

Dohoda o vykonaní práce č. 1/2016 Voľby

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **doručovanie oznámenia o čase a mieste konania volieb a za doručovanie zoznamu registrovaných kandidátov – 05. 03. 2016**
 02. Predpokladaný rozsah práce: **5 hodín**
 03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **29. 01. 2016 do 09. 02. 2016**
 04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
 05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **48,00 EUR**
 06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná po skončení dohody predložením dokladu o skutočne odpracovaných hodinách za mesiac, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ a bude poukazovaná na osobný účet č. 2752555753/0200.
 07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a doklad o skutočne odpracovaných hodinách predloží:
Ing. Bc. Ľuba Boháčová
 08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
 09. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve. .
 10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
 11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
 12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
 13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.
- Šaľa **28. 01. 2016**

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 2/2016 Voľby

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a
Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **doručovanie oznámenia o čase a mieste konania volieb a za doručovanie zoznamu registrovaných kandidátov – 05. 03. 2016**
 02. Predpokladaný rozsah práce: **5 hodín**
 03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **29. 01. 2016 do 09. 02. 2016**
 04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
 05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **47,20 EUR**
 06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná po skončení dohody predložením dokladu o skutočne odpracovaných hodinách za mesiac, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ a bude poukazovaná na osobný účet č. 1149211556/0200.
 07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a doklad o skutočne odpracovaných hodinách predloží:
Ing. Bc. Ľuba Boháčová
 08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
 09. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve. .
 10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonávanú prácu za zamestnávateľa.
 11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
 12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
 13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.
- Šaľa **28.01.2016**

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 3/2016 Voľby

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a
Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **doručovanie oznámenia o čase a mieste konania volieb a za doručovanie zoznamu registrovaných kandidátov – 05. 03. 2016**
 02. Predpokladaný rozsah práce: **5 hodín**
 03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **29. 01. 2016 do 09. 02. 2016**
 04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
 05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **50,80 EUR**
 06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná po skončení dohody predložením dokladu o skutočne odpracovaných hodinách za mesiac, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ a bude poukazovaná na osobný účet č. 1139471004/1111.
 07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a doklad o skutočne odpracovaných hodinách predloží:
Ing. Bc. Ľuba Boháčová
 08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
 09. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
 10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonávanú prácu za zamestnávateľa.
 11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
 12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
 13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.
- Šaľa **28.01.2016**

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 4/2016 Voľby

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a
Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **doručovanie oznámenia o čase a mieste konania volieb a za doručovanie zoznamu registrovaných kandidátov – 05. 03. 2016**
 02. Predpokladaný rozsah práce: **5 hodín**
 03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **29. 01. 2016 do 09. 02. 2016**
 04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
 05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **41,20 EUR**
 06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná po skončení dohody predložením dokladu o skutočne odpracovaných hodinách za mesiac, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ a bude poukazovaná na osobný účet č. 0203294053/0900.
 07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a doklad o skutočne odpracovaných hodinách predloží:
Ing. Bc. Ľuba Boháčová
 08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
 09. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve. .
 10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonávanú prácu za zamestnávateľa.
 11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
 12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
 13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.
- Šaľa **28.01.2016**

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 5/2016 Voľby

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **doručovanie oznámenia o čase a mieste konania volieb a za doručovanie zoznamu registrovaných kandidátov – 05. 03. 2016**
 02. Predpokladaný rozsah práce: **5 hodín**
 03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **29. 01. 2016 do 09. 02. 2016**
 04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
 05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **55,30 EUR**
 06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná po skončení dohody predložením dokladu o skutočne odpracovaných hodinách za mesiac, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ a bude poukazovaná v hotovosti
 07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a doklad o skutočne odpracovaných hodinách predloží:
Ing. Bc. Ľuba Boháčová
 08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
 09. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve. .
 10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
 11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
 12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
 13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.
- Šaľa **28.01.2016**

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 6/2016 Voľby

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a
Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **doručovanie oznámenia o čase a mieste konania volieb a za doručovanie zoznamu registrovaných kandidátov – 05. 03. 2016**
02. Predpokladaný rozsah práce: **5 hodín**
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **29. 01. 2016 do 09. 02. 2016**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **40,70 EUR**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná po skončení dohody predložením dokladu o skutočne odpracovaných hodinách za mesiac, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ a bude poukazovaná na osobný účet č. 0201006935/0900.
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a doklad o skutočne odpracovaných hodinách predloží:
Ing. Bc. Ľuba Boháčová
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve. .
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonávanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa **28. 01. 2016**

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 7/2016 Voľby

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a
Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **doručovanie oznámenia o čase a mieste konania volieb a za doručovanie zoznamu registrovaných kandidátov – 05. 03. 2016**
 02. Predpokladaný rozsah práce: **5 hodín**
 03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **29. 01. 2016 do 09. 02. 2016**
 04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
 05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **49,40 EUR**
 06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná po skončení dohody predložením dokladu o skutočne odpracovaných hodinách za mesiac, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ a bude poukazovaná na osobný účet č. 1395685159/0200.
 07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a doklad o skutočne odpracovaných hodinách predloží:
Ing. Bc. Ľuba Boháčová
 08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
 09. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
 10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonávanú prácu za zamestnávateľa.
 11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
 12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
 13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.
- Šaľa **28. 01. 2016**

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 8/2016 Voľby

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a
Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **doručovanie oznámenia o čase a mieste konania volieb a za doručovanie zoznamu registrovaných kandidátov – 05. 03. 2016**
 02. Predpokladaný rozsah práce: **5 hodín**
 03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **29. 01. 2016 do 09. 02. 2016**
 04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
 05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **44,10 EUR**
 06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná po skončení dohody predložením dokladu o skutočne odpracovaných hodinách za mesiac, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ a bude poukazovaná na osobný účet č. 4000028300/7500.
 07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a doklad o skutočne odpracovaných hodinách predloží:
Ing. Bc. Ľuba Boháčová
 08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
 09. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve. .
 10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
 11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
 12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
 13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.
- Šaľa **28. 01. 2016**

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 9/2016 Voľby

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **doručovanie oznámenia o čase a mieste konania volieb a za doručovanie zoznamu registrovaných kandidátov – 05. 03. 2016**
02. Predpokladaný rozsah práce: **5 hodín**
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **29. 01. 2016 do 09. 02. 2016**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **55,60 EUR**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná po skončení dohody predložením dokladu o skutočne odpracovaných hodinách za mesiac, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ a bude poukazovaná na osobný účet č. 1735121254/0200.
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a doklad o skutočne odpracovaných hodinách predloží:
Ing. Bc. Ľuba Boháčová
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonávanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa 28. 01. 2016

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 10/2016 Voľby

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a
Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **doručovanie oznámenia o čase a mieste konania volieb a za doručovanie zoznamu registrovaných kandidátov – 05. 03. 2016**
 02. Predpokladaný rozsah práce: **5 hodín**
 03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **29. 01. 2016 do 09. 02. 2016**
 04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
 05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **45,50 EUR**
 06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná po skončení dohody predložením dokladu o skutočne odpracovaných hodinách za mesiac, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ a bude poukazovaná na osobný účet č. 1258840132/0200.
 07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a doklad o skutočne odpracovaných hodinách predloží: **Ing. Bc. Ľuba Boháčová**
 08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
 09. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
 10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonávanú prácu za zamestnávateľa.
 11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
 12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
 13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.
- Šaľa **28. 01. 2016**

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 11/2016 Voľby

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **doručovanie oznámenia o čase a mieste konania volieb a za doručovanie zoznamu registrovaných kandidátov – 05. 03. 2016**
02. Predpokladaný rozsah práce: **5 hodín**
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **29. 01. 2016 do 09. 02. 2016**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **41,80 EUR**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná po skončení dohody predložením dokladu o skutočne odpracovaných hodinách za mesiac, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ a bude poukazovaná na osobný účet č. 0024009800/0900.
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a doklad o skutočne odpracovaných hodinách predloží:
Ing. Bc. Ľuba Boháčová
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonávanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa 28. 01. 2016

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 12/2016 Voľby

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **doručovanie oznámenia o čase a mieste konania volieb a za doručovanie zoznamu registrovaných kandidátov – 05. 03. 2016**
 02. Predpokladaný rozsah práce: **5 hodín**
 03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **29. 01. 2016 do 09. 02. 2016**
 04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
 05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **46,60 EUR**
 06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná po skončení dohody predložením dokladu o skutočne odpracovaných hodinách za mesiac, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ a bude poukazovaná na osobný účet č. 326013493/7500.
 07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a doklad o skutočne odpracovaných hodinách predloží:
Ing. Bc. Ľuba Boháčová
 08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
 09. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
 10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonávanú prácu za zamestnávateľa.
 11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
 12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
 13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.
- Šaľa **28. 01. 2016**

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 13/2016 Voľby

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a
Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **doručovanie oznámenia o čase a mieste konania volieb a za doručovanie zoznamu registrovaných kandidátov – 05. 03. 2016**
 02. Predpokladaný rozsah práce: **5 hodín**
 03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **29. 01. 2016 do 09. 02. 2016**
 04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
 05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **45,20 EUR**
 06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná po skončení dohody predložením dokladu o skutočne odpracovaných hodinách za mesiac, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ a bude poukazovaná na osobný účet č. 3230045400/3100.
 07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a doklad o skutočne odpracovaných hodinách predloží:
Ing. Bc. Ľuba Boháčová
 08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
 09. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
 10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonávanú prácu za zamestnávateľa.
 11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
 12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
 13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.
- Šaľa **28. 01. 2016**

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 14/2016 Voľby

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: áno/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **doručovanie oznámenia o čase a mieste konania volieb a za doručovanie zoznamu registrovaných kandidátov – 05. 03. 2016**
02. Predpokladaný rozsah práce: **5 hodín**
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **29. 01. 2016 do 09. 02. 2016**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **46,10 EUR**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne po predložení dokladu o skutočne odpracovaných hodinách za mesiac, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ a bude poukazovaná na osobný účet č. 2615337207/1100.
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a doklad o skutočne odpracovaných hodinách predloží:
Ing. Bc. Ľuba Boháčová
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve. .
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.
Šaľa **28. 01. 2016**

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 15/2016 Voľby

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **doručovanie oznámenia o čase a mieste konania volieb a za doručovanie zoznamu registrovaných kandidátov – 05. 03. 2016**
02. Predpokladaný rozsah práce: **5 hodín**
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **29. 01. 2016 do 09. 02. 2016**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **41,70 EUR**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná po skončení dohody predložením dokladu o skutočne odpracovaných hodinách za mesiac, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ a bude poukazovaná na osobný účet č. 1428942458/0200.
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a doklad o skutočne odpracovaných hodinách predloží:
Ing. Bc. Ľuba Boháčová
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonávanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa 28. 01. 2016

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 16/2016 Voľby

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a
Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **doručovanie oznámenia o čase a mieste konania volieb a za doručovanie zoznamu registrovaných kandidátov – 05. 03. 2016**
 02. Predpokladaný rozsah práce: **5 hodín**
 03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **29. 01. 2016 do 09. 02. 2016**
 04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
 05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **43,50 EUR**
 06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná po skončení dohody predložením dokladu o skutočne odpracovaných hodinách za mesiac, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ a bude poukazovaná na osobný účet č. 3230153508/3100.
 07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a doklad o skutočne odpracovaných hodinách predloží: **Ing. Bc. Ľuba Boháčová**
 08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
 09. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
 10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonávanú prácu za zamestnávateľa.
 11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
 12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
 13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.
- Šaľa 28. 01. 2016

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 17/2016 Voľby

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **doručovanie oznámenia o čase a mieste konania volieb a za doručovanie zoznamu registrovaných kandidátov – 05. 03. 2016**
02. Predpokladaný rozsah práce: **5 hodín**
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **29. 01. 2016 do 09. 02. 2016**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **54,30 EUR**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná po skončení dohody predložením dokladu o skutočne odpracovaných hodinách za mesiac, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ a bude poukazovaná na osobný účet č. 0203371768/0900.
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a doklad o skutočne odpracovaných hodinách predloží:
Ing. Bc. Ľuba Boháčová
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa 28. 01. 2016

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu