výzvou na predkladanie ponúk prostredníctvom elektronickej platformy nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky alebo ani jeden uchádzač nespĺňa podmienky účasti, za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia,

¹ Zákon č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon

² Napr. § 14 zák. č. 435/2001 Z.z. o patentoch, dodatkových ochranných osvedčeniach a o zmene a doplnení niektorých zákonov (patentový zákon), § 17 zák. č. 185/2015 Z.z.

2. zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby sa zadáva z dôvodu mimoriadnej udalosti³ nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať. V tomto prípade zákazku možno zadať priamo, nie je potrebné prešetrovať dôvody, či ide o časovú tieseň alebo skutočnosti ktoré verejný obstarávateľ nemohol predvídať.
- 3) Zodpovedný zamestnanec vyhotoví záznam uvedením skutočností, podľa ktorých postupoval. Všetky doklady a dokumenty sa uchovávajú počas desiatich rokov od uzavretia zmluvy, resp. vyhotovenia písomnej objednávky.

§ 8

Zjednodušený postup pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby

- 1) Zadávanie zákaziek na bežne dostupné tovary a služby sa realizuje prostredníctvom elektronickej platformy a povereným zamestnancom RPaVO na základe predloženej požiadavky na VO (Príloha č. 2). Súčasťou požiadavky je aj test bežnej dostupnosti (Príloha č. 3).
- 2) Verejný obstarávateľ
 - a) môže predbežne akceptovať ponuku s najnižšou cenou, zverejnenú na elektronickej platforme, ak pre rovnaký alebo ekvivalentný tovar alebo služby sú zverejnené v čase akceptovania aspoň tri ponuky, alebo
 - b) zadá zákazku jej zverejnením na elektronickej platforme.
- 3) Lehota na predkladanie ponúk nesmie byť kratšia ako 72 hodín po predbežnej akceptácii ponuky, resp. zverejnení zákazky.
- 4) Pri zákazkách podľa odseku 2) písm. a) a b) sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžadujú osobitné predpisy. Informácia o výsledku verejného obstarávania sa neposiela ÚVO.

§ 9

Postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou nižšieho finančného limitu

- 1) Finančný limit – predpokladaná hodnota zákazky:
 - a) na dodanie **tovaru** a poskytnutie **služby** je **rovnaká alebo vyššia ako 10.000 eur** a súčasne **nižšia ako 70.000 eur v priebehu kalendárneho roka** alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je limit, od ktorého je potrebné zadávať zákazku s výzvou na predkladanie ponúk,
 - b) na uskutočnenie **stavebných prác** je **rovnaká alebo vyššia ako 10.000 eur** a súčasne **nižšia ako 180.000 eur v priebehu kalendárneho roka** alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je limit, od ktorého je potrebné zadávať zákazku s výzvou na predkladanie ponúk.
- 2) Verejný obstarávateľ sa môže rozhodnúť, že použije na zadanie zákazky:
 - a) vlastný prieskum
 - výber dodávateľa z internetových stránok, z katalógu (nákup cez e-shop)
 - prieskum trhu na určenie predpokladanej hodnoty zákazky spojený s výberom úspešného uchádzača - dodávateľa,

³ Ako napr. zabezpečovanie odstránenia havárií, živelných pohrôm alebo mimoriadnych situácií, ktoré majú za následok škody na majetku, živote, zdraví, životnom prostredí alebo prerušenie, resp. obmedzenie prevádzky verejného obstarávateľa. Ďalej sú to naliehavé dôvody spôsobené krízou.

- b) priame oslovenie hospodárskych subjektov – prostredníctvom elektronickej platformy bez uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk vo Vestníku.
- 3) Verejný obstarávateľ, ak postupuje podľa odseku 2) písm. b) je povinný na účely zadávania zákazky zaslať výzvu na predkladanie ponúk na to určenou funkcionalitou elektronickej platformy a takisto je povinný priebeh verejného obstarávania zdokumentovať prostredníctvom elektronickej platformy.
 - 4) O vyhodnotení ponúk zodpovedný zamestnanec vyhotoví záznam (Príloha č. 8).
 - 5) Verejný obstarávateľ **nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom**, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia – nie je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu a má uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO (konflikt záujmov). Verejný obstarávateľ **môže odmietnuť uzavrieť zmluvu s uchádzačom**, u ktorého existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 písm. d) ZVO (týka sa to podozrenia, že uchádzač uzavrel s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu alebo obmedzujúcu hospodársku súťaž).
 - 6) Verejný obstarávateľ **nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom**, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora a to ani v tom prípade ak subdodávateľ uchádzača má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora (v prípade ceny vyššej ako 100.000 eur bez DPH).
 - 7) Pri otváraní ponúk **sa zverejní počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií**, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; **ostatné údaje** uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov **sa nezverejňujú**.

§ 10

Postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou vyššieho finančného limitu

- 1) Verejný obstarávateľ je povinný odoslať na uverejnenie prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy výzvu na predkladanie ponúk a uskutočňovať komunikáciu v rámci zadania zákazky s nízkou hodnotou vrátane predkladania ponúk prostredníctvom elektronickej platformy, ak predpokladaná hodnota zákazky:
 - a) na dodanie **tovaru** a poskytnutie **služby** je **rovnaká alebo vyššia ako 70.000 eur**,
 - b) na uskutočnenie **stavebných prác** je **rovnaká alebo vyššia ako 180.000 eur**.
- 2) Zadávanie zákazky výzvou na predkladanie ponúk prostredníctvom elektronickej platformy sa realizuje prostredníctvom povereného zamestnanca RPaVO na základe predloženej požiadavky na VO (Príloha č. 4). Za včasné a úplné odovzdanie podkladov zodpovedá príslušný zodpovedný zamestnanec mesta.
- 3) Lehota na predkladanie ponúk nesmie byť kratšia ako
 - a) sedem pracovných dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo na zákazku na poskytnutie služby,
 - b) deväť pracovných dní odo dňa zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

Tretia časť
POVINNOSTI SÚVISIACE S VEREJNÝM OBSTARÁVANÍM

§ 11

- 1) Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty z verejného obstarávania a uchováva ich desať rokov po uzavretí zmluvy, ak osobitný predpis neustanovuje inak⁴.
- 2) Zodpovední zamestnanci mesta sú povinní doručiť poverenému zamestnancovi RPaVO súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami, ktoré zadali za obdobie kalendárneho polroka, a to priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka (Príloha č. 9), v ktorej pre každú zákazku uvedú najmä:
 - a) zmluvnú cenu,
 - b) predmet zákazky,
 - c) identifikáciu dodávateľa v rozsahu – obchodné meno alebo názov, adresa sídla, miesta podnikania alebo výkonu činnosti, IČO.
- 3) Ak to nevyklučujú osobitné predpisy,⁵ zodpovední zamestnanci mesta sú povinní doručiť poverenému zamestnancovi RPaVO súhrnnú správu o zmluvách (Príloha č.9) so zmluvnými cenami vyššími ako 10.000 eur, ktoré boli uzavreté za obdobie kalendárneho polroka a na ktoré sa podľa § 1 ods. 2 až 14 nevzťahuje ZVO, a to priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne do 60 dní po skončení kalendárneho polroka. V súhrnnej správe za každú takúto zákazku uvedú najmä zmluvnú cenu, predmet zákazky, identifikáciu dodávateľa v rozsahu podľa odseku 2) písm. c), a ustanovenie § 1 ods. 2 až 14 ZVO, na základe ktorého bola zmluva uzavretá.
- 4) Zodpovední zamestnanci mesta sú povinní vyhotoviť referenciu (Príloha č. 10) najneskôr do:
 - a) 30 dní odo dňa skončenia plnenia podľa zmluvy alebo jej časti, ktorá spĺňa požiadavku funkčného celku,
 - b) 10 dní odo dňa doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak
 1. ide o zákazku s nízkou hodnotou,
 2. ide o zákazku, na ktorú sa nevzťahuje ZVO, alebo
 3. ide o opakované plnenia a ak nebola vyhotovená referencia podľa písmena a).
- 5) Nesplnenie povinnosti vyhotoviť referenciu v termínoch podľa odseku 4) tohto paragrafu sa považuje za závažné porušenie pracovnej disciplíny.

Štvrtá časť
OPATRENIA NA PREDCHÁDZANIE KONFLIKTU ZÁUJMOV VO VEREJNOM
OBSTARÁVANÍ

§12
Úvodné ustanovenia

- 1) Verejný obstarávateľ je podľa § 23 ZVO povinné zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.

⁴ §39ods.3 zák. č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 93/2017 Z. z.

⁵ Napríklad zákon č. 215/2004 Z. z., zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

- 2) Organizácia pre hospodársku spoluprácu a rozvoj (OECD) vymedzila konflikt záujmov nasledovne⁶:
„Konflikt záujmov znamená konflikt medzi verejnou funkciou a súkromnými záujmami verejného činiteľa, keď má verejný činiteľ súkromné záujmy, ktoré by mohli nepatrične ovplyvniť vykonávanie jeho služobných úloh a povinností.“
- 3) Konfliktom záujmov je situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov zainteresovaných osôb je alebo mohol byť narušený, prípadne ohrozený záujem na nestrannom a objektívnom výkone funkcie a plnení úloh v súvislosti s VO realizovaným verejným obstarávateľom.
- 4) Konflikty záujmov nie sú to isté ako korupcia. V prípade korupcie sa zvyčajne vyžaduje dohoda aspoň dvoch partnerov a určitý druh úplatku/platby/výhody. Konflikt záujmov vzniká, keď osoba dostane príležitosť uprednostniť svoje súkromné záujmy pred svojimi služobnými povinnosťami.
- 5) Konflikt záujmov v postupe VO, ktorý sa nerieši primeraným spôsobom, má vplyv na zákonnosť postupov. Vedie k porušovaniu zásad transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a/alebo nediskriminácie, ktoré musí verejná zákazka dodržiavať v súlade s ustanoveniami § 10 ods. 2 ZVO.

§ 13 Vymedzenie pojmov

- 1) **Konflikt záujmov** – v zmysle ustanovenia § 23 ods. 2 ZVO – zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh VO, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s VO.
- 2) **Finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem** – subjektívny záujem zainteresovanej osoby odporujúci verejnému záujmu –, ktorý možno vnímať ako ohrozenie nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s daným postupom VO, sa týka zainteresovaných osôb (osoby zabezpečujúce proces VO a vyhodnotenie ponúk, osoby podieľajúce sa na vypracovaní opisu predmetu zákazky, návrhu podmienok účasti, kritérií na vyhodnotenie ponúk a zmluvných podmienok, zamestnanci verejného obstarávateľa podieľajúci sa na vyššie uvedených činnostiach, ako aj tretie osoby, ktoré externe zabezpečujú služby vo VO alebo akékoľvek podporné činnosti vo VO, osoby s rozhodovacími právomocami, ktoré môžu ovplyvniť výsledok VO najmä z titulu svojej funkcie vedúceho zamestnanca).
- 3) **Zainteresovaná osoba:**
 - a) zamestnanec verejného obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii VO alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo VO a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii VO alebo
 - b) osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok VO bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.

⁶ Pozri Riadenie konfliktu záujmov vo verejnej službe: Usmernenia OECD a prax jednotlivých krajín, s. 24 – 25, <http://www.oecd.org/corruption/ethics/48994419.pdf>. Organizácia OECD tiež identifikovala tri typy konfliktu záujmov:

Skutočný konflikt záujmov znamená konflikt medzi verejnou funkciou a súkromnými záujmami verejného činiteľa, keď verejný činiteľ má súkromné záujmy, ktoré by mohli nepatrične ovplyvniť vykonávanie jeho služobných úloh a povinností.

Zdanlivý konflikt záujmov vzniká v prípade, keď sa zdá, že súkromné záujmy verejného činiteľa by mohli nepatrične ovplyvniť vykonávanie jeho povinností, v skutočnosti to tak však nie je.

Potenciálny konflikt záujmov vzniká v prípade, keď má verejný činiteľ súkromné záujmy, ktoré by mohli viesť ku konfliktu záujmov, ak by verejný činiteľ v budúcnosti nadobudol príslušné (t. j. konfliktné) zodpovednosti.

§ 14

Povinnosti verejného obstarávateľa vo vzťahu ku konfliktu záujmov

1) Verejný obstarávateľ je povinný:

- a) skúmať možný konflikt záujmov pred realizáciou akýchkoľvek úkonov v procese VO, a to aj opakovane (napr. v štádiu určovania predpokladanej hodnoty zákazky prieskumom trhu, v rámci trhových konzultácií, po uplynutí na predkladanie ponúk, keď sú známi uchádzači, ktorí predložili ponuky).
- b) identifikovať všetky zainteresované osoby, ktoré môžu ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania vo väzbe na možné záujmy týchto osôb, ktoré by mohli predstavovať ohrozenie ich nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s VO. Za týmto účelom určí okruh osôb, ktoré sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na príprave a realizácii VO, pričom môže ísť o zamestnancov alebo iné osoby, ktoré poskytujú podpornú činnosť v danom VO. Ide o osoby, ktoré:
 1. pripravujú opis predmetu zákazky,
 2. zaoberajú sa stanovením predpokladanej hodnoty zákazky alebo finančným rozpočtom, ktorý má byť použitý na predmet zákazky,
 3. zaoberajú sa podmienkami účasti alebo kritériami na vyhodnotenie ponúk, vrátane pravidiel ich uplatnenia, zmluvnými podmienkami, vysvetľovaním podkladov,
 4. pripravujú elektronickú aukciu alebo nastavenie softvéru, ktorý bude použitý na realizáciu VO.
- c) zaoberať sa osobitnou kategóriou zainteresovaných osôb, ktoré priamo rozhodujú o najpodstatnejších úkonoch súvisiacich s VO, t. j.:
 - členovia komisie na vyhodnotenie ponúka na vyhodnotenie podmienok účasti,
 - riadiaci zamestnanci verejného obstarávateľa.
- d) preverovať v každej etape VO, či nenastali nové skutočnosti zakladajúce riziko vzniku konfliktu záujmov. Ide o situácie, keď je verejnému obstarávateľovi známe, kto je uchádzačom, prípadne, kto je subdodávateľom uchádzača, a to:
 - pri doručení žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov,
 - pri doručení žiadosti o nápravu,
 - pri otváraní ponúk a pod.
- e) požadovať od zainteresovaných osôb vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov vo vzťahu k záujemcom, uchádzačom, tretím osobám alebo subdodávateľom v danom VO.
- f) poučiť zainteresované osoby, že konflikt záujmov vo VO je možné vnímať aj na základe potvrdenia samotnej existencie určitého vzťahu. To znamená, že ak sa aj osoby subjektívne necítia byť v konflikte záujmov voči konkrétnemu uchádzačovi, tretej osobe alebo subdodávateľovi, sú vždy povinné informovať o každej skutočnosti indikujúcej objektívnu existenciu ich vzájomného vzťahu/prepojenia.
- g) zaznamenať preskúmateľným spôsobom všetky úkony uskutočnené v rámci predchádzania konfliktu záujmov.
- h) prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistí konflikt záujmov (vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie VO alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov; zrušenie VO a vyhlásenie nového VO, ak konflikt záujmov u nie je možné napraviť priamo v dotknutej súťaži; vylúčenie uchádzača z VO, ak konflikt záujmov podľa § 23 ZVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami).

§ 15

Vyhlásenia o neprítomnosti konfliktov záujmov

- 1) Každá osoba zapojená do niektorej etapy postupov VO (príprava, vypracovanie, vykonávanie alebo ukončenie) je povinná vyhlásenie podpísať a odovzdať ho osobe zodpovednej za postup VO. Ide najmä o tieto osoby:
 - štatutár (primátor) verejného obstarávateľa a každá osoba, ktorej delegoval svoje povinnosti,
 - zamestnanci vykonávajúci činnosti spojené s prípravou súťažných podkladov,
 - členovia komisie pre vyhodnotenie podmienok účasti a pre vyhodnotenie ponúk,
 - experti vykonávajúci akúkoľvek úlohu súvisiacu s prípravou súťažných podkladov a/alebo hodnotením ponúk.
- 2) Zainteresované osoby sú povinné podať vyhlásenia o neprítomnosti konfliktu záujmov v každej etape postupu VO (príprava, hodnotenie, ukončenie).
- 3) Zamestnanec/expert zodpovedný za VO uchováva a zakladá vyhlásenia o neprítomnosti konfliktu záujmov do dokumentácie z VO.

§ 16

Kontrola vyhlásenia o neprítomnosti konfliktu záujmov

- 1) Verejný obstarávateľ je povinný vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov preveriť. Ide o nasledovné kontroly:
 - a) preventívna – na odhalenie zdanlivého/potenciálneho/skutočného konfliktu záujmov,
 - b) sankčná/nápravná – na odhalenie konfliktov záujmov, uplatnenie sankcií voči príslušnej osobe a nápravu akýchkoľvek škôd spôsobených konfliktom záujmov.
- 2) Ďalšie mechanizmy zamerané na kontrolu, pomocou ktorých by sa mali preskúmať vyhlásenia o neprítomnosti konfliktu záujmov (kontroly vykonávané zamestnancami verejného obstarávateľa zodpovednými za vnútornú kontrolu):
 - osobitné kontroly na základe informácií z vonkajších zdrojov,
 - osobitné kontroly na základe oficiálnej správy, ktorá je výsledkom vykonania iných náhodných/nepriamych kontrol,
 - plánované kontroly zahrnuté v ročnom kontrolnom programe založenom na analýze rizík a náhodné kontroly.
- 3) Verejný obstarávateľ môže využiť na kontrolu vyhlásení o neprítomnosti konfliktu záujmov aj zdroje voľne dostupných údajov:
 - obchodný register,
 - internetovú databázu, ktorá poskytuje informácie o vzťahoch medzi jednotlivými spoločnosťami a ich zákonných zástupcoch a výkonných riaditeľoch.

Piata časť

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 17

- 1) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť 31. 3. 2022. Dňom účinnosti tejto smernice sa ruší Smernica mesta Šaľa o verejnom obstarávaní zo dňa 19. decembra 2018.
- 2) Neoddeliteľnými prílohami tejto smernice sú:
 - a) Príloha č. 1 – Plán verejného obstarávania

- b) Príloha č. 2 – Požiadavka na verejné obstarávanie – zjednodušený postup pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby
- c) Príloha č. 3 – Test bežnej dostupnosti
- d) Príloha č. 4 – Požiadavka na verejné obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb prostredníctvom elektronickej platformy
- e) Príloha č. 5 – Určenie predpokladanej hodnoty zákazky
- f) Príloha č. 6 – Prieskum trhu pre účely určenia PHZ
- g) Príloha č. 7 – Výzva na predkladanie ponúk - vzor
- h) Príloha č. 8 – Zápisnica z vyhodnotenia ponúk
- i) Príloha č. 9 – Súhrnné správy o zákazkách
- j) Príloha č. 10 – Referencia
- k) Príloha č. 11 – Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov – EŠIF
- l) Príloha č. 12 – Vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov – člen komisie
- m) Príloha č. 13 – Vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov – § 23 ZVO
- n) Príloha č. 14 – Forma prepojenosti

V Šali dňa 25. 03. 2022

Mgr. Jozef Belický v. r.
primátor mesta

P l á n
verejného obstarávania v roku

Oddelenie/Referát/MsP/MsKS: (nehodiace sa preškrtnúť)

.....

P.č.	Názov predmetu obstarávania	Predpokladaný začiatok verejného obstarávania	Trvanie zmluvy	Druh	NL/PL/ZsNH	Schválený rozpočet

V Šali dňa:

Kontaktná osoba:

Potvrdenie o tom, že finančné zdroje sú k dispozícii

Meno a priezvisko, podpis:	
Dátum:	

POŽIADAVKA
na verejné obstarávanie – zjednodušený postup pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby

Oddelenie/referát/MsP/MsKS	Meno a priezvisko kontaktnej osoby	č. tel. e-mail	Podpis

Žiadateľ nesie plnú zodpovednosť za správne definovanie predmetu zákazky a jeho špecifikáciu.

1) Všeobecná špecifikácia predmetu:

Názov: _____

Kľúčové slová⁷: _____

CPV: _____

Druh: Tovar; Služba⁸

2) Funkčná a technická špecifikácia predmetu:

Položka č. __: _____

Funkcia⁹

Technické vlastnosti¹⁰	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne

⁷ uveďte pojmy, ktoré možno na danom relevantnom trhu s daným predmetom zákazky spojiť a ktoré umožnia fulltextové vyhľadávanie

⁸ Nehodiace preškrtnúť

⁹ slúži na vyjadrenie funkcie alebo účelu predmetu zákazky; funkčnou špecifikáciou predmetu zákazky je opis funkcií alebo účelu predmetu zákazky

¹⁰ technické vlastnosti, ktoré možno opísať s použitím fyzikálnych, chemických, matematických a inak číselne vyjadriteľných (kvantifikovateľných) jednotiek.

Technické vlastnosti ¹¹	Hodnota/charakteristika

3) Osobitné požiadavky na plnenie¹²

Názov

4) Prílohy¹³

Popis	Názov súboru

5) Zmluvné podmienky

Štát: Slovenská republika
 Kraj: Nitriansky
 Okres: Šaľa

¹¹ technické vlastnosti, ktoré nemožno opísať s použitím fyzikálnych, chemických, matematických a inak číselne vyjadriteľných (kvantifikovateľných) jednotiek. Ide o slovné opisy predmetu zákazky, kde pre opis určitej vlastnosti je potrebné použitie určitých ucelených viet alebo textov

¹² špecifické požiadavky na plnenie zmluvy nevyhnutné pre riadne plnenie zmluvy. Môže ísť o požiadavku na poskytnutie vzorky plnenia, povolenia, osvedčenia, rozhodnutia, certifikáty a pod.

¹³ Môže ísť o obrázok, graf, fotografiu, perovku, nákras a pod., ktoré sú nevyhnutné na presnú špecifikáciu predmetu zákazky.

Obec: Šaľa
Ulica:¹⁴ _____

Čas/lehota plnenia zmluvy: _____

Dodávané množstvo/rozsah zmluvného plnenia:
Jednotka: _____

Požadované množstvo: _____
Maximálna výška zdrojov (v EUR vrátane DPH): _____

- 6) Kritériá ponuky
- 7) Stanovenie lehoty na predkladanie ponúk
Lehota na predkladanie ponúk:¹⁵
- 8) Výzva na účasť v elektronickej aukcii¹⁶

¹⁴ Miesto, dodania tovaru/služby

¹⁵ Nesmie byť kratšia ako 72 hodín od podania objednávky do systému

¹⁶ Ak má byť

TEST BEŽNEJ DOSTUPNOSTI**Názov zákazky:****Predpokladaná hodnota zákazky:**

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 5 písm. o) ZVO sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti“ musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:

Tovary alebo služby na trhu		Áno	Nie
1	sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané alebo poskytnuté a zároveň		
2	sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané alebo poskytované pre verejného obstarávateľa, dodávané alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 – 2 **ÁNO**, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 6 a 7 stanovujú podporné pravidlo, ktoré by malo uľahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:

Tovary alebo služby na trhu		Áno	Nie
3	sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa		
4	sú spotrebného charakteru		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 3 – 4 **ÁNO**, je pravdepodobné, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Záver*:	Bežne dostupný/á tovar alebo služba	Nie bežne dostupná služba
----------------	-------------------------------------	---------------------------

* Nehodiace sa preškrtnite

Uviesť konkrétne dôvody, na základe ktorých boli formulované odpovede k podmienkam č. 1 a 2 vo vzťahu k danému predmetu zákazky.

Odôvodnenie:

**Požiadavka
na verejné obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb výzvou na predkladanie ponúk
prostredníctvom elektronickej platformy**

Oddelenie/referát/MsP/MsKS	Meno a priezvisko kontaktnnej osoby	č. tel. e-mail	Podpis

Žiadateľ nesie plnú zodpovednosť za správne definovanie predmetu zákazky a jeho špecifikáciu!

Druh zákazky:

T	S	SP
---	---	----

CPV:

Názov predmetu zákazky:

Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH: _____¹⁷

Opis predmetu zákazky¹⁸

Podpisom potvrdzujem, že finančné zdroje sú k dispozícii

Dátum:	
Meno a priezvisko, podpis	

Súhlas vedúceho zamestnanca:

Dátum:	
Meno a priezvisko, podpis	

¹⁷ Doložiť dokumentáciu k určení PHZ

¹⁸ Ak sú potrebné súťažné podklady, doložiť podrobný opis, špecifikáciu, prípadne PD, kritériá na vyhodnotenie ponúk, výkaz výmer, spôsob určenia ceny a obchodné podmienky

Mesto Šaľa, Námestie Svätej Trojice č. 7, 927 15 Šaľa

Určenie predpokladanej hodnoty zákazky

Predpokladaná hodnota zákazky na stavebné práce/ dodanie tovaru/ poskytnutie služby¹⁹ s názvom je určená na základe použitia metódy:

<input type="checkbox"/>	porovnanie so zákazkami rovnakého predmetu, hodnoty, obdobia
<input type="checkbox"/>	prieskum trhu vykonaný písomnou formou/e-mailom v čase od do
<input type="checkbox"/>	prípravná trhová konzultácia
<input type="checkbox"/>	použitie systému sledovania vývoja cien podľa § 13 ods. 2 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
<input type="checkbox"/>	iné:

Verejný obstarávateľ stanovil predpokladanú hodnotu zákazky v súlade s § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na:

..... € bez DPH

Poznámky k použitej metóde určenia výšky PHZ:

Napr. odvolávka na dokument v prílohe alebo popis postupu výpočtu:

- porovnanie predmetov minimálne 3 subjektov s uvedením názvu porovnaného predmetu, hodnoty, obdobia + zdôvodnenie
- zápis z prieskumu trhu s uvedením minimálne 3 oslovených subjektov a ich ponuky,
- použitie systému sledovania vývoja cien na základe údajov z informačného systému verejnej správy
- možnosti použitia ceny z účtovníctva – skutočné N za predchádzajúce obdobie plus predpokladané zvýšenie ceny,
- špecifikovanie iného postupu atď.

Určenie predpokladanej hodnoty zákazky je stanovené ku dňu²⁰

Vypracoval

(Meno, priezvisko, útvár, podpis)

Schválil

(Meno, priezvisko, útvár, podpis)

Prílohy:

Dokumentácia preukazujúca výpočet PHZ (na základe vyššie identifikovanej metódy) je povinnou prílohou tohto formuláru ak nie je možné údaje dokumentujúce výpočet PHZ uviesť v časti „Poznámky“.

¹⁹ Nehodiace sa prečiarknut'

²⁰ Dátum zodpovedajúci zadaniu VO

Prieskum trhu pre účely určenia PHZ

1. Identifikačné údaje:
 Názov verejného obstarávateľa: Mesto Šaľa, Námestie Sv. Trojice č. 7, 927 15 Šaľa
 Predmet / názov zákazky:
 Druh zákazky (tovary / služby / práce):
 Kód CPV:

2. Spôsob vykonania prieskumu trhu²¹:
3. Identifikovanie podkladov, na základe na základe ktorých bol prieskum vykonaný²²:

a) zoznam oslovených dodávateľov:

Názov osloveného dodávateľa	Dátum oslovenia	Spôsob oslovenia	Prijatá ponuka: áno/nie

b) zoznam predložených ponúk:

Názov dodávateľa, ktorý predložil ponuku	Dátum predloženia	Suma ponuky relevantná pre určenie PHZ v EUR bez DPH	Poznámka

c) zoznam identifikovaných cenníkov/zmlúv/plnení:

Identifikácia zdroja údaje	Odkaz na internetovú stránku (ak relevantné)	Suma relevantná pre určenie PHZ v EUR bez DPH	Poznámka

d) iné relevantné podklady preukazujúce vykonanie prieskumu trhu:

4. Výsledná suma v rámci vyhodnotenia prieskumu trhu²³:

Meno funkcia a podpis zodpovednej osoby:

Miesto a dátum vykonania prieskumu:

5. Prílohy²⁴:

²¹ Uviesť aký: a) na základe priameho oslovenia dodávateľov a následného predloženia cien alebo ponúk, b) na základe internetového prieskumu cez cenníky, katalógy a iné zdroje s možnou identifikáciou hodnoty tovaru/práce/služby, c) iný spôsob – uviesť aký

²² Vybrať z voľby a), b), c), d) alebo ich kombináciu podľa spôsobu vykonania prieskumu trhu. Vyžaduje sa osloviť alebo identifikovať minimálne troch potenciálnych dodávateľov. V prípade potreby je možné do tabuliek dopĺňať ďalšie riadky.

²³ Určí sa suma v EUR bez DPH ako priemerná cena s posudzovaných cien, ktorá tvorí podklad na určenie PHZ podľa § 6 ZVO.

²⁴ Uviesť a priložiť všetky prílohy vzťahujúce sa k určeniu PHZ, najmä doklady / dokumenty uvádzané v bode 9.

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

Výber typu výzvy

Výzva na predkladanie ponúk pre zákazky s nízkou hodnotou

ODDIEL I: VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ

I.1) NÁZOV A ADRESY

Mesto Šaľa

IČO: 00306185

Námestie Svätej Trojice č. 7, 927 15 Šaľa

Slovensko

Telefón: +421 317705981

E-mail:

Webové sídlo (internetová adresa)

Hlavná adresa (URL): www.sala.sk

I.3) KOMUNIKÁCIA

Súťažné dokumenty sú dostupné priamo a úplne bez obmedzení či poplatkov

<http://www.....>

Ďalšie informácie možno získať na adrese

vyššie uvedené kontaktné miesto/miesta

I.4) DRUH VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Druh verejného obstarávateľa: Regionálny alebo miestny orgán

ODDIEL II: PREDMET ZÁKAZKY

II.1) ROZSAH OBSTARÁVANIA

II.1.1) **Názov:** _____

II.1.2) **Hlavný kód CPV**

II.1.3) **Druh zákazky**

Tovary/Služby/Práce

II.1.4) **Stručný opis:**

II.1.5) **Celková predpokladaná hodnota**

II.2.13) INFORMÁCIE O FONDOCH EURÓPSKEJ ÚNIE

Áno/Nie

Identifikácia projektu: _____

ODDIEL IV: POSTUP

IV.1) OPIS:

IV.2) ADMINISTRATÍVNE INFORMÁCIE

IV.2.2) Lehota na predkladanie ponúk

Dátum a čas: ___/___/202___ :___

ODDIEL VI: DOPLNKOVÉ INFORMÁCIE

VI.3) DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE:

.....
.....

Prílohami výzvy môžu byť:

1. Návrh na plnenie kritérií
2. Súhlas so spracúvaním osobných údajov
3. Čestné vyhlásenie o súhlase s obchodnými podmienkami
4. Čestné vyhlásenie uchádzača, že nemá uložený zákaz účasti vo VO
5. Kalkulácia ceny - rozpočet

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ - VZOR

Predmet zákazky: _____

Identifikačné údaje uchádzača:

Názov, obchodné meno uchádzača: _____

Sídlo uchádzača: _____

IČO uchádzača: _____

Kritérium na hodnotenie ponúk	Návrh uchádzača		
	Cena v EUR bez DPH	DPH 20 % EUR	Cena v EUR s DPH

Platca DPH: áno – nie
(ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť ako súčasť tohto návrhu)

Čestné vyhlásenie uchádzača

Dolu podpísaný čestne vyhlasujem, že:

- Riešenie uvedené v tejto cenovej ponuke zodpovedá svojimi parametrami špecifikácii a požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- Cena predmetu zákazky za obstarávaný predmet je uvedená na základe vlastných prepočtov, berie do úvahy všetky skutočnosti, ktoré sú nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do ceny sú zahrnuté všetky náklady spojené s požadovaným predmetom zákazky.

V _____ dňa _____

meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu uchádzača

SÚHLAS SO SPRACÚVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV - VZOR

(podľa zákona č. 18/2018 Z. Z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov)

Názov predmetu zákazky: _____

Titul:

Meno a priezvisko:

Narodený/á:

Adresa trvalého pobytu:

Dole podpísaný/á udeľujem týmto súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“) mestu Šaľa ako verejnému obstarávateľovi v rámci zadávania zákazky na predmet obstarávania: „.....“.

Súhlas so spracúvaním osobných údajov platí do jeho odvolania. Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať.

Zároveň beriem na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v Druhej hlave zákona č. 18/2018 Z. z.

Vyplnením osobných údajov na tejto žiadosti udeľujem ako dotknutá osoba súhlas so spracovaním svojich osobných údajov v zmysle ustanovení § 14 ods. 1 zákona č. 18/2018 Z. z.. Bol/a/ som poučený/á/, že v zmysle ustanovení § 14 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. môžem ako dotknutá osoba kedykoľvek odvolať svoj súhlas na spracovanie osobných údajov, ktoré sa ma týkajú. Ďalej som bol/a/ informovaný/á/, že odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracovania osobných údajov založeného na súhlase pred jeho odvolaním, to je pred poskytnutím súhlasu a tiež, že ako dotknutá osoba, môžem súhlas odvolať rovnakým spôsobom, ako ho udelil/a/.

V dňa

.....
meno, priezvisko a podpis
osoby oprávnenej konať za uchádzača
v záväzkových vzťahoch

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O SÚHLASE S OBCHODNÝMI PODMIENKAMI – VZOR

Identifikačné údaje uchádzača

Obchodné meno:

Sídlo:

Zastúpený:

Kontaktná osoba:

Kontaktné údaje:

Vyhlasujem, že súhlasím s obsahom návrhu zmluvy o dodaní tovarov/kúpnej zmluvy, ktorá je prílohou č. xx výzvy na predkladanie ponúk v procese zadávania zákazky s nízkou hodnotou s názvom „.....“ a že v mnou navrhovanej cene za celý predmet zákazky v EUR vrátane DPH podľa výzvy na predkladanie ponúk sú zahrnuté všetky moje náklady spojené s dodaním predmetných tovarov podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v danej výzve, ako i podľa článku xx návrhu kúpnej zmluvy/o poskytnutí služieb/zmluvy o dielo.

Zároveň čestne vyhlasujem, že v prípade, že sa stanem víťazným uchádzačom uvedenú zmluvu podpíšem v predloženom znení.

V dňa

.....
podpis oprávnenej osoby
uchádzača

Tento dokument môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje, informácie, vyhlásenia.

Napr.: Kalkulácia ceny - rozpočet

Súbor v tvare xls je samostatnou prílohou výzvy na predkladanie ponúk.

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA, ŽE NEMÁ ULOŽENÝ ZÁKAZ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ - **VZOR**

Identifikačné údaje uchádzača

Obchodné meno:
Sídlo:
Zastúpený:
Kontaktná osoba:
Kontaktné údaje:

Názov zákazky: „.....“

Dolu podpísaný štatutárny zástupca uchádzača, týmto čestne vyhlasujem, že v zmysle § 32 ods. 1 písm. f) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vyššie uvedený uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

V dňa

.....
Podpis oprávnenej osoby
uchádzača

Tento dokument môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje, informácie, vyhlásenia.

Z á p i s n i c a z v y h o d n o t e n i a p o n ú k

Otváranie ponúk sa uskutočnilo v súlade s (napr. prieskumom trhu, priamym oslovením hospodárskych subjektov, výzvou na predkladanie ponúk uverejnenou vo Vestníku Úradu pre verejné obstarávanie č. _____ zo dňa ____ . ____ . 202_ pod značkou _____ - XXX)²⁵.

Do stanovenej lehoty na predkladanie ponúk (____ . ____ . 202_, ____ : ____ h) bolo doručených **XX** súťažných ponúk.

a) Obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov uchádzačov, ktorí predložili ponuku:

Uchádzač č. 1 – _____

Uchádzač č. 2 – _____

Uchádzač č. 3 – _____

.....

b) Návrhy uchádzačov na plnenie kritérií v EUR vrátane DPH:

Názov a sídlo uchádzača:	Celková cena za predmet zákazky v EUR vrátane DPH	Poznámka

c) Posúdenie splnenia podmienok účasti:

Verejný obstarávateľ posudzoval podmienky účasti uchádzačov v súlade s výzvou na predkladanie ponúk, bod **XX**.

Osobné postavenie:

- ✓ § 32 ods. 1 písm. e) ZVO – uchádzač je oprávnený dodávať tovar/uskutočňovať stavebné práce/poskytovať službu²⁶, ktorý zodpovedá predmetu zákazky. Uchádzač nie je povinný predkladať doklad podľa ods. 2 písm. e), nakoľko verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu.
- ✓ § 32 ods. 1 písm. f) ZVO – uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Uchádzač predloží Čestné vyhlásenie v zmysle § 32 ods. 2 písm. f) ZVO – nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. (vzor – príloha č. **XX** tejto výzvy).

Verejný obstarávateľ pri kontrole dokladov a dokumentov predložených uchádzačmi zistil nasledovné skutočnosti: **napr.**

Uchádzač č. 1 – je zapísaný v obchodnom registri OS _____ (Oddiel: Sro, vl. č. _____). Verejný obstarávateľ overil správnosť údajov cez Over si a Odpis registrovaného subjektu z registra právnických osôb a podnikateľov – Spisová značka RPO-8 _____ / _____ (čas overenia autorizácie: ____ . ____ . 202_ : ____) tvorí prílohu tejto zápisnice. Uchádzač predložil čestné vyhlásenie v zmysle § 32 ods. 2 písm. f) ZVO – nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v

²⁵ Uvedie sa podľa čoho sa postupovalo

²⁶ Vybrať požadovaný druh

Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Uchádzač splnil podmienky účasti.

.....ďalší uchádzači.

d) Vyhodnocovanie ponúk:

(1) Požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky:

Požiadavky verejného obstarávateľa boli uvedené vo výzve v bode XX. Stručný opis zákazky. Ďalej verejný obstarávateľ požadoval vo výzve, aby ponuka uchádzača obsahovala okrem dokladov k splneniu podmienok účasti a návrhu na plnenie kritérií aj čestné vyhlásenie uchádzača o súhlase s obchodnými podmienkami a s požiadavkami na predmet zákazky; súhlas so spracúvaním osobných údajov a kalkuláciu ceny – rozpočet vo formáte Excel. (požiadavky môžu byť aj iné)

Obchodné mená a sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení:

Uchádzač č. 1 – _____

Uchádzač č. 2 – _____

Uchádzač č. 3 – _____

atď.

Pri kontrole ponuky uchádzačov verejný obstarávateľ zistil nasledovné skutočnosti: **napr.**

Uchádzač č. 1 predložil ním podpísané čestné vyhlásenie o súhlase s obchodnými podmienkami a s požiadavkami na predmet zákazky. Ďalej predložil ním podpísanú kalkuláciu ceny – rozpočet. Uchádzač ďalej predložil ním podpísaný súhlas so spracúvaním osobných údajov. Uchádzač splnil požiadavky na predmet zákazky.

..... ďalší uchádzači

(2) Hodnotenie ponúk podľa kritérií určených vo výzve na predkladanie ponúk:

Verejný obstarávateľ pristúpil k vyhodnoteniu ponúk podľa kritérií na hodnotenie ponúk.

Kritérium na hodnotenie ponúk: napr. Najnižšia cena vrátane DPH.

Názov a sídlo uchádzača:	Celková cena za predmet zákazky v EUR vrátane DPH	Poradie uchádzačov

Na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk úspešným uchádzačom sa stal _____ s celkovou cenou za predmet zákazky _____ EUR vrátane DPH.

Prílohy:

- Odpis registrovaného subjektu z registra právnických osôb a podnikateľov – _____
- Odpis registrovaného subjektu z registra právnických osôb a podnikateľov – _____
- **Ďalšie dokumenty súvisiace s vysvetľovaním, doplnením ponúk. Napísať konkrétne**

Zapísal:

Meno osoby, ktorá vyhodnocovala ponuky

**Súhrnná správa
o zmluvách so zmluvnými cenami vyššími ako 10.000 eur (na ktoré sa podľa § 1 ods. 2-14
nevzťahuje ZVO)
k 30. 6./ 31. 12. 20..***

P. č.	Predmet zákazky	Zmluvná cena	Identifikácia dodávateľa
1.			
2.			
3.			
4.			

**Súhrnná správa
o zákazkách podľa § 109 a 110²⁷ (povinnosť podľa § 111 ods. 2 ZVO)
k 30. 6./31. 12. 20..***

P. č.	Predmet zákazky	Zmluvná cena	Identifikácia dodávateľa
1.			
2.			
3.			
4.			

**Súhrnná správa
o zákazkách s nízkymi hodnotami (§ 117 ods. 10 ZVO)
k 30. 6./31. 12. 20..***

P. č.	Predmet zákazky	Zmluvná cena	Identifikácia dodávateľa
1.			
2.			
3.			
4.			

Vypracoval:

meno, priezvisko a podpis zodpovedného zamestnanca

V Šali dňa

* nehodiace sa prečiarknuť

²⁷ Zjednodušený postup pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby

REFERENCIA

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Mesto Šaľa

IČO: 00306185

Nám. Sv. Trojice 7, 927 15 Šaľa

Slovensko

Kontaktná osoba:

Telefón +421 317705981

Email: mesto@sala.sk

2. IDENTIFIKÁCIA DODÁVATEĽA

Meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov:

IČO:

Sídlo alebo miesto podnikania

Ulica:

Číslo:

Mesto/Obec:

PSČ:

Štát:

3. IDENTIFIKÁCIA PLNENIA PODĽA ZMLUVY ALEBO KONCESNEJ ZMLUVY

Identifikácia zmluvy

Názov/číslo zmluvy:

Druh zmluvy:

- | |
|---|
| <input type="radio"/> zmluva |
| <input type="radio"/> koncesná zmluva |
| <input type="radio"/> zmluva na základe rámcovej dohody |
| <input type="radio"/> iné |

Počet opakovaných plnení: ____

IDENTIFIKÁCIA PLENIA

Dátum uzatvorenia zmluvy:

Stručná identifikácia plnenia podľa zmluvy:

.....

Množstvo, objem alebo rozsah plnenia:

Miesto dodania:

Cena bez DPH:

Dátum skončenia alebo zániku zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody: _____

Lehota dodania podľa zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody (plánovaná dodávka v dňoch):

Chcete zadať lehotu dodania podrobnejšie: **Áno/Nie**

3.1 HODNOTENIE KVALITY PLNENIA

Hodnotenie plnenia:

Odôvodnenie, či plnenie bolo dodané v rozsahu, kvalite a spôsobom podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy:

Predčasné ukončenie zmluvy, koncesnej zmluvy verejným obstarávateľom z dôvodu podstatného porušenia povinností dodávateľa: **Áno/Nie**

4. DODATOČNÉ INFORMÁCIE

4.1 OZNAČENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- Zákazka bola zverejnená vo Vestníku verejného obstarávania
- Podlimitná zákazka bola realizovaná prostredníctvom elektronickej platformy
- Iný identifikátor zákazky (pre zákazky s nízkou hodnotou a iné)

Výsledok verejného obstarávania týkajúci sa tejto zmluvy

Číslo oznámenia a číslo a dátum vydania vo Vestníku verejného obstarávania

Číslo oznámenia vo VVO: , z 20..

Dátum vyhotovenia referencie:

o neprítomnosti konfliktu záujmov v rámci zákazky predkladanej na kontrolu poskytovateľovi nenávratného finančného príspevku

Názov projektu:

Číslo projektu:

Operačný program:

Názov zákazky:

Presná identifikácia zákazky

(predmet – tovary/služby/stavebné práce, finančný limit, postup a číslo oznámenia/výzvy a pod.):

Fáza zákazky, v rámci ktorej sa vyhlásenie predkladá:

Ja, dolu podpísaný/á, (meno a priezvisko, titul, funkcia/pozícia), ako zainteresovaná osoba²⁸, čestne vyhlasujem, že:

- poznám definíciu konfliktu záujmov, podľa ktorej konflikt záujmov zahŕňa prinajmenšom každú situáciu, keď osoby na strane verejného obstarávateľa alebo poskytovateľa služieb verejného obstarávania/obstarávania konajúceho v mene verejného obstarávateľa, ktorí sú zapojení do vykonávania postupu verejného obstarávania alebo obstarávania alebo môžu ovplyvniť výsledok tohto postupu (bez nutnosti ich zapojenia), majú priamo alebo nepriamo finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem, ktorý možno vnímať ako ohrozenie ich nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s daným postupom VO,
- v súlade s § 46 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov nenastali v súvislosti s mojou osobou také skutočnosti, ktoré by z finančných, osobných, rodinných, politických alebo iných dôvodov narušili alebo ohrozili nestranný, transparentný, nediskriminačný, efektívny, hospodárny a objektívny výkon funkcií pri poskytovaní príspevku,
- nenastali skutočnosti identifikujúce možný konflikt záujmov v zmysle článku 61²⁹ nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, EURATOM) č. 2018/1046 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie v platnom znení,
- súčasne vyhlasujem, že v predmetnej zákazke nenastali skutočnosti kvalifikované ako konflikt záujmov v Jednotnej príručke pre žiadateľov/prijímateľov k procesu verejného obstarávania/obstarávania, resp. v Metodickom pokyne CKO č. 13,
- podľa mojich vedomostí nie som v žiadnom konflikte záujmov, pokiaľ ide o subjekty, ktoré sa zúčastnili prípravných trhových konzultácií, podali žiadosť o účasť a/alebo predložili ponuku v rámci tejto zákazky, či už ako jednotlivci alebo členovia skupiny dodávateľov, alebo ako navrhovaní subdodávateľa,

²⁸ Napr. zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

²⁹ Účastníci finančných operácií a iné osoby vrátane národných orgánov na akejkoľvek úrovni, ktoré sú zapojené do plnenia rozpočtu na základe priameho, nepriameho a zdieľaného riadenia vrátane jeho prípravných aktov, auditu alebo kontroly, nesmú podniknúť žiadne kroky, ktoré môžu priviesť ich vlastné záujmy do konfliktu so záujmami Únie. Ku konfliktu záujmov dochádza vtedy, keď je ohrozený nestranný a objektívny výkon funkcií účastníka finančnej operácie alebo inej osoby z rodinných alebo citových dôvodov, z dôvodov politickej alebo národnej príslušnosti, ekonomického záujmu alebo akéhokoľvek iného priameho alebo nepriameho osobného záujmu.

- ak zistím alebo ak sa počas výberu/vyhodnotenia podmienok účasti/požiadaviek na predmet zákazky/kritérií na vyhodnotenie ponúk/plnenia alebo zmeny zmluvy ukáže, že takýto konflikt záujmov existuje alebo vznikol, okamžite to oznámim verejnému obstarávateľovi/komisii na vyhodnotenie ponúk a v prípade zistenia konfliktu záujmov sa prestanem zúčastňovať na postupe hodnotenia a všetkých súvisiacich činnostiach spojených so zadávaním zákazky,
- som oboznámený/á so skutočnosťou, že v prípade, ak poskytovateľ alebo iný kontrolný a auditný orgán zistí v predmetnej zákazke konflikt záujmov, uvedené zistenie môže mať vplyv na oprávnenosť výdavkov a následné vylúčenie zákazky z financovania v plnom rozsahu,
- zachovám dôvernosť všetkých mne zverených záležitostí. Nebudem poskytovať žiadne dôverné informácie, ktoré mi budú sprístupnené alebo ktoré odhalím. Informácie mne poskytnuté nezneužijem na žiadne nežiaduce účely. Konkrétne súhlasím, že budem so všetkými informáciami alebo dokumentmi mne zverenými alebo mnou odhalenými alebo vypracovanými počas hodnotenia alebo na základe hodnotenia nakladať zodpovedne a dôverne a súhlasím, že budú použité výhradne na účely tohto hodnotenia a nebudú zverejnené žiadnej tretej strane.

V dňa

.....

Vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov

Názov zákazky:

Číslo oznámenia/výzvy..... uverejnené vo Vestníku ÚVO č.: zo dňa:

Ja, podpísaný, vymenovaný za člena komisie pre otváranie ponúk/vymenovaný za člena komisie pre vyhodnotenie ponúk/poverený posúdením podmienok účasti pre uvedenú verejnú zákazku, vyhlasujem, že podľa mojich vedomostí nemám žiadny konflikt záujmov, pokiaľ ide o subjekty, ktoré predložili ponuku v rámci tohto verejného obstarávania, či už ako jednotlivci alebo členovia konzorcia, alebo ako navrhovaní subdodávatelia.

Podľa môjho najlepšieho vedomia a svedomia vyhlasujem, že neexistujú žiadne skutočnosti alebo okolnosti, či už minulé, súčasné, alebo ktoré by mohli nastať v dohľadnej budúcnosti, ktoré by mohli spochybniť moju nezávislosť z pohľadu akejkoľvek strany.

Potvrdzujem, že ak zistím alebo ak sa počas postupu hodnotenia ponúk/plnenia alebo zmeny zmluvy ukáže, že takýto konflikt záujmu existuje alebo vznikol, okamžite to oznámim štatutárnemu orgánu/komisii a v prípade zistenia konfliktu záujmov sa prestanem zúčastňovať na postupe hodnotenia a všetkých súvisiacich činnostiach.

Rovnako potvrdzujem, že zachovám dôvernosť všetkých mne zverených záležitostí. Nebudem poskytovať žiadne dôverné informácie, ktoré mi budú sprístupnené alebo ktoré odhalím. Informácie mne poskytnuté nezneužijem na žiadne nežiaduce účely. Konkrétne súhlasím, že budem so všetkými informáciami alebo dokumentmi mne zverenými alebo mnou odhalenými alebo vypracovanými počas hodnotenia alebo na základe hodnotenia nakladať zodpovedne a dôverne a súhlasím, že budú použité výhradne na účely tohto hodnotenia a nebudú zverejnené žiadnej tretej strane. Rovnako súhlasím, že nebudem uchovávať kópie žiadnych písomných informácií, ktoré mi budú poskytnuté.

Podpísaný (dátum a miesto):

Meno:

Funkcia:

Formulár - Konflikt záujmov podľa § 23 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní	
Meno:	(uvedie sa meno zainteresovanej osoby)
Priezvisko:	(uvedie sa priezvisko zainteresovanej osoby)
Dátum narodenia: Status:	(uvedie sa dátum narodenia zainteresovanej osoby) (uvedie sa údaj, či zainteresovaná osoba je zamestnancom VO, subjektom na základe iného ako pracovnoprávneho vzťahu, pričom sa identifikuje tento zmluvný vzťah) Napr. osoba vykonáva úlohy vo verejnom obstarávaní na základe plnej moci/mandátnej zmluvy, zmluvy o výkone činností.
Právomoci vo väzbe na verejné obstarávanie:	(uvedie sa postavenie osoby vo väzbe na oprávnenia v procese verejného obstarávania) Napr. osoba je zodpovedná za vypracovanie návrhu zmluvy vo verejnom obstarávaní/osoba je zodpovedná za realizáciu procesných úkonov vo verejnom obstarávaní/osoba je zodpovedná za prípravu opisu predmetu zákazky/osoba schvaľuje súťažné podklady/štatutár schvaľujúci súťažné podklady a podpisujúci zmluvu/osoba nastavujúca elektronickú aukciu.
Vyjadrenie zainteresovanej osoby:	vo vzťahu k verejnému obstarávaniu na predmet zákazky „.....“: som / nie som (vybrať možnosť) v konflikte záujmov vo vzťahu k: hospodárskemu subjektu, ktorý sa zúčastňuje prípravných trhových konzultácií, záujemcovi, uchádzačovi, účastníkovi alebo dodávateľovi
Dátum	(uvádza sa dátum podpisu zainteresovanej osoby)
Podpis zainteresovanej osoby:	

	Forma prepojenosti³⁰	Prejav v dokumentácii k VO
a)	Člen štatutárneho orgánu úspešného uchádzača je zároveň členom štatutárneho orgánu verejného obstarávateľa	Rovnaké meno, priezvisko, bydlisko, dátum narodenia, miesto podnikania/sídlo posudzovaných subjektov – všetky atribúty nasvedčujú tomu, že ide o totožnú osobu v rôznych funkciách
b)	Člen štatutárneho orgánu úspešného uchádzača je rodinný príslušník alebo príbuzný ³¹ člena štatutárneho orgánu verejného obstarávateľa	rovnaké priezvisko, príp. bydlisko, sídlo subjektov
c)	Člen štatutárneho orgánu úspešného uchádzača je obchodný partner člena štatutárneho orgánu verejného obstarávateľa (napr. spolukonatel'ia/členovia štatutár. orgánu majú majetkové prepojenie v tretej firme, spolumajitelia tretej firmy - súčasní alebo bývalí)	skúmateľné na webstránke www.foaf.sk príp. OR SR a ŽR SR a verejné registre rôznych organizácií
d)	Člen štatutárneho orgánu úspešného uchádzača je zároveň zamestnancom verejného obstarávateľa alebo pre neho pracuje na základe živnostenského oprávnenia.	Z dokumentácie k verejnému obstarávaniu nezistiteľné, ale často zistiteľné z dokumentácie projektu. Tieto osoby uchádzačov často pracujú na projektovom manažmente a vystupujú v rozpočte projektu, pracovných výkazoch, pracovných zmluvách k projektu, atď.
e)	Člen štatutárneho orgánu úspešného uchádzača je zároveň členom osoby podľa § 8 zákona o verejnom obstarávaní (napr. občianskeho združenia).	Z dokumentácie k verejnému obstarávaniu nezistiteľné, ale často zistiteľné z dokumentácie projektu. Tieto osoby uchádzačov často vystupujú v stanovách, zápisniciach z valných zhromaždení, pracujú na projektovom manažmente na dohodu o vykonaní práce, atď.
f)	Člen štatutárneho orgánu úspešného uchádzača je blízkou osobou ³² člena štatutárneho orgánu verejného obstarávateľa	- rovnaké priezvisko, príp. bydlisko, sídlo subjektov, alebo - náhodne identifikované príznaky - z dokumentácie VO alebo projektu zistiteľné iba náhodne, alebo - nepriame dôkazy o neracionálnom správaní obstarávateľa;
g)	Spolupráca člena štatutárneho orgánu/zamestnanca úspešného uchádzača s predstaviteľmi verejného obstarávateľa na iných projektoch	náhodne identifikované príznaky z verejných a neverejných zdrojov (napr. IT monitorovací systém fondov - ITMS)
h)	Spolupráca člena štatutárneho orgánu/zamestnanca verejného obstarávateľa s budúcim úspešným uchádzačom v etape prípravy verejného obstarávania	opis predmetu zákazky tvoriaci súčasť súťažných podkladov alebo podpornú dokumentáciu k verejnému obstarávaniu (napr. štúdiu uskutočniteľnosti) vypracoval budúci úspešný uchádzač
i)	Akákofvek indícia o konflikte záujmov člena hodnotiacej komisie alebo člena štatutárneho orgánu verejného obstarávateľa (napr. z dôvodu, že takáto osoba má obchodný podiel v spoločnostiach, ktoré dávajú ponuku). Spoločenské alebo osobné kontakty (blízka osoba ⁵) medzi osobami úspešného uchádzača a verejného obstarávateľa.	- životopis jedného z členov hodnotiacej komisie indikuje predchádzajúce zamestnanie v jednej zo spoločností, ktoré sa zúčastňujú VO, alebo - spoločnosť, ktorá sa uchádza o účasť vo VO bola vytvorená tesne pred vyhlásením VO, resp. bol upravený predmet jej podnikania, alebo - rovnaká adresa sídla obstarávateľa a uchádzača.

³⁰ Nezáväzný príklad prehľadu vzorových situácií možného konfliktu záujmov sa primerane vzťahuje aj na vzťah medzi verejným obstarávateľom a subdodávateľom, ak je verejnému obstarávateľovi subdodávateľ známy

³¹ Na účely definovania rodinného príslušníka alebo príbuzného sa použije § 117 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, t.j. je ním príbuzný v priamom rade, ako aj príbuzný v pobočnom rade

³² § 116 a 117 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov