

SPRÁVA O KONTROLNEJ ČINNOSTI HLAVNEJ KONTROLÓRKY MESTA ŠAĽA ZA ROK 2015

V súlade s ust. § 18f ods. 1 písm. e) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, ktoré ukladá hlavnému kontrolórovi povinnosť predkladať obecnému zastupiteľstvu správu o kontrolnej činnosti za uplynulý rok, a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roka.

Mestskému zastupiteľstvu v Šali predkladám ročnú Správu o kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky mesta Šaľa za rok 2015, obsahom ktorej je súhrnná informácia o vykonávaní kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky a ňou riadeného útvaru hlavného kontrolóra (ÚHK) za rok 2015.

Kontrolný proces je neoddeliteľnou súčasťou štruktúry riadenia samosprávy mesta Šaľa a jeho hospodárenia s verejnými prostriedkami, kde plní funkciu spätnej väzby. Účinná a cieľavedome uplatňovaná kontrola prispieva k neustálenému skvalitňovaniu riadiaceho procesu samosprávy.

Kontrolná činnosť, jej obsah a rozsah vyplývali zo schválených polročných plánov kontrolnej činnosti, v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. O obecnom zriadení v z.n.p., zákona č. 523/2004 Z.z. O rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákona č. 583/2004 Z.z. O rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákona č. 431/2002 Z.z. O účtovníctve, zákona č. 138/1990 Zb. O majetku obcí, zákona č. 211/2000 Z.z. O slobodnom prístupe k informáciám, zákona č. 9/2010 Z.z. O sťažnostiach, zákona č. 502/2001 Z.z. O finančnej kontrole, Opatrení a metodických usmernení Ministerstva financií SR, VZN a ostatných interných smerníc mesta Šaľa.

Správa obsahuje nasledovné oblasti činnosti

- výkon kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky a ÚHK
- výkon iných odborných činností
- vybavovanie sťažností, podnetov a petícií fyzických a právnických osôb
- ostatná činnosť

Výkon kontrolnej činnosti

Hlavná kontrolórka vykonáva kontrolu z hľadiska dodržiavania zákonných ustanovení so zameraním sa predovšetkým na dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri nakladaní s majetkom mesta a mestu zvereným majetkom štátu. Plní pritom úlohy stanovené v § 18f zákona č. 369/1990 Zb. O obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej zákon o obecnom zriadení).

Výkon kontroly vychádza z princípov nezávislosti, objektívnosti, odbornosti, nestrannosti a aktuálnosti a je realizovaný podľa metodiky uvedenej v zákone č. 502/2001 Z.z. O finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplní niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej zákon o finančnej kontrole).

V procese samosprávneho riadenia mesta kontroly sú zameriavané najmä na účtovníctvo, evidencie, rozborov hospodárskej činnosti, analýzy rozpočtového procesu, verejné obstarávanie, interné predpisy, ich dodržiavanie a súlad s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Kontrolnej činnosti podľa zákona podliehajú mestský úrad, rozpočtové a príspevková organizácia zriadené mestom, právnické osoby, v ktorých má mesto majetkovú účasť a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom obce, alebo ktorým bol majetok obce prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku, osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu obce účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci, či nenávratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.

Celkový rámec kontrol, vyplýval z polročných plánov kontrolnej činnosti a o výsledku jednotlivých kontrol bola pravidelne predkladaná informácia na jednotlivých zasadnutiach Mestského zastupiteľstva v Šali a to za obdobie od posledného zasadnutia do nadchádzajúceho zasadnutia, obsah ktorých bol z časti zapracovaný aj do tejto ročnej správy.

Kontrolná činnosť v I. polroku 2015

Začiatkom roka 2015 bolo zabezpečené ukončenie rozpracovanej kontroly z II. polroka 2014, a to:

Následná finančná kontrola čerpania výdavkov na opravu strechy na budove ZUŠ v Šali, ktorej cieľom bolo posúdenie určenia havarijného stavu budovy, finančného krytia opravy strechy, preverenie výberu dodávateľských prác a ich fakturácie, ako aj dodržiavanie predpisov pri hospodárení s verejnými prostriedkami a nakladaní s majetkom mesta.

S výsledkom a závermi uvedenej kontroly boli poslanci informovaní na zasadnutí MsZ dňa 29. januára 2015 a uznesením č. 1/2015-II. vzali na vedomie aj prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov so stanovenými termínmi.

Hlavná kontrolórka a ÚHK súčasne plnili úlohy súvisiace s kontrolnou činnosťou od začiatku roka 2015 a boli vykonané nasledovné kontroly:

Následná finančná kontrola plnenia opatrení, prijatých na odstránenie nedostatkov, zistených pri kontrolách v r. 2014, cieľom ktorej bolo overiť, či skutočný stav plnenia opatrení prijatých na nápravu nedostatkov, zistených finančnou kontrolou a odstránenie príčin ich vzniku zodpovedal stavu uvádzanému v správe o plnení opatrení predloženej hlavnému kontrolórovi mesta v priebehu roku 2014.

S výsledkami a závermi uvedenej kontroly bolo MsZ v Šali oboznámené na jeho 2. zasadnutí dňa 26. marca 2015 a uznesením č. 2/2015-I. správu poslanci MsZ vzali na vedomie.

Následná finančná kontrola hospodárenia v ZŠ J. Hollého v Šali – Veči, cieľom ktorej bolo zistiť, či poskytnuté verejné prostriedky od zriaďovateľa boli použité v súlade s ich účelovým určením a stanovenými podmienkami pri dodržiavaní rozpočtu, hospodárnosti, efektívnosti, a účelnosti použitia verejných prostriedkov, ako v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi a internými predpismi. Z vykonanej kontroly vyplynuli nedostatky uvedené v 14 kontrolných zisteniach, na odstránenie ktorých boli kontrolovaným subjektom prijaté opatrenia na ich odstránenie.

S výsledkom a závermi kontroly bolo MsZ v Šali oboznámené na jeho 3. zasadnutí dňa 14.5.2015.

Následná finančná kontrola hospodárenia v ZŠsMŠ J. Murgaša v Šali, cieľom ktorej bola kontrola použitia rozpočtových prostriedkov základnej školy v oblasti prevádzkových nákladov na chod školy a jej zariadení (školská jedáleň, školský klub detí a materská škola), použitie príjmov a výdavkov školy. Vykonanou kontrolou boli preukázané nedostatky uvedené v 16 kontrolných zisteniach, ku ktorým boli prijaté opatrenia na ich odstránenie.

S výsledkom kontroly bolo MsZ v Šali oboznámené na jeho 4. zasadnutí dňa 25. júna 2015.

Následná finančná kontrola dodržiavania rozpočtového procesu a zostavenie účtovnej závierky, správnosť vykonania inventarizácie za rok 2014, cieľom ktorej bolo dodržiavanie rozpočtového procesu pri zostavovaní a hodnotení rozpočtu mesta so zameraním na súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi, dodržiavanie informačnej povinnosti a auditu zo strany mesta, ako aj spôsob vykonávania inventarizácie v zmysle ustanovení § 6 v nadväznosti na §§ 29 a 30 zákona č. 431/2002 Z.z. O účtovníctve v z.n.p. Nakoľko vykonanou kontrolou neboli zistené nedostatky, v zmysle § 21 zákona č. 502/2001 Z.z. O finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. bol z kontroly vyhotovený záznam.

S výsledkom a závermi kontroly bolo MsZ v Šali oboznámené na jeho 6. zasadnutí dňa 17. septembra 2015.

Následná finančná kontrola tvorby a použitia finančných prostriedkov rezervného fondu a fondu rozvoja bývania, s cieľom overiť dodržiavanie aplikácie zákona č. 583/2004 Z.z. O rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z.n.p. a zákona č. 182/1993 Z.z. O vlastníctve bytov a nebytových priestorov v tvorbe a čerpaní mimorozpočtových fondov. Nakoľko vykonanou kontrolou bolo preukázané, že aplikáciou interných predpisov v nadväznosti na príslušné zákony, neboli zistené nedostatky, bol z vykonanej kontroly vyhotovený záznam.

S výsledkom a závermi kontroly bolo MsZ v Šali oboznámené na jeho 6. zasadnutí dňa 17. septembra 2015.

Kontrolná činnosť v II. polroku 2015

V období II. polroka 2015 kontrolná činnosť prebiehala v súlade s plánom kontrolnej činnosti na II. polrok 2015, vykonávaním kontrol nasledovne:

Následná finančná kontrola hospodárenia v ZŠsMŠ s VJM P. Pázmaňa v Šali, s cieľom overenia, či poskytnuté verejné prostriedky od zriaďovateľa boli použité v súlade s ich účelovým určením a stanovenými podmienkami a zároveň overenie dodržiavania rozpočtu, hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti použitia verejných prostriedkov v oblasti prevádzkových a osobných nákladov, na chod školy a jej zariadení. Z vykonanej kontroly vyplynuli nedostatky uvedené v 19 kontrolných zisteniach, na odstránenie ktorých kontrolovaný subjekt prijal v stanovenom termíne opatrenia na ich odstránenie.

S výsledkom a závermi kontroly bolo MsZ v Šali oboznámené na jeho 8. zasadnutí dňa 26. novembra 2015.

Následná finančná kontrola hospodárenia v ZŠ J. C. Hronského v Šali, ktorej cieľom bolo získanie uistenia, či poskytnuté verejné prostriedky od zriaďovateľa boli použité v súlade s ich účelovým určením a stanovenými podmienkami a zároveň kontrola dodržania rozpočtu, hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti použitia verejných prostriedkov v oblasti prevádzkových a osobných nákladov na chod základnej školy a jej zariadení (školská jedáleň, školský klub detí).

Predmetnou kontrolou, zameranou na použitie rozpočtových prostriedkov ZŠ, na použitie príjmov, výdavkov a použitie prostriedkov, vyčlenených na osobné náklady zamestnancov boli zistené nedostatky, ktoré poukazujú na:

- Nedodržanie zákona č. 583/ 2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy pri použití finančných prostriedkov na zvýšené výdavky osobných nákladov. Tieto boli realizované nad rámec schváleného rozpočtu z dôvodu, že pri čerpaní rozpočtu ZŠ presiahla osobné náklady, čo je záväzný ukazovateľ, určený zriaďovateľom v rozpočte, o sumu 69 927,56 Eur.

Zdrojom na zvýšené čerpanie bolo použitie finančných prostriedkov z bežných výdavkov, určených na prevádzku školy. V prípade potreby zvýšených mzdových nákladov je možné tieto čerpať aj na mzdy zamestnancov, ale až po schválení takejto požiadavky riaditeľky školy zriaďovateľom.

- Nedodržanie § 4 VZN č. 6/2008 O financovaní základných umeleckých škôl, materských škôl a školských zariadení so sídlom na území mesta Šaľa v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Šaľa v z.n.p. v nadväznosti na zákon o rozpočtových pravidlách pri čerpaní finančných prostriedkov, účelovo určených v rozpore s účelom ich použitia. K uvedenému nedostatku dochádzalo najmä v priebehu roka 2014 z toho dôvodu, že celá suma finančných prostriedkov, získavaných mesačne ako zákonný poplatok od rodičov, slúžiaci na činnosť ŠKD (v roku 2014 táto suma dosiahla 6 374,- Eur), bola použitá v rozpore s účelom a to na úhradu prevádzkových nákladov ŠKD, so zaúčtovaním na položku 632 – tepelná energia.

- Porušenie zákona č. 523/2004 Z.z. O rozpočtových pravidlách verejnej správy a internej smernice o finančnom riadení pri použití príjmov, získaných na činnosť originálnych kompetencií, na úhradu výdavkov prenesených kompetencií ZŠ. Pri kontrole rozpisu použitia vlastných príjmov ZŠ vyplynulo, že nerešpektovala pri hospodárení s verejnými prostriedkami zásadu platiacu pre vznik a požitie zdrojov, t.j. „Kde zdroje vznikajú, tam majú byť prostriedky použité“, pretože použila vlastné príjmy v sume 2 672,91 Eur dosiahnuté z originálnych kompetencií (ŠKD + ŠJ) na úhradu výdavkov ZŠ na prenesené kompetencie. V prípade potreby je možné vlastné príjmy dosiahnuté z originálnych kompetencií čerpať pre ZŠ, t.j. na prenesené kompetencie, ale až po úhrade rozpočtovaných výdavkov spojených s činnosťou originálnych kompetencií, a to až po odsúhlasení požiadavky riaditeľky školy zriaďovateľom.

- Nedodržanie zákona č. 546/2010 Z.z. pri povinnom zverejňovaní zmlúv podľa § 5a nezverejnením 2 sponzorských zmlúv (ZRPŠ a fyzická osoba) z celkového počtu 72 na webovej stránke školy.

- Nedodržanie Zásad hospodárenia s majetkom mesta Šaľa (ďalej „Zásad...“) pri prenajímaní majetku mesta v zmysle Prílohy č. 5, pre predajné automaty z dôvodu nižšie stanovenej výšky prenájmu a bez súhlasu mesta. Išlo o umiestnenie predajných automatov na mlieko, mliečne výrobky a teplé nápoje. Podľa vyjadrenia riaditeľky ZŠ sú predajné automaty inštalované v rámci zapojenia sa školy do projektu na podporu zdravého stravovania. Nakoľko všeobecne platné právne predpisy ani interné predpisy vydané na ich základe (VZN mesta) neurčujú výnimku pri stanovení prenájmu na uvedený účel, došlo zo strany kontrolovaného subjektu k ich porušeniu.

- Nedodržanie „Zásad ...“ z dôvodu absencie cenníka stanovujúceho výšku nájomného školského bytu. Súčasťou objektu ZŠ je dvojizbový byt, prenajímaný ako služobný byt nájomcovi, ktorý vykonáva prácu pre ZŠ s cenou nájmu a služieb mimo plynu za 79,23 Eur a zálohovými platbami za plyn v roku 2014 39,- Eur a v roku 2015 40,- Eur mesačne. Všetky položky nájomného sú až do súčasnosti nezmenené a stanovené paušálnymi sadzbami. Napriek zákonným zvýšeniam cien od r. 2004 za el. energiu, vodné a stočné prenajímateľ nepristúpil k zvýšeniu jednotlivých položiek nájomného za služby spojené s užívaním bytu. Z dôvodu objektivizácie režijných nákladov je povinnosťou prenajímateľa vypracovať cenník s kalkuláciou nákladov, ktorá zahŕňa skutočné náklady na poskytované služby. Kontrolovaný subjekt nemá vypracovaný cenník na prenájom bytu, preto nie je možné posúdiť či dohodnutá cena prenájmu, zodpovedá skutočnej výške nákladov, spojených s prenájomom.

- Nedodržanie Prílohy č. 5, „Zásad...“ v bode 2.1 písm. c) pri paušálne stanovenej výške úhrad režijných nákladov v školskom bufete. ZŠ prenechala do užívania nebytový priestor v budove

školy o výmere 28 m² za účelom prevádzkovania školského bufetu v trvaní 10 mesiacov ročne od 1.9.2001. V zmysle „Zásad ...“ a Prílohy č. 5, bodu 2.1. c), je určená cena za prenájom majetku v ZŠ využívaného na prevádzku bufetu v sume 11,617 Eur/ m²/rok + skutočné náklady za poskytované služby (voda, teplo, el. energia, upratovanie a pod.) Vykonanou kontrolou bolo zistené, že mesačná výška prenájmu bufetu je dohnutá na 55,40 Eur, ktorá zahŕňa mesačné nájomné vo výške 27,10 Eur, čo je v súlade s VZN a náklady za služby spojené s užívaním bufetu – režijné náklady sú dohodnuté paušálnou sumou 28,30 Eur a nie podľa skutočne dosiahnutých nákladov v jednotlivých rokoch. Paušálnou sumou režijných nákladov nie je možné posúdiť či mesačná suma 28,30 Eur zodpovedá skutočnej výške režijných nákladov za služby spojené s prevádzkou bufetu s posúdením efektívnosti dohodnutej výšky úhrad.

- Nedodržanie dohodnutých podmienok NZ v Čl. III. a IV. v prípade krátkodobých prenájmov telocvični a to z toho dôvodu, že v zmluvách o nájme je dohodnutá v Čl. III. výška nájomného, ktorú má uhradiť nájomca bezhotovostným bankovým prevodom na číslo účtu školy, preddavkovo do 15. dňa v aktuálnom mesiaci. V skutočnosti spôsob úhrady je realizovaný v prevažnej väčšine na základe nájomcom predloženej evidencie v dochádzkovom liste, ale až po ukončení nájmu a až vtedy vykoná aj úhradu za prenájom.

Z vykonanej kontroly vyplynuli nedostatky uvedené v 10 kontrolných zisteniach, ku ktorým kontrolovaný subjekt prijal v stanovenom termíne opatrenia na ich odstránenie.

Kontroly rozpracované a neukončené v roku 2015

V súlade s plnením úloh vyplývajúcich z plánu kontrolnej činnosti na II. polrok 2015 prešiel do roku 2016 prebiehajúci a neukončený výkon 2 kontrol z dôvodu rozsiahlosti kontrolovanej problematiky, ako aj dodržiavania zákonného postupu a procesných úkonov spojených s kontrolnou činnosťou, vrátane dodržiavania termínov predkladania materiálov na zasadnutia mestského zastupiteľstva. Týka sa to nasledovných:

Následná finančná kontrola hospodárenia v ZŠ L. Štúra v Šali a

Následná finančná kontrola hospodárenia v ZŠ Bernolákova v Šali.

Cieľom oboch kontrol je overenie, či poskytnuté verejné prostriedky od zriaďovateľa boli použité v súlade s ich účelovým určením a stanovenými podmienkami a zároveň overenie dodržiavania rozpočtu, hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti použitia verejných prostriedkov v oblasti prevádzkových a osobných nákladov, na chod školy a jej zariadení.

S výsledkami a závermi vyššie uvedených kontrol bude Mestské zastupiteľstvo v Šali oboznámené na jeho 2. zasadnutí dňa 17. marca 2016.

Výkon iných odborných činností

Výkon funkcie hlavného kontrolóra mesta zahŕňa aj riadenie ÚHK, ktorý zabezpečuje odborné, administratívne a organizačné veci súvisiace s plnením úloh hlavného kontrolóra, spočívajúce v realizácii postupov a procesných úkonov, spojených so začatím, priebehom a ukončovaním vykonávaných kontrol, v príprave kompletných výsledných materiálov z vykonaných kontrol, vrátane prípravy materiálov – správ hlavného kontrolóra o výsledku kontroly, ktoré sú predkladané MsZ v Šali. S odbornou činnosťou súvisia postupy a zabezpečovanie administratívnej agendy, súvisiacej s vypracovávaním plánov kontrolnej činnosti vrátane ich predkladania na schválenie v MsZ v príslušnom polročnom období, so spracovávaním odborného stanoviska k návrhu rozpočtu mesta, ako aj k záverečnému účtu mesta pred ich schvaľovaním v MsZ, s vypracovávaním a predkladaním informácií o činnosti hlavného kontrolóra počas kalendárneho roka, taktiež aj s postupom a riešením vybavovania sťažností, podnetov a petícií v podmienkach samosprávy mesta Šaľa v zmysle zákonných kompetencií.

Súčasne práca hlavnej kontrolórky a ÚHK bola orientovaná na kontrolu a vypracovanie odborných stanovísk k záverečnému účtu mesta Šaľa a ním zriadených rozpočtových a príspevkovej organizácie, návrhu programového rozpočtu mesta Šaľa a ním zriadených rozpočtových a príspevkovej organizácie na rozpočtový rok a vypracovanie odborného stanoviska k prijatiu úveru.

Vybavovanie sťažností, podnetov a petícií fyzických a právnických osôb adresovaných hlavnému kontrolórovi mesta

Mesto Šaľa ako orgán verejnej správy v nadväznosti na zákon č. 9/2010 Z.z. O sťažnostiach a zákon č. 85/1990 Zb. O petičnom práve zabezpečilo vybavovanie sťažností a petícií jemu doručených vnútorným predpisom, ktorými sú „Zásady vybavovania sťažností a petícií v podmienkach samosprávy mesta Šaľa“, ktorého účelom je stanovenie jednotného postupu pri podávaní, prijímaní, evidovaní, prešetrovaní a vybavovaní sťažností a podnetov s následným dodržiavaním zákonných ustanovení vyššie cit. zákonov a osobitných právnych predpisov.

V pôsobnosti samosprávy mesta Šaľa hlavná kontrolórka nie je splnomocnenou osobou pre vybavovanie sťažností, ale má povinnosť vykonávať kontrolu vybavovania sťažností tak, ako jej to ukladá ust. § 18d Zákona č. 369/1990 Zb. O obecnom zriadení v z.n.p. Osobou splnomocnenou pre vybavovanie sťažností je kontrolórka ÚHK na základe poverenia primátora mesta zo dňa 1.10.2010.

V priebehu hodnoteného obdobia a v súlade s uvedeným interným predpisom bolo v centrálnej evidencii sťažností zaevidovaných spolu 11 sťažností, v ktorých sa občania domáhali ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, z dôvodu ich nespokojnosti na prácu, príp. postup mestského úradu a mestskej polície pri realizácii zimnej údržby, oprave výtlkov, ochrane majetku, rušení nočného pokoja a nedodržiavania stavebného zákona stavebníkmi.

Riešenie sťažností bolo vykonávané v spolupráci s odbornými útvarmi mesta z dôvodu posúdenia ich opodstatnenosti a potreby vybavenia a z titulu vecnej príslušnosti nasledovne:

- s MsÚ Šaľa boli riešené 4 sťažnosti (s referátom investičných činností a dopravy a technických činností a OEaP)
- so stavebným úradom 3 sťažnosti
- s MsP 2 sťažnosti.

Na základe výsledku riešenia sťažností vyplynulo, že z celkového počtu boli po vyriešení :

- 4 opodstatnené
- 3 neopodstatnené
- 4 odložené v zmysle § 6 Zákona č. 9/2010 Z.z (z titulu ich nepodpísania sťažovateľom).

Z riešenia opodstatnených sťažností vyplynuli opatrenia zamedzujúce nežiaduci stav a týkali sa:

- Sťažovateľka z Ul. P. Pázmaňa žiadala o prešetrovanie podmokajúcej steny svojej garáže, ktoré malo vzniknúť v súvislosti s realizáciou výstavby CMZ. Prešetrovaním v spolupráci s referátom investičných činností MsÚ bolo posúdenie sťažnosti opodstatnené a nežiaduci stav odstránený úpravou terénu.
- Sťažovateľ z Mostovej ul. zaslal sťažnosť, ktorou oznámil nadmerné rušenie nočného klúdu šíriaceho sa z večianskej strany pláže počas letných prázdninových diskoték. V spolupráci s MsP a OEaP MsÚ bola opodstatnená sťažnosť riešená výzvami a napomenutím organizátorov s následnou úpravou ozvučenia pláže.
- Sťažovateľ s Ul. Čsl. armády písomnou sťažnosťou vzniesol námietky voči nelegálnemu prevádzkovaniu letnej terasy pred pohostinstvom Karolínka a nadmernému rušeniu

nočného kľudu zo strany jej návštevníkov. Žiadal v čo najkratšom čase o zabezpečenie náprav. Po preverení skutočností uvádzaných sťažovateľom a ich opodstatnenosti bol OEaP MsÚ vykonaný zmluvný prenájmom verejného priestranstva a majiteľ prevádzky bol upozornený na dodržiavanie prevádzkovej doby pohostinstva.

- Majiteľ nehnuteľnosti na Ul. Hliník v Šali – Veči v sťažnosti požiadal o prešetrovanie nelegálnej drobnej stavby v susedstve a jej realizáciu údajne bez príslušných povolení. Taktiež poukázal na nevhodné správanie sa voči nemu zo strany suseda. Naplnenie ustanovení pre riešenie sťažnosti sa týkalo časti prešetrovania rozhodnutia o povolení drobnej stavby, ktoré bolo vykonané v spolupráci so Stavebným úradom mesta Šaľa. Opodstatnenosť uvedenej časti sťažnosti bola vyriešená vyvolaním stavebného dohľadu s následnou legalizáciou drobnej stavby.

V priebehu roka bolo zabezpečované aj vybavovanie neopodstatnených sťažností. Ich neopodstatnenosť vyplynula z výsledku riešenia. Vznesené podnety boli objektívne prešetrované, ale zo strany sťažovateľov vyplynula neznalosť právnych predpisov, nedostatok tolerancie zúčastnených strán, ako aj neschopnosť objektívne zhodnotiť nimi posudzovaný stav.

Ostatná činnosť

Okrem zabezpečovania a plnenia úloh v oblasti kontrolnej činnosti sa hlavná kontrolórka počas roka 2015 zúčastňovala zasadnutí ekonomickej komisie MsZ.

Pri výkone ostatnej odbornej činnosti v priebehu hodnoteného obdobia bola venovaná pozornosť aj odbornému vzdelávaniu prostredníctvom regionálnych vzdelávacích centier pre územnú samosprávu a okrem plnenia prioritných úloh, súvisiacich s kontrolnou činnosťou aj zúčastňovanie sa rokovaní Združenia hlavných kontrolórov miest a obcí SR. S cieľom skvalitňovania výkonu kontrolnej činnosti a napomáhania efektívneho riešenia sťažností a podnetov smerovaných do oblastí samosprávy bola nevyhnutná jej účasť na pravidelných zasadnutiach Bratislavskej regionálnej sekcie ZHK SR, ktorej sú hlavná kontrolórka a kontrolórka ÚHK členkami.

V Šali 21.1.2016

Ing. Alžbeta Sedliačiková v.r.
hlavná kontrolórka mesta