

Dohoda o brigádnickej práci študentov č. 01/2016 ZPOZ

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa:

uzavierajú podľa § 227 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto:
dohodu o brigádnickej práci študentov

01. Dohodnutá pracovná úloha: **účinkovanie na občianskych obradoch, slávnostiach a kultúrnych podujatiach v roku 2016,**
02. Miesto výkonu práce: **MESTO Šaľa**
03. Dňom začiatku výkonu práce je deň: **01. 01. 2016**
04. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: **31. 12. 2016**
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **12,00 EUR / 1 obrad** (hudobník spevák, recitátor),
a ročný príspevok na ošatenie a úpravu zovňajšku vo výške: a) 70,00 EUR / 1- 15 obradov, b) 120,00 EUR / 16 -30 obradov, c.) 150,00 EUR / nad 31 obradov
Za prípravu patrí účastníkovi obradov a spoločenských udalostí 5,- Eur za jeden deň (sobáš, uvítanie, jubilanti). Za prípravu programu pri iných spoločenských slávnostiach patrí moderátorovi 10,- Eur za jeden deň.
Rozsah práce: 10 hodín/ týždenne
06. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Ing. Martina Čižmáriková**
Odmena za obrady je splatná za mesiace 1-6-v mesiaci júl 2016, za mesiace 7-12 v mesiaci január 2017 po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách na osobný účet č. 203272874/0900
07. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
08. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
09. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
10. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním.
11. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
12. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa **23.12.2015**

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o brigádnickej práci študentov č. 02/2016 ZPOZ

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa:

uzavierajú podľa § 227 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto:
dohodu o brigádnickej práci študentov

01. Dohodnutá pracovná úloha: **účinkovanie na občianskych obradoch, slávnostiach a kultúrnych podujatiach v roku 2016,**
02. Miesto výkonu práce: **MESTO Šaľa**
03. Dňom začiatku výkonu práce je deň: **01. 01. 2016**
04. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: **31. 12. 2016**
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **12,00 EUR / 1 obrad** (hudobník spevák, recitátor),
- kumulovaná funkcia spevák – hudobník 151,- Eur/1 obrad
a ročný príspevok na ošatenie a úpravu zovňajšku vo výške: a) 70,00 EUR / 1- 15 obradov, b) 120,00 EUR / 16 -30 obradov, c.) 150,00 EUR / nad 31 obradov
Za prípravu patrí účastníkovi obradov a spoločenských udalostí 5,- Eur za jeden deň (sobáš, uvítanie, jubilanti). Za prípravu programu pri iných spoločenských slávnostiach patrí moderátorovi 10,- Eur za jeden deň.
Rozsah práce: 10 hodín/ týždenne
06. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Ing. Martina Čižmáriková**
Odmena za obrady je splatná za mesiace 1-6-v mesiaci júl 2016, za mesiace 7-12 v mesiaci január 2017 po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách na osobný účet č. SK05 0200 0000 0030 5680 2858
07. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
08. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
09. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
10. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním.
11. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
12. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.
Šaľa 23.12.2015

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o brigádnickej práci študentov č. 03/2016 ZPOZ

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

Zamestnanec: miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa:

uzavierajú podľa § 227 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto:

dohodu o brigádnickej práci študentov

01. Dohodnutá pracovná úloha: **účinkovanie na občianskych obradoch, slávnostiach a kultúrnych podujatiach v roku 2016,**
 02. Miesto výkonu práce: **MESTO Šaľa**
 03. Dňom začiatku výkonu práce je deň: **01. 01. 2016**
 04. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: **31. 12. 2016**
 05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **12,00 EUR / 1 obrad** (hudobník spevák, recitátor),
a ročný príspevok na ošatenie a úpravu zovňajšku vo výške: a) 70,00 EUR / 1- 15 obradov, b) 120,00 EUR / 16 -30 obradov, c.) 150,00 EUR / nad 31 obradov
Za prípravu patrí účastníkovi obradov a spoločenských udalostí 5,- Eur za jeden deň (sobáš, uvítanie, jubilanti). Za prípravu programu pri iných spoločenských slávnostiach patrí moderátorovi 10,- Eur za jeden deň.
- Rozsah práce: 10 hodín/ týždenne**
06. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Ing. Martina Čižmáriková**
Odmena za obrady je splatná za mesiace 1-6-v mesiaci júl 2016, za mesiace 7-12 v mesiaci január 2017 po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách na osobný účet č. 3230988505/3100
 07. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
 08. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
 09. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
 10. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním.
 11. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
 12. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa **23.12.2015**

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o brigádnickej práci študentov č. 04/2016 ZPOZ

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa:

uzavierajú podľa § 227 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto:
dohodu o brigádnickej práci študentov

01. Dohodnutá pracovná úloha: **účinkovanie na občianskych obradoch, slávnostiach a kultúrnych podujatiach v roku 2016,**
02. Miesto výkonu práce: **MESTO Šaľa**
03. Dňom začiatku výkonu práce je deň: **01. 01. 2016**
04. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: **31. 12. 2016**
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **12,00 EUR / 1 obrad** (hudobník spevák, recitátor),
a ročný príspevok na ošatenie a úpravu zovňajšku vo výške: a) 70,00 EUR / 1- 15 obradov, b) 120,00 EUR / 16 -30 obradov, c.) 150,00 EUR / nad 31 obradov
Za prípravu patrí účastníkovi obradov a spoločenských udalostí 5,- Eur za jeden deň (sobáš, uvítanie, jubilanti). Za prípravu programu pri iných spoločenských slávnostiach patrí moderátorovi 10,- Eur za jeden deň.
Rozsah práce: 10 hodín/ týždenne
06. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Ing. Martina Čižmáriková**
Odmena za obrady je splatná za mesiace 1-6-v mesiaci júl 2016, za mesiace 7-12 v mesiaci január 2017 po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách na osobný účet č.
07. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
08. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
09. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
10. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním.
11. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
12. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa **23.12.2015**

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

podpis zamestnanca

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o brigádnickej práci študentov č. 05/2016 ZPOZ

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa:

uzavierajú podľa § 227 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto:
dohodu o brigádnickej práci študentov

01. Dohodnutá pracovná úloha: **účinkovanie na občianskych obradoch, slávnostiach a kultúrnych podujatiach v roku 2016,**
02. Miesto výkonu práce: **MESTO Šaľa**
03. Dňom začiatku výkonu práce je deň: **01. 01. 2016**
04. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: **31. 12. 2016**
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **12,00 EUR / 1 obrad** (hudobník spevák, recitátor),
a ročný príspevok na ošatenie a úpravu zovňajšku vo výške: a) 70,00 EUR / 1- 15 obradov, b) 120,00 EUR / 16 -30 obradov, c.) 150,00 EUR / nad 31 obradov
Za prípravu patrí účastníkovi obradov a spoločenských udalostí 5,- Eur za jeden deň (sobáš, uvítanie, jubilanti). Za prípravu programu pri iných spoločenských slávnostiach patrí moderátorovi 10,- Eur za jeden deň.
Rozsah práce: 10 hodín/ týždenne
06. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Ing. Martina Čižmáriková**
Odmena za obrady je splatná za mesiace 1-6-v mesiaci júl 2016, za mesiace 7-12 v mesiaci január 2017 po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách na osobný účet č. 2918834884/1100
07. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
08. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
09. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
10. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním.
11. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
12. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa **23.12.2015**

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

podpis zamestnanca

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o brigádnickej práci študentov č. 06/2016 ZPOZ

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa:

uzavierajú podľa § 227 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto:
dohodu o brigádnickej práci študentov

01. Dohodnutá pracovná úloha: **účinkovanie na občianskych obradoch, slávnostiach a kultúrnych podujatiach v roku 2016,**
02. Miesto výkonu práce: **MESTO Šaľa**
03. Dňom začiatku výkonu práce je deň: **01. 01. 2016**
04. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: **31. 12. 2016**
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **12,00 EUR / 1 obrad** (hudobník spevák, recitátor),
a ročný príspevok na ošatenie a úpravu zovňajšku vo výške: a) 70,00 EUR / 1- 15 obradov, b) 120,00 EUR / 16 -30 obradov, c.) 150,00 EUR / nad 31 obradov
Za prípravu patrí účastníkovi obradov a spoločenských udalostí 5,- Eur za jeden deň (sobáš, uvítanie, jubilanti). Za prípravu programu pri iných spoločenských slávnostiach patrí moderátorovi 10,- Eur za jeden deň.
Rozsah práce: 10 hodín/ týždenne
06. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Ing. Martina Čižmáriková**
Odmena za obrady je splatná za mesiace 1-6-v mesiaci júl 2016, za mesiace 7-12 v mesiaci január 2017 po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách na osobný účet č. 1100602898/8410
07. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
08. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
09. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
10. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním.
11. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
12. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa 23.12.2015

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o brigádnickej práci študentov č. 07/2016 ZPOZ

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa:

uzavierajú podľa § 227 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto:
dohodu o brigádnickej práci študentov

01. Dohodnutá pracovná úloha: **účinkovanie na občianskych obradoch, slávnostiach a kultúrnych podujatiach v roku 2016,**
02. Miesto výkonu práce: **MESTO Šaľa**
03. Dňom začiatku výkonu práce je deň: **01. 01. 2016**
04. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: **31. 12. 2016**
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **12,00 EUR / 1 obrad** (hudobník spevák, recitátor),
a ročný príspevok na ošatenie a úpravu zovňajšku vo výške: a) 70,00 EUR / 1- 15 obradov, b) 120,00 EUR / 16 -30 obradov, c.) 150,00 EUR / nad 31 obradov
Za prípravu patrí účastníkovi obradov a spoločenských udalostí 5,- Eur za jeden deň (sobáš, uvítanie, jubilanti). Za prípravu programu pri iných spoločenských slávnostiach patrí moderátorovi 10,- Eur za jeden deň.
Rozsah práce: 10 hodín/ týždenne
06. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Ing. Martina Čižmáriková**
Odmena za obrady je splatná za mesiace 1-6-v mesiaci júl 2016, za mesiace 7-12 v mesiaci január 2017 po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách na osobný účet č.
07. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
08. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
09. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
10. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním.
11. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
12. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa **23.12.2015**

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

podpis zamestnanca

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o brigádnickej práci študentov č. 08/2016 ZPOZ

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa:

uzavierajú podľa § 227 Zákonníka práce v platnom znení túto:

dohodu o brigádnickej práci študentov.

01. Dohodnutá pracovná úloha: **účinkovanie na občianskych obradoch, slávnostiach a kultúrnych podujatiach v roku 2016,**
02. Miesto výkonu práce: **MESTO Šaľa**
03. Dňom začiatku výkonu práce je deň: **01. 01. 2016**
04. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: **31. 12. 2016**
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **12,00 EUR / 1 obrad** (hudobník spevák, recitátor),
a ročný príspevok na ošatenie a úpravu zovňajšku vo výške: a) 70,00 EUR / 1- 15 obradov, b) 120,00 EUR / 16 -30 obradov, c.) 150,00 EUR / nad 31 obradov
Za prípravu patrí účastníkovi obradov a spoločenských udalostí 5,- Eur za jeden deň (sobáš, uvítanie, jubilanti). Za prípravu programu pri iných spoločenských slávnostiach patrí moderátorovi 10,- Eur za jeden deň.

Rozsah práce: 10 hodín/ týždenne

06. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Ing. Martina Čižmáriková**
Odmena za obrady je splatná za mesiace 1-6-v mesiaci júl 2016, za mesiace 7-12 v mesiaci január 2017 po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách na osobný účet č. 3318565451/0200
 07. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
 08. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
 09. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
 10. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinností pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním.
 11. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
 12. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.
- Šaľa 23.12.2015

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o skončení dohody o brigádnickej práci študenta 8/2016 ZPOZ

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa:

uzavierajú túto

dohodu o skončení dohody o brigádnickej práci študenta 8/2016 ZPOZ

Pracovnoprávny vzťah na základe dohody o pracovnej činnosti zo dňa 23. 12. 2015
menovaného zamestnanca končí dňa: 31. 08. 2016.

Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch, jeden pre zamestnávateľa a jeden pre
zamestnanca.

Šaľa 2016

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu

Dohoda o brigádnickej práci študentov č. 09/2016 ZPOZ

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
a

Zamestnanec: miesto narodenia:
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:
zdravotná poisťovňa:

uzavierajú podľa § 227 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto:
dohodu o brigádnickej práci študentov

01. Dohodnutá pracovná úloha: **účinkovanie na občianskych obradoch, slávnostiach a kultúrnych podujatiach v roku 2016,**
02. Miesto výkonu práce: **MESTO Šaľa**
03. Dňom začiatku výkonu práce je deň: **01. 07. 2016**
04. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: **31. 12. 2016**
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **12,00 EUR / 1 obrad** (hudobník spevák, recitátor),
a ročný príspevok na ošatenie a úpravu zovňajšku vo výške: a) 70,00 EUR / 1- 15 obradov, b) 120,00 EUR / 16 -30 obradov, c.) 150,00 EUR / nad 31 obradov
Za prípravu patrí účastníkovi obradov a spoločenských udalostí 5,- Eur za jeden deň (sobáš, uvítanie, jubilanti). Za prípravu programu pri iných spoločenských slávnostiach patrí moderátorovi 10,- Eur za jeden deň.
Rozsah práce: 10 hodín/ týždenne
06. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Ing. Martina Čižmáriková**
Odmena za obrady je splatná za mesiace za mesiace 7-12 v mesiaci január 2017 po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách na osobný účet č. SK571100000002917970550
07. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
08. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
09. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
10. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním.
11. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
12. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa **17.6.2016**

podpis zamestnanca

Mgr. Jozef Belický
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa
a podpis štatutárneho orgánu