

Dohoda o vykonaní práce č. 01/2016

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **vypracovanie zdravotných posudkov pre mesto Šaľa na účely posúdenia odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov**
02. Predpokladaný rozsah práce: **350 hodín**
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **01. 01. 2016** do **31. 12. 2016**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **14,00 EUR/ 1 posudok**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná štvrťročne po predložení dokladu o počte vypracovaných lekárskeho posudkov, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ. Odmena bude poukazovaná na osobný účet SK41 0200 0000 0012 5854 1132 BIC: SUBASKBX
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o vykonaní práce predloží:
Ing. Euba Boháčová, vedúca OOaS
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom č.122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívniectve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.
13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.
Šaľa **16.12.2015**

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 2/2016

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzatvárajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto:

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: príprava nových smerníc ZPOZ, príprava a zabezpečenie TIK a propagačných materiálov
02. Predpokladaný rozsah práce: max. **350 hodín**
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **01. 01. 2016** do **29. 02. 2016**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **574,- Eur/ mesačne**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne, vo výplatnom termíne zamestnávateľa, po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách a bude poukázaná na osobný účet: 2917970550/1100
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Ing. J. Nitrayová**
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinností pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.

Šaľa 21.12.2015

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 3/2016

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzatvárajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto:

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: stráženie objektu Domov dôchodcov Šaľa
02. Predpokladaný rozsah práce: max. **350 hodín ročne**
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **13. 01. 2016** do **29. 02. 2016**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **500,- Eur/ mesačne – za celý mesiac**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne, vo výplatnom termíne zamestnávateľa, po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách a bude poukázaná na osobný účet:
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Ing. J. Nítrayová**
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinností pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.

Šaľa 11.1.2016

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 4/2016

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: áno/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzatvárajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto:

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: stráženie objektu Domov dôchodcov Šaľa
02. Predpokladaný rozsah práce: max. **350 hodín ročne**
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **20. 01. 2016** do **29. 02. 2016**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **500,- Eur/ mesačne – za celý mesiac**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne, vo výplatnom termíne zamestnávateľa, po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách a bude poukázaná na osobný účet: 2232315051/0200
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Ing. J. Nitrayová**
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonávanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.

Šaľa 19.1.2016

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o zmene Dohody o vykonaní práce č. 04/2016

Zamestnávateľ: **Mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa**
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

sa dohodli o zmene dohody o vykonaní práce č. 04/2016 v časti

1. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: 24. 03. 2016
2. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa ...24.3.16.....

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 5/2016

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzatvárajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto:

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: zakrytie palubovky ochrannou vrstvou, sťahovanie, montáž a demontáž techniky na podujatí koncert hudobnej skupiny ELÁN v Športovej hale v Šali dňa 18.3.2016
02. Predpokladaný rozsah práce: 21 hodín
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **17. 03. 2016 do 19. 03. 2016**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **3,90 Eur/ hodinu**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne, vo výplatnom termíne zamestnávateľa, po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách a bude poukázaná na osobný účet:
SK85 5600 0000 0045 6470 4001
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Ing. F. Botka**
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.

Šaľa 15.03.2016

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 6/2016

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzatvárajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto:

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: zakrytie palubovky ochrannou vrstvou, sťahovanie, montáž a demontáž techniky na podujatí koncert hudobnej skupiny ELÁN v Športovej hale v Šali dňa 18.3.2016

02. Predpokladaný rozsah práce: 21 hodín

03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **17. 03. 2016 do 19. 03. 2016**

04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.

05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **3,90 Eur/ hodinu**

06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne, vo výplatnom termíne zamestnávateľa, po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách a bude poukázaná na osobný účet:
SK02 0900 0000 0050 7552 5840

07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Ing. F. Botka**

08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

09. V súlade so zákonom 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.

10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.

11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.

12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.

Šaľa 15.03.2016

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 7/2016

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: áno/nie
*nehodiace sa škrtnite
uzatvárajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto:

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: zakrytie palubovky ochrannou vrstvou, sťahovanie, montáž a demontáž techniky na podujatí koncert hudobnej skupiny ELÁN v Športovej hale v Šali dňa 18.3.2016
02. Predpokladaný rozsah práce: 21 hodín
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **17. 03. 2016 do 19. 03. 2016**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **3,90 Eur/ hodinu**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne, vo výplatnom termíne zamestnávateľa, po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách a bude poukázaná na osobný účet:
SK49 5200 0000 0000 1306 4492
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Ing. F. Botka**
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinností pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.

Šaľa 15.03.2016

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 8/2016

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzatvárajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto:

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: zakrytie palubovky ochrannou vrstvou, sťahovanie, montáž a demontáž techniky na podujatí koncert hudobnej skupiny ELÁN v Športovej hale v Šali dňa 18.3.2016
02. Predpokladaný rozsah práce: 21 hodín
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **17. 03. 2016 do 19. 03. 2016**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **3,90 Eur/ hodinu**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne, vo výplatnom termíne zamestnávateľa, po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách a bude poukázaná na osobný účet:
SK21 0200 0000 0026 9767 3553
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Ing. F. Botka**
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinností pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.

Šaľa 15.03.2016

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 9/2016

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite
uzatvárajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto:

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: zakrytie palubovky ochrannou vrstvou, sťahovanie, montáž a demontáž techniky na podujatí koncert hudobnej skupiny ELÁN v Športovej hale v Šali dňa 18.3.2016
02. Predpokladaný rozsah práce: 21 hodín
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **17. 03. 2016 do 19. 03. 2016**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **3,90 Eur/ hodinu**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne, vo výplatnom termíne zamestnávateľa, po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách a bude poukázaná na osobný účet:
SK28 0900 0000 0050 4181 0694
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Ing. F. Botka**
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinností pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.

Šaľa 15.03.2016

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 10/2016

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzatvárajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto:

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: zakrytie palubovky ochrannou vrstvou, sťahovanie, montáž a demontáž techniky na podujatí koncert hudobnej skupiny ELÁN v Športovej hale v Šali dňa 18.3.2016
02. Predpokladaný rozsah práce: 21 hodín
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **17. 03. 2016 do 19. 03. 2016**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **3,90 Eur/ hodinu**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne, vo výplatnom termíne zamestnávateľa, po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách a bude poukázaná na osobný účet:
SK38 0200 0000 0030 4772 9951
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Ing. F. Botka**
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinností pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.

Šaľa 15.03.2016

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 11/2016

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: áno/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzatvárajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto:

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: zakrytie palubovky ochrannou vrstvou, sťahovanie, montáž a demontáž techniky na podujatí koncert hudobnej skupiny ELÁN v Športovej hale v Šali dňa 18.3.2016
02. Predpokladaný rozsah práce: 21 hodín
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **17. 03. 2016 do 19. 03. 2016**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **3,90 Eur/ hodinu**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne, vo výplatnom termíne zamestnávateľa, po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách a bude poukázaná na osobný účet:
SK73 1100 0000 0029 1996 5843
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Ing. F. Botka**
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinností pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.

Šaľa 15.03.2016

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 12/2016

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodí sa škrtnite
uzatvárajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto:

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: zakrytie palubovky ochrannou vrstvou, sťahovanie, montáž a demontáž techniky na podujatí koncert hudobnej skupiny ELÁN v Športovej hale v Šali dňa 18.3.2016
02. Predpokladaný rozsah práce: 21 hodín
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **17. 03. 2016 do 19. 03. 2016**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **3,90 Eur/ hodinu**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne, vo výplatnom termíne zamestnávateľa, po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách a bude poukázaná na osobný účet:
SK44 1111 0000 0067 5921 2006
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Ing. F. Botka**
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinností pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.

Šaľa 15.03.2016

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 13/2016

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite
uzatvárajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto:

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: účasť súťaže (porota, náhradníci poroty, pomocné orgány a sekretár súťaže)
02. Predpokladaný rozsah práce: 15 hodín
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **05. 04. 2016 do 15. 07. 2016**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **30,- Eur/ hodinu**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne, vo výplatnom termíne zamestnávateľa, po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách a bude poukázaná na osobný účet:
SK92 0900 0000 0000 3085 8315
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Ing. Jana Nitrayová**
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.

Šaľa 04. 04. 2016

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 14/2016

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzatvárajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto:

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: účasť súťaže (porota, náhradníci poroty, pomocné orgány a sekretár súťaže)
02. Predpokladaný rozsah práce: 15 hodín
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **05. 04. 2016 do 15. 07. 2016**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **30,- Eur/ hodinu**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne, vo výplatnom termíne zamestnávateľa, po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách a bude poukázaná na osobný účet:
SK10 3100 0000 0032 2097 2008
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Ing. Jana Nitrayová**
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívniectve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.

Šaľa 04. 04. 2016

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 15/2016

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzatvárajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto:

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: účasť súťaže (porota, náhradníci poroty, pomocné orgány a sekretár súťaže)
02. Predpokladaný rozsah práce: 15 hodín
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **05. 04. 2016 do 15. 07. 2016**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **30,- Eur/ hodinu**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne, vo výplatnom termíne zamestnávateľa, po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách a bude poukázaná na osobný účet:
SK87 0200 0000 0061 5864 7012
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Ing. Jana Nitrayová**
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.

Šaľa 04. 04. 2016

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 16/2016

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite
uzatvárajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto:

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: účasť súťaže (porota, náhradníci poroty, pomocné orgány a sekretár súťaže)
02. Predpokladaný rozsah práce: 15 hodín
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **05. 04. 2016 do 15. 07. 2016**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **30,- Eur/ hodinu**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne, vo výplatnom termíne zamestnávateľa, po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách a bude poukázaná na osobný účet:
SK02 0200 0000 0016 1956 8753
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Ing. Jana Nitrayová**
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.

Šaľa 04. 04. 2016

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 17/2016

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzatvárajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto:

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: účasť súťaže (porota, náhradníci poroty, pomocné orgány a sekretár súťaže)
02. Predpokladaný rozsah práce: 15 hodín
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **05. 04. 2016 do 15. 07. 2016**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **30,- Eur/ hodinu**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne, vo výplatnom termíne zamestnávateľa, po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách a bude poukázaná na osobný účet:
2914614219/1100
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Ing. Jana Nitrayová**
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.

Šaľa 04. 04. 2016

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 18/2016

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite
uzatvárajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto:

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: účasť súťaže (porota, náhradníci poroty, pomocné orgány a sekretár súťaže)
02. Predpokladaný rozsah práce: 15 hodín
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **05. 04. 2016 do 15. 07. 2016**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **30,- Eur/ hodinu**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne, vo výplatnom termíne zamestnávateľa, po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách a bude poukázaná na osobný účet:
2619867950/1100
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Ing. Jana Nitrayová**
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.

Šaľa 04. 04. 2016

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 19/2016

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite
uzatvárajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto:

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: účasť súťaže (porota, náhradníci poroty, pomocné orgány a sekretár súťaže)
02. Predpokladaný rozsah práce: 15 hodín
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **05. 04. 2016 do 15. 07. 2016**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **30,- Eur/ hodinu**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne, vo výplatnom termíne zamestnávateľa, po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách a bude poukázaná na osobný účet:
SK74 0200 0000 0024 3509 1756
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Ing. Jana Nitrayová**
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.

Šaľa 04. 04. 2016

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 20/2016

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzatvárajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto:

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: účasť súťaže (porota, náhradníci poroty, pomocné orgány a sekretár súťaže)
02. Predpokladaný rozsah práce: 15 hodín
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **05. 04. 2016 do 15. 07. 2016**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **30,- Eur/ hodinu**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne, vo výplatnom termíne zamestnávateľa, po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách a bude poukázaná na osobný účet:
SK07 1100 0000 0080 1600 2293
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Ing. Jana Nitrayová**
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.

Šaľa 04. 04.2016

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 21/2016

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzatvárajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto:

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: účasť súťaže (porota, náhradníci poroty, pomocné orgány a sekretár súťaže)
02. Predpokladaný rozsah práce: 15 hodín
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **05. 04. 2016 do 15. 07. 2016**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **30,- Eur/ hodinu**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne, vo výplatnom termíne zamestnávateľa, po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách a bude poukázaná na osobný účet:
SK57 0200 000 0023 6035 3853
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Ing. Jana Nitrayová**
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.

Šaľa 04. 04.2016

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 22/2016

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzatvárajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto:

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha:

1. Zhotovenie profesionálnych fotografií mesta Šaľa a okolia podľa zadania (v rozsahu min. 100 ks kvalitných záberov v kvalite min. 2 MB, vhodné pre použitie na pohľadnice mesta a pripravovanú propagačnú brožúru. Fotografie budú odovzdané na DVD nosiči, alebo inom elektronickom médiu, vhodnom pre ukladanie dát.

Zadanie:

- pamiatky a historické budovy (kostol – Šaľa, Veča oba kostoly, Dom ľud. Bývania, kaštieľ, súsošia Sv. Trojice, Socha Sv. Juraja, kaplnka sv. Jozefa - remeselníka atď. židovský cintorín (Vstup dohodne mesto) , archeologické nálezy, budova ZŠ a VJM a dominanty CMZ s fontánou, centrum mesta, námestie Sv. Trojice, budova MsÚ, Okresný úrad, nové parkovisko na Hlavnej ul., revitalizovaný park Dolná - Vlčanská, železničný most, železničná stanica, most cez Váh, budova nemocnice, hotela, budova s vodojemom, knižnica, Domov dôchodcov Šaľa, plaváreň (Vstup dohodne mesto), futbalový štadión – Šaľa, Veča (štadión za večianskym cintorínom), zimný štadión s minigolfom, športová hala (Vstup dohodne mesto mimo športových podujatí), budova gymnázia, sídlisko Veča, artézske studne, kolkáreň (Vstup dohodne mesto), fitnesscentrá, hrádza s cyklochodníkom – orientačná tabuľa, areál SOUP, Spojená škola Veča, budova galéria focesa, dom kultúry, polia okolo mesta, pohľad na terasy na pešej – medzirádzový priestor, drevený betlehem, zimná Šaľa (fotky z archívu zamestnanca), nemocničný park, Cvičebné prvky –detské ihriská, lodenica(tu sme sa tiež bavili o vstupe), labute na Váhu, pláž , jaskynka pri kostole, fotky z podujatí, z archívu - tradičné kultúrne a kultúrnospoločenské podujatia (, parkúrové preteky, hádzaná, Váh, pestovanie levandule, Lipa – chránený strom (Okružná ul. areál detských jasíeľ), - priemysel len okrajovo – Duslo, Euro dabo, SHC, Procs, zóna Diakovská, Menert, chov danielov pri Dusle, foto západ slnka pri Váhu, zaujímavosti okolia, farma Humanita priehrada Kráľová,)
2. Odovzdanie autorských práv k fotografiám pre mesto Šaľa a tiež NSK sa uskutoční na základe zmluvy o poskytnutí licencie/sublicencie ktorá bude uzatvorená pri odovzdaní fotografií. Nevýhradná Licencia sa bude vzťahovať na používanie fotografií mestom Šaľa a NSK bez obmedzenia.
 3. Súčasťou odmeny bude po vydaní publikácií poskytnutie 1 ks brožúry a po jednom kuse z pohľadnic, na ktorých budú použité predmetné fotografie.

02. Predpokladaný rozsah práce: 40 hodín

03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **11. 05. 2016 do 30. 05. 2016**

04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne, miesto výkonu práce: Šaľa, časť Kráľová nad Váhom

05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **209,- Eur**

06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne resp. po odovzdaní práce, vo výplatnom termíne zamestnávateľa, po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách a bude poukázaná na osobný účet: 1295239004/1111

07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Ing. Eliška Vargová**

08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

09. V súlade so zákonom 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.

Šaľa 10. 05. 2016

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 23/2016

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **skladanie a rozoberanie stanov pre účinkujúcich, vykladanie a nakladanie hudobných aparátúr skupinám na Večianskych slávnostiach a vykonať pomocné práce podľa pokynov vedúceho Msks.**
02. Predpokladaný rozsah práce: **14 hodín (13.5.2016 - od 19:00 h. do 24:00 h.)
14.-15.5.2016 –od 17:00 h. do 02:00 h.)**
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **13. 5. 2016** do **16. 05. 2016**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **5,50 Eur / hodinu**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná po predložení dokladu o počte odpracovaných hodín, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ. Odmena bude poukazovaná na osobný účet č. 0203347645/0900
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o vykonaní práce predloží: **Ing. František Botka**
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinností pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.
13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa .10.5.2016...

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa

Dohoda o vykonaní práce č. 24/2016

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: áno/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto

dohodu o vykonaní práce

03. Vymedzená pracovná úloha: **skladanie a rozoberanie stanov pre účinkujúcich, vykladanie a nakladanie hudobných aparátúr skupinám na Večianskych slávnostiach a vykonať pomocné práce podľa pokynov vedúceho Msks.**
04. Predpokladaný rozsah práce: **14 hodín (13.5.2016 - od 19:00 h. do 24:00 h.)
14.-15.5.2016 –od 17:00 h. do 02:00 h.)**
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **13. 5. 2016** do **16. 05. 2016**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **5,50 Eur / hodinu**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná po predložení dokladu o počte odpracovaných hodín, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ. Odmena bude poukazovaná na osobný účet č.
SK38 0200 0000 0030 4772 9951
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o vykonaní práce predloží: **Ing. František Botka**
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.
13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa .10.5.2016...

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

podpis zamestnanca

pečiatka zamestnávateľa

Dohoda o vykonaní práce č. 25/2016

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **postavenie a skladanie drevených stánkov na Večianskych slávnostiach**
02. Predpokladaný rozsah práce: **10 hodín**
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **13.5.2016** do **15.05.2016**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **189,- Eur**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná po predložení dokladu o počte odpracovaných hodín, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ. Odmena bude poukazovaná na osobný účet: v hotovosti
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o vykonaní práce predloží:

Gabriela Kováčová
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinností pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.
13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa ...12.5.2016.....

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa

Dohoda o vykonaní práce č. 26/2016

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **Tlmočenie z ukrajinského do slovenského jazyka a naopak počas Šalianskeho jarmoku 2016, sprevádzanie ukrajinských hostí po Šali a okolí resp. na ich výlete, sprevádzanie súborov počas ich programu, sprevádzanie na miesto ubytovania a stravovania.**
02. Predpokladaný rozsah práce: **20 hodín**
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **23. 06. 2016 do 25. 06. 2016**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **140,- Eur**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná po predložení dokladu o počte odpracovaných hodín, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ. Odmena bude poukazovaná na osobný účet:
SK81 0200 0000 0031 0000 3253
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o vykonaní práce predloží:
Ing. Eliška Vargová
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinností pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.
13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.
Šaľa ...17.06.2016.....

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa

Dohoda o vykonaní práce č. 27/2016

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto
dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **sprístupnenie priestorov kaštieľa a dozor počas podujatia Vinná cesta**
02. Predpokladaný rozsah práce: **23,5 hodín**
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **24. 06. 2016 do 25. 06. 2016**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **5,20 Eur / hodinu**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná po predložení dokladu o počte odpracovaných hodín, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ. Odmena bude poukazovaná v hotovosti.
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o vykonaní práce predloží:

Ing. Eliška Vargová
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.
13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa ...22.06.2016.....

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa

Dohoda o vykonaní práce č. 28/2016

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **skladanie a rozoberanie stanov pre účinkujúcich, vykladanie a nakladanie hudobných aparátúr skupinám na Šalianskom jarmoku a vykonať pomocné práce podľa pokynov vedúceho Msks.**
02. Predpokladaný rozsah práce: **19 hodín (23.6.16 od 11:00 do 15:00 hod., 24.6.2016 od 18:00 do 24:00 hod. 25.-26.6.16 od 16:00 do 01:00 hod.)**
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **23. 06. 2016** do **26. 06. 2016**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **5,50 Eur / hodinu**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná po predložení dokladu o počte odpracovaných hodín, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ. Odmena bude poukazovaná na osobný účet č.
SK38 0200 0000 0030 4772 9951
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o vykonaní práce predloží: **Ing. František Botka**
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.
13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa .22.6.2016...

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

podpis zamestnanca

pečiatka zamestnávateľa

Dohoda o vykonaní práce č. 29/2016

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **skladanie a rozoberanie stanov pre účinkujúcich, vykladanie a nakladanie hudobných aparátúr skupinám na Šalianskom jarmoku a vykonať pomocné práce podľa pokynov vedúceho Msks.**
02. Predpokladaný rozsah práce: **15 hodín (24.6.2016 od 18:00 do 24:00 hod.
25.-26.6.16 od 16:00 do 01:00 hod.)**
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **24. 06. 2016** do **26. 06. 2016**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **5,50 Eur / hodinu**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná po predložení dokladu o počte odpracovaných hodín, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ. Odmena bude poukazovaná na osobný účet č.
SK09 1100 0000 0080 1007 1095
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o vykonaní práce predloží: **Ing. František Botka**
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.
13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa .22.6.2016...

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

podpis zamestnanca

pečiatka zamestnávateľa

Dohoda o vykonaní práce č. 30/2016

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **postavenie a skladanie drevených stánkov na Šalianskom jarmoku**
02. Predpokladaný rozsah práce: **10 hodín**
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **26. 06. 2016** do **27. 06. 2016**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **189,- Eur**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná po predložení dokladu o počte odpracovaných hodín, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ. Odmena bude poukazovaná na osobný účet: v hotovosti
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o vykonaní práce predloží:

Gabriela Kováčová
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinností pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.
13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa ...24.06.2016.....

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa

Dohoda o vykonaní práce č. 31/2016

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: Vypracovanie prehľadu realizovaných projektov mestom Šaľa
02. Predpokladaný rozsah práce: **max 350 hodín**
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **11. 07. 2016** do **15. 07. 2016**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **6,- Eur / hod.**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná po predložení dokladu o počte odpracovaných hodín, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ. Odmena bude poukazovaná na osobný účet: v hotovosti
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o vykonaní práce predloží:

Ing. Jana Nitrayová
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinností pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.
13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa ...01.07.2016.....

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa

Dohoda o vykonaní práce č. 32/2016

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: Vypracovanie prehľadu reklamných tabúlí a billboardov v meste Šaľa
02. Predpokladaný rozsah práce: **max 350 hodín**
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **13. 07. 2016** do **01. 08. 2016**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **3,60 Eur / hod.**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne po predložení dokladu o počte odpracovaných hodín, a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ. Odmena bude poukazovaná na osobný účet:
.....
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o vykonaní práce predloží:
Mgr. Eva Lukačovičová
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinností pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.
13. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa 12.7.2016.....

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa

Dohoda o vykonaní práce č. 33/2016

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a
Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzatvárajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto:

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **komentovanie podujatia - Medzinárodný futbalový turnaj 18.11.2016**
02. Predpokladaný rozsah práce: **8 hodín**
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **18. 11. 2016** do **18. 11. 2016**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **30,- Eur**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne, vo výplatnom termíne zamestnávateľa, po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách a bude poukázaná na osobný účet: 0201815740/0900
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Mgr. Peter Krokavec**
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.

Šaľa 11.11.2016

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 34/2016

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a
Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzatvárajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto:

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **ozvučenie - Medzinárodnom futbalovom turnaji dňa 18.1.2016**
02. Predpokladaný rozsah práce: **8 hodín**
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **18.11.2016 do 18.11.2016**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **150,- Eur**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne, vo výplatnom termíne zamestnávateľa, po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách a bude poukázaná na osobný účet:
SK28 0200 0000 0036 6761 1153
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Mgr. Peter Krokavec**
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.

Šaľa 11.11.2016

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o vykonaní práce č. 35/2016

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: áno/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzatvárajú podľa § 226 Zákonníka práce v platnom znení túto:

dohodu o vykonaní práce

01. Vymedzená pracovná úloha: **spracovanie propagačného videa o meste Šaľa**
02. Predpokladaný rozsah práce: **20 hodín**
03. Pracovná úloha bude vykonávaná od dňa **17.12.2016 do 18.12.2016**
04. Zamestnanec vykoná pracovnú úlohu osobne.
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **1306,20 Eur**
06. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne, vo výplatnom termíne zamestnávateľa, po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách a bude poukázaná na osobný účet:
V hotovosti
07. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Mgr. Jozef Belický**
08. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
09. V súlade so zákonom 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
11. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
12. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.

Šaľa 16.12.2016

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu