

Dohoda o pracovnej činnosti č. 1/16 STORNO

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 228 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto
dohodu o pracovnej činnosti.

01. Dohodnutá práca: výkon činnosti skladníka materiálu CO pre mesto Šaľa

02. Miesto výkonu práce: **Mestský úrad Šaľa**

03. Dňom začiatku výkonu práce je deň: **01. 01. 2016**

04. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: **31. 12. 2016**

05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **202,80/polročne** Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná 1 x za pol roka po predložení dokladu o skutočne odpracovaných hodinách za mesiace, v rozsahu max. **10 h týždenne** a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ, na číslo účtu: 0024024728/0900.

06. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte odpracovaných hodín predloží:

Michal Jobbágy

07. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

08. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.

09. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.

10. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere.

11. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.

12. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa 016.12.2015

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o pracovnej činnosti č. 2/16

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzatvárajú podľa § 228 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto
dohodu o pracovnej činnosti

01. Dohodnutá pracovná úloha: **propagačné práce – výroba transparentov, pútačov, výzdoby**
02. Miesto výkonu práce: **Mestské kultúrne stredisko Šaľa**
03. Dňom začiatku výkonu práce je deň: **01. 01. 2016**
04. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: **31. 12. 2016**
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **4,20 EUR / 1 hod.**
Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne po predložení dokladu o skutočne odpracovaných hodinách za mesiac, v rozsahu max. **10 h týždenne** a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ a bude poukazovaná na osobný účet : 1148211001/1111.
06. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Ing. František Botka**
07. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
08. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
09. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
10. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
11. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
12. Dohoda je vyhotovená v troch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ a mzdová účtovníčka obdržia po jednom.

Šaľa ..16.12.2015

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o pracovnej činnosti č. 3/16

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 228 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto
dohodu o pracovnej činnosti.

01. Dohodnutá pracovná úloha: **lepenie plagátov v meste Šaľa**
02. Miesto výkonu práce: **mesto Šaľa**
03. Dňom začiatku výkonu práce je deň: **01. 01. 2016**
04. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: **31. 12. 2016**
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **3,32 EUR / 1 hod.**
Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne po predložení dokladu o skutočne odpracovaných hodinách za mesiac, v rozsahu max. **10 h týždenne** a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ a bude poukazovaná na osobný účet : SK75 6500 0000 0000 9220 8174.
06. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Ing. František Botka**
07. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
08. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
09. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
10. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
11. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
12. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ a mzdová účtovníčka obdržia po jednom.

Šaľa 16.12.2015

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o pracovnej činnosti č. 4/16

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 228 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto
dohodu o pracovnej činnosti.

01. Dohodnutá pracovná úloha: **správca detského ihriska na Okružnej ul. v Šali - otváranie a zatváranie brány, zber rozptýleného odpadu v areáli ihriska, zabezpečenie bežných opráv, zametanie chodníkov, vyhrabávanie, odstraňovanie buriny.**
02. Miesto výkonu práce: **Mesto Šaľa**
03. Dňom začiatku výkonu práce je deň: **01. 01. 2016**
04. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: **31. 12. 2016**
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **2,60 EUR / 1 hod.**
Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne po predložení dokladu o skutočne odpracovaných hodinách za mesiac, v rozsahu **10 hod. týždenne** a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ a bude poukazovaná na osobný účet č. 6692802/5200.
06. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Ing. Gabriela Braníková**
07. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
08. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
09. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
10. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
11. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
12. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa 16.12.2015

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o pracovnej činnosti č. 5/16

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 228 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto
dohodu o pracovnej činnosti

01. Dohodnutá pracovná úloha: : **správca detského ihriska pri Bille v Šali - otváranie a zatváranie brány, zber rozptýleného odpadu v areáli ihriska, zabezpečenie bežných opráv, zametanie chodníkov, vyhrabávanie, odstraňovanie buriny.**
 02. Miesto výkonu práce: **Mesto Šaľa**
 03. Dňom začiatku výkonu práce je deň: **01. 01. 2016**
 04. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: **31. 12. 2016**
 05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **2,80 EUR / 1 hod.**
Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne po predložení dokladu o skutočne odpracovaných hodinách za mesiac, v rozsahu **10 hod. týždenne** a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ a bude poukazovaná na osobný účet č. 4002183566/7500
 07. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
 08. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve
 09. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
 10. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
 11. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
 12. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.
- Šaľa 16.12.2015

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o pracovnej činnosti č. 6/16

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 228 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto
dohodu o pracovnej činnosti.

01. Dohodnutá pracovná úloha: **správca detského ihriska na ul. Lúčnej v Šali - otváranie a zatváranie brány, zber rozptýleného odpadu v areáli ihriska, zabezpečenie bežných opráv, zametanie chodníkov, vyhrabávanie, odstraňovanie buriny.**
02. Miesto výkonu práce: **Mesto Šaľa**
03. Dňom začiatku výkonu práce je deň: **01. 01. 2016**
04. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: **31. 12. 2016**
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **2,60 EUR / 1 hod.**
Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne po predložení dokladu o skutočne odpracovaných hodinách za mesiac, v rozsahu **10 hod. týždenne** a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ a poukazovaná na osobný účet : 2912925996/1100
06. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Ing. Gabriela Brániková**
07. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
08. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
09. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
10. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinností pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
11. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
12. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ a mzdová účtovníčka obdržia po jednom.

Šaľa 16.12.2015

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o pracovnej činnosti č. 7/16

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 228 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto
dohodu o pracovnej činnosti

01. Dohodnutá pracovná úloha: **správca detského ihriska na ul. Fr. Kráľa v Šali - otváranie a zatváranie brány, zber rozptýleného odpadu v areáli ihriska, zabezpečenie bežných opráv, zametanie chodníkov, vyhrabávanie, odstraňovanie buriny.**
02. Miesto výkonu práce: **Mesto Šaľa**
03. Dňom začiatku výkonu práce je deň: **01. 01. 2016**
04. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: **31. 12. 2016**
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **2,60 EUR / 1 hod.**
Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne po predložení dokladu o skutočne odpracovaných hodinách za mesiac, v rozsahu **10 hod. týždenne** a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ a bude poukazovaná na osobný účet č. 0202554570/0900
07. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
08. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
09. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
10. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
11. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
12. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa 16.12.2015

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o pracovnej činnosti č. 8/16

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 228 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto
dohodu o pracovnej činnosti

01. Dohodnutá pracovná úloha: **upratovanie areálu cintorína vo Veči a priestorov Domu smútku, otváranie a zatváranie brány cintorína, odpratávanie snehu v areáli cintorína**
02. Miesto výkonu práce: **Mestský cintorín, Šaľa Veča**
03. Dňom začiatku výkonu práce je deň: **01. 01. 2016**
04. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: **30. 06. 2016**
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **3,50 EUR / 1 hod.**
Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne po predložení dokladu o skutočne odpracovaných hodinách za mesiac, v rozsahu max. **10 h týždenne** a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ.
06. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Emília Mitríková**
07. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
08. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
09. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
10. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
11. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
12. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ a mzdová účtovníčka obdržia po jednom.

Šaľa 16.12.2015

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o pracovnej činnosti č. 9/16

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a
Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 228 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto

dohodu o pracovnej činnosti.

01. Dohodnutá pracovná úloha: **upratovanie obradnej miestnosti, sociálnych miestností, obliekarne a kancelárskych priestorov Domu smútku Šaľa**
02. Miesto výkonu práce: **Mesto Šaľa – Dom smútku**
03. Dňom začiatku výkonu práce je deň: **01. 01. 2016**
04. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: **31. 12. 2016**
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **2,60 EUR / hodinu** Rozsah práce: **10 hodín/ týždenne**
06. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Emília Mitríková**
Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne, po predložení počtu odpracovaných hodín a bude poukazovaná na osobný účet č.
07. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
08. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
09. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
10. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním.
11. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
12. Dohoda je vyhotovená v troch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ a mzdová účtovníčka obdržia po jednom.

Šaľa .16.12.2015

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o pracovnej činnosti č. 10/16

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 228 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto
dohodu o pracovnej činnosti

01. Dohodnutá pracovná úloha: **správca detského ihriska na ul. Rímska v Šali - otváranie a zatváranie brány, zber rozptýleného odpadu v areáli ihriska, zabezpečenie bežných opráv, zametanie chodníkov, vyhrabávanie, odstraňovanie buriny.**
02. Miesto výkonu práce: **Mesto Šaľa**
03. Dňom začiatku výkonu práce je deň: **01. 01. 2016**
04. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: **31. 12. 2016**
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **2,60 EUR / 1 hod.**
Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne po predložení dokladu o skutočne odpracovaných hodinách za mesiac, v rozsahu **10 hod. týždenne** a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ a bude poukazovaná na osobný účet č. 1100035678/8410
07. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
08. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
09. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
10. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
11. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
12. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa 16.12.2015

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o pracovnej činnosti č. 11/16

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a
Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzatvárajú podľa § 228 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto

dohodu o pracovnej činnosti.

01. Dohodnutá pracovná úloha:

1. metodické riadenie, koordinovanie a zabezpečovanie plnenia úloh spojených s prípravou na obranu, ochranu utajovaných skutočností, civilnej ochrany obyvateľstva, BOZP a ochrany pred požiarmi a prípravou zamestnancov mesta vo vymedzených oblastiach.

Plnenie úloh:

- a) obrana a civilná ochrana obyvateľstva,
- b) zabezpečovanie a plnenie úloh mesta ako subjektu hospodárskej mobilizácie, zabezpečovanie prípravy zamestnancov, jednotiek civilnej ochrany a obyvateľstva mesta k civilnej ochrane,
- c) organizačné zabezpečovanie prípravy na plnenie úloh hospodárskej mobilizácie a pri vzniku mimoriadnych udalostí,
- d) spolupráca s ostatnými subjektmi hospodárskej mobilizácie na území mesta a s právnickými či fyzickými osobami, ktoré prevádzkujú stacionárne zdroje ohrozenia,
- e) vypracovávanie, vedenie a aktualizácia zásadných dokumentov plánu ochrany obyvateľstva, riadenie a zabezpečovanie skladovania prostriedkov individuálnej ochrany a materiálu civilnej ochrany pre určené kategórie obyvateľov mesta,
- f) zabezpečovanie komplexnej starostlivosti o kryty civilnej ochrany v majetku mesta,
- g) plnenie úloh v súlade so zákonom o ochrane utajovaných skutočností,
- h) plnenie úloh v súlade so zákonom o bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- i) plnenie úloh bezpečnostno-technickej služby mesta a ním riadených organizačných zložiek v súlade so zákonom o BOZP,
- j) kontrola a poskytovanie poradenstva v oblasti BOZP ostatným organizačným zložkám mesta,
- k) ochrana pred požiarmi,
- l) plnenie úloh technika požiarnej ochrany na MsÚ a v ním riadených organizačných útvaroch,
- m) zabezpečovanie kontroly a poradenstva ostatným organizačným zložkám mesta v oblasti ochrany pred požiarmi,
- n) zabezpečovanie výkonu dobrovoľného hasičského zboru
- o) zodpovedá za správnosť a pravidelné mesačné sledovanie čerpania pridelených rozpočtových položiek

2. Koordinátora bezpečnosti, ktorý zabezpečuje koordináciu plnenia úloh pri realizácii prác na stavenisku z hľadiska zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa § 6 Nariadenia vlády SR č. 396/2006 o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko (ďalej len „nariadenie vlády č. 396/2006 Z.z.“).

Koordinácia podľa nariadenia vlády č. 396/2006 Z.z. zahŕňa:

- a) uplatňovanie všeobecných zásad prevencie a požiadaviek na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pri
 1. technických alebo organizačných riešeniach, na základe ktorých sa plánujú práce, ktoré sa budú vykonávať súčasne alebo budú na seba nadväzovať,
 2. určovaní času trvania jednotlivých prác alebo ich etáp,
- b) plnenie príslušných požiadaviek tak, aby zamestnávateľ a fyzická osoba, ktorá je podnikateľom a nie je zamestnávateľom,
 1. uplatňovali zodpovedajúcim spôsobom všeobecné zásady ustanovené v § 7,
 2. dodržiavali plán bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vypracovaný podľa § 5 ods. 2 písm. b),
- c) úpravy plánu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa § 5 ods. 2 písm. b) a podkladu podľa § 5 ods. 2 písm. c), ktoré budú zohľadňovať postup prác so zreteľom na zmeny v priebehu prác,
- d) spoluprácu medzi zamestnávateľmi na stavenisku, najmä ak pracujú na spoločnom pracovisku a ak ich činnosť na pracovisku na seba nadväzuje, usmerňovanie práce so zreteľom na ochranu

zamestnancov, na prevenciu vzniku úrazov a iného ohrozenia zdravia, na vzájomné informovanie a zapojenie fyzickej osoby, ktorá je podnikateľom a nie je zamestnávateľom, do tohto procesu, ak je to potrebné,

e) opatrenia na kontrolu správneho uplatňovania pracovných postupov,

f) zabezpečenie vstupu na stavenisko len osobám, ktoré tam plnia pracovné povinnosti.

- 3. Výkon niektorých činností pracovnej zdravotnej služby podľa § 30a zákona č.355/2007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.**

02. Miesto výkonu práce: **Mesto Šaľa**
03. Dňom začiatku výkonu práce je deň: **01. 01. 2016**
04. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: **31. 12. 2016**
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **595,00 EUR / 1 mesiac** Rozsah práce: **10 hodín/ týždenne**
06. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Ing. Jana Nitrayová**
Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne, vo výplatnom termíne zamestnávateľa, po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách na **osobný účet č. 0024025835/0900.**
07. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
08. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
09. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
10. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním.
11. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
12. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ a mzdová účtovníčka obdržia po jednom.

Šaľa 16.12.2015

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o pracovnej činnosti č. 12/16

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 228 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto
dohodu o pracovnej činnosti

01. Dohodnutá pracovná úloha: **vypracovanie podkladov pre záväzné stanoviská mesta k umiestneniu stavby v zmysle § 4, ods. 3 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov**
 - **vypracovanie podkladov pre pripomienkovanie a vydávanie záväzných stanovísk k investičným zámerom mesta v procese územného plánovania a stavebno-právnych konaní a príprava vyjadrení a predbežných stanovísk v procese prípravy investičných zámerov v rámci k. ú. Šaľa a v jeho blízkosti**
 - **pripomienkovanie a vypracovanie podkladov a odborných stanovísk z hľadiska súladu s územnoplánovacou dokumentáciou a súvisiacimi dokumentmi mesta k pripravovaným investičným zámerom a k žiadosti o prenájom pozemku vo vlastníctve mesta, s lehotou plnenia do 10 pracovných dní od zadania úlohy**
 - **konzultačná činnosť v oblasti územného rozvoja, urbanizmu a architektúry na základe písomného vyžiadania**
02. Miesto výkonu práce: **Mesto Šaľa**
03. Dňom začiatku výkonu práce je deň: **01. 01. 2016**
04. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: **30. 06. 2016**
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **20,00 EUR / 1 hod.** Rozsah práce: **150 hodín**
06. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Ing. Jana Nitrayová**
Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná po skončení dohody a po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách na **osobný účet č. 1619568753/0200**.
07. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
08. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
09. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
10. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinností pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním.

11. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
12. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa .16.12.2015

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o pracovnej činnosti č. 13/16

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 228 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto

dohodu o pracovnej činnosti

01. Dohodnutá pracovná úloha:

- pravidelná týždenná aktualizácia termínov konania športových podujatí, výsledkov športových podujatí v Šali a okolí v bloku ŠPORTOVÝ KALEIDOSKOP – dodanie podkladov v elektronickej a písomnej podobe,
- moderovanie športových podujatí organizovaných, resp. spolu organizovaných mestom Šaľa a jeho orgánmi, či organizačnými jednotkami podľa dohody,
- propagácia športových podujatí (masmédiá)

02. Miesto výkonu práce: Mesto Šaľa

03. Dňom začiatku výkonu práce je deň: 01. 01. 2016

04. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: 31. 12. 2016

05. Dohodnutá odmena pred zdanením: 120,- EUR / mes. Rozsah práce: max. 10 hodín týždenne

06. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: Mgr. Jozef Belický
Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách na osobný účet č. 0200270160/0900.

07. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

08. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.

09. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.

10. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním.

11. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.

12. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa 16.12.2015

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o pracovnej činnosti č. 14/16

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 228 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto
dohodu o pracovnej činnosti

01. Dohodnutá pracovná činnosť: **návrh a výroba vizitiek**
 02. Miesto výkonu práce: **Mesto Šaľa**
 03. Dňom začiatku výkonu práce je deň: **01. 01. 2016**
 04. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: **31. 12. 2016**
 05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **0,78 EUR / 1 vizitka + 25,80 Eur / 1 návrh**
Rozsah práce: **10 hodín/týždenne**
 06. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Mgr. Jozef Belický**
Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne, po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách a počte vizitiek vo výplatnom termíne organizácie a to v pokladni.
 07. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
 08. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
 09. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
 10. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinností pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním.
 11. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
 12. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.
- Šaľa 15. 12. 2015

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o pracovnej činnosti č. 15/16

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 228 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto
dohodu o pracovnej činnosti.

01. Dohodnutá pracovná úloha: upratovacie práce priestorov MsP
02. Miesto výkonu práce: MsP Šaľa
03. Dňom začiatku výkonu práce je deň: 07. 01. 2016
04. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: 31. 01. 2016
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: 148,57 eur
Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne po predložení dokladu o skutočne odpracovaných hodinách za mesiac, v rozsahu max. 10 h týždenne a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ a bude poukazovaná na účet 0066363496/0900.
06. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: Mgr. Peter Krokavec
07. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
08. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
09. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
10. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
11. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
12. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ a mzdová účtovníčka obdržia po jednom.

Šaľa .05.01.2016

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o pracovnej činnosti č. 16/16

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 228 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto
dohodu o pracovnej činnosti.

01. Dohodnutá pracovná úloha: vedenie tréningov FS ŠALAN a DFS ŠALANČEK a nácvik choreografie na predstavenia
02. Miesto výkonu práce: Mskš Šaľa
03. Dňom začiatku výkonu práce je deň: 15. 1. 2016
04. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: 31. 12. 2016
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: 12,70 eur/ hodinu
Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne po predložení dokladu o skutočne odpracovaných hodinách za mesiac, v rozsahu max. 10 h týždenne a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ a bude poukazovaná na účet SK79 8410 0000 0011 4131 2977.
06. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: Ing. František Botka
07. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
08. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
09. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
10. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
11. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
12. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ a mzdová účtovníčka obdržia po jednom.

Šaľa .13.1.2016

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o zmene dohody o pracovnej činnosti č. 16/16

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú túto

dohodu o zmene dohody o pracovnej činnosti č. 16/16

Dohoda o pracovnej činnosti zo dňa 13. 01. 2016 sa v časti dohodnutá odmena pred zdanením mení nasledovne: 17,20 Eur/hodinu.

Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch, jeden pre zamestnávateľa a jeden pre zamestnanca.

Šaľa 31. 3. 2016

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o pracovnej činnosti č. 17/16

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 228 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto
dohodu o pracovnej činnosti.

01. Dohodnutá pracovná úloha: vedenie tréningov FS ŠALAN a DFS ŠALANČEK a nácvik choreografie na predstavenia
02. Miesto výkonu práce: Mskš Šaľa
03. Dňom začiatku výkonu práce je deň: 15. 1. 2016
04. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: 31. 12. 2016
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: 12,70 eur/ hodinu
Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne po predložení dokladu o skutočne odpracovaných hodinách za mesiac, v rozsahu max. 10 h týždenne a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ a bude poukazovaná na účet SK79 8410 0000 0011 4131 2977.
06. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: Ing. František Botka
07. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
08. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
09. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
10. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
11. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
12. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ a mzdová účtovníčka obdržia po jednom.

Šaľa .13.1.2016

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o zmene dohody o pracovnej činnosti č. 17/16

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú túto

dohodu o zmene dohody o pracovnej činnosti č. 17/16

Dohoda o pracovnej činnosti zo dňa 13. 01. 2016 sa v časti dohodnutá odmena pred zdanením mení nasledovne: 17,20 Eur/hodinu.

Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch, jeden pre zamestnávateľa a jeden pre zamestnanca.

Šaľa 31. 3. 2016

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o pracovnej činnosti č. 18/16

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a
Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 228 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto

dohodu o pracovnej činnosti.

01. Dohodnutá pracovná úloha: **zhromažďovanie podkladov k písaniu kroniky mesta Šaľa za rok 2015, konzultovanie zhromaždených materiálov a zapísanie údajov do kroniky mesta ozdobným písmom**
02. Miesto výkonu práce: **Mesto Šaľa**
03. Dňom začiatku výkonu práce je deň: **01. 03. 2016**
04. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: **31. 10. 2016**
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **17,00 EUR / 1 strana** Rozsah práce: **10 hodín/ týždenne**
06. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Ing. Martina Čižmáriková**
Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná polročne a bude poukazovaná na osobný účet č. 0024022300/0900.
07. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
08. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
09. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
10. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním.
11. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
12. Dohoda je vyhotovená v troch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ a mzdová účtovníčka obdržia po jednom.

Šaľa .29.2.2016

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o pracovnej činnosti č. 19/16

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 228 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto
dohodu o pracovnej činnosti.

01. Dohodnutá práca: výkon činnosti skladníka materiálu CO pre mesto Šaľa

02. Miesto výkonu práce: **Mestský úrad Šaľa**

03. Dňom začiatku výkonu práce je deň: **01. 04. 2016**

04. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: **31. 12. 2016**

05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **530,78 Eur/ročne** Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná 1 x za rok po predložení dokladu o skutočne odpracovaných hodinách za mesiace, v rozsahu max. **10 h týždenne** a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ, na číslo účtu: 0024024728/0900.

06. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte odpracovaných hodín predloží:

Michal Jobbágy

07. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

08. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.

09. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.

10. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere.

11. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.

12. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa 31.3.2016

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o pracovnej činnosti č. 20/16

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 228 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto
dohodu o pracovnej činnosti.

01. Dohodnutá pracovná úloha: **činnosti spojené s realizáciou jarmoku pre rok 2016**
02. Miesto výkonu práce: **mesto Šaľa**
03. Dňom začiatku výkonu práce je deň: **19. 04. 2016**
04. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: **30. 04. 2016**
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **148,57 EUR**
Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne po predložení dokladu o skutočne odpracovaných hodinách za mesiac, v rozsahu max. **10 h týždenne** a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ a bude poukazovaná v hotovosti.
06. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Gabriela Kováčová**
07. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
08. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
09. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
10. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
11. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
12. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ a mzdová účtovníčka obdržia po jednom.

Šaľa ..18.4.16

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o pracovnej činnosti č. 21/16

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 228 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto
dohodu o pracovnej činnosti.

01. Dohodnutá pracovná úloha: **činnosti spojené s realizáciou jarmoku pre rok 2016**
02. Miesto výkonu práce: **mesto Šaľa**
03. Dňom začiatku výkonu práce je deň: **01. 05. 2016**
04. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: **31. 10. 2016**
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **148,57 EUR / mesačne**
Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne po predložení dokladu o skutočne odpracovaných hodinách za mesiac, v rozsahu max. **10 h týždenne** a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ a bude poukazovaná v hotovosti.
06. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Gabriela Kováčová**
07. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
08. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
09. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
10. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
11. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
12. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ a mzdová účtovníčka obdržia po jednom.

Šaľa ...18.4.16....

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

podpis zamestnanca

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o skončení dohody o pracovnej činnosti č. 21/16

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú túto

dohodu o skončení dohody o pracovnej činnosti č. 21/16

Pracovnoprávny vzťah na základe dohody o pracovnej činnosti č. 21/16 menovaného zamestnanca končí dňa: 13. 09. 2016.

Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch, jeden pre zamestnávateľa a jeden pre zamestnanca.

Šaľa 12. 09. 2016

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o pracovnej činnosti č. 22/16

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 228 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto
dohodu o pracovnej činnosti

01. Dohodnutá pracovná úloha: **správca detského ihriska na ul. V. Šrobára v Šali - otváranie a zatváranie brány, zber rozptýleného odpadu v areáli ihriska, zabezpečenie bežných opráv, zametanie chodníkov, vyhrabávanie, odstraňovanie buriny.**
 02. Miesto výkonu práce: **Mesto Šaľa**
 03. Dňom začiatku výkonu práce je deň: **01. 05. 2016**
 04. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: **31. 12. 2016**
 05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **2,60 EUR / 1 hod.**
Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne po predložení dokladu o skutočne odpracovaných hodinách za mesiac, v rozsahu **10 hod. týždenne** a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ a bude poukazovaná na osobný účet č. SK71 1100 0000 0029 19799
 06. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Ing. Gabriela Braníková**
 07. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
 08. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
 09. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
 10. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinností pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
 11. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
 12. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.
- Šaľa 29.4.2016

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o pracovnej činnosti č. 23/16

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 228 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto
dohodu o pracovnej činnosti

01. Dohodnutá pracovná úloha: **otváranie a zatváranie brán cintorína Šaľa-Veča, upratovanie areálu cintorína vo Veči a priestorov Domu smútku, povolenie vstupu kamenárom, odpratávanie snehu v areáli cintorína, zastupovanie počas smútočných obradov ako dozor pri neprítomnosti správcu cintorína, výdaj náradia pre aktívnych pracovníkov.**
02. Miesto výkonu práce: **Mestský cintorín, Šaľa Veča**
03. Dňom začiatku výkonu práce je deň: **01. 07. 2016**
04. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: **31. 12. 2016**
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **4,50 EUR / 1 hod.**
Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne po predložení dokladu o skutočne odpracovaných hodinách za mesiac, v rozsahu max. **10 h týždenne** a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ a bude poukazovaná na osobný účet č. 3230658901/3100
06. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Elena Kordošová**
07. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
08. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
09. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
10. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
11. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
12. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ a mzdová účtovníčka obdržia po jednom.

Šaľa 21.6.2016

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o pracovnej činnosti č. 24/16

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 228 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto
dohodu o pracovnej činnosti

01. Dohodnutá pracovná úloha: **sprístupnenie priestorov kaštieľa a dozor počas podujatí Kultúrneho leta v Šali 2016**
 02. Miesto výkonu práce: Kaštieľ
 03. Dňom začiatku výkonu práce je deň: **01. 07. 2016**
 04. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: **27. 08. 2016**
 05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **5,20 EUR / 1 hod.**
Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná jednorazovo po skončení dohody a po predložení dokladu o skutočne odpracovaných hodinách za mesiac, v rozsahu max. **10 h týždenne** a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ a bude poukazovaná na osobný účet č. SK63 0900 0000 0050 2399 3298
 06. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Ing. František Botka**
 07. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
 08. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
 09. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
 10. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
 11. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
 12. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ a mzdová účtovníčka obdržia po jednom.
- Šaľa ...24.6.16...

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o pracovnej činnosti č. 25/16

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: _____ rod. _____ miesto narodenia: _____
trvalý pobyt: _____ rodné číslo: _____ rod. stav: _____
zdravotná poisťovňa: _____ poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 228 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto
dohodu o pracovnej činnosti

01. Dohodnutá pracovná úloha: poradenstvo a odborné konzultácie, výkon technického dozoru projektového riešenia stavby: Modernizácia verejného osvetlenia v meste Šaľa – 3. etapa. Ide najmä o nasledovné činnosti:

- súčinnosť na príprave, odborné posúdenie a kontrola podkladov pre vyhlásenie verejného obstarávania na dodávateľa diela
- členstvo v komisii pre vyhodnocovanie ponúk v prípade menovania za člena
- kontrolovať súlad zhotovovanej stavby s dokumentáciou na požiadanie objednávateľa,
- sledovať postup výstavby z technického a technologického hľadiska a kontrolovať dodržiavanie podmienok stanovených v PD vo všeobecne záväzných právnych predpisoch a technických normách,
- vyjadrovať sa najneskôr do 3 pracovných dní od výzvy k návrhom zhotoviteľa stavby na zmeny dokumentácie PD z technického i technologického hľadiska a zúčastňovať sa na konaní na zmeny stavby pred dokončením,
- vyjadrovať sa najneskôr do 3 pracovných dní od výzvy k požiadavkám zhotoviteľa stavby na tzv. navyše práce, t. j. práce nad rozsah PD,
- účasť na operatívnych a kontrolných dňoch stavby,
- na požiadanie účasť na rokovaniach so zhotoviteľom stavby,
- koordinovať realizačné práce v nadväznosti na PD a sledovať ich súlad,
- na základe zistených skutočností vyjadrovať sa k prípadným zmenám stavebných a technologických postupov najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa ich zistenia,
- robiť zápisy do stavebného denníka v prípade zistenia rozporu pri realizácii stavby a PD a zároveň okamžite písomne ich oznámiť objednávateľovi,

Do času výkonu technického dozoru sa započítava:

- fyzický pobyt a prítomnosť na stavbe počas kontrolovaných dní stavby, prípadne podľa potreby na základe vyzvania objednávateľa,
- nevyhnutná administratíva, ktorou sa rozumie najmä spracovanie stanovísk, vysvetlení, posúdení a iných písomných dokumentov vyplývajúcich z dohodnutých činností,

02. Miesto výkonu práce: Mesto Šaľa

03. Dňom začiatku výkonu práce je deň: **21. 07. 2016**

04. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: **31. 12. 2016**

05. Dohodnutá odmena pred zdanením: 35 EUR/ hodinu Rozsah práce: 100 hodín
spolu 3500 EUR

Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne a po predložení dokladu o skutočne odpracovaných hodinách za mesiac, v rozsahu max. **10 h týždenne** a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ a bude poukazovaná na osobný účet č. **2611307414/1100**

06. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Miroslav Políček**

07. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

08. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
09. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
10. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
11. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
12. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ a mzdová účtovníčka obdržia po jednom.

ŠaPa ...20.07.2016

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o pracovnej činnosti č. 26/16

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 228 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto
dohodu o pracovnej činnosti.

01. Dohodnutá pracovná úloha: **správca detského ihriska „ŽIHADIELKO“ -zber rozptýleného odpadu v areáli ihriska, zabezpečenie bežných opráv, zametanie chodníkov, vyhrabávanie, odstraňovanie buriny.**
02. Miesto výkonu práce: **Mesto Šaľa**
03. Dňom začiatku výkonu práce je deň: **10. 08. 2016**
04. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: **31. 12. 2016**
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **2,60 EUR / 1 hod.**
Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne po predložení dokladu o skutočne odpracovaných hodinách za mesiac, v rozsahu **10 hod. týždenne** a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ a bude poukazovaná na osobný účet č.
06. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Ing. Gabriela Braníková**
07. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
08. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívniectve.
09. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
10. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
11. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
12. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa 09.08.2016

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o pracovnej činnosti č. 27/16

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 228 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto
dohodu o pracovnej činnosti

01. Dohodnutá pracovná úloha: **vypracovanie podkladov pre záväzné stanoviská mesta k umiestneniu stavby v zmysle § 4, ods. 3 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov**
 - **vypracovanie podkladov pre pripomienkovanie a vydávanie záväzných stanovísk k investičným zámerom mesta v procese územného plánovania a stavebno-právnych konaní a príprava vyjadrení a predbežných stanovísk v procese prípravy investičných zámerov v rámci k. ú. Šaľa a v jeho blízkosti**
 - **pripomienkovanie a vypracovanie podkladov a odborných stanovísk z hľadiska súladu s územnoplánovacou dokumentáciou a súvisiacimi dokumentmi mesta k pripravovaným investičným zámerom a k žiadosti o prenájom pozemku vo vlastníctve mesta, s lehotou plnenia do 10 pracovných dní od zadania úlohy**
 - **konzultačná činnosť v oblasti územného rozvoja, urbanizmu a architektúry na základe písomného vyžiadania**
02. Miesto výkonu práce: **Mesto Šaľa**
03. Dňom začiatku výkonu práce je deň: **18. 08. 2016**
04. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: **31. 12. 2016**
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **20,00 EUR / 1 hod.** Rozsah práce: **150 hodín**
06. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Ing. Jana Nitrayová**
Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná po skončení dohody a po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách na **osobný účet č. 1619568753/0200**.
07. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
08. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
09. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
10. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinností pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním.

11. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
12. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa .17.08.2016

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o pracovnej činnosti č. 28/16

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 228 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto
dohodu o pracovnej činnosti.

01. Dohodnutá pracovná úloha: **zber údajov potrebných pre vyrubenie poplatku za drobné stavebné odpady (DSO)**
02. Miesto výkonu práce: **Mesto Šaľa**
03. Dňom začiatku výkonu práce je deň: **01. 09. 2016**
04. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: **31. 12. 2016**
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **0,70 EUR / za jeden zápis údajov o pôvodcovi DSO**
Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne po predložení dokladu o skutočne odpracovaných hodinách za mesiac, v rozsahu **10 hod. týždenne** a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ a bude poukazovaná na osobný účet č. SK38 1100 0000 0029 3600 7460
06. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Ing. Edita Haladiková**
07. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
08. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
09. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
10. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
11. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
12. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa 17.08.2016

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o pracovnej činnosti č. 29/16

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 228 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto
dohodu o pracovnej činnosti.

01. Dohodnutá pracovná úloha: **zber údajov potrebných pre vyrubenie poplatku za drobné stavebné odpady (DSO)**
02. Miesto výkonu práce: **Mesto Šaľa**
03. Dňom začiatku výkonu práce je deň: **01. 09. 2016**
04. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: **31. 12. 2016**
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **0,70 EUR / za jeden zápis údajov o pôvodcovi DSO**
Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne po predložení dokladu o skutočne odpracovaných hodinách za mesiac, v rozsahu **10 hod. týždenne** a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ a bude poukazovaná na osobný účet č. SK24 0200 0000 0034 0553 8953
06. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Ing. Edita Haladiková**
07. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
08. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
09. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
10. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere, aj keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri práci pomáhali.
11. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
12. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa 17.08.2016

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o pracovnej činnosti č. 30/16

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 228 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto
dohodu o pracovnej činnosti.

01. Dohodnutá práca: vykurovanie počas zimnej sezóny v budove MsÚ
02. Miesto výkonu práce: **Mestský úrad Šaľa**
03. Dňom začiatku výkonu práce je deň: **06. 10. 2016**
04. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: **30. 04. 2017**
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **2,50 Eur/hod + príplatky za prácu v sobotu alebo nedeľu (30% hodinovej sadzby), za prácu v noci (25% hodinovej sadzby) a prácu vo sviatok (100 % hodinovej sadzby)**
Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne po predložení dokladu o skutočne odpracovaných hodinách za mesiac, v rozsahu max. **10 h týždenne** a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ, na číslo účtu: 0024024728/0900.
06. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte odpracovaných hodín predloží:
Drahomíra Fábiková
07. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
08. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
09. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
10. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinností pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere.
11. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
12. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa 05. 10. 2016

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o pracovnej činnosti č. 31/16

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a
Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 228 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto
dohodu o pracovnej činnosti.

01. Dohodnutá pracovná úloha: **vykurovanie počas zimnej sezóny v adm. budovy na Dolnej ul.**
02. Miesto výkonu práce: **administratívna budova, Dolná ul., Šaľa**
03. Dňom začiatku výkonu práce je deň: **11. 10. 2016**
04. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: **30. 04. 2017**
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **2,50 Eur/hod + príplatky za prácu v sobotu alebo nedeľu (30% hodinovej sadzby), za prácu v noci (25% hodinovej sadzby) a prácu vo sviatok (100 % hodinovej sadzby)**
Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne po predložení dokladu o skutočne odpracovaných hodinách za mesiac, v rozsahu max. **10 h týždenne** a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ, na číslo účtu: SK100900000000024026432
06. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Jaroslav Rác**
07. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
08. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
09. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
10. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním.
11. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
12. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa 10.10.2016

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o pracovnej činnosti č. 32/16

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a
Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 228 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto
dohodu o pracovnej činnosti.

01. Dohodnutá pracovná úloha: **odborné, pedagogické vedenie tréningov azostavovanie choreografie na predstavenia FS ŠALAN.**
02. Miesto výkonu práce: **Mskš Šaľa**
03. Dňom začiatku výkonu práce je deň: **17. 10. 2016**
04. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: **31. 12. 2016**
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **17,20 Eur/hodinu**
Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne po predložení dokladu o skutočne odpracovaných hodinách za mesiac, v rozsahu max. **10 h týždenne** a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ, na číslo účtu:
SK10 7500 0000 0040 1498 7879
06. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Ing. František Botka**
07. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
08. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
09. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
10. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním.
11. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
12. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa 14.10.2016

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o pracovnej činnosti č. 33/16

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a
Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 228 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto
dohodu o pracovnej činnosti.

01. Dohodnutá pracovná úloha: **spracovanie nájomných zmlúv a príprava obchodných verejných súťaží**
02. Miesto výkonu práce: **Mestský úrad Šaľa**
03. Dňom začiatku výkonu práce je deň: **10. 11. 2016**
04. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: **09. 11. 2017**
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **145,- Eur mesačne**
Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne po predložení dokladu o skutočne odpracovaných hodinách za mesiac, v rozsahu max. **10 h týždenne** a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ, na číslo účtu:
SK57 0900 0000 0050 2650 4736
06. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **JUDr. Margita Pekárová**
07. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
08. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
09. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
10. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním.
11. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
12. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa 09.11.2016

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu
primátor mesta

Dohoda o skončení dohody o pracovnej činnosti č. 33/16

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú túto

dohodu o skončení dohody o pracovnej činnosti č. 33/16

Pracovnoprávny vzťah na základe dohody o pracovnej činnosti č. 33/16 zo dňa 09.11.2016 menovaného zamestnanca končí dňa: 07. 02. 2017.

Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch, jeden pre zamestnávateľa a jeden pre zamestnanca.

Šaľa 03. 02. 2017

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o pracovnej činnosti č. 34/16

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: rod. miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku*: ~~áno~~/nie
*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú podľa § 228 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto
dohodu o pracovnej činnosti.

01. Dohodnutá pracovná úloha: **spracovanie podkladov pre monitorovacie správy k projektom**
02. Miesto výkonu práce: **Mestský úrad Šaľa**
03. Dňom začiatku výkonu práce je deň: **01. 12. 2016**
04. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: **31. 12. 2016**
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **148,- Eur mesačne**
Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne po predložení dokladu o skutočne odpracovaných hodinách za mesiac, v rozsahu max. **10 h týždenne** a to v riadnom výplatnom termíne MsÚ, na číslo účtu:
SK04 0900 0000 0050 4900 4937
06. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Ing. Jana Nitrayová**
07. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
08. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
09. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonávanú prácu za zamestnávateľa.
10. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním.
11. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
12. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa 30.11.2016

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu