

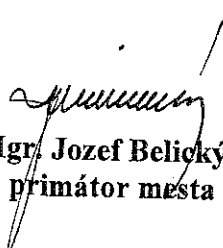
# MESTO ŠAĽA

## ZÁSADY ČINNOSTI ZBORU PRE OBČIANSKE ZÁLEŽITOSTI (ZPOZ) A SMERNICA ODMEŇOVANIA ÚČINKUJÚCICH NA OBČIANSKÝCH SLÁVNOSTIACH V PÔSOBNOSTI MESTA ŠAĽA

Schválené: primátorom mesta Šaľa

Účinné od: 01. februára 2017



  
Mgr. Jozef Belický  
primátor mesta

## **Zásady činnosti Zboru pre občianske záležitosti (ZPOZ) v pôsobnosti mesta Šaľa**

### **ČI. I.**

#### **Názov, sídlo, pôsobnosť**

- 1) Názov: Zbor pre občianske záležitosti v Šali (ďalej ZPOZ).
- 2) Sídlo ZPOZ je mesto Šaľa.
- 3) Pôsobnosť ZPOZ sa vzťahuje na územie mesta Šaľa.
- 4) ZPOZ pôsobí ako orgán primátora mesta na zásadách dobrovoľnosti a vyvíja záujmovospoločenskú a nepolitickú činnosť.
- 5) ZPOZ sa usiluje o vlastný rozvoj, rozširovanie občianskych obradov, slávností, starostlivosti o občanov pri významných životných udalostiach.
- 6) ZPOZ sa v zásadných otázkach riadi Stanovami ústrednej rady ZPOZ „Človek človeku“ v Slovenskej republike.

### **ČI. II.**

#### **Organizácie a orgány ZPOZ**

- 1) ZPOZ tvoria členovia, ktorí plnia úlohy ZPOZ. Súhlasia so Stanovami Združenia ZPOZ v SR, so zásadami činnosti ZPOZ a zapájajú sa do podujatí, ktoré zbor zabezpečuje.
- 2) V podmienkach ZPOZ sú členmi Zboru určení zamestnanci mesta a ostatní členovia.
- 3) Jeho činnosť riadi a zabezpečuje predseda, ktorého si volia členovia ZPOZ spravidla na celé volebné obdobie, a tajomník ZPOZ, ktorým je poverený zamestnanec MsÚ.

### **ČI. III.**

#### **Základné občianske obrady a slávnosti a ich náplň**

Základné druhy obradov a slávností, ktoré pravidelne zabezpečuje ZPOZ, sú:

#### **1. OBČIANSKE OBRADY**

##### **A/ Obrad uzavretia manželstva**

- a) vykonáva sa v dňoch schválených MsZ, a to v piatok a v sobotu, okrem štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja, vymedzených v § 1 a 2 zák. č. 241/1993 Zb. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch, v čase: v piatok od 14.00 h do 17.00 h a v sobotu od 13.00 h do 18.00 h na základe žiadostí doručených matričnému úradu
- b) obradu sa zúčastňuje matrikárika, sobášiaci, aktér a účinkujúci
- c) obrad sa vykonáva v sobášnej sieni, príp. mimo nej na základe žiadosti

#### **2. RODINNÉ SLÁVNOSTI**

##### **A/ Uvítanie detí do života, spojené so slávnostným zápisom do pamätnej knihy**

- a) vykonáva sa v dňoch, v ktorých sa konajú obrady
- b) môže sa vykonávať kolektívne alebo individuálne, podľa záujmu a požiadaviek rodičov
- c) obradu sa zúčastňuje slávnostný rečník, matrikárika, aktér a ďalší účinkujúci podľa potreby
- d) slávnostný rečník, ktorý obrad vykonáva, používa počas obradu insígnie mesta

e) obrad sa vykonáva v obradnej sieni

#### **B/ Jubilejné sobáše a oslavy jubilantov**

- a) vykonávajú sa v dňoch, v ktorých sa vykonávajú obrady, na základe dohody s jubilantmi
- b) obrad sa vykonáva v obradnej sieni, resp. na požiadanie rodinných príslušníkov aj v rodine na adrese trvalého pobytu (v domove dôchodcov)

Prípravu všetkých uvedených obradov zabezpečuje tajomník ZPOZ za spolupráce matrikárskej a predsedu ZPOZ. Tajomník ZPOZ zabezpečuje tiež účinkujúcich, ktorí sa obradov zúčastňujú, ako sú primátor, slávnostní rečníci, recitátori, hudobníci a speváci.

### **Čl. IV. Ďalšia činnosť ZPOZ**

1) Vykonávať a zabezpečovať aj iné ako uvedené základné obrady podľa potrieb a záujmov občanov mesta ako i v prípadoch, keď si to vyžaduje situácia.

Sú to:

#### **OSTATNÉ PODUJATIA :**

**(Spoločenské slávnosti, spomienkové slávnosti, slávnosti samosprávy)**

- Slávnosť výročia sobáša (zlatá, diamantová svadba)
- Spoločná slávnosť pre jubilantov
- Mesiac úcty k starobe
- Poďakovanie darcom krvi
- Významná osobnosť mesta
- Spomienkové slávnosti
- Výročie 1. písomnej zmienky o meste
- Cena mesta
- Cena primátora
- Deň samosprávy
- Prijatie vzácných hostí v meste
- Prijatie zahraničnej delegácie
- Ocenenie významných spoluobčanov reprezentujúcich mesto, región, štát (športovci, umelci a pod.)
- Udelenie čestného občianstva
- Významné jubileum mesta, podpísanie partnerskej zmluvy
- Podujatia pre vlastných členov ZPOZ pri významných životných a pracovných jubileách
- Spolupracuje s primátorom mesta, MsÚ, spoločenskými a cirkevnými organizáciami, podnikmi, firmami, školami
- Vernisáže výstav, konferencie
- Vykonáva a zabezpečuje aj iné ako uvedené základné obrady podľa potrieb a záujmu občanov mesta, organizácií a inštitúcií pôsobiacich na území mesta
- Iné slávnosti

2) Zabezpečovať zapisovanie a kreslenie do pamätnej knihy mesta

3) Zabezpečovať písanie mestskej kroniky

4) Zabezpečovať zapisovanie a kreslenie do pamätnej knihy ZPOZ

5) Stará sa o vlastnú členskú základňu Zboru pre občianske záležitosti a jej rozširovanie, vedie evidenciu svojich členov, dbá o ich vlastnú aktívnu účasť na práci ZPOZ, dbá na kvalitu scenárov pri obradoch a slávnostiach a na úroveň spoločenského ustrojenia účinkujúcich

## ČI. V.

### Financovanie ZPOZ a zásady odmeňovania

- 1) Činnosť ZPOZ je financovaná z rozpočtu mesta, ktorý schvaľuje MsZ.
- 2) Materiálne zabezpečenie obradov a slávností (nákup darčiekov, kvetov a pod.) zabezpečuje tajomník ZPOZ v rámci pracovnej náplne zamestnanca mesta.
- 3) Za činnosť v ZPOZ patrí účinkujúcim odmena. Zásady odmeňovania účinkujúcich na občianskych obradoch a slávnostiach mesta Šaľa sú prílohou Zásad činnosti pre občianske záležitosti mesta Šaľa.
- 4) Podklady na vyplácanie odmien spracúva predseda a tajomník ZPOZ podľa stanovených sadzieb odmeňovania.
- 5) Odmeny schvaľuje primátor mesta.

## ČI. VI.

### Záverečné ustanovenie

- 1) Zmeny a doplnky Zásad činnosti Zboru pre občianske záležitosti mesta Šaľa schvaľuje primátor mesta.
- 2) Týmito Zásadami sa rušia Zásady činnosti Zboru pre občianske záležitosti mesta Šaľa zo dňa 01. júna 2016.
- 3) Tieto Zásady nadobúdajú účinnosť dňom 01. februára 2017.

**Zásady odmeňovania účinkujúcich na občianskych obradoch a slávnostiach  
mesta Šaľa**

**Časť I.**

1. Tieto zásady upravujú zabezpečenie občianskych obradov a slávností organizovaných mestom Šaľa a odmeňovanie osôb vykonávajúcich občianske obrady a slávnosti.
2. Tieto zásady platia pre mesto pri výkone správy a fyzické osoby.
3. Podľa súvisiacich predpisov:
  - a) Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov
  - b) Zákon č. 553/2003 Zb. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a plnení niektorých zákonov
  - c) Zákon č. 145/95 Zb. o správnych poplatkoch v znení neskorších zmien a doplnkov
4. Osobami vykonávajúcimi občianske obrady a slávnosti sú:
  - a) primátor
  - b) poslanci, ktorých poverilo do funkcie sobášiacich a vykonávajúcich aj iné obrady mestské zastupiteľstvo
  - c) zamestnanci mesta Šaľa, ktorým táto činnosť vyplýva z pracovnej náplne
  - d) ďalšie osoby poverené primátorom vykonávajú občianske obrady a slávnosti na základe dohody o pracovnej činnosti alebo dohody o brigádnickej činnosti študenta podľa Zákonníka práce (napr. organizátori občianskeho obradu, obradár, rečník, spevák, hudobník, recitátor a pod.)
5. Organizáciu a správu súvisiacej agendy zabezpečuje Mestský úrad v Šali (ďalej MsÚ). Okrem iného vedie evidenciu občianskych obradov a slávností, ktorá obsahuje údaj o dni usporiadania, dobe trvania a mená osôb, ktoré sa z poverenia MsÚ akcie zúčastnili.
6. Za účinkovanie na občianskych obradoch a slávnostiach prislúcha odmena na základe dohody o pracovnej činnosti alebo dohody o brigádnickej činnosti študenta a zamestnancom MsÚ zúčastňujúcim sa obradov a slávností mimo pracovného času:
  - a) obradár (primátor a poslanci schválení MsZ)

• za občiansky sobáš	18 EUR/obrad
• za uvítanie dieťaťa (individuálne aj hromadné)	13 EUR/obrad
• iný obrad občianskeho charakteru (jubilanti, jubilejné sobáše)	13 EUR/obrad
  - b) matrikárka (uvítanie dieťaťa, jubilanti a jubilejné sobáše) 13 EUR/obrad
  - c) účinkujúci

• hudobník	12 EUR/obrad
• spevák	12 EUR/obrad
• hudobník + spevák	21 EUR/obrad
• recitátor	12 EUR/obrad
• aktér (občiansky obrad)	14 EUR/obrad
• aktér (spoločenské udalosti – výročia, oslavy)	15 EUR/obrad
• aktér + recitátor	21 EUR/obrad

7. Zamestnancom mesta Šaľa za obrady a slávnosti vykonané počas pracovnej doby prislúcha odmena podľa Zásad odmeňovania. Spôsob úpravy neodpracovanej pracovnej doby určí svojmu zamestnancovi jeho nadriadený.
8. Za prípravu a úpravu zovňajšku patrí účastníkom obradov a spoločenských udalostí príplatok 5 EUR za 1 deň (sobáš, uvítanie, jubilanti). Za prípravu a úpravu zovňajšku pri iných spoločenských slávnostiach patrí moderátorovi 10 EUR za 1 deň.
9. Primátor mesta môže na základe návrhu predsedu ZPOZ priznať mimoriadnu odmenu členovi ZPOZ za systematicky kvalitnú prácu pri zabezpečovaní organizačne a obsahovo náročných podujatí.

## Časť II.

Na posúdenie správnosti vyplatenia odmien za účasť na obradoch predkladá návrhy na schválenie primátorovi mesta predseda ZPOZ a tajomník ZPOZ, ktorý zároveň vedie evidenciu obradov a slávností a kultúrno-spoločenských podujatí.

Odmeny sa vyplácajú obradárom, matrikárkam a účinkujúcim polročne, a to:

- prvý termín – január až jún vo výplatnom termíne v mesiaci júl
- druhý termín – júl až december vo výplatnom termíne v mesiaci január.

## Časť III.

1. Primátorovi, obradárom a účinkujúcim sa poskytuje na úhradu zvýšených výdavkov na ošatenie a na úpravu zovňajšku ročný príspevok vo výške:
    - a) 1 – 15 obradov 70 EUR/rok
    - b) 16 – 30 obradov 120 EUR/rok
    - c) od 31 obradov 170 EUR/rok
  2. Matrikárkam sa poskytuje na úhradu zvýšených výdavkov na ošatenie a na úpravu zovňajšku ročný paušálny príspevok vo výške 100 EUR.
- Príspevok na ošatenie sa vypláca raz do roka vo výplatnom termíne v mesiaci január.

## Časť IV.

### Zoznam osôb vykonávajúcich občianske obrady a slávnosti v Šali:

1. Mgr. Jozef Belický – primátor mesta (sobášiaci, obradár)

**Sobášiaci schválení Uznesením č. VI. z ustanovujúceho zasadnutia MsÚ v Šali zo dňa 04. decembra 2014 a Uznesením č. 4/2015-III. zo 4. zasadnutia MsZ v Šali zo dňa 25. júna 2015:**

1. Mgr. Július Morávek – poslanec MsZ
2. Ing. Vladimír Vicena – poslanec MsZ
3. PaedDr. Danica Lehocká, PhD. – poslankyňa MsZ, zástupkyňa primátora
4. Ing. Tibor Baran - poslanec MsZ

### Zamestnanci mesta Šaľa:

1. Elena Hlavatá – členka ZPOZ, matrikárka
2. Mgr. Miloslava Bartíková – členka ZPOZ, matrikárka, aktérka, recitátorka
3. Ing. Alžbeta Sedláčiková – členka ZPOZ, aktérka, recitátorka
4. Ing. Martina Čižmáriková – tajomníčka ZPOZ

**Osoby účinkujúce na občianskych obradoch na základe dohôd o vykonaní práce:**

1. Mgr. Angela Čizmadiová – aktérka, recitátorka
2. Hana Čizmáriková – aktérka, recitátorka
3. Juliana Tégenová – hudobníčka
4. Bc. Mária Farkašová – hudobníčka
5. Mgr. Mária Malíková – hudobníčka
6. Radovan Gofjar – hudobník
7. Mgr. Zoltán Mikó – hudobník, spevák
8. Mgr. Anikó Sarkányová, DiS. Art – speváčka
9. Gabriela Ižayová – speváčka
10. Ema Karasová - speváčka
11. Lucia Bartíková – speváčka, hudobníčka, recitátorka
12. Kristína Bartíková – recitátorka
13. Ivona Feldmárová – recitátorka
14. Adriána Keszeliová – recitátorka

**Zápisy do pamätnej knihy mesta Šaľa a do pamätnej knihy ZPOZ zabezpečuje:**

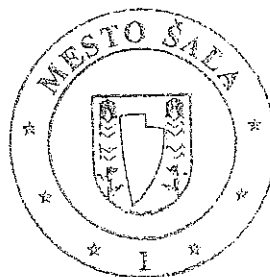
Viliam Hausner

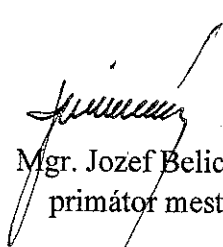
**Zápisy do mestskej kroniky mesta Šaľa zabezpečuje:**

Mgr. Július Morávek

Táto Príloha k Zásadám činnosti Zboru pre občianske záležitosti mesta Šaľa nadobúda účinnosť dňom 01. februára 2017 a ruší znenie Prílohy k Zásadám činnosti ZPOZ v pôsobnosti mesta Šaľa zo dňa 01. júna 2016 a jej Dodatku č. 1 zo dňa 22. decembra 2016.

V Šali dňa 31. januára 2017



  
Mgr. Jozef Belický  
primátor mesta