

N Á V R H

MESTO ŠAĽA



Interný predpis mesta

Zásady hospodárenia s majetkom mesta Šaľa

Schválené Uznesením Mestského zastupiteľstva v Šali č. /2023 – dňa 2023
Účinnosť: od 1.11.2023

Mestské zastupiteľstvo v Šali na základe ustanovenia § 11 ods. 4 písm. a) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v spojení s ustanovením § 9 ods. 1 zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

určuje tieto

Zásady hospodárenia s majetkom mesta Šaľa

§ 1

Predmet a rozsah úpravy

- (1) Zásady hospodárenia s majetkom mesta Šaľa (ďalej aj ako „Zásady“ v príslušnom gramatickom tvare) určujú základné podmienky hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Šaľa (ďalej len „majetok mesta“).
- (2) Hospodárením a nakladaním s majetkom mesta sa rozumejú úkony smerujúce k zveľaďovaniu majetku mesta, ochrane majetku mesta zhodnocovaniu majetku mesta a k zachovaniu majetku mesta zásadne vo svojej celkovej hodnote nezmenšenému. Za tým účelom sú predovšetkým orgány mesta (mestské zastupiteľstvo, primátor) a organizácie, ktoré mesto zriadilo pri správe majetku mesta (ďalej aj ako „správca“) povinní majetok mesta najmä:
 - a) udržiavať a užívať,
 - b) zveľaďovať zhodnocovať,
 - c) chrániť pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - d) nakladať s ním v súlade s právnymi predpismi a týmito Zásadami,
 - e) vystupovať vo všetkých majetkovoprávných vzťahoch v rozsahu podľa týchto Zásad a osobitného predpisu¹ a nieť právnú zodpovednosť z týchto vzťahov vyplývajúcu v súlade s týmito Zásadami a osobitným predpisom¹,
 - f) používať všetky právne prostriedky na jeho zachovanie a ochranu, uplatňovať právo na náhradu škody proti tým, ktorí za škodu zodpovedajú, uplatňovať právo na vydanie bezdôvodného obohatenia proti tomu, kto ho na úkor mesta získal a vymáhať stým súvisiace pohľadávky,
 - g) viesť ho v predpísanej evidencii a vo svojom účtovníctve podľa osobitného predpisu²,
 - h) vykonávať jeho inventarizáciu podľa osobitného predpisu² v termíne do 31.12. bežného kalendárneho roka,
 - i) poistiť ho.
- (3) Orgány mesta a správcovia sú povinní nakladať s ním v prospech rozvoja mesta a jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.
- (4) Mesto môže nadobudnúť majetok najmä zo zákona, kúpou, zámenou, darovaním, dedením, rozhodnutím orgánu štátnej správy a vlastnou činnosťou.
- (5) Darovanie nehnuteľného majetku mesta je nepripustné, ak právny predpis neustanoví inak.

¹ Zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.

² Zákon č. 431/2022 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

- (6) Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom mesta musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
- (7) Mesto vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnutel'ným, nehnuteľným, prípadne finančným majetkom mesta, v rámci ktorých v súlade s osobitným predpisom¹ majetok najmä:
 - a) prenajíma,
 - b) predáva,
 - c) zveruje do správy mestom zriadeným príspevkovým alebo rozpočtovým organizáciám,
 - d) poveruje výkonom správy majetku obchodnú spoločnosť založenú mestom alebo inú právnickú osobu,
 - e) vkladá do obchodných spoločností založených v zmysle obchodného zákonníka mestom alebo iným subjektom,
 - f) prijíma úver, preberá dlh, poskytuje návratnú finančnú výpomoc podľa osobitného predpisu³,
 - g) odpúšťa pohľadávky, zakladá majetok pre zriadenie záložného práva.

§ 2

Práva a povinnosti organizácií, ktoré mesto zriadilo pri správe majetku mesta

- (1) Mesto zveruje majetok mesta do správy správcom bezodplatne. Mesto zverí správcovi tú časť svojho majetku, ktorú správca potrebuje na zabezpečenie výkonu predmetu svojej činnosti.
- (2) Práva a povinnosti správcov, sú upravené v osobitnom predpise¹ a v týchto Zásadách. Orgány mesta a správca sú okrem povinností uvedených v § 1 ods. 2 týchto Zásad ďalej povinní plniť ďalšie povinnosti uložené mestom pri správe resp. výkone správy.
- (3) Správca nie je oprávnený zverený majetok mesta previesť do vlastníctva inej fyzickej alebo právnickej osoby. Správca nie je oprávnený bez súhlasu Mestského zastupiteľstva v Šali (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“ v príslušnom gramatickom tvare) zverený majetok mesta akýmkoľvek spôsobom zaťažiť, najmä založiť alebo zriadiť vecné bremeno. Na prenechanie zvereného majetku do nájmu sa vyžaduje predchádzajúci súhlas primátora mesta, ak nie je v ust. § 4 ods. 7 týchto Zásad ustanovené inak.
- (4) Majetok mesta sa zveruje do správy na základe písomného protokolu o odovzdaní a prevzatí majetku mesta do správy alebo zmluvou o prevode správy alebo zmluvou o zámene správy, ktoré okrem všeobecných náležitostí obsahujú aj:
 - a) určenie zvereného majetku mesta,
 - b) účel jeho využitia,
 - c) hodnotu zvereného majetku mesta podľa údajov z účtovnej evidencie, vrátane zostatkovej ceny platnej ku dňu odovzdania a prevzatia do správy,
 - d) práva a záväzky súvisiace so zvereným majetkom mesta,

³ § 10 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- e) spôsob usporiadania schodku hospodárenia zvereného majetku mesta,
 - f) deň prevodu správy,
 - g) uznesenie resp. súhlas mesta s prevodom správy, resp. zámenou správy
 - h) informáciu o povinnosti poistiť zverený majetok.
- (5) O zverení nehnuteľného majetku mesta a hnuteľného majetku mesta od zostatkovej hodnoty 3500,- EUR vrátane do správy správcovi rozhoduje mestské zastupiteľstvo. O zverení hnuteľnej veci do zostatkovej hodnoty 3500,- EUR do správy správcovi rozhoduje primátor mesta.
 - (6) V prípade sporu o tom, komu zo správcov patrí výkon správy ohľadom majetku mesta, rozhoduje spor mestské zastupiteľstvo.
 - (7) Na platnosť zmluvy o prevode správy alebo zámene správy majetku mesta sa vyžaduje súhlas mesta formou predchádzajúceho schválenia uznesením mestského zastupiteľstva.
 - (8) Majetok, ktorý mesto nezverilo žiadnemu správcovi, resp. nie je v dočasnom užívaní iného subjektu, spravuje mesto prostredníctvom odborných útvarov Mestského úradu v Šali (ďalej len „mestský úrad“). Mestský úrad vedie úplnú a aktuálnu evidenciu majetku mesta zvereného do správy alebo užívania, ako aj jeho prírastky a úbytky.
 - (9) Mestský úrad v rámci výkonu správy majetku mesta metodicky usmerňuje správcov ohľadom výkonu správy v súlade s týmito Zásadami.
 - (10) Za správcu pri výkone správy ohľadom zvereného majetku navonok koná štatutárny orgán správcu. Právomoci štatutárneho orgánu správcu pri výkone správy ohľadom zvereného majetku sú upravené v ust. § 4 ods. 7 týchto Zásad.
 - (11) Správcovia sú povinní predkladať majetkové pomery vrátane stavu prírastkov a úbytkov majetku mesta zvereného im do správy, a to pravidelne k 31.12. kalendárneho roka alebo podľa potreby aj na základe písomného dožiadania mestského úradu alebo mestského zastupiteľstva. Pri nadobudnutí majetku mesta do vlastníctva mesta vlastnou činnosťou správcu, je správca povinný o tejto skutočnosti informovať mesto najneskôr do konca kalendárneho mesiaca, v ktorom k nadobudnutiu majetku došlo.
 - (12) Výsledky hodnotenia stavu majetku mesta v rámci vykonanej inventarizácie predkladá mestský úrad na rokovanie mestského zastupiteľstva raz ročne, najneskôr do 30.6. nasledujúceho roka v rámci záverečného účtu mesta.
 - (13) Podmienky hospodárenia s majetkom mesta, ku ktorému vykonáva činnosti obdobné správe iná právnická osoba ako správca, sa upravujú v príslušnej zmluve. Zmluva musí obsahovať účel využitia majetku, čas jej trvania a práva a povinnosti zmluvných strán. Mesto nie je oprávnené dať súhlas tejto právnickej osobe na zriadenie záložného práva k majetku mesta ani na jeho iné zaťaženie.

§ 3

Podmienky odňatia majetku organizáciám, ktoré mesto zriadilo

- (1) O odňatí majetku zvereného do správy rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
- (2) Mesto môže majetok, ktorý zverilo do správy, správcovi odňať najmä, ak:
 - a) zverený majetok správca nepotrebuje pre plnenie svojich úloh,
 - b) ide o majetok pre správcu prebytočný, resp. neupotrebitelný,

- c) sa zistí, že správca tento majetok využíva nehospodárne alebo v rozpore so stanoveným účelom,
 - d) je to v záujme lepšieho využitia tohto majetku pre mesto,
 - e) správca neplní povinnosti v zmysle osobitných právnych predpisov, uvedené v týchto Zásadách, resp. v protokole o zverení majetku do správy alebo zmluve o výkone správy.
- (3) Odňatie výkonu správy majetku mesta sa vykoná prostredníctvom písomného protokolu, ktorý má rovnaké podstatné náležitosti ako sú uvedené v § 2 ods. 4 týchto Zásad.

§ 4

Právomoci pri hospodárení s majetkom mesta

- (1) Ak Zásady neustanovujú inak, pri hospodárení s majetkom mesta má rozhodovaciu právomoc za dodržania podmienok ustanovených v Zásadách:
 - a) primátor,
 - b) mestské zastupiteľstvo,
 - c) štatutárny orgán správcu.
- (2) Primátor mesta schvaľuje najmä:
 - a) zámer nájmu majetku mesta,
 - b) predaj hnutel'ného majetku mesta, ktorého zostatková hodnota je nižšia ako 5000,- EUR,
 - c) naloženie s prebytočným alebo neupotrebitel'ným hnutel'ným majetkom mesta, ktorého zostatková hodnota je nižšia ako 3500,- EUR,
 - d) nájom hnutel'nej veci vo vlastníctve mesta, ktorej zostatková hodnota je nižšia ako 3500,- EUR najmenej vo výške obvyklého nájomného,
 - e) nájom majetku mesta, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci najmenej vo výške obvyklého nájomného,
 - f) rozdelenie väčšej výmery pozemkov do menších celkov alebo zlúčenie viacerých pozemkov do jedného celku,
 - g) súhlas s umiestnením podzemných vedení prípojok inžinierskych sietí na pozemkoch vo vlastníctve mesta k stavebným objektom v prípade, ak sa tým neovplyvní využitie pozemku na účel, ktorému je určený resp. jeho budúce možné využitie (napr. zelené pásy, miestne komunikácie a pod.),
 - h) schvaľuje podmienky pre vyhlásenie verejného obstarávania na základe mestským zastupiteľstvom schváleného plánu verejného obstarávania a schváleného rozpočtu mesta a zároveň uzatvára zmluvné kontrakty, ktoré sú výsledkom procesu verejného obstarávania podľa osobitného predpisu⁴,
 - i) udeľuje predchádzajúci súhlas štatutárnemu orgánu správcu podľa ust. § 4 ods. 7 písm. b), c) a d) týchto Zásad,

⁴ Zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- j) uzatvorenie zmlúv o zriadení vecného bremena v prospech mesta ako oprávneného z vecného bremena s maximálnou výškou finančného plnenia 5 000,- EUR,
 - k) predchádzajúci súhlas s vykonaním technického zhodnotenia prenajatého majetku mesta nájomcom do hodnoty podľa § 17 ods. 6 týchto Zásad,
 - l) nakladanie s majetkovými právami mesta podľa ust. § 20 týchto Zásad do určenej hodnoty (rozhodnutie o trvalom upustení od vymáhania pohľadávky, odpustenie dlhu, odpustenie 50% úroku alebo poplatku z omeškania),
 - m) nadobúdanie hnutel'ného majetku do výšky finančného limitu, od ktorého je potrebné postupovať v zmysle osobitného predpisu⁴,
 - n) náhradných členov súťažnej komisie obchodnej verejnej súťaže podľa ust. § 9 ods. 6 týchto Zásad.
 - o) rozhodnutie o trvalej prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti hnutel'ného majetku mesta vrátane majetku mesta zvereného do správy, do zostatkovej hodnoty 3 500,- EUR, za jeden kalendárny rok a od jedného správcu,
 - p) rozhodnutie o dočasnej prebytočnosti hnutel'ného a nehnuteľného majetku mesta,
 - q) zverenie hnutel'ného majetku do zostatkovej hodnoty 3 500,- EUR do správy správcovi,
 - r) iné úkony pri nakladaní s majetkom mesta, ktoré neboli osobitnými právnymi predpismi alebo týmito Zásadami výslovne zverené do kompetencie mestského zastupiteľstva.
- (3) Mestské zastupiteľstvo schvaľuje v zmysle osobitného predpisu¹ najmä:
- a) zriadenie, zrušenie a kontrolu rozpočtových a príspevkových organizácií mesta a na návrh primátora vymenúva a odvoláva ich štatutárne orgány (riaditeľov),
 - b) založenie a zrušenie obchodných spoločností a iných právnických osôb a schvaľuje zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov,
 - c) predchádzajúci súhlas s jednotlivými úkonmi súvisiacimi s výkonom funkcie valného zhromaždenia v obchodných spoločnostiach s majetkovou účasťou mesta v právnickej osobe,
 - d) zámer prevodu majetku mesta z dôvodu osobitného zreteľa,
 - e) zámer predaja, predaj, kúpu, zámer zámeny a zámenu nehnuteľného majetku mesta, s výnimkou prevodu nehnuteľného majetku podľa osobitného predpisu⁵,
 - f) zámer a predaj hnutel'ného majetku mesta od zostatkovej hodnoty 5 000,- EUR a vyššie,
 - g) naloženie s prebytočným alebo neupotrebitelným hnutel'ným majetkom mesta v zostatkovej hodnote od 3 500,- EUR a vyššie za jeden kalendárny rok, od jednejestskej právnickej osoby,
 - h) nájom nehnuteľného majetku mesta, pozemkov (v súlade s § 16 a § 17 týchto Zásad) v prípadoch:
 - zástavby pozemku stavbou spojenou so zemou pevným základom,

⁵ Zákon č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

- ak úhrn súm nájomného počas celej doby nájmu určený podľa osobitného predpisu⁶ presiahne 20 000,- EUR,
- ch) nájom (v súlade s § 16 týchto Zásad) hnutel'ného majetku mesta v zostatkovej hodnote od 3 500,- EUR a vyššie,
- i) prijatie daru v hodnote nad 10 000,- EUR,
- j) prijatie úveru (pôžičky) a s prijatím tohto úveru (pôžičky) súvisiace zabezpečenie za úver (pôžičku),
- k) nakladanie s pohľadávkami a inými majetkovými právami mesta podľa ust. § 20 týchto Zásad nad hodnotu určenú v týchto Zásadách (rozhodnutie o trvalom upustení od vymáhania pohľadávky, odpustenie dlhu, odpustenie 50% úroku alebo poplatku z omeškania),
- l) vydávanie cenných papierov a nakladanie s nimi,
- m) zverenie nehnuteľného majetku mesta a hnutel'ného majetku mesta od zostatkovej hodnoty 3500,- EUR vrátane do správy správcovi a rozhoduje o odňatí majetku zvereného do správy,
- n) zmluvy o prevode správy, ich zmeny a zmluvy o zámene správy uzatvorené medzi správcami majetku mesta navzájom,
- o) dotácie v zmysle príslušného všeobecne záväzného nariadenia mesta,
- p) určenie vkladu majetku mesta do majetku existujúcich alebo zakladaných obchodných spoločností, pričom spôsob výkonu práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov na právnických osobách založených mestom, alebo v ktorých má mesto postavenie ovládajúcej osoby alebo rozhodujúci vplyv, musia byť realizované s dôrazom na transparentnosť a efektívnosť nakladania s majetkom mesta,
- q) zmluvy o zriadení vecného bremena na pozemkoch vo vlastníctve mesta napr. v prípadoch inžinierskych sietí (kanalizácia, voda, plyn, telekomunikácie, elektrické rozvody a pod.), zmluvy o zriadení vecného bremena v prípade práva prechodu pešo, vozidlom apod., zmluvy o zriadení záložného práva, v súlade s § 19 týchto Zásad,
- r) uzatvorenie zmlúv o zriadení vecného bremena v prospech mesta šaľa ako oprávneného z vecného bremena s finančným plnením vyšším ako 5 000,- EUR,
- s) dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo mesta v medzinárodnom združení,
- t) zmluvy o združení finančných prostriedkov podľa osobitného predpisu⁷,
- u) prevod vlastníctva inžinierskych sietí a prevod vlastníctva dokončených stavieb (napríklad: verejné osvetlenie, rozvody, miestne komunikácie a podobne) v prospech mesta, ak je mesto v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov povinné o tieto stavby sa starať a prevádzkovať ich,
- v) prevod vlastníctva majetku mesta alebo nájom majetku mesta z dôvodov hodných osobitného zreteľa, o ktorých rozhoduje trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov,
- w) prebytočnosť alebo neupotrebitel'nosť nehnuteľného majetku; prebytočnosť alebo neupotrebitel'nosť hnutel'ného majetku v zostatkovej hodnote vyššej ako 3 500,- EUR,

⁶ § 9aa ods. 4 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.

⁷ § 7 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

- x) vyhlásenie obchodnej verejnej súťaže, súťažné podmienky a zloženie súťažnej komisie,
 - y) zrušenie obchodnej verejnej súťaže, a to nadpolovičnou väčšinou všetkých poslancov,
 - z) povolenie úhrady kúpnej ceny v splátkach,
 - aa) predchádzajúci súhlas s vykonaním technického zhodnotenia prenajatého majetku mesta nájomcom nad limit uvedený v § 17 ods. 6 týchto Zásad,
 - ab) koncesné zmluvy na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesné zmluvy na poskytnutie služby uzatvorené podľa osobitného predpisu⁴ trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov,
 - ac) zámer realizovať zlepšenie energetickej efektívnosti budovy alebo zariadenia vo vlastníctve mesta prostredníctvom energetickej služby s garantovanou úsporou energie poskytovanej na základe zmluvy o energetickej efektívnosti pre verejný sektor podľa osobitného predpisu⁸,
 - ad) rozhoduje o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti hnutel'ného majetku (vrátane hnutel'ného majetku zvereného do správy) nad zostatkovú hodnotu 3500,- EUR,
 - ae) prevod majetkového podielu mesta na právnických osobách,
 - af) prevod cenných papierov⁹,
 - ag) zmluvy uzavreté podľa § 20 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
 - ah) zmluvy o spolupráci, v prípade, ak do spolupráce bude použitý majetok mesta od finančnej hodnoty 3 500,-EUR
 - ai) emisiu komunálnych dlhopisov,
 - aj) prevzatie záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu,
 - ak) iné úkony pri nakladaní s majetkom mesta, ak tak ustanovuje osobitný predpis¹ alebo tieto Zásady.
- (4) Mestské zastupiteľstvo prerokováva zmluvné kontrakty (zákazky na dodanie tovaru, služieb a stavebných prác) uzatvorené v zmysle osobitného predpisu⁴:
- a) nad 10 000,- EUR pre dodávky tovarov a služieb,
 - b) nad 20 000,- EUR pre dodávky stavebných prác.
- (5) Nakladanie s majetkom mesta, ktorý tvorí bytový fond mesta upravuje osobitné všeobecne záväzné nariadenie mesta¹⁰.
- (6) V prípade, ak mestské zastupiteľstvo schválilo zmluvný odplatný prevod vlastníctva nehnuteľného majetku mesta a tento zmluvný odplatný prevod sa neuskutoční v lehote do jedného roka od nadobudnutia účinnosti uznesenia mestského zastupiteľstva, toto uznesenie mestského zastupiteľstva stráca platnosť a účinnosť. Mestské zastupiteľstvo

⁸ § 18 zákona č. 321/2014 Z.z. o energetickej efektívnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 4/2019 Z.z.

⁹ V zmysle ust. § 2 ods. 1 zákona č. 566/2001 Z.z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov je cenný papier peniazmi oceniteľný zápis v zákonom ustanovenej podobe a forme, s ktorým sú spojené práva podľa tohto zákona a práva podľa osobitných zákonov, najmä oprávnenie požadovať určité majetkové plnenie alebo vykonávať určité práva voči zákonom určeným osobám.

¹⁰ Všeobecne záväzné nariadenie mesta Šaľa č. 9/2015 o podmienkach nájmu a užívania nájomných bytov a bytov osobitného určenia vo vlastníctve mesta Šaľa v platnom znení.

môže túto lehotu skrátiť, pričom sa táto skutočnosť uvedie v uznesení mestského zastupiteľstva spolu so schválením zmluvného odplatného prevodu nehnuteľného majetku mesta.

- (7) Štatutárny orgán správcu je vo vzťahu k majetku mesta zverenému tomu správcovi do správy oprávnený:
- a) rozhodovať o dočasnej prebytočnosti hnuteľného a nehnuteľného majetku, (príloha č. 11 – rozhodnutie o dočasnej prebytočnosti nad 1 rok).
 - b) podávať orgánom mesta návrh na vydanie rozhodnutia o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti majetku mesta v jeho správe na základe odporúčania vlastnej vyradovacej komisie,
 - b) schvaľovať nadobúdanie hnuteľného majetku do majetku mesta v svojej správe do obstarávacej hodnoty 3 500,- EUR/jedna vec samostatne a do hodnoty 15 500,- EUR s predchádzajúcim súhlasom primátora mesta a nad hodnotu 15 500,- EUR s predchádzajúcim súhlasom mestského zastupiteľstva,
 - c) uzatvoriť nájomnú zmluvu (v súlade s ust. § 16 týchto Zásad) ohľadom hnuteľného majetku v správe, ktorého zostatková hodnota je nižšia ako 3 500,- EUR s predchádzajúcim súhlasom primátora mesta,
 - d) uzatvoriť nájomnú zmluvu (v súlade s ust. § 16 a § 17 týchto Zásad), ktorej trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci ohľadom nehnuteľného majetku s predchádzajúcim súhlasom primátora mesta,
 - e) nakladať s neupotrebitelným a prebytočným hnuteľným majetkom do výšky 500,- EUR (v obstarávacej cene za kus) v súlade s ust. § 18 týchto Zásad.

PREVOD VLASTNÍCTVA MAJETKU MESTA

§ 5

Žiadosť o prevod majetku mesta

- (1) Mesto môže prevod vlastníckeho práva k svojmu majetku uskutočniť len spôsobmi uvedenými v osobitnom predpise¹.
- (2) Žiadateľ o prevod majetku vo vlastníctve mesta je povinný predložiť:
 - a) žiadosť o predaj/kúpu/zámenu majetku mesta (Príloha č. 1 týchto Zásad),
 - b) súhlas so spracúvaním osobných údajov podľa osobitných predpisov¹¹ (v prípade, ak je záujemca fyzická osoba),
 - c) čestné vyhlásenie, že žiadateľ nemá evidované žiadne záväzky po lehote splatnosti voči mestu Šaľa, štátu, daňovému úradu a poisťovniam,

¹¹ Nariadenie európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- d) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, či je zapísaný do registra partnerov verejného sektora¹² alebo sa na žiadateľa táto povinnosť nevzťahuje (Príloha č. 2. týchto Zásad),
 - e) geometrický plán, ak je potrebný pre geodetické určenie nehnuteľnosti,
 - f) znalecký posudok na stanovenie všeobecnej hodnoty¹³ majetku.
- (3) Ak žiadosť o prevod majetku mesta nie je úplná alebo obsahuje iné formálne nedostatky, mestský úrad vyzve žiadateľa na jej doplnenie/opravu. Mestský úrad zároveň žiadosť posúdi s ohľadom na možné spôsoby prevodu majetku podľa osobitného predpisu¹.
- (4) Ak je žiadosť o prevod majetku úplná a po formálnej stránke správna, mestský úrad ju spracuje a postúpi na prerokovanie a schválenie orgánu mesta kompetentnému o nej rozhodnúť podľa osobitného predpisu¹ (primátor mesta alebo mestské zastupiteľstvo). V prípade ak je daná kompetencia mestského zastupiteľstva, sú žiadosti o prevod majetku mesta spravidla prerokovávané aj v poradných orgánoch mestského zastupiteľstva.

§ 6

Priamy predaj

- (1) Postup pri priamom predaji majetku mesta je upravený v osobitnom predpise¹⁴ a v nasledujúcich ustanoveniach týchto Zásad. Priamy predaj nemožno použiť, ak všeobecná hodnota prevádzaného majetku mesta stanovená podľa osobitného predpisu¹³ presiahne 40 000,- EUR.
- (2) Zámer previesť nehnuteľný majetok mesta alebo hnutel'ný majetok mesta, ktorého zostatková hodnota je minimálne 5 000,- EUR formou priameho predaja musí byť schválený mestským zastupiteľstvom, ktoré zároveň schvaľuje aj kritériá na podanie cenových ponúk a minimálnu požadovanú kúpnu cenu.
- (3) Minimálna požadovaná kúpna cena je vo výške všeobecnej hodnoty majetku mesta stanovenej podľa osobitného predpisu¹³. Stanovenie všeobecnej hodnoty majetku mesta nesmie byť v deň schválenia prevodu majetku mesta staršie ako šesť mesiacov.
- (4) Záujemca o priamy predaj majetku mesta je povinný spolu s cenovou ponukou na kúpu majetku mesta predložiť doklady uvedené v § 5 ods. 2 písm. b) až písm. d) Zásad a zároveň čestné vyhlásenie, že nie je osobou uvedenou v osobitnom predpise¹⁵ (Príloha č. 3 týchto Zásad v prípade, ak je záujemcom fyzická osoba alebo Príloha č. 4 týchto Zásad v prípade, ak je záujemcom právnická osoba).
- (5) Cenová ponuka sa podáva cez elektronickú schránku¹⁶ alebo v listinnej podobe, ak záujemca nemá aktivovanú elektronickú schránku. Cenová ponuka musí byť podpísaná právne záväzným spôsobom a riadne označená spôsobom uvedeným v zverejnenom zámere prevodu majetku mesta formou priameho predaja.

¹² Zákon č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹³ Vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 492/2004 Z.z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov.

¹⁴ § 9a zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.

¹⁵ § 9a ods. 13 a ods. 14 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.

¹⁶ Zákon č. 305/2013 Z.z. o elektronickom podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

- (6) Doručené cenové ponuky vyhodnotí mestské zastupiteľstvo a následne rozhodne o priamom predaji majetku mesta konkrétnemu záujemcovi.

§ 7

Dobrovoľná dražba

- (1) Zámer previesť nehnuteľný majetok mesta alebo hnutel'ný majetok mesta, ktorého zostatková hodnota je minimálne 5 000,- EUR formou dobrovoľnej dražby musí byť schválený mestským zastupiteľstvom.
- (2) Dobrovoľná dražba bude organizovaná podľa osobitného predpisu¹⁷. Dražiteľ bude vybraný v súlade s osobitným predpisom⁴ a príslušnými internými predpismi mesta.
- (3) V zmluve uzatvorenej s dražiteľom sa uvedie povinnosť neznížiť cenu ani v prípade nepodania najnižšieho podania. Zníženie ceny je možné len po neúspešnej dobrovoľnej dražbe oznámením dražiteľa o neúspešnosti dobrovoľnej dražby a po prerokovaní a schválení nižšej ceny uznesením mestského zastupiteľstva.

Obchodná verejná súťaž

§ 8

Vyhlásenie obchodnej verejnej súťaže

- (1) Pri obchodnej verejnej súťaži (ďalej len „OVS“) sa postupuje podľa osobitných predpisov¹⁸ a nasledovných ustanovení týchto Zásad.
- (2) Zámer previesť alebo prenajať majetok mesta formou OVS schvaľuje mestské zastupiteľstvo, ktoré zároveň schvaľuje aj vyhlásenie OVS, súťažné podmienky OVS a zloženie súťažnej komisie OVS.
- (3) Pri OVS je možné použiť elektronickú aukciu¹⁹.
- (4) Na vyhlásenie OVS sa vyžaduje, aby sa písomne všeobecným spôsobom vymedzil jednoznačne identifikovateľný predmet predaja, určili kritériá pre hodnotenie a výber najvýhodnejšieho súťažného návrhu (napr. požadovaná minimálna cena majetku mesta určená znaleckým posudkom, pričom kritériom na výber najvýhodnejšieho súťažného návrhu je spravidla výška ponúknutej ceny), určil spôsob poskytnutia súťažných podkladov, spôsob podávania súťažných návrhov, určila lehota, do ktorej možno návrhy podávať a lehota na oznámenie vybraného návrhu.
- (5) Vyhlásenie OVS sa zverejňuje na úradnej tabuli mesta, webovom sídle mesta a iným vhodným spôsobom (napríklad: v regionálnej tlači, na webových inzertných portáloch a pod.). Spolu so zverejnením vyhlásenia OVS sa spravidla zverejňujú aj súťažné

¹⁷ Zákon č. 527/2002 Z.z. o dobrovoľných dražbách a o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.

¹⁸ § 281 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a § 9a zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.

¹⁹ § 54 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

podmienky OVS. Ak nie sú súťažné podmienky OVS zverejnené spolu s vyhlásením OVS, musí vyhlásenie OVS obsahovať aspoň odkaz na miesto, kde sú súťažné podmienky OVS zverejnené (napríklad webovú adresu zverejnenia súťažných podmienok OVS).

§ 9

Súťažná komisia

- (1) Členov súťažnej komisie OVS schvaľuje mestské zastupiteľstvo uznesením, na základe ktorého ich vymenováva primátor mesta v počte šesť členov v nasledovnom zložení:
 - dvaja poslanci mestského zastupiteľstva,
 - dvaja odborníci z príslušných odborných komisií zriadených mestským zastupiteľstvom (môžu byť zároveň poslancami mestského zastupiteľstva),
 - prednosta mestského úradu, resp. ním poverený zamestnanec mesta (najmä v prípade konfliktu záujmov),
 - zamestnanec mestského úradu ako zapisovateľ bez hlasovacieho práva, v prípade neprítomnosti zapisovateľa na zasadnutí komisie určí náhradného zapisovateľa prednosta mestského úradu.
- (2) Z členov súťažnej komisie OVS určí a menuje jej predsedu primátor mesta.
- (3) Členovia súťažnej komisie OVS musia byť morálne bezúhonní, nesmú byť uchádzačmi OVS, nesmú byť zaujatí vo vzťahu k uchádzačom OVS, nesmú byť oni, ani osoby im blízke ²⁰, členom štatutárneho orgánu ani zamestnancom uchádzača OVS alebo spoločníkom právnickej osoby, ktorá je uchádzačom OVS.
- (4) Súťažná komisia OVS je uznášaniaschopná, ak sú prítomní aspoň štyria jej členovia, z toho jeden zapisovateľ.
- (5) Členovia súťažnej komisie OVS sú viazaní povinnosťou mlčanlivosti voči tretím osobám o uchádzačoch OVS a o obsahu hodnotených súťažných návrhov. Povinnosť mlčanlivosti trvá do doby zverejnenia výsledku OVS a súťažných návrhov OVS.
- (6) V prípade, ak sa členovia súťažnej komisie OVS schválení uznesením mestského zastupiteľstva nemôžu zúčastniť vyhodnotenia OVS vymenuje primátor mesta potrebný počet náhradných členov súťažnej komisie OVS tak, aby bola komisia uznášaniaschopná a bolo primerane zachované zloženie komisie podľa ust. § 9 ods. 1 týchto Zásad.

§ 10

Podmienky OVS

- (1) OVS sa vyhlasuje pre neurčitý počet uchádzačov.
- (2) Konkrétne súťažné podmienky OVS schvaľuje mestské zastupiteľstvo. Súťažné podmienky musia obsahovať:
 - a) názov a adresu vyhlasovateľa,
 - b) predmet OVS (popis majetku, ktorý má byť predmetom predaja),
 - c) kritériá pre hodnotenie a výber najvýhodnejšieho návrhu a spôsob vyhodnotenia,

²⁰ § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

- d) termín prevzatia súťažných podkladov,
 - e) termín a spôsob podávania súťažných návrhov,
 - f) termín oznámenia výsledkov OVS,
 - g) kontaktné osoby vo veci vysvetľovania súťažných podkladov,
 - h) obsah súťažných podkladov (vyhlásenie, súťažné podmienky, situačný výkres, návrh kúpnej zmluvy a pod.),
 - i) vyhradenie práva na zmenu podmienok OVS,
 - j) vyhradenie práva na zrušenie OVS,
 - k) vyhradenie práva odmietnuť všetky predložené súťažné návrhy,
 - l) požiadavku zloženia finančnej zábezpeky vo výške 10 % z minimálnej ceny požadovanej vyhlasovateľom OVS ako podmienku účasti uchádzača v OVS, spolu so spôsobom a lehotou úhrady finančnej zábezpeky a podmienkami vrátenia, resp. použitia finančnej zábezpeky,
 - m) formálne požiadavky na doručované súťažné návrhy,
 - n) informáciu, že uchádzači nemajú nárok na náhradu nákladov spojených s účasťou v OVS.
- (3) Predložený súťažný návrh nemožno meniť ani dopĺňať.
- (4) Ako súčasť súťažného návrhu je uchádzač povinný predložiť:
- a) súhlas so spracovaním osobných údajov podľa osobitných predpisov¹¹ (v prípade, ak je uchádzačom fyzická osoba),
 - b) čestné vyhlásenie, že uchádzač nemá evidované žiadne záväzky po lehote splatnosti voči mestu Šaľa, štátu, daňovému úradu a poisťovniam; a to spôsobom a v lehote uvedenej v súťažných podmienkach,
 - c) čestné vyhlásenie uchádzača o tom, či je zapísaný do registra partnerov verejného sektora¹² alebo sa na uchádzača táto povinnosť nevzťahuje (Príloha č. 2 týchto Zásad).

§ 11

Preberanie a evidencia súťažných návrhov

- (1) Súťažný návrh sa podáva cez elektronickú schránku¹⁶ alebo v listinnej podobe, ak uchádzač nemá aktivovanú elektronickú schránku. Súťažný návrh musí byť podpísaný právne záväzným spôsobom a riadne označený spôsobom určeným vyhlasovateľom. Súťažný návrh nemožno meniť ani dopĺňať.
- (2) Súťažné návrhy doručované cez elektronickú schránku musia byť riadne označené spôsobom určeným vyhlasovateľom a zabezpečené heslom. Heslo k súťažnému návrhu doručenému vyhlasovateľovi cez elektronickú schránku uchádzač doručí v zalepenej obálke označenej spôsobom určeným v súťažných podkladoch.
- (3) Súťažné návrhy v listinnej podobe je možné zasielať na adresu mestského úradu alebo osobne predložiť do podateľne mestského úradu. Súťažné návrhy v listinnej podobe musia byť podané v zalepenej obálke a označené spôsobom určeným v súťažných podmienkach.
- (4) Zapisovateľ súťažnej komisie OVS všetky podané obálky so súťažnými návrhmi zapíše do zoznamu podaných súťažných návrhov a označí ich poradovým číslom, dátumom a časom doručenia.

- (5) Do termínu otvárania obálok so súťažnými návrhmi sú tieto uschované ako dôverné.

§ 12

Otváranie obálok a vyhodnotenie súťažných návrhov

- (1) Otváranie obálok so súťažnými návrhmi a vyhodnotenie súťažných návrhov vykonáva súťažná komisia OVS určená podľa § 9 ods. 1 v spojení s ust. § 9 ods. 6 týchto Zásad.
- (2) Deň otvárania obálok so súťažnými návrhmi je totožný s dňom, do ktorého je možné súťažné návrhy podávať.
- (3) Účastníkmi otvárania obálok so súťažnými návrhmi môžu byť aj uchádzači OVS, pokiaľ je to uvedené v súťažných podkladoch (vo vyhlásení OVS, v súťažných podmienkach OVS).
- (4) Súťažná komisia OVS po otvorení obálok so súťažnými návrhmi a oboznámení sa so súťažnými návrhmi doručenými do elektronickej schránky skontroluje formálnu úplnosť súťažných návrhov.
- (5) Komisia nevyhodnotí podané súťažné návrhy uchádzačov OVS, ak nesplnili súťažné podmienky .
- (6) V zmysle schválených podmienok OVS súťažná komisia OVS vyhodnotí najvýhodnejší súťažný návrh, určí poradie uchádzačov OVS a víťazného uchádzača OVS.
- (7) O priebehu otvárania obálok so súťažnými návrhmi a oboznámení sa so súťažnými návrhmi doručenými do elektronickej schránky zapisovateľ súťažnej komisie OVS spíše záznam, ktorý musí obsahovať tieto údaje:
 - a) súťažné podmienky OVS,
 - b) zloženie členov súťažnej komisie OVS a informáciu o tom, či boli prítomní pri otváraní obálok so súťažnými návrhmi,
 - c) zoznam uchádzačov OVS,
 - d) informáciu o neporušenosti súťažných návrhov doručených v zalepenej obálke,
 - e) informáciu o doručených súťažných návrhoch do elektronickej schránky spolu s informáciou o doručení hesla k tomuto súťažnému návrhu v zalepenej obálke,
 - f) či boli návrhy formálne úplné,
 - g) iné závažné skutočnosti,
 - h) podpisy prítomných členov súťažnej komisie OVS.
- (8) Za úplnosť záznamu je zodpovedný predseda súťažnej komisie OVS.
- (9) Z vyhodnotenia súťažných návrhov zapisovateľ súťažnej komisie OVS spíše zápisnicu, ktorá musí obsahovať tieto údaje:
 - a) zoznam nevyhodnotených návrhov a dôvod ich nevyhodnotenia,
 - b) vyhodnotenie ponúk podľa kritérií pre hodnotenie a výber najvýhodnejšieho návrhu,
 - c) výsledky vyhodnotenia s uvedením poradia súťažných ponúk,
 - d) iné závažné skutočnosti,
 - e) podpisy prítomných členov súťažnej komisie OVS.
- (10) Za úplnosť a správnosť zápisnice z vyhodnotenia súťažných návrhov je zodpovedný predseda súťažnej komisie OVS.

- (11) Záznam z otvárania obálok so súťažnými návrhmi a zápisnicu z vyhodnotenia súťažných návrhov spolu s doručenými súťažnými návrhmi sa zverejnia na úradnej tabuli mesta a internetovej stránke mesta do 10 dní od uplynutia lehoty na predkladanie súťažných návrhov po dobu minimálne 30 dní.

§ 13

Oznámenie výsledku OVS

- (1) O výsledku OVS informuje predseda súťažnej komisie OVS mestské zastupiteľstvo na jeho najbližšom zasadnutí.
- (2) Oznámenie výsledku OVS zašle vyhlasovateľ uchádzačom OVS v termíne určenom v podmienkach súťaže.
- (3) Víťaz OVS je povinný najneskôr do 30 dní od doručenia oznámenia o výsledku OVS uhradiť kúpnu cenu v plnej výške.
- (4) Ak víťaz OVS do termínu stanoveného v § 13 ods. 3 týchto Zásad neuhradí kúpnu cenu v plnej výške, platne odstúpi od uzatvorenej zmluvy alebo nesplní iné povinnosti víťazného uchádzača uvedené v podmienkach OVS, môže vyhlasovateľ súťaže prijať návrh uchádzača OVS vyhodnoteného ako ďalšieho v poradí.

§ 14

Prevod majetku mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa

- (1) Prevod majetku mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa sa použije v prípadoch, kedy vzhľadom na okolnosti prípadu nie je efektívne, hospodárne, účelné a účinné použiť pri prevode majetku mesta OVS, dražbu alebo priamy predaj.
- (2) Dôvodom hodným osobitného zreteľa pri prevodoch majetku mesta môže byť:
 - a) zosúladenie skutkového a právneho stavu užívanej časti pozemku, ktorý sa nachádza v rámci oploteného areálu nehnuteľností vo vlastníctve žiadateľa a zároveň tvorí s nimi funkčný celok, pričom žiadateľ nerušene užíva pozemok vo vlastníctve mesta (či už na základe nájomnej zmluvy alebo bez právneho titulu) aspoň 10 rokov, pričom do tejto doby sa započítava aj užívanie nehnuteľnosti právnych predchodcov žiadateľa,
 - b) ak žiadateľ poskytuje zdravotnícke, sociálne, kultúrne, výchovné, vzdelávacie alebo verejnoprospešné služby a prevádzaný majetok má slúžiť žiadateľovi na tento účel,
 - c) ide o pozemok nízkej výmery spravidla do 50 m², ktorý je zároveň príľahlým pozemkom k pozemku vo vlastníctve žiadateľa a žiadateľ nemá iný prístup na svoj pozemok iba cez pozemok vo vlastníctve mesta a tento pozemok mesto nepotrebuje na plnenie svojich úloh alebo v súvislosti s ním, najmä zarovnanie hranice pozemkov vo vlastníctve žiadateľa s hranicou pozemkov ostatných vlastníkov vo vzťahu k verejnému priestranstvu,
 - d) ide o prevod hnutel'ného majetku mesta a predchádzajúci prevod formou OVS, dražbou alebo priamym predajom opakovane nebol úspešný,
 - e) ide o zámenu nehnuteľností.

- (2) Žiadateľ je povinný doručiť žiadosť o prevod majetku mesta spolu s prílohami podľa ust. § 5 ods. 2 Zásad, pričom znalecký posudok podľa ust. § 5 ods. 2 písm. f) Zásad nesmie byť v deň schvaľovania prevodu starší ako 9 mesiacov. Náklady na vyhotovenie znaleckého posudku znáša žiadateľ.
- (3) Zámer previesť majetok mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa schvaľuje mestské zastupiteľstvo väčšinou prítomných poslancov. Pred schvaľovaním samotného prevodu majetku z dôvodu hodného osobitného zreteľa mestský úrad zabezpečí zverejnenie zámeru prevodu majetku z dôvodu hodného osobitného zreteľa podľa osobitného predpisu¹.
- (4) V prípade splnenia niektorej z podmienok podľa § 14 ods. 2 Zásad mestské zastupiteľstvo môže uznesením znížiť kúpnu cenu určenú podľa osobitného predpisu¹³ až o 30 % oproti cene určenej znaleckým posudkom v nasledovných prípadoch:
 - a) žiadateľom je fyzická osoba a ide o prevod pozemku tvoriaceho funkčný celok s rodinným domom vo vlastníctve žiadateľa a tento slúži na bývanie žiadateľa,
 - b) žiadateľ poskytuje zdravotnícke, sociálne, kultúrne, výchovné, vzdelávacie a verejnoprospešné služby a prevádzaný majetok má slúžiť žiadateľovi na tento účel. K dodržaniu účelu užívania prevádzaného majetku musí byť žiadateľ zaviazaný v uznesení mestského zastupiteľstva a následne v kúpnej zmluve na dobu 10 rokov pod sankciou odstúpenia od zmluvy.
- (5) Po schválení zverejnenia zámeru prevodu majetku mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa a jeho zverejnení v zmysle osobitného predpisu¹ mestské zastupiteľstvo rozhoduje o schválení prevodu majetku mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov.
- (6) Posúdenie a rozhodnutie o tom, či v konkrétnom prípade sú splnené podmienky podľa ust. § 14 ods. 1 Zásad pre aplikáciu prevodu majetku mesta niektorým z dôvodov hodného osobitného zreteľa podľa ust. § 14 ods. 2 Zásad je vo výlučnej kompetencii mestského zastupiteľstva. Žiadateľ nemá právny nárok na schválenie prevodu majetku mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa, ani na schválenie zníženia kúpnej ceny podľa ust. § 14 ods. 4 Zásad.
- (7) Predaj nehnuteľného majetku mesta podnikateľovi za cenu nižšiu ako je trhovú cenu, je v zmysle osobitného predpisu²¹ nepriamou formou štátnej pomoci a mesto je povinné postupovať v súlade s osobitným predpisom²¹.

§ 15

Kúpna zmluva

- (1) Každý zmluvný odplatný prevod nehnuteľnosti a hnutelnej veci, ktorej zostatková hodnota je aspoň 5 000,- EUR schvaľuje mestské zastupiteľstvo uznesením. Toto uznesenie spravidla obsahuje:
 - a) identifikáciu prevádzaného majetku (napr. v prípade nehnuteľnosti: parcelné číslo, výmera),

²¹ Zákon č. 358/2015 Z.z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) v znení neskorších predpisov.

- b) rozhodnutie o prebytočnosti prevádzaného majetku,
 - c) identifikáciu kupujúceho (meno, priezvisko, trvalý pobyt, resp. názov, IČO a sídlo),
 - d) výšku kúpnej ceny,
 - e) upozornenie, že na prevádzanej nehnuteľnosti viazne vecné bremeno alebo že cez predávanú nehnuteľnosť prechádzajú inžinierske siete,
 - f) spôsob zaplatenia kúpnej ceny (povolenie splátok),
 - g) informáciu, že v prípade, ak je kúpna cena uhrádzaná formou splátok, bude návrh na vklad vlastníckeho práva do katastra nehnuteľností podaný až po zaplatení kúpnej ceny v plnej výške,
 - h) možnosť odstúpenia od zmluvy pri nezaplatení kúpnej ceny, resp. pri porušení podmienok, za ktorých sa vec prevádza (napr. neukončenie výstavby v dohodnutom čase),
 - i) právo späťnej kúpy pre mesto a či sa toto právo zapisuje ako vecné právo do katastra nehnuteľností,
 - j) zriadenie vecného bremena (ak je nevyhnutné na prevádzanej veci súčasne s prevodom zriadiť vecné bremeno v prospech predávajúceho alebo tretích osôb),
 - k) odkladné podmienky nadobudnutia vlastníckeho práva,
 - l) iné podmienky, za ktorých sa nehnuteľnosť predáva a príp. sankcie za nedodržanie podmienok prevodu.
- (2) Kúpnu zmluvu vypracováva mestský úrad v súlade so schváleným uznesením mestského zastupiteľstva. Náklady spojené s vypracovaním kúpnej zmluvy znáša mesto a správne poplatky spojené s vkladom vlastníckeho práva do katastra nehnuteľností, ako aj všetky náklady súvisiace s vyhotovením geometrického plánu a znaleckého posudku znáša kupujúci.
- (3) Kúpna zmluva a uznesenie mestského zastupiteľstva sú prílohou návrhu na vklad vlastníckeho práva do katastra nehnuteľností.
- (4) Dodatok ku kúpnej zmluve, ktorým by sa menili podstatné podmienky prevodu majetku mesta schválené uznesením mestského zastupiteľstva možno uzatvoriť len po nadobudnutí platnosti a účinnosti uznesenia mestského zastupiteľstva, ktorým sa zmení pôvodné uznesenie mestského zastupiteľstva.
- (5) Pri uzatváraní kúpnych zmlúv so splátkovým kalendárom na zaplatenie kúpnej ceny, sa kúpna cena uhrádza tak, že najmenej 50% kúpnej ceny musí byť uhradených pri podpise kúpnej zmluvy a zaplatenie zvyšku kúpnej ceny je možné povoliť v splátkach. Povolenie splátok kúpnej ceny a výška úroku musí byť súčasťou uznesenia mestského zastupiteľstva o schválení prevodu majetku mesta. Návrh na vklad vlastníckeho práva do katastra nehnuteľností môže byť podaný až po uhradení kúpnej ceny v plnej výške.
- (6) Ak mestské zastupiteľstvo schváli zmluvný odplatný prevod nehnuteľného majetku mesta, ktorý má kupujúci v nájme, nájomné sa platí do dňa povolenia vkladu vlastníckeho práva do katastra nehnuteľností v prospech kupujúceho. V prípade úhrady kúpnej ceny formou splátkového kalendára podľa § 15 ods. 5 Zásad, nájomné sa platí do dňa úhrady kúpnej ceny v plnej výške, úroky sa neurčujú a návrh na vklad vlastníckeho práva do katastra nehnuteľností na základe zmluvy môže byť podaný až po uhradení kúpnej ceny v plnej výške.

POSTUP PRENECHÁVANIA MAJETKU MESTA DO UŽÍVANIA

§ 16

Žiadosť o nájom majetku mesta

- (1) Pri prenechávaní majetku mesta do nájmu sa primerane postupuje podľa ust. § 6 a § 8 až § 13 týchto Zásad a v súlade s osobitným predpisom²².
- (2) Žiadateľ o nájom majetku vo vlastníctve mesta je povinný predložiť:
 - a) žiadosť o nájom majetku mesta (príloha č. 5,6,7 týchto Zásad),
 - b) súhlas so spracúvaním osobných údajov podľa osobitných predpisov¹¹ (v prípade, ak je záujemca fyzická osoba),
 - c) čestné vyhlásenie, že žiadateľ nemá evidované žiadne záväzky po lehote splatnosti voči mestu Šaľa, štátu, daňovému úradu a poisťovniam,
 - d) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, či je zapísaný do registra partnerov verejného sektora¹² alebo sa na žiadateľa táto povinnosť nevzťahuje (Príloha č. 2 týchto Zásad),
 - e) geometrický plán, ak je predmetom žiadosti iba časť pozemku podľa aktuálnej evidencie katastra nehnuteľností,
 - f) projekt plánovaných stavebno-technických úprav pozemku vo vlastníctve mesta (v prípade, ak má byť účelom nájmu stavebno-technická úprava pozemku alebo osadenie konštrukcie letnej terasy, vybudovanie terasy z rozoberateľnej dlažby ap.),
 - g) znalecký posudok na stanovenie všeobecnej hodnoty¹² nájomného, znalecký posudok sa nevyžaduje v prípade, ak požadovaná doba nájmu nepresiahne 10 dní v kalendárnom mesiaci.
- (3) Ak žiadosť o nájom majetku mesta nie je úplná alebo obsahuje iné formálne nedostatky, mestský úrad vyzve žiadateľa na jej doplnenie/opravu. Mestský úrad zároveň žiadosť posúdi s ohľadom na možné spôsoby nájmu majetku mesta podľa osobitného predpisu¹.
- (4) Ak je žiadosť o nájom majetku mesta úplná a po formálnej stránke správna, mestský úrad ju spracuje a postúpi na prerokovanie a schválenie orgánu mesta kompetentnému o nej rozhodnúť podľa osobitného predpisu¹ (primátor mesta alebo mestské zastupiteľstvo). V prípade ak je daná kompetencia mestského zastupiteľstva, sú žiadosti o nájom majetku mesta spravidla prerokovávané aj v poradných orgánoch mestského zastupiteľstva.
- (5) Dôvodom hodným osobitného zreteľa pri nájme majetku mesta môže byť:
 - a) nájom majetku medzi mestom a správcami majetku mesta, mestom a právnickými osobami, ktorých zakladateľom je mesto alebo medzi správcami majetku mesta navzájom, alebo právnickými osobami založenými mestom a správcami majetku mesta navzájom,
 - b) nájom majetku mesta na sociálne, zdravotnícke, charitatívne, osvetové, kultúrne, športové, vzdelávacie alebo iné verejnoprospešné účely,
 - c) nájom pozemku mesta v súvislosti s výstavbou realizovanou žiadateľom, do doby právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia vydaného príslušným stavebným úradom

²² § 9aa zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.

- (najmä zariadenie staveniska, prízjazdu k stavbe apod.) vo výmere nevyhnutnej pre realizáciu výstavby (spravidla podľa projektu pre stavebné povolenie, s vymedzením dočasného záberu pozemku vo vlastníctve mesta),
- d) nájom pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctva žiadateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
 - e) nájom pozemku za účelom zriadenia stavby letnej terasy v bezprostrednej blízkosti prevádzky, t.j. v prípade úpravy pozemku alebo osadenia konštrukcie terasy v súlade s územným plánom mesta (pozn. v prípade záberu verejného priestranstva za účelom zriadenia letnej terasy bez úpravy pozemku sa uhrádza daň za užívanie verejného priestranstva podľa osobitných predpisov²³),
 - f) nájom pozemku mesta tvoriaci bezprostredné okolie nehnuteľnosti vo vlastníctve alebo v oprávnenom užívaní (napr. na základe nájomnej zmluvy) žiadateľa, za účelom revitalizácie verejného priestranstva na náklady žiadateľa (výsadba zelene, úprava komunikácií, osadenie prvkov drobnej architektúry tvoriacich verejný mobiliár),
 - g) nájmu pozemku, ktorý sa nachádza v rámci oploteného areálu nehnuteľností vo vlastníctve žiadateľa a zároveň tvorí s nimi funkčný celok, pričom žiadateľ nerušené užíva pozemok vo vlastníctve mesta bez právneho titulu aspoň 10 rokov, pričom do tejto doby sa započítava aj užívanie nehnuteľnosti právnych predchodcov žiadateľa,
 - h) nájom pozemku v súvislosti s rekonštrukciou vchodov do bytových domov alebo vjazdov na pozemky vo vlastníctve žiadateľa.
- (6) Mesto a správcovia sú povinní prenechávať majetok mesta do nájmu najmenej za nájomné vo výške podľa osobitného predpisu²⁴, s výnimkou nájmu nehnuteľného majetku mesta registrovanému sociálnemu podniku ako formy investičnej pomoci a nájmu majetku mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa, kedy môže byť uznesením mestského zastupiteľstva znížené nájomné v prípadoch, ak:
- a) ide o nájom majetku mesta medzi mestom a právnickými osobami zriadenými/založenými mestom alebo medzi právnickými osobami zriadenými/založenými mestom navzájom, v takom prípade sa nájomné neurčuje, pričom režijné náklady sa uhrádzajú v plnej výške,
 - b) ide o nájom majetku mesta na sociálne, zdravotnícke, charitatívne, osvetové, kultúrne, športové, vzdelávacie a iné verejnoprospešné účely, pre potreby občianskych a záujmových združení na neziskovú alebo verejnoprospešnú činnosť, možno nájomné znížiť až o 50 %, pričom režijné náklady sa uhrádzajú v plnej výške,
 - c) žiadateľ pravidelne reprezentuje mesto, možno nájomné znížiť až o 50 %, pričom režijné náklady sa uhrádzajú v plnej výške,
 - d) je žiadateľ v hmotnej núdzi a ide o nájom (ako forma majetkovoprávneho vysporiadania) pozemkov tvoriacich funkčný celok s nehnuteľnosťami slúžiacimi na bývanie žiadateľa, možno nájomné znížiť až o 50 %,

²³ § 30 a násl. zákona č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov.

²⁴ § 9aa ods. 3 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.

- e) ide o nájom pozemku za účelom revitalizácie verejného priestranstva alebo realizácie výstavby stavebných objektov, ktoré nájomca po povolení ich užívania bezodplatne prevedie do majetku mesta, možno nájomné znížiť až o 50 %,
 - f) ide o nájom pozemku za účelom vybudovania bezbariérových vstupov do bytových domov možno nájomné určiť v symbolickej výške 1,- EUR za celú výmeru.
- (7) V prípade, ak je predmetom žiadosti nájom majetku mesta na dobu určitú dlhšiu ako jeden rok, rozhodnutiu o samotnej žiadosti o nájom majetku mesta predchádza rozhodnutie o dočasnej prebytočnosti tohto majetku v zmysle ust. § 18 ods. 6 týchto Zásad.
- (8) Zámer prenajať majetok mesta ako prípad hodný osobitného zreteľa a jeho zverejnenie schvaľuje primátor.
- (9) Ak je potrebné podľa týchto Zásad alebo osobitného predpisu¹ určiť všeobecnú hodnotu¹³ nájomného, mesto alebo mestská právnická osoba ho určí na základe znaleckého posudku. Náklady na vyhotovenie znaleckého posudku znáša žiadateľ.
- (10) Ak tieto Zásady alebo osobitné predpisy²⁵ neustanovujú inak, nájom majetku mesta sa obvykle uzatvára na dobu neurčitú s výpovednou lehotou. To neplatí pri nájmoch pozemkov za účelom umiestnenia reklamnej stavby, kde sa nájomná zmluva obvykle uzatvára na dobu určitú v trvaní do 5 rokov.
- (11) Nájom majetku mesta sa uzatvára na základe písomnej nájomnej zmluvy medzi mestom alebo mestskou právnickou osobou ako prenajímateľom na jednej strane a nájomcom na druhej strane na základe predchádzajúceho súhlasu orgánov mesta, ak tieto Zásady predchádzajúci súhlas vyžadujú. Nájomná zmluva musí obsahovať najmä:
- a) presnú identifikáciu majetku mesta,
 - b) účel nájmu,
 - c) dobu nájmu,
 - d) výšku a podmienky úhrady nájomného,
 - e) výšku a podmienky úhrady nákladov spojených s užívaním (v prípade nebytových priestorov),
 - f) podmienky vykonania prípadného technického zhodnotenia prenajatého majetku mesta nájomcom (len s predchádzajúcim písomným súhlasom prenajímateľa),
 - g) podmienky ukončenia zmluvy,
 - h) právo prenajímateľa na jednostranné zvýšenie nájomného v prípade zmien všeobecne záväzných právnych predpisov, všeobecne záväzných nariadení, týchto Zásad, alebo uznesení mestského zastupiteľstva,
 - i) právo prenajímateľa na jednostranné zvýšenie zálohových platieb za úhrady nákladov za služby spojené s užívaním v prípade zmeny dodávateľských cien (v prípade nebytových priestorov),
 - j) inflačnú doložku, t.j. valorizácia sumy nájomného podľa výšky miery inflácie meranej indexom spotrebiteľských cien, zverejnenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky za hodnotiaci rok v porovnaní s rokom predchádzajúcim. Úprava nájomného o valorizačný rozdiel sa pri konkrétnej zmluve neuplatní, ak rozdiel vo výške nájomného po úprave oproti nájomnému z predchádzajúceho roku nepresiahne v

²⁵ Napr. zákon č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve v znení neskorších predpisov.

danom roku pri zmluve 5,- EUR alebo ak v nájomnej zmluve vrátane všetkých jej dodatkov, je dohodnutá doba nájmu kratšia ako jeden rok. Valorizácia výšky ročného nájomného sa prvýkrát uplatní v kalendárnom roku nasledujúcom po roku, v ktorom bola zmluva uzavretá.

- k) záväzok nájomcu hospodárne užívať majetok mesta, chrániť ho pred poškodením, zničením, stratou a zneužitím, a používať všetky právne prostriedky na jeho ochranu,
 - l) podmienku, že nájomca nie je oprávnený prenechať majetok mesta na užívanie tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu prenajímateľa a pre prípad porušenia tejto podmienky musí byť v zmluve zakotvené právo prenajímateľa zmluvu vypovedať alebo od zmluvy odstúpiť.
- (12) Mesto (prostredníctvom mestského úradu) a správcovia vedú evidenciu o všetkých uzatvorených nájomných zmluvách týkajúcich sa majetku vo vlastníctve mesta, ktorý im bol zverený.
- (13) Vzor žiadosti o nájom majetku mesta je Prílohou č. 5 k týmto Zásadám. Ustanovenia týchto Zásad a osobitného predpisu¹ týkajúce sa nájmu majetku mesta sa primerane uplatnia aj na podnájom majetku vo vlastníctve mesta.
- (14) Postup a pravidlá nájmu hrobových miest upravuje osobitné všeobecne záväzné nariadenie mesta²⁶.

§ 17

Osobitné ustanovenia o nájme nebytových priestorov

- (1) Na nájom nebytových priestorov vo vlastníctve mesta sa primerane použijú ustanovenia § 6, § 8 až § 14 a § 16 týchto Zásad s odchýlkami uvedenými v tomto paragrafe.
- (2) Výška úhrady za služby spojené s užívaním nebytových priestorov musí byť v zmluve o nájme nebytových priestorov vždy uvedená osobitne a nie je súčasťou nájomného. Výška úhrady za služby spojené s užívaním nebytových priestorov sa musí vždy minimálne rovnať výške ich skutočných nákladov, inak ide v zmysle osobitného predpisu²¹ o nepriamu formu štátnej pomoci.
- (3) Minimálna cena nájomného a podmienky prenajímania majetku mesta formou krátkodobého nájmu²⁷ sú uvedené v Prílohe č. 8 k týmto Zásadám, okrem podmienok nájmu nebytových priestorov domov smútku, ktoré sú upravené v osobitnom predpise²⁶.
- (4) Minimálna cena nájomného a podmienky prenajímania majetku mesta nachádzajúceho sa v predškolských zariadeniach, školských zariadeniach a školách, ku ktorým prešla na mesto zriaďovateľská funkcia podľa osobitného predpisu²⁸ sú uvedené v Prílohe č. 9 k týmto Zásadám. Minimálna cena nájmu dlhodobého hmotného hnutel'ného majetku a nehmotného majetku ktorému ešte neuplynula doba odpisovania, sa určuje podľa Prílohy č. 10 k týmto Zásadám.

²⁶ Všeobecne záväzné nariadenie mesta Šaľa č. 5/2020 Prevádzkový poriadok pohrebísk mesta Šaľa v platnom znení.

²⁷ § 9aa ods. 2 písm. b) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.

²⁸ Zákon Slovenskej národnej rady č. 542/1990 Zb. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov.

- (5) Technickým zhodnotením prenajatého nebytového priestoru sú na účely Zásad najmä výdavky na dokončené nadstavby, prístavby a stavebné úpravy podľa ustanovení osobitného predpisu²⁹, rekonštrukcie, modernizácie a inštalácie nových technologických a iných zariadení opodstatnené a využiteľné pre prenajímateľa aj v budúcnosti. Rekonštrukciou sa na účely týchto Zásad rozumejú také zásahy do nebytového priestoru, ktoré majú za následok zmenu jeho účelu užívania alebo technických parametrov, pričom za zmenu technických parametrov nemožno považovať zmenu použitého materiálu pri dodržaní porovnateľných vlastností. Modernizáciou sa na účely týchto Zásad rozumie rozšírenie vybavenosti alebo použiteľnosti nebytového priestoru o také súčasti, ktoré nebytový priestor pôvodne neobsahoval, pričom tvoria neoddeliteľnú súčasť tohto nebytového priestoru. Technické zhodnotenie môže nájomca v predmete nájmu vykonať v rozsahu a v časovom harmonograme takýchto opráv a úprav, ako aj v rozsahu a vo výške nákladov len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu prenajímateľa podľa § 17 ods. 6 týchto Zásad. Podkladom pre rozhodnutie prenajímateľa o uskutočnení technického zhodnotenia je predloženie príslušnej dokumentácie nájomcom, pokiaľ pôjde o technické zhodnotenie, ktoré si vyžaduje vypracovanie potrebnej dokumentácie nájmu. V tomto prípade je možné nájomné dohodnúť aj vo forme naturálneho plnenia, s tým, že nájomca do 30 dní od nadobudnutia právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia odovzdá technické zhodnotenie do majetku mesta.
- (6) Predchádzajúci súhlas s vykonaním technického zhodnotenia majetku mesta v nájme do hodnoty 10 000,- EUR a jeho započítanie voči splatnému nájomnému za obdobie nájmu max. 3 rokov schvaľuje primátor mesta, nad stanovený limit schvaľuje mestské zastupiteľstvo pred začatím prác, inak hodnota nad stanovený limit nemôže byť predmetom zápočtu. Prenajímateľ a nájomca v zmluve dohodnú spôsob prechodu technického zhodnotenia do majetku prenajímateľa (prílohou zmluvy sú daňové doklady preukazujúce hodnotu technického zhodnotenia, napr. faktúry spolu s potvrdením o ich úhrade).

§ 18

Nakladanie s prebytočným a neupotrebitelným majetkom mesta

- (1) Trvale prebytočný majetok mesta je hnutelný a nehnuteľný majetok mesta, ktorý mesto a mestské právnické osoby trvale nepotrebuje na plnenie svojich úloh.
- (2) Dočasne prebytočný majetok mesta je hnutelný alebo nehnuteľný majetok mesta, ktorý mesto a mestské právnické osoby dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh a z hľadiska hospodárnosti je efektívnejšie a účelnejšie tento majetok prenajať.
- (3) Neupotrebitelný majetok mesta je hnutelný a nehnuteľný majetok mesta, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie alebo poškodenie, zastaranosť alebo nevhodnosť v prevádzke nemôže slúžiť svojmu účelu.

²⁹ Zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a vykonávacích predpisov.

- (4) O trvalej prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti nehnuteľného majetku mesta vždy rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
- (5) O trvalej prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti hnuteľného majetku mesta rozhoduje:
 - a) mestské zastupiteľstvo, ak zostatková hodnota takéhoto majetku je vyššia ako 3 500,- EUR,
 - b) primátor mesta, na základe odporúčania vyradovacej komisie mesta aleboestskej právnickej osoby do zostatkovej hodnoty takéhoto majetku 3 500,- EUR.
- (6) O dočasnej prebytočnosti nehnuteľného majetku rozhoduje primátor mesta, na základe odporúčania vyradovacej komisie mesta.
- (7) Vyradovaciu komisiu mesta vymenúva a odvoláva primátor mesta. Vyradovaciu komisiuestskej právnickej osoby vymenúva a odvoláva štatutárny orgánestskej právnickej osoby.
- (8) Trvale prebytočný hnuteľný majetok je správca povinný ponúknuť prednostne ostatným správcom a následne aj tretím osobám.
- (9) Neupotrebitelný hnuteľný majetok, pri ktorom je zrejmé, že ho nemôže využiť žiadna iná fyzická alebo právnická osoba (vrátane podnikateľov) sa na návrh vyradovacej komisie po rozhodnutí o neupotrebitelnosti hnuteľného majetku príslušným orgánom mesta fyzicky a účtovne zlikviduje. Rovnako sa naloží s trvale prebytočným hnuteľným majetkom, o ktorý neprejavila záujem žiadna fyzická alebo právnická osoba.
- (10) Po rozhodnutí o trvalej prebytočnosti majetku mesta alebo rozhodnutí o neupotrebitelnosti majetku mesta sa k účtovnému vyradeniu majetku mesta priloží doklad o tom, ako sa s týmto majetkom naložilo.
- (11) Organizácie a iné právnické osoby založené mestom sú oprávnené nakladať s neupotrebitelným a trvale prebytočným majetkom v zmysle predchádzajúcich odsekov do výšky 500,-EUR (v obstarávacej cene za kus).

§ 19

Zriadenie vecného bremena na majetku mesta

- (1) Na nehnuteľný majetok mesta môžu byť zriadené vecné bremená³⁰ a to odplatne alebo bezodplatne v odôvodnených prípadoch. Podkladom pre zriadenie vecných bremien je geometrický plán na vyznačenie priebehu vecných bremien.
- (2) Podzemné vedenia verejných rozvodov inžinierskych sietí - elektriny, plynu, tepla, vody, kanalizácie, verejného osvetlenia, telekomunikačných a informačných sietí a prípojky inžinierskych sietí k stavebným objektom je možné umiestňovať na pozemkoch vo vlastníctve mesta nasledovne:
 - a) v prípade prípojok inžinierskych sietí môže primátor mesta udeliť súhlas s umiestnením prípojok inžinierskych sietí na pozemku vo vlastníctve mesta, v ktorom zároveň určí, či je v danom prípade s ohľadom na okolnosti prípadu potrebné zriadiť časovo neobmedzené vecné bremeno v prospech vlastníka prípojky,

³⁰ §151n až §151p zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

- b) v prípade verejných rozvodov inžinierskych sietí sa zriaďuje časovo neobmedzené vecné bremeno v prospech vlastníka verejných rozvodov inžinierskych sietí,
 - c) šachty k rozvodom inžinierskych sietí alebo skrinky pre uloženie technológií je možné umiestňovať na pozemkoch vo vlastníctve mesta iba v prípade, ak technicky nie je možné umiestniť ich na pozemku stavebníka. Na takéto pozemky bude zriadené odplatné, časovo neobmedzené vecné bremeno v prospech vlastníka šachty k rozvodom inžinierskych sietí alebo skrinky pre uloženie technológií.
- (3) Odplata za zriadenie vecného bremena sa určí jednorazovo. Pri určovaní minimálnej výšky odplaty sa spravidla vychádza zo znaleckého posudku alebo v jednoduchších prípadoch (spravidla v prípade nízkej výmery vecných bremien) je výška jednorazovej odplaty určená vo výške 10,- EUR za každý m² výmery vecných bremien, ku ktorej bude pripočítaná odplata:
- a) za vybudovanie šachty – 250,- EUR/kus,
 - b) za vybudovanie skrinky – 100,- EUR/kus.
- (4) Pri zriadení vecného bremena práva prechodu alebo prejazdu (ide o časovo neobmedzené vecné bremená) cez pozemky vo vlastníctve mesta sa určuje odplata jednorazovo vo výške podľa znaleckého posudku³¹.
- (5) V odôvodnenom prípade, ak o tom rozhodne mestské zastupiteľstvo, vecné bremeno môže byť zriadené ako bezodplatné, alebo za symbolickú cenu (napr. v prípadoch zriadenia vecného bremena v prospech správcu alebo právnickej osoby zriadenej mestom alebo v prípade, ak je investorom stavby inžinierskych sietí mesto alebo správca alebo právnická osoba zriadená mestom).
- (6) Náklady spojené so zriadením vecného bremena (napr. vyhotovenie geometrického plánu a znaleckého posudku, správny poplatok z návrhu na vklad do katastra nehnuteľností) hradí v plnej výške oprávnený z vecného bremena.

§ 20

Nakladanie s pohľadávkami a inými majetkovými právami

- (1) Právo správy a hospodárenia s pohľadávkami a majetkovými právami mesta vykonávajú:
- a) organizácie, ktoré mesto založilo alebo zriadilo, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri výkone správy k zverenému majetku,
 - b) mestský úrad, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri agende, ktorej výkon mestský úrad zabezpečuje v zmysle osobitného predpisu³¹ a ďalších platných právnych predpisov.
- (2) Mesto a správcovia sú oprávnení trvalo upustiť od vymáhania pohľadávok, okrem pohľadávok uvedených v § 20 odsek 3 Zásad, ak:
- a) nemožno preukázať, že pohľadávka trvá alebo nemožno preukázať jej výšku,
 - b) subjekt zanikol a nemá právneho nástupcu,
 - c) dlžník zomrel a pohľadávka nemohla byť uspokojená ani vymáhaním na dedičoch dlžníka,

³¹ Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

- d) súd zamietol návrh na vyhlásenie konkurzu podľa osobitného predpisu³² pre nedostatok majetku, alebo zrušil konkurz z dôvodu, že majetok dlžníka nestačí na úhradu výdavkov a odmenu správcu konkurznej podstaty,
 - e) pohľadávka alebo jej časť, ktorá nebola uspokojená po skončení konkurzného alebo vyrovnávacieho konania,
 - f) majetok dlžníka nepostačuje na krytie nákladov exekučného konania a súd exekúciu na návrh oprávneného alebo ex offio zastaví,
 - g) nejde o žiaden prípad uvedený v písm. a) až f) tohto ustanovenia Zásad, avšak je zo všetkých okolností zrejmé, že pohľadávka je nevymožiteľná, prípadne je jej vymáhanie neefektívne.
- (3) Nakladanie s pohľadávkami mesta na úseku miestnych daní a miestneho poplatku sa v plnom rozsahu riadi osobitným právnym predpisom³³.
- (4) O trvalom upustení od vymáhania pohľadávok rozhoduje:
- a) primátor mesta:
 - 1. pri pohľadávkach uvedených v § 20 ods. 2 písm. a), písm. b), písm. c) Zásad v nominálnej hodnote jednotlivej pohľadávky do 500,- EUR vrátane,
 - 2. pri pohľadávkach uvedených v § 20 ods. 2 písm. d), písm. e), písm. f), písm. g) Zásad,
 - 3. pri pohľadávkach uvedených v § 20 ods. 3 Zásad – v nominálnej hodnote jednotlivej pohľadávky do 166,- EUR vrátane,
 - b) mestské zastupiteľstvo:
 - 1. pri pohľadávkach uvedených v § 20 ods. 2 písm. a), písm. b), písm. c) Zásad – v nominálnej hodnote jednotlivej pohľadávky nad 500,- EUR,
 - 2. pri pohľadávkach uvedených v § 20 ods. 3 Zásad – v nominálnej hodnote jednotlivej pohľadávky nad 500,- EUR.
- (5) Zo závažných dôvodov, najmä sociálnych (príjmy na hranici životného minima, živelná pohroma a pod.), môže primátor mesta dlh dlžníka celkom alebo čiastočne odpustiť, najviac do výšky 166,- EUR vrátane, pričom od vymáhania pohľadávky možno upustiť iba raz v kalendárnom roku u jedného dlžníka. Na odpustenie dlhu presahujúceho 166,- EUR je potrebné schválenie mestského zastupiteľstva. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na pohľadávky mesta vyplývajúce zo správnych poplatkov, ktoré sa riadia osobitným právnym predpisom³⁴.
- (6) Dlžníkovi môžu byť povolené primerané splátky alebo odklad zaplatenia dlhu, ak dlžník bez svojho zavinenia nemôže dlh alebo splátku včas zaplatiť. Odklad zaplatenia dlhu alebo zaplatenia dlhu v splátkach nesmie byť povolený na dobu dlhšiu, ako je lehota, v ktorej sa premlčí vymáhanie tejto pohľadávky, odklad zaplatenia dlhu pri daniach a poplatkoch nesmie byť povolený na dobu dlhšiu ako jeden rok odo dňa splatnosti dane alebo poplatku,

³² Zákon č. 7/2005 Z.z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

³³ Zákon č. 563/2009 Z.z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

³⁴ Zákon č. 145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.

- tým nie je dotknuté právo mesta na zabezpečenie daňového nedoplatku podľa osobitného predpisu³⁴.
- (7) Mesto a správcovia sú povinní účtovať a vymáhať príslušné zmluvné sankcie a to:
 - a) úrok z omeškania z dlžnej sumy v zmysle platných právnych predpisov, ak nebol zmluvne dohodnutý úrok v inej výške alebo
 - b) poplatok z omeškania (penále) podľa všeobecne záväzných právnych noriem a
 - c) zmluvnú pokutu, pokiaľ bola zmluvne dohodnutá.
 - (8) Mesto a správcovia nie sú povinní vymáhať zmluvné sankcie nepatrnej hodnoty podľa predchádzajúceho odseku, pri ktorých náklady na ich vymáhanie prevyšujú vymáhanú sumu sankcie, t.j. v súhrne suma sankcií podľa písm. a), až písm. c) predchádzajúceho odseku neprevýši sumu 5,- EUR u jedného dlžníka. Postup podľa tohto ustanovenia sa neuplatní, ak je zároveň vymáhaná istina pohľadávky.
 - (9) Odpustiť dlh nie je prípustné, ak vznikol v priamej súvislosti s trestnou činnosťou alebo priestupkom.
 - (10) Ak je pohľadávka mesta prechodne nevymožiteľná, sú mesto a správcovia oprávnení dočasne upustiť od jej vymáhania, musia však zabezpečiť, aby sa táto pohľadávka nepremlčala alebo nezanikla. Len čo odpadnú dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky, sú povinní zabezpečiť jej včasné vymożenie.
 - (11) Po zaplatení celej dlžnej sumy dlžníkom môže byť dlžníkovi odpustená povinnosť úhrady úroku alebo poplatku z omeškania vo výške 50 % v prípade, ak dlžník uhradí sumu zodpovedajúcu 50 % úroku/alebo poplatku z omeškania do troch mesiacov odo dňa zaplatenia dlžnej sumy. O odpustení 50 % úroku/ alebo poplatku z omeškania do výšky 166,- EUR vrátane rozhoduje primátor, nad sumu 166,- EUR rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
 - (12) Pokiaľ tieto Zásady alebo osobitné právne predpisy neustanovujú inak, postup podľa ustanovení § 20 týchto Zásad sa primerane použije aj pri nakladaní s inými majetkovými právami.

§ 21

Nakladanie s cennými papiermi a majetkovými podielmi a spôsob výkonu práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov mesta

- (1) Nakladanie s cennými papiermi⁹ sa riadi osobitnými právnymi predpismi³⁵.
- (2) Na prevod cenných papierov sa vzťahujú tieto Zásady a ustanovenia osobitných právnych predpisov.
- (3) Majetkový podiel je miera účasti mesta na čistom obchodnom imaní spoločnosti. S vlastníctvom majetkového podielu sú spojené práva podľa osobitných predpisov³⁵.

³⁵ Napríklad: zákon č. 566/2001 Z.z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov, zákon č. 530/1990 Zb. o dlhopisoch v znení neskorších predpisov, zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 594/2003 Z.z. o kolektívnom investovaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 191/1950 Sb. Zákon zmenkový a šekový v znení neskorších predpisov.

- (4) Pri rozhodovaní o nakladaní s majetkom alebo inou účasťou mesta v spoločnostiach sa poverená osoba riadi ustanoveniami týchto Zásad a uzneseniami mestského zastupiteľstva, ktoré sú pre neho záväzné.
- (5) Výkon práv vyplývajúci z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov na právnických osobách založených mestom alebo v ktorých má mesto postavenie ovládajúcej osoby alebo rozhodujúci vplyv, sa realizuje s dôrazom na transparentnosť a efektívnosť nakladania s majetkom.
- (6) Ak to nevylučuje osobitný predpis³⁵, predaj cenných papierov a majetkových podielov sa uskutočňuje:
 - a) obchodnou verejnou súťažou podľa osobitných predpisov¹⁸ a § 8 až § 13 týchto Zásad,
 - b) dobrovoľnou dražbou podľa osobitného predpisu¹⁷ a § 7 týchto Zásad,
 - c) priamym predajom podľa osobitného predpisu¹⁴ a § 6 týchto Zásad.

§ 22

Podmienky výkonu pôsobnosti valného zhromaždenia v spoločnostiach s ručením obmedzeným

- (1) Pôsobnosť valného zhromaždenia alebo výkon práv spoločníka pri rozhodovaní valného zhromaždenia v obchodných spoločnostiach s ručením obmedzeným, v ktorých je mesto spoločníkom so 100 % alebo väčšinovým podielom na základnom imaní spoločnosti, vykonáva primátor mesta. Primátor mesta pri výkone právomocí valného zhromaždenia rozhodne/rozhoduje v znení uznesenia mestského zastupiteľstva, ktoré predchádza rozhodnutiu valného zhromaždenia vo veci, v prípadoch:
 - a) schvaľovania zakladateľskej listiny a stanov spoločnosti ako aj ich zmien,
 - b) rozhodovania o zvýšení alebo znížení základného imania,
 - c) rozhodovania o peňažnom a nepeňažnom vklade,
 - d) vymenovania členov štatutárnych a kontrolných orgánov, vymenovanie prokuristu,
 - e) rozhodovanie o zlúčení, splynutí a rozdelení spoločnosti, vstupu do inej spoločnosti s účasťou inej právnickej osoby alebo fyzickej osoby,
 - f) rozhodovania o zrušení spoločnosti s likvidáciou alebo o zmene právnej formy,
 - g) rozhodovanie o získaní alebo scudzení účasti na inej spoločnosti,
 - h) rozhodovaní o prevode alebo zaťažení nehnuteľného majetku spoločnosti,
 - i) prevzatia alebo poskytnutia pôžičiek a úverov s výnimkou pôžičiek poskytovaných zo sociálneho fondu spoločnosti,
 - j) prevzatia ručiteľských záväzkov,
 - k) rozhodovanie o prevode obchodného podielu alebo časti obchodného podielu spoločnosti na inú osobu vrátane podmienok prevodu.

§ 23

Podmienky výkonu pôsobnosti menšinového vlastníka v akciových spoločnostiach

V prípade obchodných spoločností, v ktorých je mesto vlastníkom menšinového podielu na základnom imaní spoločnosti (menšinovým akcionárom), rozhoduje primátor mesta pri výkone právomocí valného zhromaždenia v znení uznesenia mestského zastupiteľstva, ktoré predchádza rozhodnutiu valného zhromaždenia vo veci, v prípade:

- a) rozhodovania o zvýšení alebo znížení základného imania,
- b) rozhodovania o prevode obchodného podielu alebo časti obchodného podielu spoločnosti na inú osobu,
- c) rozhodovania o zrušení spoločnosti alebo o zmene právnej formy spoločnosti.

§ 24

Záverečné ustanovenie

Nájomné zmluvy uzatvorené pred účinnosťou týchto Zásad hospodárenia s majetkom mesta Šaľa, zostávajú v platnosti.

§ 25

Zrušovacie ustanovenie

Zrušujú sa Zásady hospodárenia s majetkom mesta Šaľa zo dňa 26.06.2014 v znení Dodatku č. 1 k Zásadám hospodárenia s majetkom mesta Šaľa zo dňa 30.10.2014, Dodatku č. 2 k Zásadám hospodárenia s majetkom mesta Šaľa zo dňa 25.06.2015, Dodatku č. 3 k Zásadám hospodárenia s majetkom mesta Šaľa zo dňa 22.10.2015, Dodatku č. 4 k Zásadám hospodárenia s majetkom mesta Šaľa zo dňa 17.03.2016, Dodatku č. 5 k Zásadám hospodárenia s majetkom mesta Šaľa zo dňa 21.09.2017, Dodatku č. 6 k Zásadám hospodárenia s majetkom mesta Šaľa zo dňa 22.03.2018, Dodatku č. 7 k Zásadám hospodárenia s majetkom mesta Šaľa zo dňa 28.06.2018, Dodatku č. 8 zo dňa 06.02.2020 a v znení Uznesenia Mestského zastupiteľstva v Šali č. 3/2021 – IX. z 3. zasadnutia Mestského zastupiteľstva v Šali zo dňa 24. júna 2021.

§ 26

Účinnosť

Tieto Zásady nadobúdajú účinnosť dňom 1.11.2023.

Neoddeliteľnou súčasťou týchto Zásad sú nasledovné prílohy:

- Príloha č. 1 Žiadosť o predaj/kúpu/zámenu majetku mesta
- Príloha č. 2 Čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, či je zapísaný do registra partnerov verejného sektora alebo sa na žiadateľa táto povinnosť nevzťahuje
- Príloha č. 3 Čestné vyhlásenie v zmysle § 9a ods. 13 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí – fyzická osoba
- Príloha č.4 Čestné vyhlásenie v zmysle v § 9a ods. 14 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí – právnická osoba

N Á V R H

- Príloha č. 5 Žiadosť o nájom majetku mesta – hnutelných vecí
- Príloha č. 6 Žiadosť o nájom majetku mesta – nehnuteľnosti
- Príloha č. 7 Žiadosť o nájom majetku mesta – nebytového priestoru
- Príloha č. 8 Minimálna cena krátkodobých nájmov v mestských objektoch v závislosti od konkrétneho priestoru a účelu užívania a poplatok za verejné WC
- Príloha č. 9 Minimálna cena krátkodobých nájmov majetku mesta nachádzajúceho sa v predškolských zariadeniach, školských zariadeniach a školách, ku ktorým prešla na mesto zriaďovateľská funkcia podľa osobitného predpisu
- Príloha č. 10 Minimálna cena nájmu dlhodobého hmotného a nehmotného majetku
- Príloha č. 11 Cenník za vylepenie plagátov na území mesta Šaľa

Mgr. Jozef Belický v.r.
primátor mesta Šaľa

Mestský úrad Šaľa

Oddelenie správy majetku a zariadení mesta

Námestie Sv. Trojice 7

927 15 Šaľa

V, dňa

Vec

Žiadosť o predaj/kúpu/zámenu majetku mesta****Žiadateľ:***

Meno a priezvisko/obchodné meno*:

Rodné priezvisko:

Dátum narodenia:

Rodné číslo/IČO*:

Adresa trvalého pobytu/sídlo*:

V zastúpení – meno/funkcia/adresa trvalého pobytu:

.....

Tel. číslo/e-mailový kontakt:

(ak sú žiadatelia viacerí, v prílohe uveďte ich vzájomný vzťah a vyššie uvedené údaje za všetkých žiadateľov, napr. manželia, podieloví spoluvlastníci a pod.)

Popis nehnuteľnosti:

Druh nehnuteľnosti:

- lokalita – katastrálne územie/mestská časť/ulica:

- pozemok parc.č.: výmera: m²- pozemok parc.č.: výmera: m²- stavba s.č.: na parc. č. výmera: m²

* - nehodiace sa prečiarknite

Účel a odôvodnenie /odkúpenia/predaja/zámeny)*:

.....

N Á V R H

.....
.....
.....
Ponúkaná cena: EUR, podľa znaleckého posudku č...../20.... zo dňa
vyhotoveného súdnym znalcom *.

- iná (uviesť sumu)*:EUR/m²

.....
podpis žiadateľa (ov)

Zároveň žiadateľ týmto **čestne vyhlasuje**, že v čase podania tejto žiadosti **má/nemá*** evidované záväzky po lehote splatnosti voči mestu Šaľa, štátu, daňovému úradu a poisťovniam (v prípade existujúcich záväzkov v prílohe uveďte výšku záväzkov a ich odôvodnenie).

.....
podpis žiadateľa (ov)

V zmysle Nariadenia európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení žiadateľ podpisom tejto žiadosti vyjadruje svoj súhlas so spracúvaním osobných údajov na všetky úkony súvisiace s prevodom vlastníctva predmetnej nehnuteľnosti v rozsahu osobných údajov uvedených v tejto žiadosti (v prípade, ak žiadateľom je fyzická osoba). Tento súhlas platí počas celej doby uskutočňovania úkonov súvisiacich s prevodom nehnuteľnosti a počas archivačnej doby. Po uvedenom období budú osobné údaje žiadateľa z informačných systémov predávajúceho zlikvidované. Žiadateľ môže svoj udelený súhlas odvolať kedykoľvek po uskutočnení účelu, na ktorý bol poskytnutý.

.....
podpis žiadateľa (ov)

Prílohy:

- ak ide o prevod časti pozemku - geometrický plán na jeho odčlenenie (úradne overený GP)
- znalecký posudok
- čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, či je zapísaný do registra partnerov verejného sektora alebo sa na žiadateľa táto povinnosť nevzťahuje

* - nehodiace sa prečiarknite

Č e s t n é v y h l á s e n i e

Meno a priezvisko/obchodné meno:

Rodné priezvisko:

Dátum narodenia:

Rodné číslo/IČO:

Adresa trvalého pobytu/sídlo:

týmto čestne vyhlasujem, že:

- ☐ som zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- ☐ nie som zapísaný v registri partnerov verejného sektora a nevzťahuje sa na mňa povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle podľa zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

V dňa

.....
podpis

Partnerom verejného sektora podľa § 2 ods. 1 písm. a) zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je fyzická osoba alebo právnická osoba:

- 1. ktorá prijíma finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu štátneho účelového fondu, z rozpočtu verejnoprávnej inštitúcie, z rozpočtu obce, z rozpočtu vyššieho územného celku, z európskych fondov s výnimkou európskeho poľnohospodárskeho záručného fondu, od právnickej osoby zriadenej zákonom s výnimkou komory zriadenej zákonom, od verejného podniku, od zdravotnej poisťovne alebo prijíma štátnu pomoc,*
- 2. ktorá prijíma plnenie, ktorého predmetom je majetok, práva k majetku alebo iné majetkové práva štátu, verejnoprávnej inštitúcie, obce, vyššieho územného celku, právnickej osoby zriadenej zákonom s výnimkou komory zriadenej zákonom alebo od verejného podniku, alebo od zdravotnej poisťovne,*
- 3. ktorá uzatvára zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu podľa osobitného predpisu,*

N Á V R H

4. ktorá je poskytovateľom zdravotnej starostlivosti, ktorý má so zdravotnou poisťovňou uzavretú zmluvu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti,
 5. ktorá sa povinne zapisuje do registra podľa osobitného predpisu,
 6. na ktorú bola postúpená pohľadávka alebo z iného titulu jej má byť plnená pohľadávka voči štátu, štátnemu fondu, verejnoprávnej inštitúcii, obci, vyššiemu územnému celku alebo právnickej osobe zriadenej zákonom s výnimkou komory zriadenej zákonom alebo
 7. ktorá priamo alebo prostredníctvom ďalších osôb dodáva osobám podľa prvého až štvrtého bodu tovary alebo služby alebo nadobúda od nich majetok, práva k majetku alebo iné majetkové práva a súčasne vie alebo má viesť so zreteľom na všetky okolnosti, že ňou poskytované plnenia alebo nadobúdaný majetok, práva k majetku alebo iné majetkové práva súvisia so zmluvou podľa písmena e),
- (2) Partnerom verejného sektora podľa odseku 1 písm. a) prvého bodu až štvrtého bodu, šiesteho bodu a siedmeho bodu nie je ten, komu má byť jednorazovo poskytnuté plnenie zo zmluvy, ktorého hodnota neprevyšuje hodnotu 100 000 EUR. Ustanovenia odseku 4 sa na jednorazovo poskytnuté plnenie použijú primerane.
- (3) Partnerom verejného sektora podľa odseku 1 písm. a) prvého bodu až štvrtého bodu, šiesteho bodu a siedmeho bodu nie je ten, komu majú byť poskytnuté viaceré čiastkové alebo opakujúce sa plnenia zo zmluvy, ktorého hodnota úhrnne neprevyšuje 250 000 EUR.
- (4) Hodnota plnenia zo zmluvy podľa odseku 3 sa určí ako úhrn na jej základe partnerovi verejného sektora poskytovaných finančných prostriedkov alebo hodnôt majetku, práv k majetku alebo iných majetkových práv, alebo ich kombinácia. Na účely určenia hodnoty plnenia platí, že
- a) všetky hodnoty plnenia sa použijú bez dane z pridanej hodnoty, ak sa táto uplatňuje,
 - b) u spoluvlastníkov sa prijímaná hodnota plnenia rozpočítava podľa veľkosti podielov spoluvlastníkov; ak veľkosti podielov nie sú určené alebo ich nemožno určiť, má sa za to, že podiely sú rovnaké,
 - c) u dvoch alebo viacerých zmlúv sa prijímané hodnoty plnenia podľa viacerých zmlúv nesčítavajú,
 - d) pri určení hodnôt majetku, práv k majetku alebo iných majetkových práv sa použije finančnými prostriedkami vyjadrená protihodnota, ktorú je podľa zmluvy partner verejného sektora povinný poskytnúť; ak je táto hodnota určená znaleckým posudkom, vychádza sa zo znaleckého posudku,
 - e) opakujúce plnenie sa sčítava počas celého dohodnutého trvania zmluvy vrátane predĺženia trvania zmluvy podľa písmena f),
 - f) pri zmluve na dobu určitú s možnosťou jednostranného predĺženia trvania zmluvy k predĺženiu trvania zmluvy dôjde,
 - g) pri zmluve, ktorá obsahuje zákonné dôvody alebo zmluvné dôvody na jej predčasné ukončenie, tieto dôvody nenastanú,
 - h) pri zmluve umožňujúcej navýšenie pôvodne predpokladanej hodnoty plnenia k navýšeniu hodnoty plnenia dôjde, ak je hodnota plnenia navýšenia vyjadrená veličinou známou v čase uzatvárania zmluvy,
 - i) pri zmluve majúcej rámcový charakter dôjde k čerpaniu maximálneho rámca prijímaných hodnôt; ak je účastníkov rámcovej zmluvy viac, dôjde k čerpaniu maximálneho rámca prijímaných hodnôt u každého účastníka rámcovej zmluvy,
 - j) najvyššia možná hodnota plnenia zo zmluvy bude poskytnutá,
 - k) zmluvné sankcie sa nezohľadňujú,
 - l) ak ide o zmluvu, ktorá je uzavretá na dobu neurčitú, alebo o zmluvu z ktorej nie je zrejmé a pri vynaložení náležitej odbornej starostlivosti nemožno predpokladať, či hodnota plnenia prekročí hodnotu plnenia podľa odsekov 2 alebo 3, vzniká povinnosť zápisu do registra pred prijatím plnenia, ktorého poskytnutím má dôjsť k prekročeniu hodnoty plnenia podľa odsekov 2 alebo 3,
 - m) ak ide o poskytnutie štátnej pomoci, ktorej hodnotu plnenia nemožno určiť, vzniká povinnosť zápisu bez ohľadu na hodnotu plnenia; ustanovenie písmena l) sa nepoužije,
 - n) ak ide o zmluvu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti, 3) ktorej predmetom je opakujúce sa plnenie, finančný limit podľa odseku 3 sa posudzuje počas obdobia kalendárneho roka; ustanovenie písmena e) sa nepoužije.
- (5) Partnerom verejného sektora nie je ani
- a) subjekt verejnej správy,
 - b) verejný podnik; to neplatí, ak dodáva tovary alebo služby podľa zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy podľa osobitného predpisu s cieľom dosiahnuť zisk alebo nadobúda majetok, práva k majetku alebo iné majetkové práva, ktorých všeobecná hodnota prevyšuje hodnotu plnenia podľa odsekov 2 a 3,

N Á V R H

- c) osoba, ktorá prevažne pôsobí v neziskovom sektore; to neplatí, ak dodáva tovary alebo služby podľa zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy podľa osobitného predpisu s cieľom dosiahnuť zisk alebo nadobúda majetok, práva k majetku alebo iné majetkové práva, ktorých všeobecná hodnota prevyšuje hodnotu plnenia podľa odsekov 2 a 3,
- d) banka, obchodník s cennými papiermi, poisťovňa, zaistovňa, správcovská spoločnosť, dôchodková správcovská spoločnosť, doplnková dôchodková spoločnosť, centrálny depozitár cenných papierov, burza cenných papierov, alebo iná finančná inštitúcia alebo zahraničná finančná inštitúcia vrátane zahraničnej finančnej inštitúcie, ktorá má na území Slovenskej republiky umiestnený podnik alebo organizačnú zložku, ak sa na nadobudnutie kvalifikovanej účasti v nich vyžaduje predchádzajúci súhlas Národnej banky Slovenska, európskej centrálnej banky alebo príslušného zahraničného orgánu dohľadu v oblasti finančného trhu,
- e) osoba, ktorá prijíma plnenie od zastupiteľského úradu Slovenskej republiky v zahraničí za dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby alebo plnenie v rámci rozvojovej spoluprácy alebo medzinárodnej humanitárnej pomoci,
- f) iný štát a jeho orgány,
- g) medzinárodná organizácia zriadená na základe medzinárodného práva verejného a jej orgány,
- h) fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá prijíma plnenia od verejného podniku v rámci bežného obchodného styku verejného podniku a pri plnení hlavnej ekonomickej činnosti verejného podniku,
- i) majiteľ finančných nástrojov a osoba, ktorá má právo na výplatu finančných nástrojov, ktorých upísanie alebo umiestnenie sprostredkoval alebo vykonal obchodník s cennými papiermi, zahraničný obchodník s cennými papiermi, banka, iná finančná inštitúcia alebo zahraničná finančná inštitúcia, ktorá spĺňa podmienky podľa písmena d), a to aj vtedy, ak ide o finančné nástroje, ktorých upísanie alebo umiestnenie sprostredkovala zahraničná finančná inštitúcia prostredníctvom svojho podniku alebo organizačnej zložky umiestnenej na území Slovenskej republiky,
- j) majiteľ finančných nástrojov a osoba, ktorá má právo na výplatu finančných nástrojov, s ktorými sa obchoduje na regulovanom trhu v rámci európskej únie alebo iného štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o európskom hospodárskom priestore, alebo budú na taký trh prijaté v lehote šiestich mesiacov od ich vydania,
- k) fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá uzatvára zmluvu, s výnimkou zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy podľa osobitného predpisu, ktorej druhou zmluvnou stranou je
 1. Agentúra pre riadenie dlhu a likvidity, ak v mene Ministerstva financií Slovenskej republiky alebo Štátnej pokladnice vykonáva svoju pôsobnosť podľa osobitného predpisu,
 2. Národná banka Slovenska, ak zastupuje Slovenskú republiku v medzinárodných inštitúciách alebo na medzinárodných finančných trhoch, ak robí obchody na finančnom trhu alebo so Slovenskou republikou alebo ak vykonáva pôsobnosť v devízovej oblasti,
 3. Slovenská záručná a rozvojová banka, a.s., ak vykonáva činnosti podľa osobitného predpisu,
 4. Exportno-importná banka Slovenskej republiky, ak vykonáva činnosti podľa osobitného predpisu,
 5. Štátna pokladnica, ak vykonáva pôsobnosť podľa osobitného predpisu,
 6. Agentúra pre riadenie dlhu a likvidity, ak vykonáva pôsobnosť podľa osobitného predpisu,
 7. finančný sprostredkovateľ podľa osobitného predpisu, 5h) ak prijíma plnenia na účet prijímateľa,
- l) poskytovateľ zdravotnej starostlivosti so sídlom alebo miestom podnikania mimo územia Slovenskej republiky, ktorý nevykonáva na území Slovenskej republiky podnikateľskú činnosť a ktorý prijíma plnenia od zdravotnej poisťovne,
- m) vlastník bytu alebo nebytového priestoru, ak prijíma finančné prostriedky v súvislosti so správou domu, spoločenstvo vlastníkov bytov a nebytových priestorov alebo fyzická osoba a právnická osoba, s ktorou vlastníci bytov a nebytových priestorov uzavreli zmluvu o výkone správy, ak prijíma finančné prostriedky v mene vlastníkov bytov a nebytových priestorov podľa osobitného predpisu,
- n) pozemkové spoločenstvo,
- o) osoba a právny nástupca osoby, ktorá prijíma plnenie podľa predpisov o zmiernení niektorých majetkových krív; to neplatí, ak plnenie prijíma osoba, na ktorú bol nárok na plnenie postúpený.

Č e s t n é v y h l á s e n i e

Fyzická osoba

Meno a priezvisko:

Rodné priezvisko:

Dátum narodenia:

Adresa trvalého pobytu:

týmto čestne vyhlasujem, že **nie som osobou** uvedenou v § 9a ods. 13 písm. a) až g) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.

V zmysle § 9a ods. 13 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je v tomto meste:

- a) primátorom mesta,
- b) poslancom mestského zastupiteľstva,
- c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej mestom,
- d) prednostom mestského úradu,
- e) zamestnancom mesta,
- f) hlavným kontrolórom mesta,
- g) blízkou osobou osôb uvedených v písmenách a) až f).

V dňa

.....
podpis

Č e s t n é v y h l á s e n i e

Právnická osoba

Meno a priezvisko:

Dátum narodenia:

Adresa trvalého pobytu:

ako:*zakladateľ/vlastník obchodného podielu/štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu/ člen riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu* *

právnickej osoby (obchodné meno):

IČO:

Sídlo:

týmto čestne vyhlasujem, že **nie som osobou** uvedenou v § 9a ods. 14 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.

V zmysle § 9a ods. 14 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na právnickú osobu, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba, ktorá je v tomto meste:

- a) primátorom mesta,
 - b) poslancom mestského zastupiteľstva,
 - c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej mestom,
 - d) prednostom mestského úradu,
 - e) zamestnancom mesta,
 - f) hlavným kontrolórom mesta,
 - g) blízkou osobou osôb uvedených v písmenách a) až f),
- to neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je mesto alebo v ktorej má mesto väčšinový obchodný podiel.

V dňa

.....
podpis

Príloha č. 5
k Zásadám hospodárenia s majetkom mesta Šaľa

Mestský úrad Šaľa
Oddelenie správy majetku a zariadení mesta
Námestie Sv. Trojice 7
927 15 Šaľa

V, dňa

Vec

Žiadosť o nájom hnuteľného majetku mesta

Žiadateľ:

Meno a priezvisko/obchodné meno*:

.....

Rodné priezvisko:

.....

Dátum narodenia:

.....

Rodné číslo/IČO*:

.....

Adresa trvalého pobytu/sídlo*:

.....

V zastúpení – meno/funkcia/adresa trvalého pobytu:

.....

.....

Tel. číslo/e-mailový kontakt:

.....

(ak sú žiadatelia viacerí, v prílohe uveďte ich vzájomný vzťah a vyššie uvedené údaje za všetkých žiadateľov, napr. manželia, podieloví spoluvlastníci a pod.)

Popis hnutel'ných vecí:

.....
.....
..
.....
.

Požadovaná doba nájmu:

- ☐ neurčitá
☐ určitá, od do
☐ krátkodobý nájom (max. 10 dní v kalendárnom mesiaci) v termínoch (deň a hodina od do):

.....
..
.....
.....
.....

Účel nájmu:

.....
.....
..
.....
.....

Cena nájmu: Podľa znaleckého posudku č..... zo dňa

vyhotovený súdnym znalcom vo

výške EUR/rok

- ☐ Podľa Prílohy č. 11 k Zásadám hospodárenia s majetkom mesta Šaľa,

N Á V R H

☐ Navrhujem inú cenu nájmu v sume EUR/rok.

.....
podpis žiadateľa (ov)

Zároveň žiadateľ týmto **čestne vyhlasuje**, že v čase podania tejto žiadosti **má/nemá**^{*} evidované záväzky po lehote splatnosti voči mestu Šaľa, štátu, daňovému úradu a poisťovniam (v prípade existujúcich záväzkov v prílohe uveďte výšku záväzkov a ich odôvodnenie).

.....
podpis žiadateľa (ov)

V zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení žiadateľ podpisom tejto žiadosti vyjadruje svoj súhlas so spracúvaním osobných údajov na všetky úkony súvisiace s prenájomom predmetnej nehnuteľnosti v rozsahu osobných údajov uvedených v tejto žiadosti (v prípade, ak žiadateľom je fyzická osoba). Tento súhlas platí počas celej doby uskutočňovania úkonov súvisiacich s nájmom nehnuteľnosti a počas archivačnej doby. Po uvedenom období budú osobné údaje žiadateľa z informačných systémov prenajímateľa zlikvidované. Žiadateľ môže svoj udelený súhlas odvolať kedykoľvek po ukončení platnosti nájomnej zmluvy a vyrovnaní všetkých vzájomných záväzkov.

.....
podpis žiadateľa (ov)

Prílohy:

- znalecký posudok, znalecký posudok sa nevyžaduje v prípade žiadosti o krátkodobý nájom
- čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, či je zapísaný do registra partnerov verejného sektora alebo sa na žiadateľa táto povinnosť nevzťahuje

* nehodiace sa prečiarknite

Príloha č. 6
k Zásadám hospodárenia s majetkom mesta Šaľa

Mestský úrad Šaľa

Oddelenie správy majetku a zariadení mesta

Námestie Sv. Trojice 7

927 15 Šaľa

V, dňa

Vec

Žiadosť o nájom nehnuteľného majetku mesta - pozemku

Žiadateľ:

Meno a priezvisko/obchodné meno*:

Rodné priezvisko:.....

Dátum narodenia:

Rodné číslo/IČO*:

Adresa trvalého pobytu/sídlo*:

V zastúpení – meno/funkcia/adresa trvalého pobytu:

.....

Tel. číslo/e-mailový kontakt:

.....

(ak sú žiadatelia viacerí, v prílohe uveďte ich vzájomný vzťah a vyššie uvedené údaje za všetkých žiadateľov, napr. manželia, podieloví spoluvlastníci a pod.)

Popis nehnuteľnosti:

Druh nehnuteľnosti:

- lokalita – katastrálne územie/mestská časť/ulica:

- pozemok parc.č.: výmera: m²

- pozemok parc.č.: výmera: m²

- pozemok parc.č.: výmera: m²

Požadovaná doba nájmu:

- ☐ neurčitá
- ☐ určitá, od do
- ☐ krátkodobý nájom (max. 10 dní v kalendárnom mesiaci) v termínoch (deň a hodina od do):.....

Účel nájmu:
.....

Cena nájmu:

- ☐ Podľa znaleckého posudku č..... zo dňa vyhotovený súdnym znalcom vo výške EUR/rok
- ☐ Podľa Prílohy č. 8 k Zásadám hospodárenia s majetkom mesta Šaľa, resp. podľa Prílohy č. 9 k Zásadám hospodárenia s majetkom mesta Šaľa (v prípade krátkodobého nájmu)
- ☐ Navrhujem inú cenu nájmu v sume EUR/rok.

.....
podpis žiadateľa (ov)

Zároveň žiadateľ týmto **čestne vyhlasuje**, že v čase podania tejto žiadosti **má/nemá**^{*} evidované záväzky po lehote splatnosti voči mestu Šaľa, štátu, daňovému úradu a poisťovniam (v prípade existujúcich záväzkov v prílohe uveďte výšku záväzkov a ich odôvodnenie).

.....
podpis žiadateľa (ov)

V zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení žiadateľ podpisom tejto žiadosti vyjadruje svoj súhlas so spracúvaním osobných údajov na všetky úkony súvisiace s prenájmom predmetnej nehnuteľnosti v rozsahu osobných údajov uvedených v tejto žiadosti (v prípade, ak žiadateľom je fyzická osoba). Tento súhlas platí počas celej doby uskutočňovania úkonov súvisiacich s nájmom nehnuteľnosti a počas

N Á V R H

archivačnej doby. Po uvedenom období budú osobné údaje žiadateľa z informačných systémov prenajímateľa zlikvidované. Žiadateľ môže svoj udelený súhlas odvolať kedykoľvek po ukončení platnosti nájomnej zmluvy a vyrovnaní všetkých vzájomných záväzkov.

.....
podpis žiadateľa (ov)

Prílohy:

- ak ide o nájom časti pozemku – úradne overený geometrický plán na jeho odčlenenie
- znalecký posudok, znalecký posudok sa nevyžaduje v prípade žiadosti o krátkodobý nájom
- čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, či je zapísaný do registra partnerov verejného sektora alebo sa na žiadateľa táto povinnosť nevzťahuje
- projekt plánovaných stavebno-technických úprav pozemku vo vlastníctve mesta (v prípade, ak má byť účelom nájmu stavebno-technická úprava pozemku alebo osadenie konštrukcie letnej terasy, vybudovanie terasy z rozoberateľnej dlažby ap.)

* nehodiace sa prečiarknite

Príloha č. 7
k Zásadám hospodárenia s majetkom mesta Šaľa

Mestský úrad Šaľa
Oddelenie správy majetku a zariadení mesta
Námestie Sv. Trojice 7
927 15 Šaľa

V, dňa

Vec

Žiadosť o nájom majetku mesta - nebytového priestoru

Žiadateľ:

Meno a priezvisko/obchodné meno*:

Rodné priezvisko:

Dátum narodenia:

Rodné číslo/IČO*:

Adresa trvalého pobytu/sídlo*:

V zastúpení – meno/funkcia/adresa trvalého pobytu:

.....

Tel. číslo/e-mailový kontakt:

(ak sú žiadatelia viacerí, v prílohe uveďte ich vzájomný vzťah a vyššie uvedené údaje za všetkých žiadateľov, napr. manželia, podieloví spoluvlastníci a pod.)

Popis nehnuteľnosti:

Druh nehnuteľnosti:

- lokalita – katastrálne územie/mestská časť/ulica:

.....

nebytový priestor v stavbe s.č. (prípadne iné označenie stavby):

.....

.....

- nebytový priestor v stavbe s.č. (prípadne iné označenie stavby):

.....

Požadovaná doba nájmu:

- ☐ neurčitá
- ☐ určitá, od do
- ☐ krátkodobý nájom (max. 10 dní v kalendárnom mesiaci) v termínoch (deň a hodina od do):
-

Účel nájmu:

.....

.....

Cena nájmu:

- ☐ Podľa znaleckého posudku č...../20.... zo dňa vyhotovený súdnym znalcom v sume..... EUR/rok
- ☐ Podľa Prílohy č. 8 k Zásadám hospodárenia s majetkom mesta Šaľa, resp. podľa Prílohy č. 9 k Zásadám hospodárenia s majetkom mesta Šaľa (v prípade krátkodobého nájmu)
- ☐ Navrhujem inú cenu nájmu v sume EUR/rok.

.....

podpis žiadateľa (ov)

Zároveň žiadateľ týmto **čestne vyhlasuje**, že v čase podania tejto žiadosti **má/nemá**^{*} evidované záväzky po lehote splatnosti voči mestu Šaľa, štátu, daňovému úradu a poisťovniam (v prípade existujúcich záväzkov v prílohe uveďte výšku záväzkov a ich odôvodnenie).

.....

podpis žiadateľa (ov)

N Á V R H

V zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení žiadateľ podpisom tejto žiadosti vyjadruje svoj súhlas so spracúvaním osobných údajov na všetky úkony súvisiace s prenájomom predmetnej nehnuteľnosti v rozsahu osobných údajov uvedených v tejto žiadosti (v prípade, ak žiadateľom je fyzická osoba). Tento súhlas platí počas celej doby uskutočňovania úkonov súvisiacich s nájmom nehnuteľnosti a počas archivačnej doby. Po uvedenom období budú osobné údaje žiadateľa z informačných systémov prenajímateľa zlikvidované. Žiadateľ môže svoj udelený súhlas odvolať kedykoľvek po ukončení platnosti nájomnej zmluvy a vyrovnaní všetkých vzájomných záväzkov.

.....
podpis žiadateľa (ov)

Prílohy:

- znalecký posudok, znalecký posudok sa nevyžaduje v prípade žiadosti o krátkodobý nájom
- čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, či je zapísaný do registra partnerov verejného sektora alebo sa na žiadateľa táto povinnosť nevzťahuje

* nehodiace sa prečiarknite

Príloha č. 8
k Zásadám hospodárenia s majetkom mesta Šaľa

Minimálna cena krátkodobých nájmov v mestských objektoch v závislosti od konkrétneho priestoru a účelu užívania a poplatkov za verejné WC

1. Mestský úrad Šaľa, Námestie Sv. Trojice 7, 927 01 Šaľa

1.1. Cena krátkodobých nájmov za priestory:

- a) Kongresová sála.....100,- EUR/hodina
- b) Obradná sála.....90,- EUR/hodina
- c) Zasadačky.....30,- EUR/hodina

2. Dom kultúry, ul. SNP 16, 927 01 Šaľa

2.1 Cena krátkodobých nájmov za priestory:

- a) Estrádna sála.....120,- EUR/hodina
- b) Foyer estrádnej sály.....28,- EUR/hodina
- c) Foyer divadelnej sály.....28,- EUR/hodina
- e) Divadelná sála..... 50,- EUR/hodina
- f) Bábková sála40,- EUR/hodina
- g) Foyer bábkovej sály10,- EUR/hodina
- h) Zasadačky a učebne (jedna miestnosť).....30,- EUR/hodina
- i) Šatne30,- EUR/hodina
- j) Bufetové priestory.....150,- EUR/do 1 dňa

2.2. Nájomca je pri nájme podľa písm. a) ,d), e) f) zároveň povinný uhradiť aj poplatky za nasledovné služby:

- a) za službu technika.....10,- EUR/hodina
- b) za službu požiarnika..... 10,- EUR/hodina
- c) za službu upratovačky..... 10,- EUR/hodina
- d) za službu vrátnika..... 10,- EUR/hodina
- e) v prípade, ak obsluhu šatne zabezpečujú zamestnanci prenajímateľa, jednorazový poplatok za uloženie kabátu v šatni stanovený vo výške0,20 EUR/1 kabát

3. Spoločenský dom, Pribinovo námestie 6, 927 05 Šaľa

3.1 Cena krátkodobých nájmov za priestory:

- a) Veľká sála.....60,- EUR/hodina
- b) Klubovne30,- EUR/hodina
- c) Bufetové priestory.....20,- EUR/hodina

3.2 Nájomca je pri nájme podľa bodu 3.1 písm. a) zároveň povinný uhradiť aj poplatky za nasledovné služby:

- a) za službu technika.....10,- EUR/hodina
- b) za službu požiarnika10,- EUR/hodina
- c) za službu vrátnika10,- EUR/hodina

4. Kultúrne stredisko Večierka, Družstevná 3, 927 15 Šaľa

4.1 veľká klubovňa30,- EUR/hodina

5. Mestská športová hala, Horná 30, 927 01 Šaľa

5.1 Športová hala:

a) športová hala s účasťou verejnosti100,- EUR /hodina

b) športová hala bez účasti verejnosti70,- EUR /hodina

5.2 Šatňa spolu s hygienickým zariadením20,- EUR /hodina

5.3 športové podujatia na celonárodnej úrovni.....50,-EUR/podujatie

5.4 Nájomca je zároveň povinný uhradiť aj poplatky za nasledovné služby:

a) za službu technika.....10,- EUR /hodina

b) za službu vrátnika.....10,- EUR /hodina

c) za službu upratovačky.....10,- EUR /hodina

6. Verejné WC

6.1 Poplatok za použitie verejného WC v meste Šaľa0.50 EUR /osoba

7. Kolkáreň, Horná 28, 927 01 Šaľa

7.1 Cena krátkodobého nájmu30,- EUR /hodina

8. Zimný štadión, Váhová 1006, 927 01 Šaľa

8.1 Cenník jednorazového vstupného na Zimný štadión:

a) dospelé osoby.....6,- EUR/osoba/3 hodiny

b) deti a mládež do 18 rokov a študenti SŠ a VŠ

(s preukazom študenta SŠ a VŠ)3,- EUR/osoba/3 hodiny

c) nekorčuľujúce osoby (okrem sprievodu korčuľujúceho dieťaťa)

v cene1,- EUR/osoba/3 hodiny

d) školské družiny v cene2,- EUR/osoba/3 hodiny

e) skupiny, organizácie, športové oddiely za celú skupinu100,- EUR /1 hod.

f) skupiny, organizácie, športové oddiely za celú skupinu.....150- EUR/1,5 hod.

g) minigolf (1 palica a 1 loptička)2,- EUR/90 minút

9. Futbalový štadión, Nitrianska 1727/1, 927 05 Šaľa

9.1 Futbalový trávnik s umelou trávou:

a) dospelí kluby, bez osvetlenia v cene200,- EUR/zápas 90 min

b) dospelí kluby, s osvetlením v cene300,- EUR/zápas 90 min

c) neorganizované skupiny, deti a mládež, bez osvetlenia, v cene

.....110,- EUR/zápas 90 min

d) neorganizované skupiny, deti a mládež, s osvetlením, v cene

.....210,- EUR/zápas 90 min

9.2. Futbalový štadión - vedľajšie ihrisko

a) dospelí kluby, bez osvetlenia v cene.....100,- EUR/zápas 90 min

b) dospelí kluby s osvetlením.....200,- EUR zápas 90 min

c) neorganizované skupiny, deti a mládež bez osvetlenia.....50,- EUR zápas 90 min

d) neorganizované skupiny, deti a mládež s osvetlením.....100,- EUR zápas 90 min

10. Futbalový štadión, Hospodárska 1, 927 05 Šaľa, celý areál

- a) dospelí kluby, bez osvetlenia v cene..... 100,- EUR/zápas 90 min
- b) dospelí kluby s osvetlením v cene.....200,- EUR zápas 90 min
- c) neorganizované skupiny, deti a mládež bez osvetlenia.....50,- EUR zápas 90 min
- d) neorganizované skupiny, deti a mládež s osvetlením.....100,- EUR zápas 90 min

11. Tenisové kurty, Nitrianska 1727/1, 927 05 Šaľa

- a) zimné obdobie (obvykle od 16.10. do 14.04.)
od 8.00 hod - do 19.00 hod20,- EUR/hod.
- b) letné obdobie (obvykle od 15.04. do 15.10.)
od 8.00 hod - do 20.00 hod.8,- EUR/hod.
Permanentka - deti do 10 rokov..... 50,- EUR/sezóna
Permanentka - deti nad 12 rokov do 18 rokov 70,- EUR/sezóna
- c) v prípade prekrytia tenisových kurtov nafukovacou halou pred začiatkom zimného obdobia (počas pretrvávajúceho nepriaznivého počasia (bez vykurovania) od 8.00 hod - do 19.00 hod 15,- EUR/hod.

12. Náklady na služby spojené s užívaním prenajatých priestorov (režijné náklady)

- 12.1 Pod pojmom náklady za služby spojené s užívaním prenajatých nebytových priestorov sa rozumejú režijné náklady – dodávka vody, stočné, dodávka tepla, elektriny, prípadne plynu sumárne za celý objekt v prepočte na 1 m² podlahovej plochy na 1 hodinu nájmu.
- 12.3 Náklady za služby spojené s užívaním predstavujú 60 % ceny nájmu a sú obsiahnuté v cene nájomného podľa tejto prílohy Zásad.

13. Zodpovednosť za škodu

- 13.1 Nájomca zodpovedá za všetky škody na priestoroch/predmetoch nájmu, ktoré vznikli v príčinnej súvislosti s ich užívaním v rozpore so zákonom, podmienkami zmluvy alebo pokynmi prenajímateľa, nájomcom alebo osobami, ktorým nájomca umožnil k nim prístup.
- 13.2 Celkovú výšku škody, za ktorú nájomca zodpovedá, vyčíslí prenajímateľ. Nájomca je povinný, ak je to možné, na vlastné náklady odstrániť škodu navrátením do pôvodného stavu, inak uhradením všetkých nákladov prenajímateľa na odstránenie škody v peniazoch.

14. Výnosy z nájomného

- 14.1 Výnosy z nájomného podľa ods. 1 až 6 a 8 sú príjmom prenajímateľa, ktorý tieto finančné prostriedky použije na opravu, údržbu a zveľaďovanie prenajímaných priestorov, prípadne na nákup drobného hmotného majetku za účelom modernizácie prenajímaných priestorov.

- 14.2 Výnosy z nájomného podľa ods. 7 a 9 až 11 použije nájomca na zveľadenie, opravu a údržbu predmetu nájmu. Doklady o použití príjmu z nájomného nájomca predloží vždy k 31.12. bežného roka na odsúhlasenie prenajímateľovi.
- 14.3 Ak nájomca nepoužije všetky finančné prostriedky podľa bodu 14.2. je povinný finančný rozdiel poukázať Prenajímateľovi, ktorý tieto finančné prostriedky použije na opravu, údržbu a zveľad'ovanie prenajímaných priestorov, prípadne na nákup drobného hmotného majetku za účelom modernizácie prenajímaných priestorov.

15. Oslobodenie od nájmu

- 15.1 Všetky výchovnovzdelávacie podujatia pre školské a predškolské zariadenia mesta Šaľa sú oslobodené od nájomného uvedeného v tejto prílohe Zásad.
-

Príloha č. 9
k Zásadám hospodárenia s majetkom mesta Šaľa

Minimálna cena krátkodobých nájmov majetku mesta nachádzajúceho sa v predškolských zariadeniach, školských zariadeniach a školách, ku ktorým prešla na mesto zriaďovateľská funkcia podľa osobitného predpisu (ďalej len „školské zariadenia“).

1. Telocvične a športové zariadenia školských zariadení na účel výkonu športovej činnosti v cene 0,05 EUR/1m²/hod.
2. Triedy, spravidla pre ďalšie, nepovinné vzdelávanie žiakov školy po vyučovaní, napr. na výučbu cudzích jazykov, prípadne iné mimoškolské vzdelávacie aktivity v cene.....0,05 EUR/m²/hod.
3. Triedy a iné priestory v školských zariadeniach na iné účely ako výchovnovzdelávacie, napr. na výstavy, školenia v cene..... 0,066 EUR/m²/hod.
4. Školské zariadenie je povinné postupovať pri uzatváraní zmlúv o nájme v súlade s ustan. § 16 a § 17 týchto Zásad a k nájomnému účtovať aj náklady za služby spojené s užívaním nebytových priestorov.
5. V prípade, ak predmet nájmu obsahuje aj hnuťelný majetok, ku ktorého neuplynula doba odpisovania, je školské zariadenie povinné účtovať aj cenu nájmu hnuťelného majetku podľa prílohy č. 10 týchto Zásad - Minimálna cena nájmu dlhodobého hmotného hnuťelného a nehmotného majetku.
6. Pod pojmom náklady za služby spojené s užívaním prenajatých nebytových priestorov sa rozumejú režijné náklady - dodávka vody, stočné, dodávka tepla, elektriny, prípadne plynu, ostatné (náklady na upratovanie a pod.) sumárne za celý objekt v prepočte na 1 m² podlahovej plochy a 1 hodinu nájmu.
7. Náklady za služby spojené s krátkodobým užívaním prenajatých nebytových priestorov predstavujú 60 % ceny nájmu a sú obsiahnuté v cene nájomného podľa tejto prílohy Zásad.
8. Príjem z krátkodobých nájmov sú príjmom prenajímateľa, ktorý tieto finančné prostriedky použije na opravu, údržbu a zveľaďovanie prenajímaných priestorov, prípadne na nákup drobného hmotného majetku za účelom modernizácie prenajímaných priestorov.
9. Ak školské zariadenie nepoužije všetky finančné prostriedky príjmu z krátkodobých nájmov, je povinné finančný rozdiel poukázať zriaďovateľovi, ktorý tieto finančné prostriedky použije na opravu, údržbu a zveľaďovanie prenajímaných priestorov v školskom zariadení, prípadne na nákup drobného hmotného majetku za účelom modernizácie školského zariadenia.

Príloha č. 10
k Zásadám hospodárenia s majetkom mesta Šaľa

Minimálna cena nájmu dlhodobého hmotného hnutel'ného a nehmotného majetku

1. V prípade prenájmu dlhodobého hmotného hnutel'ného a nehmotného majetku sa výška minimálneho ročného nájmu vypočíta nasledovne:

$$\text{Ročné nájomné} = (OC/R_{odp}) \times [1,1 + (R_{odp} - R_{skut})/R_{odp}^2], \text{ kde}$$

OC - obstarávacia cena

R_{odp} - počet rokov odpisovania, podľa zaradenia majetku do príslušnej odpisovej skupiny
v zmysle zákona o dani z príjmov

R_{skut} - skutočný počet rokov používania majetku, pričom ak $R_{skut} > R_{odp}^2$, potom

$$R_{skut} = R_{odp}^2$$

2. V prípade prenájmu dlhodobého drobného hmotného hnutel'ného a nehmotného majetku je minimálna výška ročného nájmu 10 % z obstarávacej ceny majetku.
-

Príloha č. 11
k Zásadám hospodárenia s majetkom mesta Šaľa

Cenník za vylepenie plagátov na území mesta Šaľa

Plochy na území mesta Šaľa na vylepenie plagátov:

Skruže:

1. skruž pri železničnej stanici (križovatka ulíc Staničná a SNP)
2. skruž na ulici SNP (pri supermarkete COOP Jednota LUX)
3. skruž na Dolnej ulici (pri autobusovej zastávke)
4. skruž na ulici Vlčanská (pri autobusovej zastávke)
5. skruž na ulici Lúčnej (mestská časť Veča, pri budove COV)

Na jednu skruž je možné umiestniť max. 2 ks plagátov na jedno podujatie.

Tabule:

1. tabuľa na ulici Kráľovská – (max. veľkosť A2)
2. tabuľa na ulici Nitrianskej (mestská časť Veča, pri predajni COOP Jednota)
3. tabuľa na ulici Nitrianskej (mestská časť Veča, pri hlavnej ceste)

Na jednu tabuľu je možné umiestniť max. 1 ks plagátov na jedno podujatie. Spolu je možné vylepiť 13 ks plagátov formátu A4, A3, A2. Plagáty formátu A1, A0 a väčšie iba 7 ks.

Cenník za vylepenie plagátov na plochách na území mesta Šaľa.

Poplatok za vylepenie plagátov sa platí na dobu 14 dní, je závislý od veľkosti plagátu a je splatný pri prebratí plagátov určených na vylepenie v pokladni MsKS mesta Šaľa na základe objednávky:

Formát A4	0,33 EUR/ks
Formát A3	0,66 EUR/ks
Formát A2	0,82 EUR/ks
Formát A1	0,99 EUR/ks
Formát A0	1,16 EUR/ks

Umiestňovanie volebných plagátov na plochách na území mesta Šaľa počas volebnej kampane sa riadi Všeobecne záväzným nariadením č. 7/2015 o vyhradení miesta a ustanovení podmienok na umiestňovanie volebných plagátov na verejných priestranstvách počas volebnej kampane v platnom znení. Vylepenie volebných plagátov je bezplatné.

Vzor rozhodnutia o dočasnej prebytočnosti majetku

R O Z H O D N U T I E č./...
riaditeľa Základnej školy
o dočasnej prebytočnosti nehnuteľného majetku mesta Šaľa
v správe Základnej školy.....

V súlade s § 4 ods. 7 písm. a) 6 Zásad hospodárenia s majetkom mesta Šaľa v platnom znení

vyhlasujem za dočasne prebytočný

nehnuteľný majetok - nebytové priestory v správe Základnej školy..... a to učebňa č... na prízemí/I. poschodí v pavilóne, nachádzajúce sa v budove s.č.....na ul.v Šali, postavená na parc. č. v Šali, vedená katastrálnym odborom Okresného úradu v Šali pre obec a katastrálne územie Šaľa v C registri KN na LV č.

a ukladám naložiť s predmetným nebytovým priestorom podľa § 9aa zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení.

Odôvodnenie:

Uvedené nebytové priestory dočasne neslúžia správcovi na plnenie úloh v rámci predmetu jeho činnosti alebo v súvislosti s ním a z tohto z dôvodu je tento nebytový priestor potrebné vyhlásiť za dočasne prebytočný a prenajať postupom podľa § 16 a 17 Zásad hospodárenia s majetkom mesta, na účely výchovnovzdelávacieho procesu (napr.....nakoľko v ostatných nebytových priestoroch prebieha vzdelávací proces *príp. doplňte ďalšie skutočnosti*).

Poučenie:

Toto rozhodnutie je konečné a nie je preskúmateľné správnym súdom (§ 7 zák. č. 162/2015 Z. z. Správneho súdneho poriadku v platnom znení).

Toto rozhodnutie nadobúda platnosť a účinnosť dňom

.....
meno a podpis štatutára