

## Dohoda o pracovnej činnosti č. 09/15

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa  
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým  
a

Zamestnanec: rod miesto narodenia:  
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:  
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku\*: ~~áno~~/nie  
\*nehodiace sa škrtnite

uzatvárajú podľa § 228 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto  
**dohodu o pracovnej činnosti.**

01. Dohodnutá pracovná úloha: **účinkovanie na občianskych obradoch, slávnostiach a kultúrnych podujatiach v roku 2015, mimo pracovného času**
02. Miesto výkonu práce: **MESTO Šaľa**
03. Dňom začiatku výkonu práce je deň: **01.01.2015**
04. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: **31. 12. 2015**
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **10,00 EUR / 1 obrad** (hudobník spevák, aktér recitátor),
  - kumulovaná funkcia spevák – hudobník **17,- Eur/ 1 obrad**,
  - kumulovaná funkcia aktér – recitátor **17,- Eur/1 obrad****a ročný príspevok na ošatenie a úpravu zovňajšku vo výške: a) 50,00 EUR / 1- 15 obradov, b) 100,00 EUR / 16 -30 obradov, c.) 150,00 EUR / nad 31 obradov** Rozsah práce: **10 hodín/ týždenne**
06. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Mária Šeboková**  
Odmena za obrady je splatná za mesiace 1-6-v mesiaci júl, za mesiace 7-12 v mesiaci január 2016 po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách na osobný účet č. 1170991059/0200
07. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
08. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
09. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
10. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním.
11. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
12. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa 29.12.14

podpis zamestnanca

**Mgr. Jozef Belický**  
primátor mesta

pečiatka zamestnávateľa  
a podpis štatutárneho orgánu

## Dohoda o pracovnej činnosti č. 10/15

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa  
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým  
a

Zamestnanec: rod miesto narodenia:  
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:  
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku\*: áno/nie  
\*nehodiace sa škrtnite

uzatvárajú podľa § 228 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto  
**dohodu o pracovnej činnosti.**

01. Dohodnutá pracovná úloha: **obradár - účinkovanie na občianskych obradoch, slávnostiach a kultúrnych podujatiach v roku 2015, mimo pracovného času**
02. Miesto výkonu práce: **MESTO Šaľa**
03. Dňom začiatku výkonu práce je deň: **01. 01. 2015**
04. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: **31. 12. 2015**
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **15,00 EUR / občiansky pohreb, 8,00 Eur/občianska rozlúčka na cirkevnom pohrebe a ročný príspevok na ošatenie a úpravu zovňajšku vo výške: a) 50,00 EUR / 1- 15 obradov, b) 100,00 EUR / 16 -30 obradov, c.) 150,00 EUR / nad 31 obradov**  
Rozsah práce: **10 hodín/ týždenne**
06. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Mária Šeboková**  
Odmena za obrady je splatná za mesiace 1-6-v mesiaci júl, za mesiace 7-12 v mesiaci január 2016 po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách na osobný účet č. 1506011051/0200
07. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
08. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívniectve.
09. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
10. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním.
11. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
12. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa 29.12.14

\_\_\_\_\_

podpis zamestnanca

**Mgr. Jozef Belický**  
**primátor mesta**

\_\_\_\_\_

pečiatka zamestnávateľa  
a podpis štatutárneho orgánu

## Dohoda o pracovnej činnosti č. 11/15

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa  
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým  
a

Zamestnanec: rod miesto narodenia:  
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:  
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku\*: áno/nie  
\*nehodiace sa škrtnite

uzatvárajú podľa § 228 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto  
**dohodu o pracovnej činnosti.**

01. Dohodnutá pracovná úloha: **obradár - účinkovanie na občianskych obradoch, slávnostiach a kultúrnych podujatiach v roku 2015,**
02. Miesto výkonu práce: **MESTO Šaľa**
03. Dňom začiatku výkonu práce je deň: **01. 01. 2015**
04. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: **31. 12. 2015**
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **15,00 EUR / občiansky pohreb, 8,00 Eur/občianska rozlúčka na cirkevnom pohrebe a ročný príspevok na ošatenie a úpravu zovňajšku vo výške: a) 50,00 EUR / 1- 15 obradov, b) 100,00 EUR / 16 -30 obradov, c.) 150,00 EUR / nad 31 obradov**  
Rozsah práce: **10 hodín/ týždenne**
06. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Mária Šeboková**  
Odmena za obrady je splatná za mesiace 1-6-v mesiaci júl, za mesiace 7-12 v mesiaci január 2016 po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách na osobný účet č. 1410825851/0200
07. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
08. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
09. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
10. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním.
11. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
12. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa 29.12.14

\_\_\_\_\_

podpis zamestnanca

**Mgr. Jozef Belický**  
**primátor mesta**

\_\_\_\_\_

pečiatka zamestnávateľa  
a podpis štatutárneho orgánu

## Dohoda o pracovnej činnosti č. 12/15

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa  
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: rod miesto narodenia:  
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:  
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku\*: ~~áno~~/nie  
\*nehodiace sa škrtnite

uzatvárajú podľa § 228 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto  
**dohodu o pracovnej činnosti.**

01. Dohodnutá pracovná úloha: **matrikárka- účinkovanie na občianskych obradoch, slávnostiach a kultúrnych podujatiach v roku 2015, mimo pracovného času**
02. Miesto výkonu práce: **MESTO Šaľa**
03. Dňom začiatku výkonu práce je deň: **01. 01. 2015**
04. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: **31. 12. 2015**
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **10,00 EUR / 1 obrad** (uvítanie novorodencov, jubilanti, jubilejné sobáše) a ročný paušálny príspevok na úhradu zvýšených výdavkov na ošatenie a na úpravu zovňajšku vo výške 50,- Eur  
Rozsah práce: **10 hodín/ týždenne**
06. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Mária Šeboková**  
Odmena za obrady je splatná za mesiace 1-6-v mesiaci júl, za mesiace 7-12 v mesiaci január 2016 po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách na osobný účet č. **3230456402/3100**
07. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
08. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
09. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
10. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním.
11. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
12. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa 29.12.14

\_\_\_\_\_   
podpis zamestnanca

**Mgr. Jozef Belický**  
**primátor mesta**

\_\_\_\_\_   
pečiatka zamestnávateľa  
a podpis štatutárneho orgánu

## Dohoda o skončení dohody o pracovnej činnosti

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa  
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým  
a

Zamestnanec: rod miesto narodenia:  
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:  
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku\*: áno/nie  
\*nehodiace sa škrtnite

uzavierajú túto  
**dohodu o skončení dohody o pracovnej činnosti č. 12/15**

Pracovnoprávny vzťah na základe dohody o pracovnej činnosti zo dňa 29. 12. 2014  
menovaného zamestnanca končí dňa: 30. 04. 2015.

Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch, jeden pre zamestnávateľa a jeden pre  
zamestnanca.

Šaľa 15.04.2015

---

podpis zamestnanca

**Mgr. Jozef Belický**  
**primátor mesta**

---

pečiatka zamestnávateľa  
a podpis štatutárneho orgánu

## Dohoda o pracovnej činnosti č. 13/15

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa  
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: rod miesto narodenia:  
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:  
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku\*: ~~áno~~/nie  
\*nehodiace sa škrtnite

uzatvárajú podľa § 228 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto  
**dohodu o pracovnej činnosti.**

01. Dohodnutá pracovná úloha: **matrikárka- účinkovanie na občianskych obradoch, slávnostiach a kultúrnych podujatiach v roku 2015, mimo pracovného času**
02. Miesto výkonu práce: **MESTO Šaľa**
03. Dňom začiatku výkonu práce je deň: **01. 01. 2015**
04. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: **31. 12. 2015**
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **10,00 EUR / 1 obrad** (uvítanie novorodencov, jubilanti, jubilejné sobáše) a ročný paušálny príspevok na úhradu zvýšených výdavkov na ošatenie a na úpravu zovňajšku vo výške 50,- Eur  
Rozsah práce: **10 hodín/ týždenne**
06. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Mária Šeboková**  
Odmena za obrady je splatná za mesiace 1-6-v mesiaci júl, za mesiace 7-12 v mesiaci január 2016 po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách na osobný účet č. **0024008234/0900**
07. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
08. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
09. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
10. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním.
11. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
12. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa 29.12.14

\_\_\_\_\_

podpis zamestnanca

**Mgr. Jozef Belický**  
primátor mesta

\_\_\_\_\_

pečiatka zamestnávateľa  
a podpis štatutárneho orgánu

## Dohoda o pracovnej činnosti č. 14/15

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa  
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým  
a

Zamestnanec: rod miesto narodenia:  
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:  
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku\*: áno/nie  
\*nehodiace sa škrtnite

uzatvárajú podľa § 228 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto  
**dohodu o pracovnej činnosti.**

01. Dohodnutá pracovná úloha: **účinkovanie na občianskych obradoch, slávnostiach a kultúrnych podujatiach v roku 2015**
02. Miesto výkonu práce: **MESTO Šaľa**
03. Dňom začiatku výkonu práce je deň: **01.01.2015**
04. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: **31. 12. 2015**
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **10,00 EUR / 1 obrad** (hudobník spevák, aktér recitátor),
  - kumulovaná funkcia spevák – hudobník 17,- Eur/ 1 obrad,
  - kumulovaná funkcia aktér – recitátor 17,- Eur/1 obrad**a ročný príspevok na ošatenie a úpravu zovňajšku vo výške: a) 50,00 EUR / 1- 15 obradov, b) 100,00 EUR / 16 -30 obradov, c.) 150,00 EUR / nad 31 obradov** Rozsah práce: **10 hodín/ týždenne**
06. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Mária Šeboková**  
Odmena za obrady je splatná za mesiace 1-6-v mesiaci júl, za mesiace 7-12 v mesiaci január 2016 po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách na osobný účet č. 329141132/0200
07. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
08. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
09. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
10. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním.
11. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
12. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa 29.12.14

\_\_\_\_\_   
podpis zamestnanca

**Mgr. Jozef Belický**  
**primátor mesta**

\_\_\_\_\_   
pečiatka zamestnávateľa  
a podpis štatutárneho orgánu

## Dohoda o pracovnej činnosti č. 15/15

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa  
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým  
a

Zamestnanec: rod miesto narodenia:  
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:  
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku\*: áno/nie  
\*nehodiace sa škrtnite

uzatvárajú podľa § 228 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto  
**dohodu o pracovnej činnosti**

01. Dohodnutá pracovná úloha: **účinkovanie na občianskych obradoch, slávnostiach a kultúrnych podujatiach v roku 2015**
02. Miesto výkonu práce: **MESTO Šaľa**
03. Dňom začiatku výkonu práce je deň: **01.01.2015**
04. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: **31. 12. 2015**
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **10,00 EUR / 1 obrad** (hudobník spevák, aktér recitátor),
  - kumulovaná funkcia spevák – hudobník 17,- Eur/ 1 obrad,
  - kumulovaná funkcia aktér – recitátor 17,- Eur/1 obrad**a ročný príspevok na ošatenie a úpravu zovňajšku vo výške: a) 50,00 EUR / 1- 15 obradov, b) 100,00 EUR / 16 -30 obradov, c.) 150,00 EUR / nad 31 obradov** Rozsah práce: **10 hodín/ týždenne**
06. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Mária Šeboková**  
Odmena za obrady je splatná za mesiace 1-6-v mesiaci júl, za mesiace 7-12 v mesiaci január 2016 po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách na osobný účet č.. 0203035908/0900
07. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
08. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
09. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
10. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním.
11. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
12. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa 29.12.14

\_\_\_\_\_

podpis zamestnanca

**Mgr. Jozef Belický**  
**primátor mesta**

\_\_\_\_\_

pečiatka zamestnávateľa  
a podpis štatutárneho orgánu



## Dohoda o pracovnej činnosti č. 16/15

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa  
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým  
a

Zamestnanec: rod miesto narodenia:  
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:  
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku\*: áno/nie  
\*nehodiace sa škrtnite

uzatvárajú podľa § 228 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto  
**dohodu o pracovnej činnosti.**

01. Dohodnutá pracovná úloha: **účinkovanie na občianskych obradoch, slávnostiach a kultúrnych podujatiach v roku 2015**
02. Miesto výkonu práce: **MESTO Šaľa**
03. Dňom začiatku výkonu práce je deň: **01.01.2015**
04. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: **31. 12. 2015**
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **10,00 EUR / 1 obrad** (hudobník spevák, aktér recitátor),
  - kumulovaná funkcia spevák – hudobník 17,- Eur/ 1 obrad,
  - kumulovaná funkcia aktér – recitátor 17,- Eur/1 obrad**a ročný príspevok na ošatenie a úpravu zovňajšku vo výške: a) 50,00 EUR / 1- 15 obradov, b) 100,00 EUR / 16 -30 obradov, c.) 150,00 EUR / nad 31 obradov** Rozsah práce: **10 hodín/ týždenne**
06. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Mária Šeboková**  
Odmena za obrady je splatná za mesiace 1-6-v mesiaci júl, za mesiace 7-12 v mesiaci január 2016 po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách na osobný účet č. 4085662/5200
07. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
08. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
09. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
10. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním.
11. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
12. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa 29.12.14

\_\_\_\_\_

podpis zamestnanca

**Mgr. Jozef Belický**  
primátor mesta

\_\_\_\_\_

pečiatka zamestnávateľa  
a podpis štatutárneho orgánu

# Dohoda o pracovnej činnosti č. 17/15

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa  
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým  
a

Zamestnanec: rod miesto narodenia:  
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:  
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku\*: áno/nie  
\*nehodiace sa škrtnite

uzatvárajú podľa § 228 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto  
**dohodu o pracovnej činnosti.**

01. Dohodnutá pracovná úloha: **účinkovanie na občianskych obradoch, slávnostiach a kultúrnych podujatiach v roku 2015**
02. Miesto výkonu práce: **MESTO Šaľa**
03. Dňom začiatku výkonu práce je deň: **01.01.2015**
04. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: **31. 12. 2015**
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **10,00 EUR / 1 obrad** (hudobník spevák, aktér recitátor),
  - kumulovaná funkcia spevák – hudobník 17,- Eur/ 1 obrad,
  - kumulovaná funkcia aktér – recitátor 17,- Eur/1 obrad**a ročný príspevok na ošatenie a úpravu zovňajšku vo výške: a) 50,00 EUR / 1- 15 obradov, b) 100,00 EUR / 16 -30 obradov, c.) 150,00 EUR / nad 31 obradov** Rozsah práce: **10 hodín/ týždenne**
06. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Mária Šeboková**  
Odmena za obrady je splatná za mesiace 1-6-v mesiaci júl, za mesiace 7-12 v mesiaci január 2016 po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách na osobný účet č. 1223141155/0200
07. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
08. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
09. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
10. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním.
11. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
12. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa 29.12.14

\_\_\_\_\_

podpis zamestnanca

**Mgr. Jozef Belický**  
primátor mesta

\_\_\_\_\_

pečiatka zamestnávateľa  
a podpis štatutárneho orgánu

## Dohoda o pracovnej činnosti č. 18/15

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa  
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým  
a

Zamestnanec: rod miesto narodenia:  
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:  
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku\*: áno/nie  
\*nehodiace sa škrtnite

uzatvárajú podľa § 228 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto  
**dohodu o pracovnej činnosti.**

01. Dohodnutá pracovná úloha: **účinkovanie na občianskych obradoch, slávnostiach a kultúrnych podujatiach v roku 2015**
02. Miesto výkonu práce: **MESTO Šaľa**
03. Dňom začiatku výkonu práce je deň: **01.01.2015**
04. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: **31. 12. 2015**
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **10,00 EUR / 1 obrad** (hudobník spevák, aktér recitátor),
  - kumulovaná funkcia spevák – hudobník 17,- Eur/ 1 obrad,
  - kumulovaná funkcia aktér – recitátor 17,- Eur/1 obrad**a ročný príspevok na ošatenie a úpravu zovňajšku vo výške: a) 50,00 EUR / 1- 15 obradov, b) 100,00 EUR / 16 -30 obradov, c.) 150,00 EUR / nad 31 obradov** Rozsah práce: **10 hodín/ týždenne**
06. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Mária Šeboková**  
Odmena za obrady je splatná za mesiace 1-6-v mesiaci júl, za mesiace 7-12 v mesiaci január 2016 po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách na osobný účet č. 3002522009/3100
07. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
08. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
09. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
10. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním.
11. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
12. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa 29.12.14

\_\_\_\_\_

podpis zamestnanca

**Mgr. Jozef Belický**  
primátor mesta

\_\_\_\_\_

pečiatka zamestnávateľa  
a podpis štatutárneho orgánu

# Dohoda o pracovnej činnosti č. 19/15

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa  
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým  
a

Zamestnanec: rod miesto narodenia:  
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:  
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku\*: áno/nie  
\*nehodiace sa škrtnite

uzatvárajú podľa § 228 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto  
**dohodu o pracovnej činnosti.**

01. Dohodnutá pracovná úloha: **účinkovanie na občianskych obradoch, slávnostiach a kultúrnych podujatiach v roku 2015**
02. Miesto výkonu práce: **MESTO Šaľa**
03. Dňom začiatku výkonu práce je deň: **15.01.2015**
04. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: **31. 12. 2015**
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **10,00 EUR / 1 obrad** (hudobník spevák, aktér recitátor),
  - kumulovaná funkcia spevák – hudobník 17,- Eur/ 1 obrad,
  - kumulovaná funkcia aktér – recitátor 17,- Eur/1 obrad**a ročný príspevok na ošatenie a úpravu zovňajšku vo výške: a) 50,00 EUR / 1- 15 obradov, b) 100,00 EUR / 16 -30 obradov, c.) 150,00 EUR / nad 31 obradov** Rozsah práce: **10 hodín/ týždenne**
06. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Mária Šeboková**  
Odmena za obrady je splatná za mesiace 1-6-v mesiaci júl, za mesiace 7-12 v mesiaci január 2016 po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách na osobný účet č. 1273446002/1111
07. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
08. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
09. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
10. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním.
11. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
12. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa 14.1.15

\_\_\_\_\_

podpis zamestnanca

**Mgr. Jozef Belický**  
primátor mesta

\_\_\_\_\_

pečiatka zamestnávateľa  
a podpis štatutárneho orgánu

## Dohoda o pracovnej činnosti č. 20/15

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa  
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým  
a

Zamestnanec: rod miesto narodenia:  
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:  
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku\*: áno/nie  
\*nehodiace sa škrtnite

uzatvárajú podľa § 228 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto  
**dohodu o pracovnej činnosti.**

01. Dohodnutá pracovná úloha: **účinkovanie na občianskych obradoch, slávnostiach a kultúrnych podujatiach v roku 2015**
02. Miesto výkonu práce: **MESTO Šaľa**
03. Dňom začiatku výkonu práce je deň: **24. 01. 2015**
04. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: **31. 12. 2015**
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **10,00 EUR / 1 obrad** (hudobník spevák, aktér recitátor),
  - kumulovaná funkcia spevák – hudobník 17,- Eur/ 1 obrad,
  - kumulovaná funkcia aktér – recitátor 17,- Eur/1 obrad**a ročný príspevok na ošatenie a úpravu zovňajšku vo výške: a) 50,00 EUR / 1- 15 obradov, b) 100,00 EUR / 16 -30 obradov, c.) 150,00 EUR / nad 31 obradov** Rozsah práce: **10 hodín/ týždenne**
06. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Mária Šeboková**  
Odmena za obrady je splatná za mesiace 1-6-v mesiaci júl, za mesiace 7-12 v mesiaci január 2016 po skutočne odpracovaných hodinách na osobný účet č. 3230726409/3100
07. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
08. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
09. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
10. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním.
11. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
12. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa ...23.1.15.....

\_\_\_\_\_   
podpis zamestnanca

**Mgr. Jozef Belický**  
**primátor mesta**

\_\_\_\_\_   
pečiatka zamestnávateľa  
a podpis štatutárneho orgánu

## Dohoda o pracovnej činnosti č. 21/15 - ZPOZ

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa  
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým

a

Zamestnanec: rod miesto narodenia:  
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:  
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku\*: ~~áno~~/nie  
\*nehodiace sa škrtnite

uzatvárajú podľa § 228 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto  
**dohodu o pracovnej činnosti.**

01. Dohodnutá pracovná úloha: **matrikárka- účinkovanie na občianskych obradoch, slávnostiach a kultúrnych podujatiach v roku 2015, mimo pracovného času**
02. Miesto výkonu práce: **MESTO Šaľa**
03. Dňom začiatku výkonu práce je deň: **01. 05. 2015**
04. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: **31. 12. 2015**
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **10,00 EUR / 1 obrad** (uvítanie novorodencov, jubilanti, jubilejné sobáše) a ročný paušálny príspevok na úhradu zvýšených výdavkov na ošatenie a na úpravu zovňajšku vo výške 50,- Eur  
Rozsah práce: **10 hodín/ týždenne**
06. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Ing. František Botka**  
Odmena za obrady je splatná za mesiace 1-6-v mesiaci júl, za mesiace 7-12 v mesiaci január 2016 po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách na osobný účet č. **3230653908/3100**
07. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
08. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
09. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
10. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním.
11. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
12. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa **28.4.15**

\_\_\_\_\_   
podpis zamestnanca

**Mgr. Jozef Belický**  
**primátor mesta**

\_\_\_\_\_   
pečiatka zamestnávateľa  
a podpis štatutárneho orgánu

## Dohoda o pracovnej činnosti č. 22/15 ZPOZ

Zamestnávateľ : mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa  
zastúpené štatutárnym orgánom primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým  
a

Zamestnanec: rod miesto narodenia:  
trvalý pobyt: rodné číslo: rod. stav:  
zdravotná poisťovňa: poberateľ dôchodku\*: áno/nie  
\*nehodiace sa škrtnite

uzatvárajú podľa § 228 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení túto  
**dohodu o pracovnej činnosti.**

01. Dohodnutá pracovná úloha: **účinkovanie na občianskych obradoch, slávnostiach a kultúrnych podujatiach v roku 2015, mimo pracovného času**
02. Miesto výkonu práce: **MESTO Šaľa**
03. Dňom začiatku výkonu práce je deň: **10.10.2015**
04. Dohoda sa uzaviera na dobu určitú do: **31. 12. 2015**
05. Dohodnutá odmena pred zdanením: **10,00 EUR / 1 obrad** (hudobník spevák, aktér recitátor),
  - kumulovaná funkcia spevák – hudobník **17,- Eur/ 1 obrad**,
  - kumulovaná funkcia aktér – recitátor **17,- Eur/1 obrad****a ročný príspevok na ošatenie a úpravu zovňajšku vo výške: a) 50,00 EUR / 1- 15 obradov, b) 100,00 EUR / 16 -30 obradov, c.) 150,00 EUR / nad 31 obradov** Rozsah práce: **10 hodín/ týždenne**
06. Za zamestnávateľa prácu prevezme a potvrdenie o počte hodín predloží: **Ing. F. Botka**  
Odmena za obrady je splatná za mesiace 1-6-v mesiaci júl, za mesiace 7-12 v mesiaci január 2016 po predložení výkazu o skutočne odpracovaných hodinách na osobný účet č. 3230122701/3100
07. Zamestnanec je povinný najmä vykonávať práce zodpovedne, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok a v súlade s predpismi, vzťahujúcimi sa na ich výkon, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
08. V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, podpísaním tejto dohody, zamestnanec dáva súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na personálne a mzdové spracovanie a v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.
09. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce v zmysle dohody. Za zamestnávateľa oboznámi zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia zamestnanec, ktorý prevezme a kontroluje vykonanú prácu za zamestnávateľa.
10. Zamestnanec zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinnosti pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním.
11. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
12. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom zamestnanec, zamestnávateľ obdržia po jednom.

Šaľa 09.10.2015

\_\_\_\_\_

podpis zamestnanca

**Mgr. Jozef Belický**  
**primátor mesta**

\_\_\_\_\_

pečiatka zamestnávateľa  
a podpis štatutárneho orgánu