



STANOVY

obchodnej spoločnosti

MeT Šal'a, spol. s r.o.

so sídlom Kvetná 4, 927 01 Šal'a

IČO: 34 115 161

I. ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Vznik spoločnosti

1. Obchodná spoločnosť MeT Šaľa, spol. s r.o. (ďalej aj ako „spoločnosť“) bola založená na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva v Šali č. 23/94 – MsZ zo dňa 24.02.1994 a to Zakladateľskou listinou, spísanou formou Notárskej zápisnice č. N 233/94, NZ 119/94 zo dňa 22.03.1994 v zmysle ustanovení § 54, §55 a §105 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Dňom vzniku spoločnosti je 31.01.1995 uvedený vo výpise z obchodného registra Okresného súdu Bratislava - vidiek, zoznam výpisov č. KO 840/95, vložka č. 2817/K.
3. Spoločnosť je založená na dobu neurčitú.
4. V súčasnosti je spoločnosť registrovaná v obchodnom registri Okresného súdu Trnava, oddiel: Sro, vložka č.: 15942/T.

Článok 2 Obchodné meno a sídlo spoločnosti

1. Obchodné meno spoločnosti je: MeT Šaľa, spol. s r.o.
2. Sídlo spoločnosti je: Kvetná 4, 927 01 Šaľa
3. Spoločnosť má IČO : 34 115 161

Článok 3 Predmet činnosti spoločnosti

1. Predmet činnosti spoločnosti je vymedzený v aktuálnom znení zakladateľskej listiny.
2. Predmet svojej činnosti je spoločnosť oprávnená vykonávať na území Slovenskej republiky, ako aj v zahraničí, pre slovenské i zahraničné právnické a fyzické osoby.

II. ČASŤ VNÚTORNÁ ORGANIZÁCIA SPOLOČNOSTI

Článok 4 Orgány spoločnosti

Orgánmi spoločnosti sú valné zhromaždenie, konateľ/lia a dozorná rada.

Článok 5

Valné zhromaždenie

1. Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom spoločnosti. Valné zhromaždenie spoločnosti rozhoduje o všetkých zásadných otázkach týkajúcich sa spoločnosti samej a jej činnosti.
2. Všetky právomoci valného zhromaždenia vykonáva podľa § 132 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov jediný spoločník (ďalej aj ako „spoločník“). Rozhodnutie spoločníka urobené pri výkone pôsobnosti valného zhromaždenia musí mať písomnú formu a musí ho podpísať.
3. Zakladateľ (mesto Šaľa) ako spoločník vykonáva kompetencie valného zhromaždenia. Za zakladateľa koná primátor mesta Šaľa.
4. Primátor pri výkone právomoci valného zhromaždenia rozhoduje v znení uznesenia mestského zastupiteľstva, ktoré predchádza rozhodnutiu spoločníka vo veci, v prípade :
 - a) schvaľovania zakladateľskej listiny a stanov spoločnosti ako aj ich zmien;
 - b) rozhodovania o zvýšení alebo znížení základného imania;
 - c) rozhodovania o peňažnom a nepeňažnom vklade;
 - d) vymenovania a odvolania členov štatutárnych a kontrolných orgánov, vymenovanie prokuristu;
 - e) rozhodovanie o zlúčení, splynutí a rozdelení spoločnosti;
 - f) rozhodovania o zrušení spoločnosti s likvidáciou alebo o zmene právnej formy;
 - g) rozhodovanie o získaní alebo scudzení účasti na inej spoločnosti;
 - h) rozhodovaní o prevode alebo zaťažení nehnuteľného majetku spoločnosti;
 - i) prevzatia alebo poskytnutia pôžičiek a úverov vynímajúc poskytnutie pôžičiek uvedených v Pracovnom poriadku spoločnosti;
 - j) prevzatia ručiteľských záväzkov;
 - k) rozhodovanie o prevode obchodného podielu alebo časti obchodného podielu spoločnosti na inú osobu vrátane podmienok prevodu;
 - l) rozdelenia zisku alebo úhrady straty.

Pri udeľovaní predchádzajúceho súhlasu postupuje mestské zastupiteľstvo podľa svojho rokovacieho poriadku. Súhlas vyslovuje uznesením, ktoré predkladá primátor mesta.

Článok 6

Konateľ/lia a konanie menom spoločnosti

1. Štatutárnym orgánom spoločnosti je/sú konateľ/lia spoločnosti.
2. Konateľ/lia koná/jú v mene spoločnosti samostatne.
3. Okrem záležitostí uvedených v zakladateľskej listine a záležitostí vyplývajúcich z obchodného zákonníka, upravujú postavenie konateľa/ov nasledovné ustanovenia:
 - a) konateľ vo funkcii riaditeľa spoločnosti plní všetky úlohy vyplývajúce z pozície riaditeľa, tak ako je uvedené v Organizačnom poriadku spoločnosti;
 - b) konateľ v inej pracovnej pozícii spoločnosti plní všetky úlohy vyplývajúce z tejto pozície tak, ako je uvedené v Organizačnom poriadku spoločnosti.

4. Konateľom spoločnosti môže byť iba fyzická osoba, ktorá dosiahla vek 18 rokov a spĺňa podmienku bezúhonnosti. Za bezúhonnú sa nepovažuje osoba, ktorá bola právoplatne odsúdená za trestný čin hospodársky, trestný čin proti majetku, alebo iný trestný čin spáchaný úmyselne, ktorého skutková podstata súvisí s predmetom podnikania.
5. Osoba, ktorá má byť vymenovaná do funkcie konateľa spoločnosti, musí poskytnúť spoločnosti svoje nepodmienené písomné vyhlásenie, z ktorého vyplýva, že súhlasí s ustanovením do funkcie konateľa spoločnosti MeT Šaľa, spol. s r.o.. Obsahom tohto vyhlásenia je i prehlásenie o tom, že spĺňa podmienky na výkon funkcie konateľa.
6. Ustanovenie do funkcie konateľa je účinné od momentu rozhodnutia spoločníka, ak toto rozhodnutie nestanoví neskorší dátum účinnosti. Konateľ/lia je/sú povinný/í do 30 dní odo dňa prijatia tohto rozhodnutia podať návrh na zápis tejto skutočnosti do obchodného registra a zaslať do zbierky listín rozhodnutie spoločníka o vymenovaní konateľa, spolu s podpisovým vzorom nového konateľa. Zápis nového konateľa do obchodného registra má deklaratórny účinok.
7. Spoločnosť uzavrie do 60 dní odo dňa vymenovania konateľa s osobou vymenovanou za konateľa zmluvu o výkone funkcie podľa ust. § 66 ods. 6 obchodného zákonníka v prípade, ak konateľ nevstupuje do pracovnoprávneho vzťahu so spoločnosťou.
Uvedená zmluva obsahuje najmä:
 - a) presné označenie zmluvných strán (obchodné meno, sídlo, identifikačné číslo, zápis v obchodnom registri spoločnosti, meno priezvisko, rodné číslo, bydlisko konateľa);
 - b) práva a povinnosti konateľa pri výkone funkcie konateľa;
 - c) práva a povinnosti vo vzťahu ku konateľovi;
 - d) odmenu konateľa za výkon tejto funkcie a špecifikáciu iných požitkov spojených s funkciou konateľa;
 - e) spôsoby ukončenia zmluvy;
 - f) vlastnoručný podpis zmluvných strán.

Zmluvu pred jej podpisom posúdi dozorná rada a schváli ju valné zhromaždenie v súlade s obchodným zákonníkom. Zmluva nadobúda účinnosť jej podpisom oboma zmluvnými stranami.

8. Konateľ spoločnosti môže byť so spoločnosťou aj v pracovnoprávnom vzťahu. Pracovná zmluva s osobou, ktorá je zároveň konateľom spoločnosti, však musí zniet' na iný druh práce, ako na výkon funkcie konateľa. Zodpovednosť konateľa za výkon funkcie v zmysle ust. § 135a obchodného zákonníka nie je dotknutá. Pracovnú zmluvu so zamestnancom, ktorý je zároveň konateľom spoločnosti, po preskúmaní jej súladu s právnymi a internými predpismi spoločnosti dozornou radou, schvaľuje ďalší konateľ spoločnosti, v prípade ak je len jeden konateľ schvaľuje ju predseda dozornej rady spoločnosti.
9. Konateľ sa môže svojej funkcie vzdať. Vzdanie sa funkcie je účinné dňom jeho doručenia spoločníkovi. Ak spoločnosti hrozí vznik škody, je konateľ, ktorý sa funkcie vzdal, povinný upozorniť spoločnosť, aké opatrenia je potrebné urobiť na jej odvrátenie. Ak sa konateľ vzdá funkcie, musí valné zhromaždenie spoločnosti do troch

mesiacov odo dňa účinnosti vzdania sa funkcie namiesto neho vymenovať nového konateľa, resp. rozhodnúť, že počet konateľov spoločnosti sa zníži.

10. Spoločník môže konateľa z funkcie odvolať. Odvolanie konateľa môže tiež navrhnúť dozorná rada, pričom sa musia uviesť dôvody jeho odvolania. Odvolanie konateľa z funkcie je účinné prijatím rozhodnutia spoločníka o jeho odvolaní, po predchádzajúcom schválení mestským zastupiteľstvom. Ak spoločnosti hrozí vznik škody, je konateľ, ktorý bol z funkcie odvolaný, povinný upozorniť spoločnosť, aké opatrenia je potrebné urobiť na jej odvrátenie. Ak spoločník odvolá konateľa z funkcie, musí do troch mesiacov odo dňa prijatia tohto rozhodnutia namiesto neho vymenovať nového konateľa, resp. rozhodnúť, že počet konateľov spoločnosti sa zníži.
11. Konateľ je povinný poskytnúť spoločníkovi na jeho žiadosť informácie o záležitostiach spoločnosti a umožniť mu nahliadnuť do dokladov spoločnosti, a to i mimo valného zhromaždenia. Žiadosť spoločníka, ktorou si uplatňuje práva podľa prvej vety tohto bodu mimo valného zhromaždenia, musí mať písomnú formu a musí v nej byť špecifikovaný termín, v ktorom chce spoločník tieto práva realizovať. Ak zo závažných dôvodov konateľ nemôže umožniť spoločníkovi výkon jeho práv podľa prvej vety tohto bodu v termíne uvedenom v jeho žiadosti, konateľ je povinný ho o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu informovať a určiť náhradný termín. Spoločník môže požadovať, aby mu informácie o záležitostiach spoločnosti boli poskytnuté v písomnej forme a zaslané na ním určenú adresu a na jeho náklady.
12. O použití rezervného fondu rozhoduje konateľ v súlade s ustanovením § 67 ods. 1 obchodného zákonníka.
13. Konateľ je povinný vykonávať svoju pôsobnosť s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami spoločnosti. Najmä je povinný zaobstaráť si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodnutia, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo spoločnosti spôsobiť škodu alebo ohroziť jej záujmy, a pri výkone svojej pôsobnosti nesmie uprednostňovať svoje záujmy alebo záujmy tretích osôb pred záujmami spoločnosti. Konateľ, ktorý porušil svoje povinnosti pri výkone svojej pôsobnosti, je povinný nahradiť škodu, ktorú tým spoločnosti spôsobil, a to v súlade v platnými právnymi predpismi.

Článok 7

Dozorná rada

1. Postavenie dozornej rady okrem ustanovení uvedených v zakladateľskej listine upravujú nasledovné ustanovenia.
2. Dozorná rada má päť členov, najmenej však troch, pričom počet členov dozornej rady nemôže klesnúť pod tento počet. V prípade, ak sa počet členov dozornej rady zníži pod minimálny počet, musí spoločník bez zbytočného odkladu, najneskôr do troch mesiacov odo dňa, kedy nastala skutočnosť, v dôsledku ktorej došlo k zníženiu počtu členov dozornej rady, doplniť počet členov dozornej rady na minimálny počet.

3. Zloženie dozornej rady je nasledovné a závisí od počtu členov dozornej rady:
 - a) jeden zástupca spoločnosti MeT Šaľa, spol. s r.o. – zástupca zamestnancov, ktorý je volený zamestnancami spoločnosti, v prípade zániku funkcie tohto člena je nový člen bezodkladne zvolený opäť zamestnancami spoločnosti;
 - b) zvyšní členovia sú volení zástupcovia mestského zastupiteľstva – poslanci.
4. Funkčné obdobie dozornej rady je štvorročné a nadväzuje na funkčné obdobie volených poslancov mestského zastupiteľstva.
5. Novozvolený primátor a poslanci mestského zastupiteľstva sú povinní zvoliť nových členov dozornej rady do 40 dní od ustanovenia do svojej funkcie.
6. Predsedu dozornej rady menuje spoločník (primátor mesta) v súlade s uznesením Mestského zastupiteľstva v Šali. Predsedom môže byť len jeden z vymenovaných poslancov. Na prvom zasadnutí novozvolenej dozornej rady si členovia dozornej rady zvolia spomedzi seba podpredsedu.
7. Funkcia člena dozornej rady zaniká:
 - a) odvolaním spoločníkom;
 - b) vzdaním sa funkcie člena dozornej rady;
 - c) ukončením poslaneckého mandátu;
 - d) skončením pracovného pomeru zástupcu zamestnancov;
 - e) uplynutím funkčného obdobia;
 - f) smrťou člena dozornej rady;
 - g) zánikom spoločnosti.
8. Ustanovenie člena dozornej rady do funkcie je účinné momentom prijatia rozhodnutia spoločníka o jeho vymenovaní. Osoba, ktorá má byť zvolená do funkcie člena dozornej rady, musí poskytnúť spoločnosti svoje nepodmienené písomné vyhlásenie, z ktorého vyplýva, že súhlasí s ustanovením do funkcie člena dozornej rady spoločnosti MeT Šaľa, spol. s r.o..
9. Konateľ/ia je/sú povinný/í do 30 dní odo dňa prijatia rozhodnutia o vymenovaní člena dozornej rady podať návrh na zápis tejto skutočnosti do obchodného registra a predložiť do zbierky listín uvedené rozhodnutie. Zápis vymenovaných členov dozornej rady do obchodného registra má deklaratórny účinok.
10. V súlade s ust. čl. 5 ods. 5 Ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších právnych predpisov, členovia dozornej rady, ktorí sú aj poslancami, nemajú nárok na odmenu za výkon tejto funkcie.
11. Odmena člena dozornej rady, ktorý je zástupcom zamestnancov sa určuje z priemernej mesačnej mzdy zamestnanca národného hospodárstva, na základe zistených údajov v ŠÚ SR za predchádzajúci kalendárny rok vynásobenej koeficientom 0,05 % za účasť na zasadnutí; odmena bude vyplácaná vo výplatnom termíne, ktorý ma spoločnosť určený pre svojich zamestnancov.
12. Člen dozornej rady, ktorý je z radov zástupcov zamestnancov sa môže spätne alebo aj do budúcnosti písomne vzdať nároku na odmenu za výkon funkcie.

13. Vzdanie sa nároku podľa predošlého bodu je možné písomne vziať späť s účinkom od dátumu doručenia späťvzatia spoločnosti. Spätná účinnosť je vylúčená.
14. Zasadnutia dozornej rady zvoláva predseda alebo v jeho neprítomnosti podpredseda dozornej rady najmenej jedenkrát do roka pozvánkou alebo iným spôsobom.
Pozvánka pritom musí obsahovať:
- a) obchodné meno a sídlo spoločnosti;
 - b) miesto, dátum a hodinu zasadnutia dozornej rady;
 - c) program zasadnutia dozornej rady;
 - d) podpis predsedu dozornej rady alebo člena dozornej rady povereného zvolaním zasadnutia dozornej rady.
15. Hlasovanie môže prebiehať aj mimo zasadnutia dozornej rady a to písomnou formou alebo hlasovaním pomocou prostriedkov oznamovacej techniky, z hlasovania takouto formou však musí byť zrejmé kto je hlasujúcim, k akej otázke hlasuje a ako hlasuje.
16. Dozorná rada je uznášaniaschopná, ak sú prítomní aspoň traja jej členovia. Rozhodnutia dozornej rady sa prijímajú väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
17. Ak je v programe zasadnutia dozornej rady preskúmanie alebo prijatie stanoviska k listine, zmluve alebo inému dokumentu spoločnosti, musia byť tieto podklady k dispozícii k nahliadnutiu členom dozornej rady najmenej 5 dní pred konaním zasadnutia dozornej rady v sídle spoločnosti, pričom na túto skutočnosť musia byť členovia dozornej rady v pozvánke upozornení.
18. Do pôsobnosti dozornej rady patrí predovšetkým:
- a) dohľad nad činnosťou konateľa/ov;
 - b) kontrola obsiahnutých údajov v obchodných a účtovných knihách a iných dokladoch;
 - c) preskúmavanie účtovnej závierky a návrh na prerokovanie rozdelenia zisku alebo úhradu strát, ktoré sa predkladá na schválenie valnému zhromaždeniu;
 - d) podávanie správ spoločníkovi v lehote určenej spoločenskou zmluvou, inak raz ročne;
 - e) zastupovanie spoločnosti v konaní o určenie neplatnosti uznesenia valného zhromaždenia, ak v mene spoločnosti nemôže konať konateľ z dôvodu, že sám je účastníkom tohto konania;
 - f) dáva návrh spoločníkovi na rozviazanie pracovného pomeru zamestnanca, ktorý je zároveň aj konateľom spoločnosti;
 - g) ak je konateľ aj zamestnancom spoločnosti, schvaľuje kritériá na jeho odmeny a ich aj vyhodnocuje;
 - h) pre zamestnanca, ktorý je zároveň vo funkcii riaditeľa aj konateľa:
 - 1. určuje a schvaľuje základný plat;
 - 2. určuje kritériá ročných odmien, ktoré aj po skončení príslušného roka vyhodnocuje a schvaľuje ich výšku.
 - i) plní ďalšie úlohy uložené valným zhromaždením.

19. Členovia dozornej rady majú právo požadovať od konateľ/a/ov informácie a vysvetlenia o všetkých záležitostiach spoločnosti a nahliadať do všetkých obchodných a účtovných kníh a iných dokladov spoločnosti.
20. Dozorná rada po zvážení hospodárskych výsledkov a celkovej činnosti spoločnosti má právo navrhnúť riaditeľovi, konateľovi/om, mimoriadne odmeny, tieto schvaľuje spoločník.
21. Odsúhlasuje kritériá pre výber dodávateľov a podmienky dodávateľov pri akciách nad 50 000 Eur, s výnimkou havarijných prípadov. Dozorná rada je v takýchto prípadoch povinná po doručení oznámenia konateľom/mi zasadiť najneskôr do 5 dní.
22. Členovia dozornej rady sa zúčastňujú valného zhromaždenia, kedykoľvek o to požiadajú, musí sa im udeliť slovo.
23. Priebeh zasadnutia dozornej rady sa spisuje do zápisnice, ktorá sa archivuje v sídle spoločnosti po celú dobu jej trvania.
24. Zápisnicu zapisuje zapisovateľ, ktorého si určuje dozorná rada, buď z radov zamestnancov spoločnosti alebo externistu. Ak je externista, spoločnosť s ním môže uzavrieť dohodu o vykonaní práce, v ktorej mu určí výšku odmeny. Pokiaľ je zapisovateľ zamestnancom spoločnosti môže mu zamestnávateľ priznať odmenu.
25. Člen dozornej rady má právo:
 - a) vyjadrovať sa k návrhom predkladaným dozornej rade;
 - b) hlasovať o všetkých otázkach, o ktorých rozhoduje dozorná rada;
 - c) vzdať sa svojho členstva v dozornej rade. Vzdanie sa funkcie je účinné dňom jeho doručenia spoločníkovi.
26. Člen dozornej rady je povinný:
 - a) vykonávať funkciu člena dozornej rady v prospech spoločnosti;
 - b) pri svojom konaní dbať na dodržiavanie zákonov a rozhodnutí valného zhromaždenia;
 - c) zúčastňovať sa na zasadnutiach dozornej rady, na ktorých je jeho osobná účasť nezastupiteľná;
 - d) zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo spoločnosti spôsobiť škodu alebo ohroziť jej záujmy alebo záujmy spoločníka.

Článok 8

Zákaz konkurencie

Konateľ/lia, členovia dozornej rady a spoločník okrem záväzkov uvedených v Zakladateľskej listine v č. VI. ods. B/5 nesmú vykonávať činnosť ako štatutárny orgán alebo člen štatutárneho alebo iného orgánu inej právnickej osoby s podobným predmetom podnikania, ibaže ide o právnickú osobu, na ktorej podnikaní sa zúčastňuje spoločnosť MeT Šaľa, spol. s r.o..

Článok 9

Vnútorná organizačná štruktúra

1. Vnútornú organizačnú štruktúru upravuje Organizačný poriadok spoločnosti, ktorý schvaľuje riaditeľ spoločnosti a zástupca zamestnancov.
2. Právne vzťahy v rámci vnútornej organizácie spoločnosti, pracovno-právne vzťahy, vzťahy z nemocenského poistenia a sociálneho zabezpečenia zamestnancov spoločnosti sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Podmienky pre výkon činnosti spoločnosti, vrátane pravidiel pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci sú stanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi spoločnosti.

III. ČASŤ

HOSPODÁRENIE SPOLOČNOSTI

Článok 10

Základné imanie spoločnosti a výška vkladu spoločníka

1. Výška základného imania spoločnosti je 1 466 877,00 Eur (slovom: jedenmiliónštyristošesťdesiatšesťtisícosemstosedemdesiatsedem Eur).
2. Základné imanie spoločnosti možno zvýšiť alebo znížiť na základe rozhodnutia spoločníka, tak ako je uvedené v článku 5 ods. 4 písm. c) týchto stanov.
3. Konateľ/lia je/sú povinný/í bez zbytočného odkladu podať návrh na zápis zvýšenia alebo zníženia základného imania do obchodného registra.

Článok 11

Rezervný fond

1. Spoločnosť vytvára rezervný fond v minimálnej výške stanovenej platnými právnymi predpismi.
2. Rezervný fond sa každoročne dopĺňa po schválení ročnej účtovnej závierky o čiastku rovnajúcu sa 5 % čistého zisku vyčísleného v ročnej účtovnej závierke.
3. Prostriedky rezervného fondu možno použiť iba na krytie strát spoločnosti alebo na opatrenia, ktoré môžu prekonať nepriaznivý priebeh hospodárenia spoločnosti. O použitie rezervného fondu rozhoduje/jú konateľ/lia spoločnosti.
4. Rezervný fond sa vedie na samostatnom analytickom účte.
5. Spoločnosť môže vytvárať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi aj ďalšie fondy a prispievať do nich zo svojho čistého zisku.

Článok 12
Rozdelenie zisku a úhrada straty

1. Čistý zisk spoločnosti vykázaný ročnou účtovnou závierkou sa použije podľa rozhodnutia spoločníka, v tomto poradí:
 - a) na prídel do rezervného fondu;
 - b) na prídel do iných fondov, ak sú vytvorené;
 - c) na iné účely stanovené valným zhromaždením.
2. Úhrada straty spoločnosti vykázaná ročnou účtovnou závierkou sa uhrádza podľa rozhodnutia spoločníka, v tomto poradí:
 - a) z rezervného fondu a iných fondov;
 - b) z nerozdeleného zisku;
 - c) úhrada spoločníkom;
 - d) zo základného imania, avšak toto nesmie klesnúť pod hodnotu určenú obchodným zákonníkom.

IV. ČASŤ
ZRUŠENIE, NEPLATNOSŤ A ZÁNİK SPOLOČNOSTI

1. Zrušenie a zánik spoločnosti sa riadi príslušnými ustanoveniami obchodného zákonníka, najmä ust. § 68 a nasl. a ust. § 151.
2. Spoločnosť zaniká ku dňu výmazu z obchodného registra.

V. ČASŤ
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Právne vzťahy a záležitosti neupravené týmito stanovami sa riadia ustanoveniami Zakladateľskej listiny, zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ostatnými príslušnými právnymi predpismi platnými v SR.
2. Stanovy sa môžu meniť a dopĺňať na základe rozhodnutia spoločníka. Navrhovať zmeny alebo doplnenie stanov môže konateľ/lia, dozorná rada alebo valné zhromaždenie.
3. Tieto stanovy boli prerokované dozornou radou dňa, schválené Rozhodnutím spoločníka (primátora mesta) dňa, vydaným podľa obchodného zákonníka.
4. Stanovy nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich schválenia.

V Šali, dňa

Mesto Šaľa
v mene mesta primátor
Mgr. Jozef Belický