

Požadované informácie: Dotazník pre mestá SR so zameraním na administratívny proces vybavovania podaní.

Sprístupnené informácie k bodom 1-4 a 6-35:

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

- Názov a sídlo Vášho mestského úradu.*
Mestský úrad Šaľa, Námestie Sv. Trojice 7, 927 15 Šaľa
- V akom kraji a okrese sa nachádza?*
Nitriansky kraj, okres Šaľa
- Aký počet obyvateľov má Vaše mesto?*
Počet obyvateľov mesta Šaľa k 31. 12. 2023 bol 20 305.
- Akú organizačnú štruktúru má Vaše mesto? Uveďte názvy oddelení/odborov s počtom pracovníkov a celkovým súčtom.*
Organizačný poriadok Mestského úradu v Šali je zverejnený na webovej stránke mesta Šaľa – link <https://sala.sk/clanok/organizacny-poriadok-mestskeho-uradu-v-sali>
Príloha č. 2 Organizácia Mestského úradu v Šali s počtom úväzkov a číslom systemizovaného pracovného miesta – vo formáte Portable Document Format (.pdf) – 4 stranyA4.
- Aký komplexný (hlavný) informačný systém využívate? Uveďte názov a dodávateľa.*
Korwin, firma DATALAN, a. s.
- Využívate aj ďalšie informačné (agendové) systémy? Ak áno, uveďte názov a dodávateľa.*
MEMPHIS – registratúra, firma DATALAN, a. s., pre personálnu a mzdovú agendu produkt HUMAN od dodávateľa Hour, spol. s r. o. Úrad ďalej využíva elektronické služby Ministerstva vnútra SR CISMA, MV SR (CO), REGOB, EKS, ISRA, Ministerstva financií SR RIS SAM, CKS, program ASPI od dodávateľa Wolters Kluwer, TERRA geodetický systém od dodávateľa CGS, s. r. o., aj elektronické služby sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní, daňového úradu, štatistického úradu, vstup do online portálu ITMS a verejnej časti ITMS2014+ správca aplikácie DataCentrum. Spoločný školský úrad pre personálnu a mzdovú agendu produkt VEMA od dodávateľa Vema, s r. o., pre účtovníctvo produkt IVES od dodávateľa IVEs, modul Obyvatelia od dodávateľa Gratex International, a. s.
- Je Váš hlavný informačný systém integrovaný na registre a databázy verejnej správy, eGOV modulov? Ak áno, v akom rozsahu?*
Áno je integrovaný, komplexne celý na všetky registre a databázy.
- Zisťujete spokojnosť občanov (klientov) Vášho mesta? Akou formou a s akým výsledkom?*
Občania mesta Šaľa mohli vyjadriť svoju spokojnosť v rámci dotazníkov z oblasti kultúry, života v meste, životného prostredia a služieb, ktorých výsledky boli použité pre potreby vyhodnotenia aktivít Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Šaľa na obdobie 2015-2020 v zmysle Doplnenia a aktualizácie č. 1 na obdobie rokov 2021 a 2022.

10. Máte zavedený systém kvality na Vašom úrade?

Mesto Šaľa – Mestský úrad Šaľa je od roku 2022 efektívnym používateľom modelu CAF, ako systému manažérstva v orgánoch štátnej aj verejnej správy.

INFORMAČNÝ SYSTÉM NA SPRÁVU REGISTRATÚRY/DOKUMENTAČNÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM (DIS)

11. Aký informačný systém využívate na správu registratúry/dokumentačný informačný systém?
Kedy bola spustená jeho prevádzka?

Od roku 2003 to bol modul POSTA zahrnutý v informačnom systéme Korwin, od roku 2017 je to správa registratúry MEMPHIS.

12. Máte vo Vašom meste smernicu upravujúcu administratívny proces vybavovania podaní okrem registratúrneho poriadku a plánu?

Smernica o podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti

[Zásady postupu pri povinnom zverejňovaní informácií a pri sprístupňovaní informácií na žiadosť v podmienkach samosprávy mesta Šaľa](#)

[Zásady vybavovania sťažností a petícií v podmienkach samosprávy mesta Šaľa](#)

Link na interné smernice: <https://www.sala.sk/kategoria/interne-smernice>

13. Zjednodušené popíšte proces evidovania, vybavovania a odosielania podaní na Vašom úrade.

Proces evidovania, vybavovania a odosielania podaní na Mestskom úrade Šaľa je popísaný v registratúrnom poriadku.

Link: <https://www.sala.sk/clanok/registraturny-poriadok-mestskeho-uradu-v-sali>

14. Aký počet registratúrnych záznamov došlých aj odoslaných ste zaevidovali v registratúrnom denníku za rok 2023 a akou formou boli doručené a odoslané? Počet osobne doručených/odoslaných, počet doručených/odoslaných poštou, počet doručených/odoslaných e-mailom, počet doručených/odoslaných do elektronickej schránky.

Počet záznamov v registratúrnom denníku za rok 2023: 49 105

Interné: 1431

Prichádzajúce: 9 615

Odchádzajúce: 38 059

Prichádzajúce:

ÚPVS: 2715

Emailom: 1026

Osobne: 4775

Zvyšok poštou a inak

Odchádzajúce:

ÚPVS: 6 878

Emailom: 278

Osobne: 20 900

Zvyšok poštou a inak

15. Aký objem finančných prostriedkov vynaložilo Vaše mesto na doručovanie prostredníctvom Slovenskej pošty, resp. iného poskytovateľa poštových služieb za rok 2023? Doručujete aj iným spôsobom, napríklad doručovaním prostredníctvom zamestnancov? Ak áno, koľko zásielok takto doručili a za aký objem finančných prostriedkov v roku 2023?

Prostredníctvom Slovenskej pošty bolo vynaložených 21 437,85 Eur na doručovanie za rok 2023.

Doručovanie zásielok prostredníctvom zamestnancov za rok 2023:

Počet doručených zásielok: 17 234 ks Suma: 12 063,80 Eur

16. Umožňuje Váš DIS decentralizované (decentralizované = okrem podateľne si môže došlé záznamy evidovať každý pracovník, prípadne sa môžu evidovať na viacerých pracoviskách) evidovanie došlých záznamov? Využívate túto funkcionálnosť?

Áno je to možné, ale nevyužíva sa to. Prichádzajúce záznamy sa centralizujú do podateľne a tam sa evidujú v registratúrnom denníku.

17. Prevádzate papierovú formu písomností do elektronickej? Ak áno, akým spôsobom a v akom rozsahu?

Áno, všetky verejné vyhlášky, rozhodnutia, materiály pre mestské zastupiteľstvo – do formátu pdf.

18. Máte na DIS integrovanú elektronickú schránku? Ak nie, uveďte spôsob, ako sa k nej pripájate.

Áno, máme integráciu.

19. V prípade, že využívate systém MS Outlook, máte možnosť priamo z tohto systému evidovať e-maily do DIS? Ak máte možnosť evidencie e-mailov priamo z MS Outlook, riešite ju centralizovane alebo decentralizovane?

Nie je takáto možnosť.

20. Je Váš DIS prepojený s agendovými modulmi v rámci informačného systému? Využívate túto funkcionálnosť? (napríklad vybavenie žiadosti prostredníctvom využitia formulárov Vášho informačného systému v agendovom module?) V prípade, že túto funkcionálnosť využívate iba čiastočne, uveďte rozsah (pomer automatizovane vybavovaných podaní k neautomatizovaným - vybavovaným manuálne v textovom editore).

Áno, registratúra MEMPHIS je komplexne prepojená s informačným systémom KORWIN, jeden dodávateľ DATALAN.

21. V prípade, že nevybavujete podania automatizovaným spôsobom v agendových moduloch, pripájate ich následne do DIS?

Systém to robí automatizovane, napr. pri daniach a poplatkoch za komunálny odpad v rozsahu cca 23 000 ich informačný systém KORWIN vyrubí a následne odošle spracované do registratúry MEMPHIS, kde sa to všetko automaticky pečatí a následne odosiela do schránok, v prípade nedoručenia systém vygeneruje späť daný záznam aj s doložkou autorizácie. Celý proces prebieha automaticky.

22. Aké elektronické služby poskytuje Vaše mesto?

V zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente centrálny a jednotný prístup k elektronickým službám je zabezpečený cez ústredný portál verejnej správy (ÚPVS) slovensko.sk.

23. *Aké formulárové služby poskytuje Vaše mesto?*

Mesto malo už v minulosti pred zákonom o e-Governmente v prevádzke niekoľko elektronických formulárov, no službu prestalo poskytovať z dôvodu veľmi nízkeho priam žiadneho záujmu zo strany občanov. Za obdobie dvoch rokov prišli len dve podania ohľadne poplatku za psa.

24. *Aké informačné služby poskytuje Vaše mesto?*

Mesto aktuálne dokončuje projekt Smart Technológie, ktoré majú potenciál zlepšiť služby v meste a umožniť občanom využívať jeho služby jednoduchším a dostupnejším spôsobom. Ďalšie informačné služby sú Elektronická úradná tabuľa mesta, Informovanie o dani z nehnuteľností, Informovanie o hospodárení obce a organizácií v jej zriaďovateľskej pôsobnosti, Informovanie o komunitnom pláne sociálnych služieb mesta, Publikovanie evidencie psov v meste, Zverejňovanie zmlúv uzavretých mestom, Zverejňovanie objednávok, Zverejňovanie dodávateľských faktúr.

25. *V prípade, že poskytujete elektronické služby, resp. formulárové, informačné, vnímate ich zavedenie pozitívne alebo negatívne a prečo?*

Používame len formulár „všeobecná agenda“ dostupný na slovensko.sk pre mesto Šaľa.

26. *Máte vo Vašom DIS integrovanú službu elektronického poštového háčku? Ak áno, v akom rozsahu ju využívate?*

Áno, využitie denne.

27. *Komunikujete s osobami, ktoré majú povinnosť mať zriadenú elektronickú schránku výhradne týmto spôsobom? V prípade, že iba čiastočne, v akom rozsahu? Má Váš DIS túto funkcionálnu automatickú, bez nutnosti manuálneho preverovania dostupnosti elektronickej schránky?*

Áno výhradne týmto spôsobom, DIS má automatickú funkciu overovania aktivity elektronickej schránky na doručovanie.

28. *Pri odosielaní písomností občanom preverujete, či majú aktivovanú elektronickú schránku a komunikujete týmto spôsobom? V akom rozsahu?*

Áno, DIS to preveruje automaticky pri odosielaní.

29. *Disponuje Váš DIS možnosťou podpísania odosielaných elektronických záznamov elektronickej pečatou a mandátnym certifikátom?*

Áno, oboje.

30. *Máte vo Vašom DIS funkcionálnu schvaľovacieho procesu? Ak áno, v akom rozsahu ju využívate?*

Áno, využíva sa denne.

31. *Má Váš DIS aplikáciu na smartfón?*

Nie

32. *Koľko finančných prostriedkov ste investovali do DIS od jeho zavedenia? Kedy bol DIS zavedený?*

Od roku 2003 to bol modul POSTA zahrnutý v informačnom systéme Korwin, od roku 2017 je to správa registratúry MEMPHIS.

33. *Uskutočnili ste za posledných 5 rokov významné zracionalizovanie administratívnych postupov pri vybavovaní podaní?*

Áno

34. *Aké sú hlavné výzvy alebo problémy vo Vašom meste pri vykonávaní administratívnych procesov v súvislosti s vybavovaním podaní? Máte identifikované prekážky?*

Výzvy ani problémy nie sú žiadne, zavedením povinností ustanovených zákonom č. 305/2013 Z. z. (zákon o e- Governmente) mesto zabezpečuje všetky integrácie a automatizácie DIS na všetky registre, miniDCOM, prepojenie zo Slovensko.sk atď. To nám umožňuje efektívne a pomerne rýchlo vybavovať všetky náležitosti. Problémy nastávajú ak sú elektronické služby (SLOVENSKO.SK) alebo služby, ktoré zabezpečuje Národná agentúra pre sieťové služby, štátna príspevková organizácia (ďalej len NASES) nedostupné, následne riešenie problémov je veľmi zdĺhavé.

35. *Máte nejaké návrhy, ktoré by mohli zlepšiť súčasný stav?*

Celá elektronizácia služieb a prístup NASESu k verejnej správe by sa mali zlepšiť.